



## Personal Loan Application Form

व्यक्तिगत ऋण आवेदन पत्र

వ్యక్తిగత ఋణ దరఖాస్తు ఫారం

Different needs, one answer

Personal Loans from HSBC

अलग-अलग आवश्यकताएं, एक समाधान

व्यक्तिगत ऋण एचएसबीसी की ओर से

విభిన్న అవసరాలు, ఒక్క సమాధానం

HSBC నుండి వ్యక్తిగత ఋణాలు

HSBC 

## Key things you should know

- HSBC offers Personal Loans from ₹75,000 upto ₹750,000 to existing customers with repayment tenure of upto 5 years (Premier customers can avail of Personal Loans upto ₹1,000,000)
- The Personal Loan is offered at a rate of interest which is fixed across the tenure of the loan. Terms on which the loan is offered are stated in the loan agreement
- Please read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, processing fees, prepayment charges are clearly stated before you sign the agreement
- You can prepay the Personal Loan after 6 months of loan disbursement by giving a written instruction to the Bank. Partial prepayment is not allowed
- Refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for service charges (including prepayment charges) applicable on your loan post disbursement
- Interest on your Personal Loan account accrues on a daily basis and is payable in Equated Monthly Instalments (EMI) on the due date
- You can pay your EMIs through Electronic Clearing System (ECS) or by setting up a Standing Instruction (SI) on your HSBC Bank Account or through Post Dated Cheques (PDCs)
- You need to pay your EMI on the due date.  
Non-payment of EMI would impact; including and not limited to:
  - Your credit rating (reporting to Credit Bureau -CIBIL)
  - Other credit facilities availed from HSBCIn addition to the above, the bank may initiate recovery proceedings to recover the dues
- Please visit Personal Loans section of our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for detailed terms and conditions
- HSBC will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

## प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- एचएसबीसी वर्तमान ग्राहकों को ₹75,000 से ₹750,000 तक के व्यक्तिगत ऋण देते हैं, जो 5 वर्ष की अवधि में चुकाने होते हैं (प्रीमियर ग्राहक ₹1,000,000 तक के व्यक्तिगत ऋण ले सकते हैं)
- व्यक्तिगत ऋण उस ब्याज दर पर दिए जाते हैं, जो ऋण की अवधि तक एक समान होती है. जिन शर्तों पर ऋण दिया जाता है, उनका उल्लेख ऋण अनुबंध में होता है
- अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करने से पूर्व लोन एग्रीमेंट को अच्छी तरह पढ़ें कि ब्याज दर, प्रोसेसिंग फीस, प्रीपेमेंट चार्जस जैसे प्रमुख नियमों का उल्लेख स्पष्ट रूप से इसमें किया गया है
- व्यक्तिगत ऋण के संवितरण के 6 महीने बाद आप बैंक को एक लिखित आदेश देकर पूर्वभुगतान कर सकते हैं. आंशिक पूर्वभुगतान करने की अनुज्ञा नहीं है
- संवितरण के बाद आपके ऋण पर लगने वाले सेवा कर ( पूर्वभुगतान को मिलाकर) को विस्तारपूर्वक जानने के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) के 'लोन सर्विस चार्जस एन्ड फीस' खंड को देखें
- आपके कर्ज पर ब्याज की गणना रोजाना आधार पर की जाती है तथा इसे मासिक किस्तों (ईएमआई) में हर देय तारीख पर लौटाया जाएगा
- अपनी मासिक किस्तों का भुगतान आप इलेक्ट्रॉनिक क्लियरिंग सिस्टम (ईसीएस) या आपके एचएसबीसी खाते पर खड़े निर्देश (एसआई) देकर या पोस्ट डेटेड चेक्स (पीडीसीज) द्वारा कर सकते हैं
- ईएमआई का भुगतान आपको देय तारीख पर करना चाहिए. ईएमआई के भुगतान न करने का असर इन बातों पर और सिर्फ इन्हीं बातों पर नहीं पड़ेगा:
  - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को रिपोर्टिंग - सीआईबीआईएल)
  - एचएसबीसी से लिए गए अन्य कर्ज परइसके अलावा, बैंक अपनी देय राशि तथा उगाही की वसूली के लिए कानूनी कार्यवाही भी कर सकता है
- विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) के 'पर्सनल लोन्स' खंड को देखें
- इस उत्पाद के नियमों व शर्तों में किसी प्रकार के बदलाव के लिए एचएसबीसी एक महीने की पूर्व सूचना के साथ सूचित करेंगे

## మీరు తెలుసుకోవలసిన ముఖ్య విషయాలు

- 5 సంవత్సరాల బాకీ తీర్మాన వ్యవధితో ప్రస్తుత వినయోగదారులకు, HSBC ₹75,000 నుండి ₹750,000 వరకు వ్యక్తిగత ఋణాలను అందిస్తుంది (ప్రధాన వినయోగదారులు ₹1,000,000 వరకు వ్యక్తిగత ఋణాలను వినయోగించుకోవచ్చు)
- ఋణ వ్యవధిని అనుసరించి వడ్డీ శాతము నిశ్చయించబడుతుంది, ఈ వడ్డీకి వ్యక్తిగత ఋణము అందించబడుతుంది ఏ నియమాలను అనుసరించి ఋణం అందించబడుతుందో ఋణ ఒప్పందంలో స్పష్టం చేయబడింది.
- ఋణ ఒప్పందమును దయచేసి జాగ్రత్తగా చదువుకోగలరు మరియు వడ్డీ శాతము, ప్రవర్తన రుసుము ముందస్తు చెల్లింపు ఖర్చులు వంటి ముఖ్య నియమాలు అన్ని స్పష్టంగా ఇవ్వబడి ఉన్నాయి మీరు సంతకం చేయడానికి ముందు రూడి చేసుకోండి.
- ఋణ బల్యాడా జరిగిన 6 నెలల అనంతరం, బ్యాంకుకు లిఖిత పూర్వకముగా ఆదేశమిచ్చి, వ్యక్తిగత ఋణమును మీరు ముందస్తుగా చెల్లించవచ్చు. అసంపూర్ణమైన చెలింపులు అనుమతించబడవు.
- మీ ఋణ బల్యాడా పై వర్తించు సేవా ఖర్చుల కొరకు మా వెబ్సైట్ [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) యొక్క ఋణ సేవా ఖర్చులు మరియు రుసుములు భాగమును చూడండి (ముందస్తు చెల్లింపు ఖర్చులతో కలిపి)
- మీ వ్యక్తిగత ఋణ ఖాతా పైన వడ్డీ రోజువారీగా అధికమవుతుంది మరియు చెల్లింపు తేదీన సమీకృత నెలవారీ కిస్టీలుగా చెల్లించబడుతుంది (EMI)
- మీ సమీకృత నెలవారీ కిస్టీలను (విద్యుత్కణ) ఎలెక్ట్రానిక్ క్లియరింగ్ పద్ధతి (ECS) లేక మీ HSBC ఖాతాపైన స్థాయీ ఆదేశమును ఇచ్చి లేక ముందు తేదీవేయబడిన చెక్కులు (PDCs) ద్వారా చెల్లించవచ్చు.
- మీ సమీకృత నెలవారీ కిస్టీను మీరు గడువు తేదీలోగా చెల్లించాలి సమీకృత నెలవారీ కిస్టీను చెల్లించకపోతే ప్రధానం చూపుతుంది మరియు క్రింది క్రింది వాటితో పరిమితంకాదు:
  - మీ ఋణ స్థానక్రమ నిర్ణయం (ఋణ సమాచార కార్యాలయమునకు సమాచారం అందించాలి – CIBIL)
  - HSBC నుండి వినయోగించుకున్న ఇతర ఋణ సౌకర్యాలు పునాబీతో పాడంగా, బాకీలను వసూలు చేయడానికి బ్యాంకు వసూలు ప్రక్రియలను ప్రారంభిస్తుంది.
- పై వాటితో సహా, బ్యాంక్ బాకీలను రాబట్టుకునేందుకు గాను రాబట్టే విధానాలను అవలంబించడం ప్రారంభిస్తాయి
- విస్తార నియమనిబంధనల కొరకు మా వెబ్సైట్ [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) యొక్క వ్యక్తిగత ఋణాలు భాగమును సందర్శించండి.
- ఈ ఉత్పత్తికి సంబంధించిన నియమ నిబంధనలలో ఎటువంటి మార్పులైనా జరిగితే HSBC మీకు ఒక నెల ముందుగా తెలియజేస్తుంది.



## Personal Loan/వ్యక్తిగత ఋణ/వ్యక్తిగత ఋణము

### Application Form/आवेदन पत्र/దరఖాస్తు ఫారం

Loan amount and tenure/ఋణ రాశి और अवधि/ఋణ మొత్తం మరియు గడువు

Amount: ₹75,000 to ₹1,000,000\*/రాశి: ₹75,000 से ₹1,000,000 तक\*/మొత్తం: ₹75,000 నుండి ₹1,000,000 \* వరకు

Tenure: Maximum upto 5 years/ अवधि: अधिकतम 5 वर्षों तक /గడువు: 5 సంవత్సరాల గరిష్ఠం వరకు

Please tick the Applicant category as applicable/कृपया आवेदक की प्रचलित श्रेणी पर निशान लगाएं:/వర్తించు విదంగా దరఖాస్తుదారు వర్గమును గుర్తు గీత గీయండి:

- |  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cards (pre-selected)/<br>కార్డుస్ (పహలే సె చునే గర్)/<br>కార్డులు (ముందు ఎంచుకున్న) | <input type="checkbox"/> Top-up (pre-selected)/<br>టాప్-అప్ (పహలే సె చునే గర్)/<br>టాప్-అప్ (ముందు ఎంచుకున్న) | <input type="checkbox"/> Liability (pre-selected)/<br>లయబిలిటి (పహలే సె చునే గర్)/<br>ఘాతీ (ముందు ఎంచుకున్న) | <input type="checkbox"/> Liability accountholder/<br>లయబిలిటి ఖాతాధారక/<br>ఘాతీ ఖాతాదారు | <input type="checkbox"/> Corporate Employee Programme/<br>కొర్పొరేట్ ఎంప్లొయీ ప్రొగ్రామ్ /<br>సామూహిక ఉద్యోగి కార్యక్రమం |
| <input type="checkbox"/> Cards (pre-qualified)/<br>కార్డుస్ (ప్రీ-సెలెక్టెడ్)<br>కార్డులు (ముందు అర్హమైన)    | <input type="checkbox"/> Top-up (pre-qualified)/<br>టాప్-అప్ (ప్రీ-సెలెక్టెడ్)/<br>టాప్-అప్ (ముందు అర్హమైన)   | <input type="checkbox"/> Liability (pre-qualified)/<br>లయబిలిటి (ప్రీ-సెలెక్టెడ్)/<br>ఘాతీ (ముందు అర్హమైన)   | <input type="checkbox"/> Staff/ స్టాఫ్/సిబ్బంది  | <input type="checkbox"/> Others/అన్య/ఇతరులు  |

### Documents required/आवश्यक दस्तावेज/కావలసిన పత్రములు

Proof of identity (any one) పహచాన పత్ర (కోడీ ఒక)/ గుర్తింపు యొక్క రుజువు (ఏదైనా ఒకటి)	Proof of Residential/Permanent address (any one) పతే కా ప్రాణ/స్థాయి పతా (కోడీ ఒక)/ గృహ/శాశ్వత చిరునామా యొక్క రుజువు (ఏదైనా ఒకటి)	Proof of age (any one) ఆయ కా ప్రాణ (కోడీ ఒక)/ వయసు యొక్క రుజువు (ఏదైనా ఒకటి)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport/పాస్పోర్ట్ / ప్రయాణపత్రం</li> <li>Election/Voter's ID / మతదాన/ మతదాతా కార్డు/ ఎన్నిక/వోటరు యొక్క గుర్తింపు</li> <li>Permanent driving licence/ పర్మానెంట్ డ్రైవింగ్ లైసెన్స్/శాశ్వత చాలక అనుమతి పత్రం (లైసెన్సు)</li> <li>Government employee ID card/ సర్కారి కర్మచారి పహచాన పత్ర/ప్రభుత్వ ఉద్యోగి గుర్తింపు కార్డు</li> <li>Defence ID card/ డిఫెన్స్ (రక్షా) పహచాన పత్ర/ రక్షణ గుర్తింపు కార్డు</li> <li>Permanent Account Number (PAN) card/ స్థాయి ఖాతా క్ర. (పేన్) కార్డు/శాశ్వత ఖాతా సంఖ్య (పాన్) కార్డు</li> <li>Aadhaar card/ ఆధార్ కార్డు / ఆధార్ కార్డు</li> <li>Photo ration card/ ఫోటో లగా రాషాన కార్డు/ ఫోటో రేషన్ కార్డు</li> <li>National Rural Employment Guarantee Act (NREGA) Job Card/ నేషనల్ రూరల్ ఎంప్లొయ్ మెంట్ ఆక్ట్ (నరేగా) జాబ్ కార్డు/ NREGA ఉద్యోగ కార్డు (జాతీయ గ్రామీణ వృత్తి అభివృద్ధి చట్టం)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport/ పాస్పోర్ట్ / ప్రయాణపత్రం</li> <li>Election/Voter's ID/ మతదాతా కార్డు / ఎన్నిక/వోటరు యొక్క గుర్తింపు</li> <li>Permanent driving licence/ పర్మానెంట్ డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ / శాశ్వత చాలక అనుమతి పత్రం (లైసెన్సు)</li> <li>Ration card/ రాషాన కార్డు/ రేషన్ కార్డు</li> <li>Society outgoing bill (only from registered societies)/ సొసైటీ ఆకౌంట్ బిల్ (సిర్ఫ్ పంజీకృత సొసైటీజ్ సె)/ వదలీసీరమణ చేస్తున్న సంఘము యొక్క బిల్ (రిజిస్ట్రేషన్ కాలాడిన రమాల నుండి మాత్రమే)</li> <li>Electricity/Water/Telephone bill/ బిజిలీ/పానీ/టెలిఫోన్ బిల్/ విద్యుత్/నీటి/దూర్కాణి బిల్</li> <li>Gas bill (pipeline connection only)/ గేస్ బిల్ (సిర్ఫ్ పైప్ లైన్ కనెక్షన్ కే లిఫ్)/ వాయు బిల్ (నాజుపంక్తి నండానం మాత్రమే)</li> <li>Property tax bill/ సంపత్తి కర బిల్/ ఇంటి పన్ను బిల్</li> <li>Domicile certificate with address issued by Municipal Corporation/ మ్యునిసిపల్ కార్పొరేషన్ ద్వారా జారీ కియా హుఆ డొమిసైడ్ ల్ సర్టిఫికేట్, పతే కే సాథ/ నగంపాలక సంస్థచే జారీచేయబడిన చిరునామాతో క్రోటిన స్థిర నివాస ధ్రువపత్రం</li> <li>Registered rent/lease agreement (registered with State Government or similar registration authority)/ రేంట్/లీజ్ ఐగ్రిమెంట్ కీ పంజీకృత ప్రతి (రాజ్య సర్కార్ యా సమకక్ష పంజీకరణ ప్రాథికరణ)/ రిజిస్ట్రేషన్ కాలాడిన బాడుగ/కాలు ఒప్పందం (రాష్ట్ర ప్రభుత్వముతో లేక అనురూప నమోదు అధికారం)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport/ పాస్పోర్ట్ / ప్రయాణపత్రం</li> <li>Valid permanent driving licence/ స్థాయి వేధ డ్రైవింగ్ లయసెన్స్/ శాశ్వత చాలక అనుమతి పత్రం (లైసెన్సు)</li> <li>Photo PAN card/ ఫోటో పేన్ కార్డు/ చాయాబిత్త పాన్ కార్డు</li> <li>Birth certificate/ జన్మ ప్రాణపత్రం జనన ధ్రువ పత్రం</li> <li>School leaving certificate/ స్కూల్ లీవింగ్ సర్టిఫికేట్ పాఠశాల నుండి విడుదల ధ్రువ పత్రం</li> </ul>

### Financial documents required /आवश्यक वित्तीय दस्तावेज/కావలసిన ఆర్థిక పత్రములు

Salaried	Latest salary slip (mandatory) and Bank statements of the primary account for the last 3 months (mandatory) and Acknowledged IT return (latest) for one year (optional) and Latest form 16 (optional)
Self-employed/ Proprietor	P&L account and balance sheet for the last 2 years certified/audited by C.A. (mandatory) and Computation of income for the last 2 years certified by C.A. and Acknowledged IT returns for last 2 years (mandatory) and Bank statements of the primary account for the last 6 months (mandatory)

వేతనభోగి	नवीनतम सैलरी स्लिप (आवश्यक) और मूल खाते के पिछले 3 महीनों के बैंक स्टेटमेंट्स (आवश्यक) और नवीनतम आयकर विवरणी की प्राप्ति (आवश्यक) और एक वर्ष (ऐच्छिक) और नवीनतम फॉर्म 16 (ऐच्छिक)
स्व-रोजगार/प्रोप्रायटर	पिछले 2 वर्षों के पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हों (आवश्यक) और पिछले 2 वर्षों की आय की गणना, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित हो और पिछले दो वर्षों की आयकर विवरणी की प्राप्ति (आवश्यक) और मूल/प्राइमरी बैंक एकाउंट के पिछले 6 महीने के स्टेटमेंट्स (आवश्यक)

<b>జీతముగలు</b>	అతినూతన జీతం సూచించే చీటీ (అనివార్యం) మరియు ప్రధాన ఖాతా యొక్క గత 3 నెలల బ్యాంకు వివరణములు (అనివార్యం) మరియు అంగీకరించిన (అతినూతన) ఆదాయపు పన్ను యొక్క సంవత్సరపు వివరణము మరియు (బిచ్చకం) మరియు అతినూతన ఫారం 16 (బిచ్చకం)
<b>స్వంత ఉపాధి కలిగిన/యజమాని</b>	అధిక్యత గణకుడుచే ద్రువపరచబడిన/తనిఖీచేయబడిన (అనివార్యం), గత 2 సంవత్సరాల లాభం నష్టం తెలుపు ఖాతా మరియు జమాఖర్చు పట్టీ మరియు గణకుడుచే తనిఖీచేయబడిన గత 2 సంవత్సరాల ఆదాయగణనం (అనివార్యం) మరియు అంగీకరించిన (అతినూతన ఆదాయపు పన్ను యొక్క 2 సంవత్సరాల వివరణములు (అతినూతన) మరియు ప్రధాన ఖాతా యొక్క గత 6 నెలల బ్యాంకు వివరణములు (అనివార్యం)

Similar set of documents need to be provided for the Co-applicant, if applicable.  
The above stated documentation is subject to change at the sole discretion of HSBC India.

यदि लागू हो तो सह-आवेदक के लिए भी इन्हीं दस्तावेजों के समूह जमा करने होंगे.  
एचएसबीसी इंडिया के एकमात्र विवेक पर उपरोक्त उल्लिखित दस्तावेजों में परिवर्तन किया जा सकता है.  
ఒకవేళ వర్తిస్తే, సహ-అభ్యర్థికి ఇలాంటి పత్రాల సెట్ కావలసి వస్తాయి.  
పైన సవేదించిన పత్రాలు హెచ్ఎస్బీసీ ఇండియా వారి సొంత విచక్షణ మేర మార్పు చేయబడి వాటికి లోబడి ఉంటాయి.

**Applicant details/ आवेदक का विवरण / దరఖాస్తుదారు యొక్క వివరాలు**

Name/నామ / పేరు \_\_\_\_\_  
**First/పహలా/మొదటి**      **Middle/మధ్య/మధ్య**      **Last/ అంతిమ/చివరి**  
 Mr./శ్రీ/అయ్య     Mrs./ శ్రీమతి / స్త్రీమతి     Ms./క్రమారీ/కుమారి     Dr./డॉ./డా.     Others/ అన్య/ఇతరులు \_\_\_\_\_  
**Former or other name, if any/పూర్వ యా అన్య నామ యది హో తో/పూర్వపు/ఇతర పేరు (ఉంటే)** \_\_\_\_\_  
(Please attach supporting documents, if former/other name is provided)/ (యది పూర్వ కా/అన్య నామ దియా గయా హో తో కృపయా సహాయక దస్తావేజు లగార్) /  
(పూర్వపు/ఇతర పేరు (ఉంటే), కావలసిన ఆదార పత్రాలు బతపరచండి)  
**Nationality/నాగరిక/పౌరసత్వం** \_\_\_\_\_  
**Country of residence/నివాస కా దేశ/నివసించు దేశం** \_\_\_\_\_  
**Passport no./పాసపోర్ట్ క్ర. సం./ప్రయాణపత్ర సంఖ్య** \_\_\_\_\_  
**Driving licence no./డ్రైవింగ్ లాయసేస్ క్ర. సం./చాలక అనుమిత పత్ర సంఖ్య** \_\_\_\_\_  
**Marital status/వేవాహిక స్థితి/వివాహ హాదా**     **Single/అవివాహిత/వివాహం జరగలేదు**     **Married/వివాహిత/వివాహం జరిగింది**  
**No. of dependants/ఆశ్రితాం కి సం. /ఆధారితల సంఖ్య** \_\_\_\_\_  
**Sex/లింగ/లింగం**     **Male/పురుష/మగ**     **Female/మహిళా/ఆడ**     **Third Gender/ తృతీయ పంథీయ /మూడవ లింగం**    **Date of birth (dd/mm/yyyy)/జన్మ తారీఖ (తిథి/మాహ/వర్ష)**  
జనన తేదీ (దినం/నెల/యేడాది) \_\_\_\_\_      **PAN no./GIR no./పేన్ క్ర. సం./జీఆర్ఆర్ క్ర. సం./పాన్/గిర్ సంఖ్య** \_\_\_\_\_  
**Mother's name before marriage (We will only use this for caller identification)/వివాహ సే హలె కా మాం కా నామ (ఇసకా ఉపయోగ సిఫ్ కాలర్ ఆడడెన్టిఫికేషన్ కె లియే కియా జాగ్గా)/వివాహానికి ముందు తల్లి పేరు (దీనిని కాలరు యొక్క గుర్తింపునకు మాత్రమే వినియోగిస్తాము)** \_\_\_\_\_  
**E-mail address/ई-मेल पता /ఈ మైయిల్ అడ్రెస్** \_\_\_\_\_  
**Educational qualification/శిక్షణిక యోగ్యతా/విద్యా అర్హత**       **Post-graduate degree/స్నాతక-పశ్చాత సనద/ఉన్నత పట్టభద్ర పట్టా**  
 **Graduate/స్నాతక/పట్టభద్రుడు (రాలు)**     **Diploma holder/డిప్లొమా ధారక /యోగ్యతాపత్రం పొందినవాడు**     **Under graduate/ గౌర-స్నాతక/పరిష్కృత హాజరయి పట్టా పొందని**  
 **High school/హై స్కూలు/ఉన్నత పాఠశాల**     **Professional degree (C.A., Doctor, Engineer, MBA, Architect)/ప్రోఫెషనల్ డిగ్రీ (సీఏ, డాక్టర్, ఇంజనీయర్, ఎమ్బీఏ, ఆర్కిటెక్ట్)/వృత్తి సంబంధమైన పట్టా (అధిక్యత గణకుడు వైద్యుడు, యంత్రకారుడు, కార్యనిర్వాహకుడు, శిల్పి)**     **Others/అన్య/ఇతరులు** \_\_\_\_\_

Please affix and sign across your recent photograph/ కృపయా అపని నవీనతమ తస్వీర యహ్ యిపకాకర్, ఇసకే ఆరపార్  
हस्ताक्षर करें/ అతికించిన అనంతరం  
చాయాలితము పైన మరియు దరఖాస్తు  
ఆరంభ ఫారం పైన దయచేసి  
సంతకం చేయండి

**Residence accommodation - Applicant/आवासीय जगह - आवेदक / నివాస వసతి - దరఖాస్తుదారు**

**Ownership/मालिकी/హక్కు**  
 **Company provided/కంపనీ ద్వారా దియా హుఆ/వ్యాపార సంస్థ అమర్చిన**       **Rental/ కిరాయి కా/బాటింగ్**       **Self owned/ఖుద్ కా /స్వంత హక్కుగలు**  
 **Parents/Relatives / మాతా-పితా/ రిశ్తెదార కా/తల్లిదండ్రులు/బంధువులు**       **Mortgaged/मॉर्गेज्ड/తాకట్టు పెట్టిన**  
 **Others/అన్య/ఇతరులు** \_\_\_\_\_



**Address details - Applicant/पते का विवरण - आवेदक/चिरुनामा चिपता - दूरभाषद्वारा**

**Current residential address\*/वर्तमान आवासीय पता\*/ప్రస్తుత నివాస చిరునామా\***

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम /(फ्लॉट) సంఖ్య మరియు కట్టడం పేరు \_\_\_\_\_

Road name/number / రోడ్ కా నామ/నంబర్/రొడ్డు సంఖ్య/పేరు \_\_\_\_\_

సంఖ్య/పేరు \_\_\_\_\_

Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क/ప్రదేశం మరియు హద్దురాయి \_\_\_\_\_

City/शहर/నగరం \_\_\_\_\_ Pin code/ పిన్ కోడ్ /పిన్ కోడ్ \_\_\_\_\_

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)/ఇంటి యొక్క దూర్యాణి సంఖ్య (ఎస్టిడి కోడ్ తో) \_\_\_\_\_

Mobile/मोबाइल/మొబైల్ \_\_\_\_\_

One of the above numbers is mandatory to specify./उपरोक्त में से एक का उल्लेख करना आवश्यक है./పై వాటిలో కనీసం ఒక సంఖ్య ఇవ్వడం అనివార్యం

E-mail address/ई-मेल पता/ఈ మైయిల్ చిరునామా \_\_\_\_\_

Duration at current address/वर्तमान पते पर कब से हैं/ప్రస్తుత చిరునామాలో కాలపరిమితి \_\_\_\_\_

years/వర్ష/ఏళ్లు \_\_\_\_\_ months/మాహ/నెలలు \_\_\_\_\_

\*If you have a permanent address, which is different from the Residential address, request you to provide the details along with the proof of address./

\*यदि आपके पास कोई अन्य स्थायी पता है, जो आवासीय पते से भिन्न है, तो आपसे अनुरोध है कि पते के प्रमाण के साथ विवरण दें.

\* మీ కొకవేళ శాశ్వత చిరునామా, నివాస చిరునామాకు వేరుగా ఉంటే గమనిక, దయచేసి వాటి వివరాలను పొందుపరిచి, చిరునామా నిరూపణను ఇవ్వండి.

**Alternate residential address/वैकल्पिक आवासीय पता/ప్రత్యామ్నాయ నివాస చిరునామా**

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम /(फ्लॉట్) సంఖ్య మరియు కట్టడం పేరు \_\_\_\_\_

Road name/number / రోడ్ కా నామ/నంబర్/రొడ్డు సంఖ్య/పేరు \_\_\_\_\_

Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क/ప్రదేశం మరియు హద్దురాయి \_\_\_\_\_

City/शहर/నగరం \_\_\_\_\_ Pin code/ పిన్ కోడ్ /పిన్ కోడ్ \_\_\_\_\_

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)/ఇంటి యొక్క దూర్యాణి సంఖ్య (ఎస్టిడి కోడ్ తో) \_\_\_\_\_

Mobile/मोबाइल/మొబైల్ \_\_\_\_\_

One of the above numbers is mandatory to specify./उपरोक्त में से एक का उल्लेख करना आवश्यक है./పై వాటిలో కనీసం ఒక సంఖ్య ఇవ్వడం అనివార్యం \_\_\_\_\_

Office address/कार्यालयीन पता/కార్యాలయ చిరునామా \_\_\_\_\_

Firm name/employer and dept. name / कंपनी का नाम/एम्प्लॉयर और विभाग का नाम/సంస్థ పేరు/యజమాని మరియు విభాగం పేరు \_\_\_\_\_

Building name and floor and street name/बिल्डिंग का नाम और मंजिल तथा गली का नाम/నం. /కట్టడం పేరు మరియు అంతస్తు ఇంకా వీధి

సంఖ్య/పేరు \_\_\_\_\_

Landmark (mandatory)/लैंडमार्क (आवश्यक)/హద్దురాయి (అనివార్యం) \_\_\_\_\_

City/शहर/నగరం \_\_\_\_\_

State/राज्य/రాష్ట్రం \_\_\_\_\_

Pin code/పిన్ కోడ్/పిన్ కోడ్ \_\_\_\_\_

Office tel. no. (with STD code)/कार्यालयीन टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)/కార్యాలయ దూర్యాణి సంఖ్య (ఎస్టిడి కోడ్ తో) \_\_\_\_\_

(mandatory)/(आवश्यक)/(అనివార్యం)

Extn./एक्शन/వ్యాప్తి \_\_\_\_\_

**About my job/Profession/Occupation - Applicant/मेरे काम/पेशे/कामकाज के बारे में - आवेदक/**

**నా ఉద్యోగం గురించి/వృత్తి/భుక్తం**

Salaried/వెతనభోగి/జీతముగలు

Designation/

Senior management/వరिष्ठ प्रबंधन/ఉన్నత యాజమాన్యం

Executive/officer/कार्यकारी अधिकारी/కార్యనిర్వాహకుడు అధికారి

పద/హోదా

Professional/पेशेवर/వృత్తి సంబంధమైన

Non-executive/नॉन-एग्जिक्यूटिव/కార్యనిర్వాహకుడు కాని

Others/अन्य/ఇతరులు \_\_\_\_\_

You work for/

Government/सरकार/ప్రభుత్వం

Public Ltd. co./ प. लि. कं. /పాబ్లిక్ లిమిటెడ్ సంస్థ

आप इनके लिए कार्यरत हैं/

Public sector/पब्लिक सेक्टर/పాబ్లిక్ టోర్ సెక్టర్

Pvt. Ltd. co./ प्रा. लि. कं./ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ సంస్థ

మీరు పనిచేయునది

MNC/एमएनसी/ఎమ్ఎన్సీ

Others/अन्य/ఇతరులు \_\_\_\_\_

Exact designation/वास्तविक ओहदा/సరియైన హోదా \_\_\_\_\_



<input type="checkbox"/> Self-employed/स्व-रोजगार / స్వంత ఉపాధి కలిగిన		<input type="checkbox"/> Others/अन्य / ఇతరులు
<b>Your firm/आपकी संस्था / మీ సంస్థ</b> <input type="checkbox"/> Proprietorship/प्रोप्रायटरशिप/ స్వామీత్వం <input type="checkbox"/> Partnership/पार्टनरशिप/ భాగస్వామ్యం <input type="checkbox"/> Private limited company/ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी/ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ కంపనీ/ పైయిట్లీక పరిధీకృత సంస్థ	<b>Profession/कामकाज/వృత్తి</b> <input type="checkbox"/> C.A./सीए/ సి.ఎ. <input type="checkbox"/> Journalist/पत्रकार/ పాత్రికేయుడు <input type="checkbox"/> Architect/आर्किटेक्ट/ శిల్పి <input type="checkbox"/> Consultant/सलाहकार/ సమాలోచన చేయువాడు <input type="checkbox"/> Doctor/डॉक्टर/ వైద్యుడు <input type="checkbox"/> Lawyer/वकील/ న్యాయవాది <input type="checkbox"/> Others/अन्य/ఇతరులు _____	<input type="checkbox"/> Student/छात्र/బిద్యార్థి <input type="checkbox"/> Housewife/गृहिणी/ గృహిణి <input type="checkbox"/> Retired/ सेवानिवृत्त/ ఉద్యోగం విరమించిన <input type="checkbox"/> Others/अन्य/ఇతరులు _____

Business details/व्यावसायिक विवरण / వ్యాపార వివరాలు	
<input type="checkbox"/> Manufacturing/निर्माण / ఉత్పత్తి చేయడం	<input type="checkbox"/> Services/ सेवाएं / సేవలు
<b>Plant and machinery/प्लांट और मशीनरी/ యంత్రసామానం మరియు</b> యంత్రసామాగ్రి <input type="checkbox"/> Yes/ हां / అవును <input type="checkbox"/> No/ नहीं/ కాదు <b>Investment in plant and machinery/प्लांट और मशीनरी में निवेश/ యంత్రసామానం మరియు యంత్రసామాగ్రిలో</b> (Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (భూమి, ఇమారత, ఫర్నిచర్ మరియు ఫిక్చర్స్ కోసం తొలగించబడిన మూల్యం మరియు ఇతర వస్తువుల యొక్క మూల్యం (ప్రస్తుత ప్రాధాన్యత రంగం లెండింగ్ గైడ్ లైన్స్ ప్రకారం పరిగణించబడని వస్తువుల యొక్క మూల్యం నుండి తొలగించబడిన మూల్యం)	<b>Office equipment/कार्यालय उपकरण / కార్యాలయ పరికరాలు</b> <input type="checkbox"/> Yes/ हां / అవును <input type="checkbox"/> No/ नहीं/ కాదు <b>Investment in office equipment/कार्यालय उपकरण में निवेश/ కార్యాలయ పరికరాలలో పెట్టుబడి</b> (Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (భూమి, ఇమారత, ఫర్నిచర్ మరియు ఫిక్చర్స్ కోసం తొలగించబడిన మూల్యం మరియు ఇతర వస్తువుల యొక్క మూల్యం (ప్రస్తుత ప్రాధాన్యత రంగం లెండింగ్ గైడ్ లైన్స్ ప్రకారం పరిగణించబడని వస్తువుల యొక్క మూల్యం నుండి తొలగించబడిన మూల్యం)

Name of firm/Employer/సంస్థ/సంస్థ యొక్క పేరు/యజమాని \_\_\_\_\_ Nature of business/व्यवसाय का प्रकार/వ్యాపార స్వభావం \_\_\_\_\_

<b>Total no. of years in employment/business / నౌకరీ/వ్యవసాయ మేరకు సంవత్సరాలు</b> వృత్తి/వ్యాపారంలో మొత్తం ఎన్ని సంవత్సరాలు	<b>No. of years in present employment/business / వర్తమాన నౌకరీ/వ్యవసాయ మేరకు సంవత్సరాలు</b> వర్తమాన నౌకరీ/వ్యవసాయ మేరకు ప్రస్తుత వృత్తి/వ్యాపారంలో మొత్తం ఎన్ని సంవత్సరాలు

**Income details - Applicant/ आय विवरण - आवेदक / అదాయ వివరాలు - దరఖాస్తుదారు**

Annual salary/income (current year) / वार्षिक वेतन/आय (वर्तमान वर्ष):/ వార్షిక జీతం/అదాయం (ప్రస్తుత సంవత్సరం):  
 Gross/ग्रॉस/మొత్తం \_\_\_\_\_  
 Net/शुद्ध/నికరం \_\_\_\_\_  
 Other annual income/अन्य वार्षिक आय / ఇతర వార్షిక జీతం \_\_\_\_\_  
 Other annual income source/अन्य वार्षिक आय का स्रोत / ఇతర వార్షిక జీతం యొక్క మూలం \_\_\_\_\_

**Details of photo identity - Applicant/ फोटो पहचान का विवरण - आवेदक / ఛాయచిత్ర గుర్తింపు వివరాలు - దరఖాస్తుదారు**

Identification (ID)/आईडी/आईడి/సర్కారు (ID): Document type/डॉक्यूमेंट का प्रकार/దస్తావేజు రకం సంఖ్య \_\_\_\_\_  
 Document number/डॉक्यूमेंट नं./దస్తావేజు సంఖ్య \_\_\_\_\_

**Purpose of Personal Loan/व्यक्तिगत ऋण का उद्देश्य / వ్యక్తిగత బుణమునకు కారణం**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Purchase of professional equipment/पेशेवर उपकरण की खरीद / వృత్తి సంబంధమైన పరికరాల యొక్క కొనుగోలు<br><input type="checkbox"/> Purchase of office equipment/ कार्यालय उपकरण की खरीद కార్యాలయ పరికరాల యొక్క కొనుగోలు<br><input type="checkbox"/> Working capital (advertising, wages, rent, other costs)/ कार्यकारी पूंजी (विज्ञापन, वेजेस, रेंट, अन्य लागत) నిర్వహణ మూలధనం (ప్రకటన, వేజెస్, రేంట్, అన్య లాగాంట్)<br><input type="checkbox"/> Retiring other debt(s)/ अन्य व्यावसायिक उपयोग/ఇతర బుణ పరిష్కారం<br><input type="checkbox"/> Takeover of existing Personal Loan/ मौजूदा व्यक्तिगत ऋण का अधिग्रहण/ ప్రస్తుతమున్న వ్యక్తిగత బుణమును స్వయంత్రం చేసుకొను<br><input type="checkbox"/> Any other/ कोई अन्य/వదైనా ఇతర _____ | <input type="checkbox"/> Purchase of vehicle/वाहन की खरीद/ వాహనం యొక్క కొనుగోలు<br><input type="checkbox"/> Purchase of other consumer durable(s)/ अन्य उपभोक्ता सामग्री(ग्रियों) की खरीद ఇతర మన్నికగల వినియోగదరస్తువుల కొనుగోలు<br><input type="checkbox"/> Purchase of raw material/ कच्चे सामान की खरीद/ ముటీపదార్థాల కొనుగోలు<br><input type="checkbox"/> Other business use/अन्य उधारी चुकाना/ ఇతర వాణిజ్య వాడకం వదైనా<br><input type="checkbox"/> Travel/द्वैवल / ప్రయాణం |
|---|---|





My financial references/मेरे वित्तीय संदर्भ / ना अर्थिक संबन्धाला

Bank name and branch/बैंक का नाम व शाखा/ब्यांको पेरो मरियो साञ्चो \_\_\_\_\_

Account number/ खाता क्र./खाता संख्या \_\_\_\_\_

Account type/खाते का प्रकार/खाता रकम \_\_\_\_\_ Account since/खाता कब से है/ಎಪ್ಪటి ನುಂಜಿ \_\_\_\_\_

Reference/संदर्भ/ಸಂಬಂಧಂ

Reference (Friend)/संदर्भ (मित्र)/ಸಂಬಂಧಂ (ಸ್ನೈಹಿತುಡು)

1) Name/ नाम/ಪೆರು \_\_\_\_\_

First/ पहला /ಮೊದಲೆ

Middle/ मध्य/ಮಧ್ಯ

Last/अंतिम/ಬಿವರಿ

Mr./श्री/ಅಯ್ಯ

Mrs./श्रीमती/ಶ್ರೀಮತಿ

Ms./कुमारी/ಕುಮಾರಿ

Sex/ लिंग/ಲಿಂಗಂ

Male/पुरुष/ಮಗ

Female/महिला/ಆಡ

Residence address/आवासीय पता/ಪಸತಿ ಬಿರುನಾಮಾ

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम /ಫ್ಲಾಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮರಿಯು ಕಟ್ಟಡಂ ಪೆರು \_\_\_\_\_

Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क/ಪ್ರದೇಶಂ ಮರಿಯು ಪಾದ್ಯರಾಯಿ \_\_\_\_\_

City/शहर /ನಗರಂ \_\_\_\_\_ Pin code/पिनकोड/ಪಿನ್ ಕೋಡ್ \_\_\_\_\_

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)/ಇಂಟಿ ಯುಕ್ಯ ದುರಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಸ್ಪಿಡಿ ಕೋಡ್‌ನೊ) \_\_\_\_\_

Mobile/मोबाइल/ಮೊಬೈಲ್ \_\_\_\_\_

Relationship with Applicant/आवेदक के साथ संबंध/ದರಖಾಸ್ತುದಾರುತೊ ಸಂಬಂಧಂ \_\_\_\_\_

Reference (Family)/संदर्भ (परिवार)/ಸಂಬಂಧಂ (ಕುಟುಂಬಂ)

2) Name/ नाम/ಪೆರು \_\_\_\_\_

First/ पहला /ಮೊದಲೆ

Middle/ मध्य/ಮಧ್ಯ

Last/अंतिम/ಬಿವರಿ

Mr./श्री/ಅಯ್ಯ

Mrs./श्रीमती/ಶ್ರೀಮತಿ

Ms./कुमारी/ಕುಮಾರಿ

Sex/ लिंग/ಲಿಂಗಂ

Male/पुरुष/ಮಗ

Female/महिला/ಆಡ

Third Gender/ तृतीय पंथीय /ಮೂಡವ ಲಿಂಗಂ

Residence address/आवासीय पता/ನಿವಾಸ ಬಿರುನಾಮಾ

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम /ಫ್ಲಾಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮರಿಯು ಕಟ್ಟಡಂ ಪೆರು \_\_\_\_\_

Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क/ಪ್ರದೇಶಂ ಮರಿಯು ಪಾದ್ಯರಾಯಿ \_\_\_\_\_

City/शहर /ನಗರಂ \_\_\_\_\_ Pin code/पिनकोड/ಪಿನ್ ಕೋಡ್ \_\_\_\_\_

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)/ಇಂಟಿ ಯುಕ್ಯ ದುರಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಸ್ಪಿಡಿ ಕೋಡ್‌ನೊ) \_\_\_\_\_

Mobile/मोबाइल/ಮೊಬೈಲ್ \_\_\_\_\_

Relationship with Applicant/आवेदक के साथ संबंध/ದರಖಾಸ್ತುದಾರುತೊ ಸಂಬಂಧಂ \_\_\_\_\_

Co-applicant details/सह-आवेदक का विवरण/ಸಹ ದರಖಾಸ್ತುದಾರು ವಿವರಾಲಾ

Name/ नाम/ಪೆರು \_\_\_\_\_

First/पहला /ಮೊದಲೆ

Middle/मध्य/ಮಧ್ಯ

Last/ अंतिम/ಬಿವರಿ

Mr./श्री/ಅಯ್ಯ  Mrs./ श्रीमती / ಶ್ರೀಮತಿ  Ms./कुमारी/ಕುಮಾರಿ  Dr./डॉ./ಡಾ.  Others/ अन्य/ಇತರುಲು \_\_\_\_\_

Former or other name, if any/पूर्व या अन्य नाम यदि हो तो/ಪೂರ್ವಪು/ಇತರ ಪೆರು (ಒಂಟೆ) \_\_\_\_\_

(Please attach supporting documents, if former/other name is provided)/ (यदि पूर्व का/अन्य नाम दिया गया हो तो कृपया सहायक दस्तावेज लगाएं) /

(ಪೂರ್ವಪು/ಇತರ ಪೆರು (ಒಂಟೆ) ಕಾವಲಿಸಿನ ಆಧಾರ ಪತ್ರಾಲಾ ಜತೆಪರವಂಡಿ) \_\_\_\_\_

Nationality/नागरिक/ಪಾರನತ್ಯಂ \_\_\_\_\_

Country of residence/निवास का देश/ನಿವಾಸಿಂಮ ದೇಶಂ \_\_\_\_\_

Passport no./पासपोर्ट क्र. सं./ಪ್ರಯಾಯಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

Driving licence no./ड्राइविंग लायसेंस क्र. सं./ವಾಲಕ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

Marital status/वैवाहिक स्थिति/ವಿವಾಹಾ ಪೊದಾ  Single/अविवाहित/ವಿವಾಹಂ ಜರಗಲೆದು  Married/विवाहित/ವಿವಾಸಂ ಜರಗಿಂಬಿ

No. of dependants/आश्रितों की सं./ಆದಾರಿತುಲು ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

Please affix and sign across your recent photograph/ ಕೃಪಯಾ ಅಪನಿ ನವೀನತಮ ತಸ್ವೀರ ಯಹಾಂ ಚಿಪಕಾಕರ, ಇಸಕೆ ಆರಪಾರ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಕರೇ/ ಅತಿಶಿಂಚಿನ ಅನಂತರಂ ಷಾಯಾಶಿಕ್ಷಮು ಪ್ಲೆನ ಮರಿಯು ದರಖಾಸ್ತು ಆರಂಭ ಫಾರಂ ಪ್ಲೆನ ದಯಚೆನಿ ಸಂತಕಂ ಚೆಯಂಡಿ





<input type="checkbox"/> Self-employed/स्व-रोजगार / స్వంత ఉపాధి కలిగిన		<input type="checkbox"/> Others/अन्य/ ఇతరులు
<b>Your firm/आपकी संस्था / మీ సంస్థ</b> <input type="checkbox"/> Proprietorship/प्रोप्रायटरशिप/ స్వామిత్వం <input type="checkbox"/> Partnership/पार्टनरशिप/ భాగస్వామ్యం <input type="checkbox"/> Private limited company/ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ కంపనీ/ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ కంపనీ సంస్థ	<b>Profession/कामकाज/వృత్తి</b> <input type="checkbox"/> C.A./सीए/ సి.ఎ. <input type="checkbox"/> Journalist/पत्रकार/ పాత్రికేయుడు <input type="checkbox"/> Architect/आर्किटेक्ट/ శిల్పి <input type="checkbox"/> Consultant/सलाहकार/ సమాలోచన చేయవారు <input type="checkbox"/> Doctor/डॉक्टर/వైద్యుడు <input type="checkbox"/> Lawyer/वकील/ న్యాయవాది <input type="checkbox"/> Others/अन्य/ఇతరులు _____	<input type="checkbox"/> Student/छात्र/విద్యార్థి <input type="checkbox"/> Housewife/गृहिणी/ గృహిణి <input type="checkbox"/> Retired/ सेवानिवृत्त/ ఉద్యోగం విరమించిన <input type="checkbox"/> Others/अन्य/ఇతరులు _____

Business details/व्यावसायिक विवरण/ వ్యాపార వివరాలు	
<input type="checkbox"/> Manufacturing/निर्माण / ఉత్పత్తి చేయడం	<input type="checkbox"/> Services/ सेवाएं / సేవలు
<b>Plant and machinery/प्लांट और मशीनरी/ యంత్రసామానం మరియు</b> యంత్రసామానం <input type="checkbox"/> Yes/ हां / అవును <input type="checkbox"/> No/ नहीं/ కాదు <b>Investment in plant and machinery/प्लांट और मशीनरी में निवेश/ యంత్రసామానం</b> మరియు యంత్రసామానంలో (Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (భూమి, భవనం, ఫర్నిచర్ మరియు ఫిక్చర్స్ మినహించిన మూల్యం) (ప్రధానంగా ప్రాధాన్యత క్షేత్రం యొక్క మూల్యం) (భూమి, భవనం, ఫర్నిచర్ మరియు ఫిక్చర్స్ మినహించిన మూల్యం) (ప్రధానంగా ప్రాధాన్యత క్షేత్రం యొక్క మూల్యం)	<b>Office equipment/कार्यालय उपकरण / కార్యాలయ పరికరాలు</b> <input type="checkbox"/> Yes/ हां / అవును <input type="checkbox"/> No/ नहीं/ కాదు <b>Investment in office equipment/कार्यालय उपकरण में निवेश/</b> కార్యాలయ పరికరాలలో పెట్టుబడి _____ (Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (భూమి, భవనం, ఫర్నిచర్ మరియు ఫిక్చర్స్ మినహించిన మూల్యం) (ప్రధానంగా ప్రాధాన్యత క్షేత్రం యొక్క మూల్యం)

Name of firm/Employer/संस्था/मालिक का नाम / సంస్థ యొక్క పేరు/యజమాని \_\_\_\_\_  
 Nature of business/व्यवसाय का स्वरूप/ వ్యాపార స్వభావం \_\_\_\_\_

<b>Total no. of years in employment/business / నौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष/</b> వృత్తి/వ్యాపారంలో మొత్తం ఎన్ని సంవత్సరాలు	<b>No. of years in present employment/business /</b> వర్తమాన నౌకరి/వ్యవసాయం మొత్తం ఎన్ని సంవత్సరాలు

**Income details - Co-applicant/ आय विवरण – आवेदक/అదాయ వివరాలు – సహ దరఖాస్తుదారు**

Annual salary/income (current year) / वार्षिक वेतन/आय (वर्तमान वर्ष):/వార్షిక జీతం/అదాయం (ప్రస్తుత సంవత్సరం):  
 Gross/ग्रॉस/మొత్తం \_\_\_\_\_  
 Net/शुद्ध/నికరం \_\_\_\_\_  
 Other annual income/अन्य वार्षिक आय / ఇతర వార్షిక జీతం \_\_\_\_\_  
 Other annual income source/अन्य वार्षिक आय का स्रोत / ఇతర వార్షిక జీతం యొక్క మూలం \_\_\_\_\_

**Details of photo identity - Co-applicant/ फोटो पहचान का विवरण – सह-आवेदक/ ఛాయాచిత్ర గుర్తింపు వివరాలు – సహ దరఖాస్తుదారు**

Identification (ID)/आईडेंटिफिकेशन (आईडी):/నిర్ధారణ (ID):      Document type/डॉक्युमेंट का प्रकार/దస్తావేజు రకం సంఖ్య \_\_\_\_\_  
 Document number/डॉक्युमेंट नं./దస్తావేజు సంఖ్య \_\_\_\_\_

**My requirements/మేరీ అవసరాలు/నా అవసరాలు**

Personal Loan amount required for/व्यक्तिगत ऋण रु./కావలసిన వ్యక్తిగత ఋణ మొత్తం ₹ \_\_\_\_\_ Personal Loan tenure required/के लिए  
 चाहिए/व्यक्तिगत ऋण अवधि/ కావలసిన వ్యక్తిగత ఋణ వ్యవధి \_\_\_\_\_ months/years / माह/वर्षों के लिए चाहिए/సంవత్సరాలు/నెలలు  
 EMI date will be the 1<sup>st</sup> or 10<sup>th</sup> of every month, depending on the Personal Loan disbursal date./ व्यक्तिगत ऋण संवितरण की तारीख के अनुसार, मासिक किस्त की  
 तारीख हर माह की पहली अथवा दसवीं होगी./వ్యక్తిగత ఋణ బండ్లు తారీఖును బట్టి, నెలవారీ వాయిదా/కిస్తిలు తారీఖు ప్రతి నెలా 1వ లేక 10వ తారీఖు అవుతుంది.

**My instructions/ मेरे निर्देश/నా సూచనలు**

For my convenience, please direct all correspondence to my/మేరీ సువిధా కే లిఫ్, కృపగా సభి పత్ర వ్యవహార మేరే /నా సొలక్షన్ కొరకు, దయచేసి ఉత్తర  
 ప్రత్యుత్తరాలు అన్నీ నా  
 Residence/ आवासीय/పనితీరి       Office address/कार्यालयीन पते पर करें/కార్యాలయ చిరునామాకే  
 I wish to settle my monthly instalment with/अपनी मासिक किस्त का भुगतान मैं निम्न द्वारा करना चाहता/चाहती हूँ/మరల్వేలా అదేసించండి. నా నెలవారీ వాయిదా/కస్టిని  
 a debit to my current/savings account number/ एचएसबीसी इडिया के अपने चालू/बचत खाता क्र./హెచ్ఎస్బీసీ ఇండియాతో ఉన్న నా కరెంట్/సేవింగ్స్  
 \_\_\_\_\_ కౌ డెబిట్ కర్ / అకౌంట్ నంబరు నుండి డెబిట్ చేయండి  post-dated cheques/पोस्ट डेटेड चेक्स/ పైతీతీ వేయబడిన చెక్కులతో  
 ECS/ईसीएस/ ఈసీఎస్ తో తీర్చాలనుకుంటాను



**Relationship/రిశితా/సంబంధం**

**Do you have a near relation to any employee of the Bank or any directors of any HSBC Group Companies. / क्या बैंक के किसी कर्मचारी या एचएसबीसी समूह कंपनियों के किसी निर्देशक से आपका नजदीकी संबंध है./ బ్యాంకు యొక్క ఉద్యోగి లేక HSBC శ్రేణి సంస్థల వ్యవస్థాపకులతో ఏదైనా సమీప సంబంధం ఉందా ?**

Yes/హా/అవును  No/నాहीं/కాదు

**If yes relationship type / यदि हां तो किस तरह का/అవునైతే ఏ రకమైన సంబంధం** \_\_\_\_\_

**Director/Employee name with whom relationship exists / निर्देशक/कर्मचारी का नाम, जिससे संबंध है / ఎవరితోనైతే పాంబంధం ఉందో వ్యవస్థాపకుల/వారి పేరు**  
 \_\_\_\_\_ **और कर्मचारी संख्या/మరియు సిబ్బంది సంఖ్య** \_\_\_\_\_

**Unsecured facilities with HBAP/ एचबीएपी के साथ अनसिक्योर्ड फैसेलिटीज<sup>1</sup>/HBAP<sup>1</sup>తో భద్రతలేని సౌకర్యాలు**  
**Applicable for a) Employees of HBAP and b) Board of Directors of HBAP and their relatives<sup>2</sup>/**

**अ. एचबीएपी के कर्मचारियों और ब. एचबीएपी के निर्देशक मंडल व उनके रिश्तेदारों पर लागू/<sup>2</sup>**  
**a) HBAP యొక్క ఉద్యోగుల మరియు b) HBAP యొక్క సంచాలక/నిర్దేశక మండలి వారి మరియు బంధువులు<sup>2</sup>**

**For employees and Board of Directors in The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HBAP) or HSBC Markets (Asia) Ltd. and relatives of the Board of Directors of HBAP or HSBC (Asia) Ltd., Please indicate below whether you solely or jointly have any other unsecured facilities with HBAP sites and its subsidiary.**

ది హాంగ్కాంగ్ అండ్ షాంఘై బ్యాంకింగ్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్ (ఎచబీఎఫ్ఐ) కి కర్మచారీయిం ఆరి నిర్దేశక మండల యా ఛాంసబీసీ మార్కెట్స్ (అశియా) లి. ఆరి ఎచబీఎఫ్ఐ కి నిర్దేశక మండల కి రిశ్తెదారిం యా ఛాంసబీసీ (అశియా) లి. కి లిం, కృపయా నీచె అనుసార బతాం కి కయా ఆపకె పాస ఎచబీఎఫ్ఐ సాఫ్ట్వేర్స్ మేం ఆరి ఇనకి సహయిగి కంపనియిం కి సాథ పూరి తరహ యా సంయక్ రూప సె అనసికయిండ్ ఫెసెలిటిజ్ హే.

హాంగ్ కాంగ్ అండ్ షాంఘై బ్యాంకింగ్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్ HBAP తోని ఉద్యోగులు మరియు సంచాలక/నిర్దేశక మండలి కొరకు. లేక HSBC (అసియా) లిమిటెడ్ ఇంకా HBAP యొక్క సంచాలక/నిర్దేశక మండలి యొక్క బంధువులు లేక HSBC (అసియా) లిమిటెడ్. మీకు ఒంటరిగా లేక ఉమ్మడిగా HBAP పైబ్లెట్ మరియు దారి సహాయకంతో ఇతర భద్రతలేని సౌకర్యాలు ఉన్నాయి. దయచేసి క్రింద సూచించండి.

**Unsecured facility(ies) with the Bank/ बैंक में अनसिक्योर्ड फैसेलिटी(ज)/బ్యాంకుతో భద్రతలేని సౌకర్యం (కౌలు)**

Yes/హా/అవును  No/ నాहीं/కాదు

HBAP Sites/ एचबीएपी साइट्स/ HBAP పైబ్లెట్లు	Unsecured Loan/Facility Type/ अनसिक्योर्ड लोन/फैसेलिटी टाइप/ భద్రతలేని బుణణం/సౌకర్యం రకం	Unsecured Loan/Facility Amount/ अनसिक्योर्ड लोन/फैसेलिटीज राशि/ భద్రతలేని బుణణం/సౌకర్యం మొత్తం	Monthly Repayment Amount/ मासिक भुगतान की राशि/ తిరిగి చెల్లించవలసిన నెలవారీ మొత్తం	Outstanding Amount/ बकाया राशि/ వసూలుకాని మొత్తం

**Definition:**

<sup>1</sup>HBAP – The term HBAP is used for all HSBC areas, HBAP subsidiaries and other HBAP legal entities in the Asia Pacific Region.

1. Australia, 2. Bangladesh, 3. Brunei, 4. China, 5. Hong Kong, 6. India, 7. Indonesia, 8. Japan, 9. Korea, 10. Macau, 11. Malaysia, 12. Mauritius, 13. New Zealand, 14. Philippines, 15. Singapore, 16. Sri Lanka, 17. Taiwan, 18. Thailand, 19. Vietnam

<sup>2</sup>‘Relative’ defined under as:

- Any immediate ascendant, any spouse or former spouse of any such ascendant, and any brother or sister of any such spouse or former spouse;
- Any immediate descendant, and any spouse or former spouse of any such descendant;
- Any brother or sister, aunt or uncle, grandparents, grandchildren and their spouses, any nephew or niece and any first cousin;
- Any spouse or former spouse, any immediate ascendant of any such spouse or former spouse, and any brother or sister of any such spouse or former spouse;
- And, of the purposes of this definition, any step-child shall be deemed to be child of both its natural parent and of its step-parent and any adopted child to be the child of the adopting parent, and a spouse shall include anyone living as such

పరిభాష:

<sup>1</sup>‘ఎచబీఎఫ్ఐ – ఛాంసబీసీ కి సభి క్షేత్రం, ఎచబీఎఫ్ఐ కి సహయిగి కంపనియిం ఆరి అశియా పేసెఫిక క్షేత్రం మేం రిశిత ఎచబీఎఫ్ఐ కి కాన్సూని అస్తిత్వ కి లిం శబ్ద ఎచబీఎఫ్ఐ కా ఇస్తేమాల కియా జాతా హే.

1. ఆస్ట్రేలియా, 2. బాంగ్లా దేశ, 3. బ్రూనీ, 4. చీన, 5. హాంగ్ కాంగ్, 6. భారత, 7. ఇండోనేషియా, 8. జాపాన, 9. కొరియా, 10. మకాఉ, 11. మలేషియా, 12. మోరిషిస్, 13. న్యూజీలండ్, 14. ఫిలిపైన్స్, 15. సింగాపూర్, 16. శ్రీలంక, 17. తైవాన్, 18. థాయిలాండ్, 19. వియత్నాం.

<sup>2</sup>‘రిశ్తెదారి’ కి పరిభాష ఇస్ ప్రకార హే:

- కోర్డ్ మీ నజదీకి పూర్వజ, ఉస పూర్వజ కా మోజుద యా పహలే కా జీవనసాథి, ఆరి ఉస జీవనసాథి యా పహలే కి జీవనసాథి కా కోర్డ్ భాయి బహన;
- కోర్డ్ మీ నజదీకి వంశజ, ఉస వంశజ కా మోజుద యా పహలే కా జీవనసాథి;
- ఉస జీవనసాథి యా పహలే కి జీవనసాథి కా కోర్డ్ భాయి బహన, చాచా-చాచీ, మోసా-మోసీ, దాదా-దాదీ, నానా-నానీ, నానీ-పోతె ఆరి ఉనకె జీవనసాథి, భతీజా-భతీజా, భాంజా-భాంజీ ఆరి చచెరె భాయి-బహన;
- జీవనసాథి యా పహలే కి జీవనసాథి కా యా జీవనసాథి యా పహలే కి జీవనసాథి కా సగా పూర్వజ ఆరి ఉసకా కోర్డ్ భాయి బహన;
- ఇస్ పరిభాషా కి ఉద్దేశయిం కి లిం, కోర్డ్ సోతెలి సంతాన కిం దొనో, యానీ ప్రాకృతిక, తథా సోతెలి మాతా-పితా, దొనో కి సంతాన మానా జాఘా. ఇసీ ప్రకార గోద లీ హుడే సంతాన కిం, గోద లెనె వాలె మాతా-పితా కి సంతాన మానా జాఘా తథా జీవనసాథి మేం ఉడే మానా జాఘా జొ ఇస్ ప్రకార మోజుత హేం.

**విశదీకరణ:**

<sup>1</sup>HBAP - HBAP అన్ని HSBC బ్రాంచ్లకు, HBAP సహాయకాలకు మరియు ఆసియా పసిఫిక్ ప్రాంతంలోని ఇతర HBAP చట్టసంబంధమైన పదార్థాలకు వాడబడుతుంది.

1. ఆస్ట్రేలియా, 2. బాంగ్లాదేశ్, 3. బ్రూనై, 4. చైనా, 5. హాంగ్ కాంగ్, 6. ఇండియా, 7. ఇండోనేషియా, 8. జపాన్, 9. కొరియా, 10. మకాఉ, 11. మలేషియా, 12. మారిషస్, 13. న్యూజీలాండ్, 14. ఫిలిప్పీన్స్, 15. సింగపూర్, 16. శ్రీలంక, 17. తైవాన్, 18. థాయిలాండ్, 19. వియత్నాం.

<sup>2</sup>‘బంధువు’ క్రింద విశదీకరణచేసాము:

- ఎవరైనా సన్నిహిత పూర్వకుడు, ఎవరైనా దాంపత్యభాగస్వామి లేక ఎవరైనా అటువంటి పూర్వకుని యొక్క మాజీ దాంపత్యభాగస్వామి. మరియు అటువంటి దాంపత్యభాగస్వామి యొక్క ఎవరైనా సోదరుడు లేక సోదరి లేక మాజీ దాంపత్యభాగస్వామి;
- ఎవరైనా సన్నిహిత పూర్వకుడు, మరియు ఎవరైనా దాంపత్యభాగస్వామి లేక అటువంటి పూర్వకుని యొక్క మాజీ దాంపత్యభాగస్వామి;
- ఎవరైనా సోదరుడు లేక సోదరి, తల్లిదండ్రుల తోడబుట్టిన ఆడవాండ్లు అనగా మేనత్తల తల్లి లేక తల్లిదండ్రుల తోడబుట్టినవాడు, పితామహుడు, పితామహి లేక పితామహి, మాతామహి మనుమలు మరియు వారి దాంపత్యభాగస్వాములు, ఎవరైనా తోడబుట్టినవాడి కొడుకు. తోడబుట్టినవారి కొడుకు, మేనల్లుడు; లేక కూడాబుట్టిన వని కూతురు, తోడబుట్టిన వారి కొడుకు, మేనకోడలు మరియు ఎవరైనా తోలి మంధువుడు, బంధువులూ;
- ఎవరైనా దాంపత్యభాగస్వామి లేక మాజీ దాంపత్యభాగస్వామి, అటువంటి దాంపత్యభాగస్వామి యొక్క ఎవరైనా సన్నిహిత పూర్వకుడు లేక మాజీ దాంపత్యభాగస్వామి, మరియు అటువంటి దాంపత్యభాగస్వామి లేక మాజీ దాంపత్యభాగస్వామి యొక్క ఎవరైనా సోదరుడు లేక సోదరి.
- మరియు ఈ విశదీకరణ యొక్క కారణాలు: ఎవరైనా సవతిబడ్డలు జన్మనిచ్చిన తల్లిదండ్రులు మరియు సవతి తల్లిదండ్రుల యొక్క బిడ్డగా గుర్తించబడతారు మరియు దత్తత తీసుకోబడిన బిడ్డలు దత్తత తీసుకున్న తల్లిదండ్రుల యొక్క బిడ్డలుగా గుర్తించబడతారు మరియు దాంపత్యభాగస్వామి అనగా ఎవరైనా బ్రతికున్నవారు అవవచ్చు.

**To be filled by the Bank/ बैंक द्वारा भरा जाए/ బ్యాంకువారు నింపవలసినవి**

**Priority Sector Lending (PSL)/ప్రాయోగిటి సెక్టర్ లెండింగ్ (పీఎస్ఎల్)/ ప్రాధాన్య క్షేత్ర అప్పీచ్ఛలు (PSL)**  Yes/హా/అవును  No/నాहीं/కాదు



### Declaration/घोषणा / ప్రకటన

I/We do hereby certify that the information provided by me/us in this application form is true and correct in all respects and The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (Bank/HSBC India) is entitled to verify this directly or through any third party agent. I/We further acknowledge the Bank's right to seek any information from any other source in this regard. I/We do understand that all the above mentioned information will form the basis of any facility that the Bank may decide to grant me/us at its sole discretion.

మैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी सभी प्रकार से सही है तथा दि हॉङ्कॉङ एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया (बैंक/एचएसबीसी इंडिया) को अधिकार होगा कि वे सीधे या किसी तृतीय पक्ष एजेंट द्वारा इसकी सत्यता की जांच करवा सकते हैं. इसीके साथ मैं/हम मानता/ती/ते हूँ/हैं कि एचएसबीसी को अधिकार होगा कि इस संबंध में वे चाहें तो किसी अन्य स्रोत से भी अन्य जानकारी प्राप्त कर सकें. मैं/हम समझता/ती/ते हूँ/हैं कि दी गई यह जानकारी, मुझे/हमें दी जाने वाली किसी सुविधा का आधार होगी, जो एचएसबीसी अपने एकमात्र विवेक पर मुझे/हमें देने का निश्चय करेगी.

ఈ దరఖాస్తు ఫారంలో నాచే/మాచే సమర్పించిన సమాచారం అన్ని విధాలుగా నిజమై మరియు సరియైనది అని ప్రాథమిక సత్యతను(ము) మరియు హాంగ్ కాంగ్ అండ్ షాంగ్ హై బ్యాంకింగ్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్, HSBC ఇండియావారు ప్రత్యక్షముగా లేక మూడో అస్థిత్వరల మంత్రాంగల ద్వారా వాకలు చేసుకోవచ్చునని, సేను/మేము, సమ్మతిస్తున్నాను(ము) అంతేకాక, ఈ సందర్భంలో, మరో ఇతర వర్గము నుండి అయినా సమాచారం సేకరించవచ్చునని. సేను/మేము, సమ్మతిస్తున్నాను(ము), బ్యాంకువారు తమ ఇష్టానుసారంగా నాకు/మాకు ఏదైనా సౌకర్యం ప్రసాదించాలనుకుంటే, సేను/మేము అర్హులనుకున్నాను(ము)

I/We do further agree that any facility that may be provided to me/us shall be governed by the rules of the Bank that may be in force from time to time. I/We will be bound by the terms and conditions of the facility that may be granted to me/us. I/We do authorise the Bank to debit my/our any other account with the Bank for any fees, charges, interest, etc. as may be applicable in case of default.

इसीके साथ मैं/हम मानता/ती/ते हूँ/हैं कि मुझे दी जाने वाली किसी भी प्रकार की सुविधा बैंक के उन नियमों के आधीन होगी, जो समय-समय पर प्रचलित हों. मैं/हम मुझे/हमें दी जाने वाली सुविधा के नियम और शर्तों को मानने को बाध्य हूँ/हैं. मैं/हम बैंक को मेरे/अपने या बैंक में मेरे/अपने नाम पर खुले अन्य खाते पर डिफॉल्ट की दशा में लागू वाली किसी प्रकार की फीस, शुल्क, ब्याज इत्यादि को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/ती/ते हूँ/हैं.

అంతేకాక, నాకు/మాకు/ ప్రసాదించే ఏదైనా సౌకర్యం, ఎప్పటికప్పుడు వాడుకలోనున్న బ్యాంకు యొక్క నియమాలు లేకపోతే అనుబంధం, సేను/మేము అర్హులనుకున్నాను(ము). నాకు/మాకు ప్రసాదించబడే సౌకర్యాలకు సంబంధించిన నియమ నిబంధనలకు కట్టుబడి ఉంటాను(ము). నిర్దిష్ట జరిగిన పక్షములో ఏ రుసుములు, వ్యయములు వడ్డీ మొదలగున వాటి కొరకు, నా/మా ఇతర ఖాతాను ఖర్చు చేయుటకు, వర్తింపజేయబడుతూ, బ్యాంకునకు సేను/మేము, అధికారిస్తున్నాను(ము).

I/We undertake and declare that I/we will comply with the Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA) and the applicable rules and regulations thereunder and any amendments thereof. I/We undertake to intimate the Bank before proceeding overseas on permanent employment and/or emigrating and/or changing my/our nationality.

मैं/हम मानता/ती/ते तथा घोषणा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम फॉरेन एक्सचेंज मैनेजमेंट एक्ट, 1999 (फेमा) और उसके तहत प्रचलित नियम और शर्तों तथा तदनंतर होने वाले परिवर्तन होने वाले परिवर्तन के पालन के लिए तैयार हूँ/हैं. मैं/हम यह भी वादा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम किसी स्थायी नौकरी पर विदेश जाने से पहले और/या मेरी/हमारी नागरिकता में बदलाव की सूचना बैंक को दूंगा/गी/गे.

విదేశీ మార్కెట్ ప్రవేశంపై నిబంధనలు, (1999), యొక్క సంబంధిత నిబంధనలకు లేకపోతే అనుబంధం, విదేశాలకు శాశ్వత ఉపాధి కోసం మరియు/లేక వలస వెళ్ళడానికి మరియు/లేక దేశ మార్చుకోవడానికి ముందు బ్యాంకుకు తెలుపుతానని మాట ఇస్తున్నాను.

I/We do hereby declare that I/we am/are not a near relation to any senior officer of the Bank or any directors of any HSBC Group Companies (if not, please strike off else provide a separate list of relevant related persons). I/We also confirm that as on the date of this application, there are no litigations, initiated by other banks/financial institutions, being faced by me/us.

मैं/हम यह भी घोषणा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम बैंक के किसी वरिष्ठ अधिकारी या एचएसबीसी समूह की कंपनियों के किसी निदेशक का नजदीकी संबंधी नहीं हूँ/हैं (यदि न हों तो इसे काट कर संबंधित रिश्तेदारों की एक सूची अलग से दें). इसीके साथ मैं/हम यह भी मानता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम बैंक की गतिविधि को अपने एकमात्र विवेक पर किसी सेवा प्रदाता, जो भले ही भारत या विदेश में स्थित हो, तथा एचएसबीसी समूह का अस्तित्व रखने वाली संस्था या किसी तृतीय पक्ष को दे सकते हैं. इसीके साथ मैं/हम यह भी मानता/ती/ते हूँ/हैं कि बैंक या सेवा प्रदाता, जो भले ही भारत या विदेश में स्थित हो, किसी कानून या नियम या किसी सार्वजनिक नियामक प्राधिकरण के अनुरोध पर या यह जानकारी किसी धोखाधड़ी को रोकने के लिए आवश्यक हो, को दे सकते हैं.

బ్యాంకునందు ఏ ఉన్నత అధికారికి లేక సమాహా సంస్థల యొక్క సంచాలకులకు సేను/మేము సమీప బంధువును(లము) కానని/కామని, సేను/మేము, ప్రకటిస్తున్నాను(ము) (అలా కాని పక్షములో దయచేసి కట్టుబడిన సంబంధిత వ్యక్తుల పేర్లు మద్దతి సమర్పించండి). దరఖాస్తు నాటికి నా/మా బ్యాంకులు/అర్హుల సంస్థలను చేపట్టబడిన వ్యాజ్యములు/వివాదములు, ఎటువంటి లేవనీ, సేను/మేము, బలపరుస్తున్నాను(ము).

I/We acknowledge that the Bank may assign any activities to any service provider, whether located in India or overseas and whether an HSBC Group entity or a third party, at its sole discretion. I/We also acknowledge the right of the Bank to provide details of my/our account to such service providers for the purpose of availing support services of any nature by the Bank, without any specific consent or authorisation from me/us. I/We further acknowledge that the Bank or such service providers, whether located in India or overseas, may disclose such information if required or permitted by any law, rule or regulation or at the request of any public or regulatory authority or if such disclosure is required for the purposes of preventing fraud.

मैं/हम यह मानता/ती/ते हूँ/हैं कि बैंक किसी भी गतिविधि को अपने एकमात्र विवेक पर किसी सेवा प्रदाता, जो भले ही भारत या विदेश में स्थित हो, तथा एचएसबीसी समूह का अस्तित्व रखने वाली संस्था या किसी तृतीय पक्ष को दे सकते हैं. इसीके साथ मैं/हम बैंक के इस अधिकार की पुष्टि करता/ती/ते हूँ/हैं कि किसी भी प्रकार की सहायक सेवाएं प्राप्त करने के उद्देश्य से मेरे/हमारे खाते की जानकारी किसी सेवा प्रदाता को वे मेरी/हमारी विशेष अनुमति या अधिकृति लिए बिना दे सकेंगे. मैं/हम यह मानता/ती/ते हूँ/हैं कि बैंक या सेवा प्रदाता, जो भले ही भारत या विदेश में स्थित हो, किसी कानून या नियम या किसी सार्वजनिक नियामक प्राधिकरण के अनुरोध पर या यह जानकारी किसी धोखाधड़ी को रोकने के लिए आवश्यक हो, को दे सकते हैं.

మూడో అస్థిత్వరల మంత్రాంగాలను/సేవలు అందించేవారిని, ఏ రకమైన కార్యకలాపాల కొరకు నియమించబడాలికి బ్యాంకువారు సర్వస్వతంత్రులు, సేను/మేము అనుమతి ఇస్తున్నాను. అంతేకాక, భారతీయ ఉన్న లేక విదేశాలలో ఉన్న HSBC సమాహా కార్యాలయాల లేక ఇతర మూడో అస్థిత్వరల మంత్రాంగాలను/సేవలు అందించేవారు బ్యాంకుచే ఎటువంటి స్వభావముగల సహాయక సేవలైనా వినియోగించుకోవడానికి, మరియు చట్ట, నియమ లేక నిబంధన అధికారం పరిధిలో అవసరమైతే నా/మా ఖాతా సమాచారం, బహిర్గతం చేయవచ్చు, మోసం, కుట్రలాంటి వాటిని నిరోధించడానికి సమాచారం బహిర్గతం చేయవలసివచ్చి, నా/మా నుంచి ప్రత్యేక అనుమతి అవసరంలేదు.

I/We acknowledge that the existence of this account and details thereof (including details of transactions and any defaults committed by me/us), will be recorded with credit reference agencies and such information (including processed information) may be shared with banks/financial institutions and other credit grantors for the purposes of assessing further applications for credit by me/us and/or members of my/our household and for occasional debt tracing and fraud prevention. I/We accordingly authorise the Bank to share information relating to my/our Personal Loan.

मैं/हम यह मानता/ती/ते हूँ/हैं कि इस खाते का अस्तित्व और (पूँजैविक के विवरण और मेरे/हमारे द्वारा किए गए डिफॉल्ट्स को मिलाकर) यह जानकारी क्रेडिट रेफरेंस एजेंसियां में दर्ज की जाएगी तथा ऐसी जानकारी (प्रोसेस की हुई जानकारी के साथ-साथ) को बैंक/वित्तीय संस्थानों तथा अन्य क्रेडिट देने वालों को मुझे/हमें या मेरे/हमारे किसी पारिवारिक सदस्य को और ऋण का पता लगाने रहने तथा धोखाधड़ी को रोकने के लिए आगे की उधारी देने पर गौर करने के लिए दिया जाएगा.

मैं/हम एतद्वारा मेरे/हमारे व्यक्तिगत ऋण/एडवांस/अन्य नॉन-फंड क्रेडिट फेसिलिटी देने के लिए एक पूर्व शर्त की जरूरत मुताबिक, बैंक को मेरे/हमारे द्वारा ली गई या ली जाने वाली क्रेडिट सुविधा या मेरे/हमारे द्वारा मानी गई जिम्मेदारी

ఖాతా యొక్క ఉనికి మరియు (లావాదేవీల వివరాలు మరియు సేను/మేము తలపెట్టిన నిర్దిష్టములు) అప్పటి వివరాలను, బుణు సంబంధిత మంత్రాంగాలచే సమాధాన చేయబడతాయి. ఇంకా అటువంటి సమాచారమును (విధాయిల సమాచారంతో కలిపి) బ్యాంకులు/అర్హుల సంస్థల మరియు ఇతర బుణుదాతలతో సంచుకోవచ్చునని. సేను/మేము, సమ్మతిస్తున్నాను(ము). ఇలా చేయడానికి కారణం, మున్నందు నాకు/మాకు సంబంధించిన మరియు/లేక నా/మా కుటుంబ సభ్యులు, బుణు దరఖాస్తుల మరియు అప్పడప్పుడు తలపెట్టిన అప్పలు ఇంకా మోసాలను అంచనా చేయటం. తదనుసారంగా నా/మా వ్యక్తిగత బుణు సమాచారమును పంచుకోవడానికి బ్యాంకువారికి సేను/మేము, అధికారిస్తున్నాను (ము).

I/We understand that as a pre-condition, relating to grant of Personal Loans/advances/other non-fund-based credit facilities to me/us, the Bank requires consent for the disclosure of information and data relating to me/us, of the credit facility availed of/to be availed of by me/us, obligations assumed/to be assumed by me/us, in relation thereto and default, if any, committed by me/us in discharge thereof.

मैं/हम यह समझते हैं कि मेरे/हमारे व्यक्तिगत ऋण/एडवांस/अन्य नॉन-फंड क्रेडिट फेसिलिटी देने के लिए एक पूर्व शर्त की जरूरत मुताबिक, बैंक को मेरे/हमारे द्वारा ली गई या ली जाने वाली क्रेडिट सुविधा या मेरे/हमारे द्वारा मानी गई जिम्मेदारी

నాకు/మాకు పూర్వ నిబంధన ప్రకారం, బుణు మంజూరు/బయోనాలు/నిరదేశ బుణు సౌకర్యాల కొరకు, బ్యాంకుకు, నాకు/మాకు సంబంధించిన సమాచారం బ్యాంకుచే బహిర్గతం చేయడానికి నా/మా అనుమతి అవసరం దానికి సేను/మేము అంగీకరిస్తున్నాను(ము) ఇది నాచే/మాచే వినియోగించుకున్న/వినియోగించబడని బుణు సౌకర్యముకు దానికి మరియు ఉపక్రమ సంబంధించిన సేను/మేము ఉపాధి అధికార బద్ధతలు, ఒకవేళ ఉంటే, సేను/మేము చేస్తే అది భవిష్యత్తులో నిర్వహించుటకు.

1. Accordingly, I/we hereby agree and give consent for the disclosure by the Bank of all or any such; (a) information and data relating to me/us, (b) the information or data relating to any credit facility availed of/to be availed of by me/us and (c) default, if any, committed by me/us in discharge of my/our such obligation, as the Bank may deem appropriate and necessary, to Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) and any other credit bureaus/agency authorised in this behalf by RBI.

1. तदनुसार, मैं/हम एतद्वारा मानता/ती/ते हूँ/हैं तथा अपनी सहमति देता/ती/ते हूँ/हैं कि इस तरह की पूरी या किसी जानकारी को (अ) मुझे/हमसे जुड़े डेटा को (ब) मेरे/हमारे द्वारा ली गई या ली जाने वाली क्रेडिट सुविधा के लिए जानकारी या डेटा को (स) मेरे/हमारे द्वारा इस संबंध में किए गए किसी प्रकार के डिफॉल्ट, यदि कोई हो तो, की जानकारी बैंक अपने विवेक तथा आवश्यक होने पर, क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सीआईबीआईएल) और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अधिकृत किसी अन्य क्रेडिट ब्यूरो/एजेंसी को दे सकेंगे।

1. అందుకాగాను బ్యాంకుచే అలా లేక అటువంటిది బహిర్గతం చేయడానికి, ఒప్పుకుని ఇక్కడ అంగీకరిస్తున్నాను(ము); a) సేను/మేము సంబంధించిన సమాచారం మరియు దత్తాంశాలు b) సేను/మేము వినియోగించుకున్న/వినియోగించబడని బుణు సౌకర్యముకు సంబంధించిన సమాచారం లేక, దత్తాంశాలు మరియు c) అటువంటి ఉపకారబద్ధతనిర్వహించడంలో ఉష్ట ఒకవేళ ఉంటే, సేను/మేము చేస్తే బుణు సమాచార కార్యాలయమునకు (CIBIL) మరియు/లేక ఆర్టిబి తరఫున ఇతర అధికారిక మంత్రాంగం. బ్యాంకువారు సరియైనది మరియు అత్యవసరం అని భావిస్తే సమాచారం బహిర్గతం చేస్తారు.





2. Assignment of activities to third party agencies/ गतिविधियों को किसी तीसरे पक्ष की एजेंसियों को देना: / मूसाडो अन्वैतरुल मन्त्रांगालकु कारुक्कलापाल य्मुक्क नियमिच कारुं

I/We acknowledge that the Bank remains entitled to assign any activities to any third party agencies/service providers at its sole discretion. I/We further acknowledge the right of the Bank to provide details of my/our account and sharing or transfer of information which will be on a confidential basis to HSBC Group offices or other third party agencies/service providers, whether located in India or overseas for the purpose of availing support services of any nature by the Bank, and also may disclose information if required or permitted by any law, rule or regulation or at the request of any public or regulatory authority or if such disclosure is required for the purposes of preventing fraud, without any further specific consent or authorisation from me/us.

मैं/हम मानता/मानती/मानते हूँ/हैं कि बैंक अपने एकमात्र विवेक पर इन गतिविधियों को किसी तीसरे पक्ष एजेंसियों/सेवा प्रदाताओं को दे सकेंगे. मैं/हम बैंक के अधिकार को भी समझता/समझती/समझते हूँ/हैं कि वे मेरे/हमारे खाते से संबंधित जानकारी/आंकड़ों को, मेरी/हमारी विशेष सम्मति या अधिकृत पत्र के बिना भी, एचएसबीसी समूह कार्यालयों या किसी तीसरे पक्ष की एजेंसियों/सेवा प्रदाताओं को, जो या तो भारत में स्थित हैं, या फिर बैंक द्वारा दी जाने वाली किसी प्रकार की सहायक सेवा के लाभ के लिए विदेश में स्थित हैं, दे सकेंगे. इसीके साथ, यदि आवश्यक हुआ तो वे इस जानकारी को कानून, नियम या नियामक या किसी सार्वजनिक या नियामक प्राधिकरण के अनुरोध पर या किसी धोखाधड़ी को रोकने के लिए भी दे सकेंगे.

मूसाडो अन्वैतरुल मन्त्रांगालनु/सिवलु अन्दिन्चैवारुनि, ए रकम्पेन कारुक्कलापाल कुोरुकु नियमिन्चन्दाळुकि ध्यान्कुवारु सरुक्कलन्त्रुलुनि, सैनु/मैमु अन्मुळि इन्नुन्नुनु अन्तेकाक धारुळी लीं ऊन्नु लीक विदीकालुलीं ऊन्नु HSBC समूह कारुक्कलापालु लीक इत्तर मूसाडो अन्वैतरुल मन्त्रांगालनु/सिवलु अन्दिन्चैवारु, ब्यान्कुचै एलुवन्नी स्वरुधावमुगल सवैयुक्क सैवलेना, विनियोगिन्चुक्कन्दाळुकि मरियु चळु, नियम लीक निबन्धन अन्दिकारुन् वरिधिळीं अन्नुन्नुन्नु न्नु/मूसाडो सन्नुचारां बन्नुर्णुन्नु चैयुवन्नु, म्मुसुन्नु, कुल्लुलाळीं वळीनि निरुन्दिन्चन्दाळुकि सन्नुचारां बन्नुर्णुन्नु चैयुवन्नुन्नु, न्नु/मूसाडो प्रत्येक अन्मुळि अन्नुन्नुन्नु (मू). कारुवुन्नु, ब्यान्कुवारु न्नु/मूसाडो सन्नुचारांनु, गीवुन्नु वन्नुक्कन्दाळुकि लीक बन्नुळीं चैयुवन्नु, सैनु/मैमु अन्नुचारांनु (मू).

Applicant signature/आवेदक के हस्ताक्षर/  
दरुक्कलन्नुदार्नु सन्नुचक

Co-applicant signature/ऐड-ऑन आवेदक के हस्ताक्षर/  
सन्नु दरुक्कलन्नुदार्नु सन्नुचक





# Terms and Conditions for Personal Loan/ व्यक्तिगत ऋण के लिए नियम और शर्त/ వ్యక్తిగత ఋణమునకు నియమ నిబంధనలు

## Fees and Charges/ फीस और शुल्क/ రుసుములు మరియు వ్యయములు

- The fees and charges for Personal Loan are set out in the tariff sheet or can be enquired through PhoneBanking/contacting any of our branches
- व्यक्तिगत ऋण के लिए फीस और शुल्कों को दर सूची में दिखाया गया है या इन्हें फोनबैंकिंग/हमारी शाखा की दर सूची से भी जाना जा सकता है
- వ్యక్తిగత ఋణమునకు రుసుములు మరియు వ్యయములు సుంకపు కాగితంలో విశదీకరించబడి ఉన్నాయి లేక ఫోన్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా/మా ఏ శాఖలసేనా సంప్రదించి తెలుసుకోవచ్చు.

Tariff Sheet	
Personal Loan processing charges	Upto 2% of the disbursed loan amount. Processing fee paid/deducted is non-refundable
Prepayment charges	4% of the outstanding amount. Prepayment is allowed only after 6 months from the date of Personal Loan disbursal
Cheque return charges	₹ 350
Cheque swap charges	₹ 250
Late payment charges	2% over the applicable interest rate on the delayed instalments plus ₹ 250 for each late payment

दर सूची	
व्यक्तिगत ऋण के लिए प्रोसेसिंग चार्जेस	वितरित ऋण राशि के 2% तक. चुकाया गया/कटौती किया गया प्रसंस्करण शुल्क वापसी योग्य नहीं है.
प्रीपेमेंट चार्जेस	बकाया राशि का 4%. प्रीपेमेंट की अनुमति व्यक्तिगत ऋण के संवितरण की तारीख से 6 माह बाद ही दी जाएगी
चेक के लौटने पर लगने वाला शुल्क	₹ 350
चेक स्वैप चार्जेस	₹ 250
देर से भुगतान करने पर लगने वाला शुल्क	देर से की गई मासिक किस्त पर प्रचलित ब्याज दर से 2% अधिक, साथ में हर देर से की गई मासिक किस्त के लिए ₹ 250

సుంకపు కాగితం	
వ్యక్తిగత ఋణ ప్రవర్తన వ్యయములు	లోన్ మొత్తంలో 2% వరకు విడుదల చేయబడుతుంది. చెల్లించబడిన/తీసుకున్న ప్రాసెసింగ్ ఫీజును తిరిగి వాపసు చేయబడదు.
ముందస్తు చెల్లింపు వ్యయములు	బాకీ ఉన్న మొత్తం యొక్క 4% వ్యక్తిగత ఋణ ఋణ బహ్యాడా జరిగిన తేదీ నుంచి 6 నెలల తదుపరి మాత్రమే ముందస్తు చెల్లింపు అనుమతించబడుతుంది.
చెక్కు తిరిగివచ్చు వ్యయములు	₹350
చెక్కు పరివర్తన వ్యయములు	₹250
ఆలస్యపు చెల్లింపు వ్యయములు	ఆలస్యపు వాయిదాలపైన వర్తించు వడ్డీ రేటుపై 2% ఇంకా ప్రతి ఆలస్యపు చెల్లింపునకు ₹250 రూపాయిలు

Personal Loan is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (Bank) and is available in the cities of Mumbai, Delhi, Pune, Kolkata, Bengaluru, Hyderabad, Ahmedabad, Jaipur, Chandigarh and Chennai only and is subject to change from time to time. The loan amount and tenure depend on customer segment and are at the sole discretion of the Bank.

व्यक्तिगत ऋण दि हॉन्गकाँग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया (बैंक) के एकमात्र विवेक पर उपलब्ध है तथा यह मुंबई, पुणे, कोलकाता, बंगलुरु, हैदराबाद, अहमदाबाद, जयपुर, चंदीगढ़ और चैन्नई में ही है. यह समय-समय पर बदलाव के आधीन है. ऋण की राशि और अवधि ग्राहक के खंड पर आधारित है तथा ये पूरी तरह बैंक के विवेक पर है.

వ్యక్తిగత ఋణము, హాంగ్ కాంగ్ అండ్ షాంఘై బ్యాంకింగ్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్, HSBC ఇండియా (బ్యాంకు) యొక్క స్వతంత్ర నిర్ణయము ప్రకారం మరియు ముంబై, ఢిల్లీ, పూణె, కోల్కత, బెంగళూరు, హైదరాబాద్, అహ్మదాబాద్, జైపూర్, చండీగఢ్ మరియు చెన్నై నగరాలలో మాత్రమే అందుమాటులో ఉన్నాయి ఇంకా ఎప్పటికప్పుడు మారుతూ ఉంటుంది. ఋణ మొత్తం మరియు గడువు వినియోగదారు విభాగంపై ఇంకా బ్యాంకు యొక్క స్వతంత్ర నిర్ణయముపై ఆధారపడి ఉంటుంది.

**Cancellation of Personal Loan application should be conveyed to the Bank with a written communication.**

व्यक्तिगत ऋण के आवेदन के रद्दीकरण के बारे में बैंक को लिखित रूप से बताना चाहिए

వ్యక్తిగత ఋణదరఖాస్తును రద్దుచేయునపుడు లిఖితపూర్వకముగా బ్యాంకు వారికి తెలపాలి.

- Fees and charges, as may be applicable from time to time, are payable by the Applicant for specific services provided or for defaults committed by the Applicant with reference to his/her Personal Loan account
- दी जाने वाली विशिष्ट सेवाओं के लिए देय फीस और शुल्क, जो भी समय-समय पर लागू होंगे, का भुगतान तथा व्यक्तिगत ऋण के संबंध में हुई अक्षमता का भुगतान आवेदक को करना है
- కొన్ని ప్రత్యేక సేవలు అందించినపుడు, లేక అతను/ఆమె వ్యక్తిగత ఋణముకు సంబంధించి నిష్పించవలసి జరిగితే, ఎప్పటికప్పుడు వర్తించు రుసుములు మరియు యములు దరఖాస్తుదారు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
- Tariff structure is subject to change from time to time at the sole discretion of the Bank. Such changes, other than changes in rate of finance charge EMI (Equated Monthly Instalments) rates and those which are as a result of regulatory requirements will be made with prospective effect giving notice of at least one month
- दर ढांचे को समय-समय पर तथा बैंक के एकमात्र विवेक पर बदला जा सकता है. लेकिन मासिक किस्त के वित्त शुल्क के दर में बदलाव के अलावा और वे बदलाव, जो नियामक आवश्यकता के अनुसार होंगे, कम से कम एक महीने की सूचना देकर संभावित प्रभाव से लागू किए जाएंगे
- బ్యాంకు యొక్క స్వతంత్రానుసారం నుంకపు వ్యవస్థ ఎప్పటికప్పుడు మార్పు చందుతూ ఉంటుంది. ఆర్థిక ఖర్చులో (సమీకృతనెలవారీ వాయిదాలు) మార్పు రేట్లు క్లుప్తంగా అటువంటి మార్పులు మరియు వ్యవస్థాపక అవసరాలు వలన జరిగే మార్పులు కనీసం ఒక నెల ముందు తెలియజేసి అప్పటి నుండి సంభవించెలా చూస్తారు.
- Please be advised that applicable Indirect Taxes including service tax and cess would be recovered on all our fees and charges and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws
- कृपया ध्यान रहे कि सभी प्रकार की हमारी फीस और शुल्क को तथा प्रचलित कर कानून के तहत देय राशि को प्रचलित प्रत्यक्ष करों व उन पर लागू सेवा कर तथा उपकर केसाथ वसूला जाएगा.
- సేవా పన్ను మరియు శిస్తుతో కలిపి వర్తించు పరోక్ష పన్నులు, అన్ని ఉన్నములపై వసూలు చేయబడతాయి అని దయచేసి గమనించగలరు మరియు ఖర్చులు ఇంకా ప్రస్తుతం వాడుకలో నున్న పరోక్ష పన్ను చట్టాలు క్రింద ఏదైనా వర్తించు పన్ను మొత్తం కూడా వసూలు చేయబడుతుంది.
- Late payment charge will be applicable, if EMI due is not paid by the due date
- यदि देय मासिक किस्त का भुगतान देय तिथि तक नहीं किया गया तो देर से भुगतान करने पर लागू शुल्क लिया जाएगा
- చెల్లింపు తీదీలోపు సమీకృతనెలవారీ వాయిదా చెల్లించకపోతే, ఆలస్యపు చెల్లింపు వ్యయం పర్తిస్తుంది.

### Interest/ ब्याज/వడ్డీ

- Applicant would be charged interest on the Personal Loan amount in EMI (Equated Monthly Instalment) at the rate as set out in the agreement
- आवेदक से व्यक्तिगत ऋण पर अनुबंध में लिखी दर से ब्याज मासिक किस्त (ईएमआई) के रूप में लिया जाएगा
- ఒప్పందంలో షాండుపరచిన రేటు ప్రకారం, వ్యక్తిగత ఋణ మొత్తం పైన సమీకృతనెలవారీ వాయిదాలు/కిస్తిలో, దరఖాస్తుదారు వడ్డీ చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
- Interest accrues on a daily basis and needs to be paid on dates set out in the agreement

Interest calculation example:

Note: Calculations for ₹2 lakh at an interest rate of 16% p.a. for 36 months.

EMI is ₹7,031 which consist of interest and principal components as mentioned below:

Month	Outstanding Balance (₹)	Emi (₹)	Interest (₹)	Principal (₹)
0	200,000	-	-	-
1 <sup>st</sup>	195,635	7,031	2,667	4,365
2 <sup>nd</sup>	191,212	7,031	2,608	4,423
3 <sup>rd</sup>	186,730	7,031	2,549	4,482

Note:

- Rate of interest shown is for illustration and actual interest rate charged to your account may vary
- As shown above, the EMI for ₹2,00,000 at 16.00% p.a. for 1 month is ₹7,031
- Monthly interest amount = (outstanding loan balance) x (rate of interest) x (no. of days in the month/365)
- Interest rates are subject to change at any point of time at the sole discretion of the Bank
- ब्याज दैनिक आधार पर गिना जाता है, जिसे अनुबंध में दर्ज तारीख पर चुकाना होता है
- ब्याज गणना का उदाहरण:
- टिप्पणी: गणना ₹2 लाख पर 36 महीनों के लिए 16% वार्षिक से.
- मासिक किस्त ₹7,031 है, जिसमें ब्याज और मूल राशि इस प्रकार है:

माह	बकाया राशि (₹)	मासिक किस्त (₹)	ब्याज (₹)	मूल (₹)
0	200,000	-	-	-
पहला	195,635	7,031	2,667	4,365
दूसरा	191,212	7,031	2,608	4,423
तीसरा	186,730	7,031	2,549	4,482



e. Bank will advise the applicant of the modes/manner in which to repay the instalments

For e.g., applicant may issue a Standing Instruction to debit his bank account for repayment or may give ECS mandate for effecting repayment from a designated account.

क. बैंक द्वारा आवेदक को उन प्रकारों/तरीकों के बारे में सलाह दी जाएगी, जिनके माध्यम से किस्तों का भुगतान किया जाना होता है.

उदाहरण के लिए, आवेदक द्वारा पुनर्भुगतान के लिए अपने बैंक खाते में डेबिट करने के लिए एक स्थायी निर्देश जारी किया जा सकता है या किसी नामित खाते से पुनर्भुगतान को प्रभावी बनाने के लिए ईसीएस जनादेश दिया जा सकता है.

ಇ. ಅಯಿತ್ತೆ ಬ್ಯಾಂಕು, ತಿರಿಗಿ ಕೆಲ್ಲಿಂವೆ ವಾಯಿದಾಲ ವಿಧಾನಾನ್ವಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸುಖಂಚಬಡುತುಂಬಿ. ಒದಾಪರಣಕು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿ, ವಾಯಿದಾ ಕೆಲ್ಲಿಂಪುಕುಗಾನು ತನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಕೌಂಟ್ ನುಂಜಿ ಡೆಬಿಟ್ ಕೆಯಮನಿ ಸ್ಟಾಂಡಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್‌ನು ಜಾಣಿ ಕೆಯಡಂಕಾನಿ ಲೆಕ ಸುಖಂಚಬಡಿನ ಖಾತಾ ನುಂಜಿ ಕೆಲ್ಲಿಂಪು ಕೆಸಿ ವಿಧಂಗಾ ಇಸಿಎಸ್ ಮೆಂಡೇಟ್‌ನು ಇವ್ವಂಚ್ಚು.

f. Applicant needs to ensure that the repayment instruction is honoured. Accordingly, applicant must ensure:

- Sufficient funds in the designated account to be debited
- Not issue stop payment instructions for any cheque issued towards EMI payment
- Not cancel or vary any payment arrangement (unless required by the Bank)
- Not close or change the account on which repayment instrument are drawn (unless he/she pays the applicable swap fees set out in the tariff sheet or elsewhere in the agreement)

ख. आवेदक को यह सुनिश्चित करने की जरूरत होती है कि पुनर्भुगतान अनुदेश का पालन किया गया है. तदनुसार, आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि :

- डेबिट किए जाने वाले नामित खाते में पर्याप्त राशि है
- ईएमआई भुगतान के लिए जारी किसी भी चेक के लिए भुगतान रोकने के निर्देश जारी नहीं करें
- किसी भी भुगतान व्यवस्था को न तो रद्द करें या बदलें (जब तक बैंक द्वारा अपेक्षित नहीं हो)
- उस खाते को न तो बंद करें या बदलें जिस पर पुनर्भुगतान के लेख पत्र निकाले गए हैं (जब तक कि वह अनुबंध में टैरिफ पत्रक में या अन्यत्र कहीं निर्धारित लागू विनिमय शुल्क का भुगतान नहीं करता/करती)

ಎಫ್. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ, ತಿರಿಗಿ ಕೆಲ್ಲಿಂವೆವಲಸಿನ ಸುಖಂಚಬಡಿನು ತವ್ವಕ ಪಾಟಿಂಚವಲಸಿನದಿಗಾ ನಿಶ್ಚಯಂಚುಕೊವಾಲಿ. ದಿನಿಪ್ರಕಾರಂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ವೆಟಿರಿ ತವ್ವಕುಂಡಾ:

- ಡೆಬಿಟ್ ಕೆಸೆಂದುಕುಕಾನು ನಿಯಮಿಂಚಬಡಿನ ಖಾತಾಲ್ ತಗಿನ ನಿಧುಲನು ಕಲಿಗಿ ಒಂಡಾಲಿ
- ಇಎಮ್‌ಐ ಕೆಲ್ಲಿಂಪುಕು ಜಾಣಿ ಕೆಯಬಡಿನ ಕೆಟಕುಗಾನು ಕೆಲ್ಲಿಂಪುಲನು ಆಪು ಕೆಸಿ ಸುಖಂಚಬಡಿನು ಜಾಣಿ ಕೆಯರಾದು
- ಏವನಾ ಕೆಲ್ಲಿಂಪು ಏರ್ಪಾಟುನು ಮಾರ್ಪಡಂ ಲೆಕ ರದ್ದು ಕೆಯರಾದು (ಒಕವೆಕ ಬ್ಯಾಂಕುಕು ಅವನರಪ್ಪೆತೆ ತವ್ವ)
- ಕೆಲ್ಲಿಂಪು ವಿಧಾನಾನ್ವಿ ಸುಖಂಚಬಡಿನ ಅಕೌಂಟ್‌ನು ಮಾರ್ಪಡಂ ಲೆಕ ಮುಸಿವೆಯಡಂ ಕೆಯರಾದು (ಟಾರಿಫ್ ಶೀಟ್‌ನು ಲೆಕ ಅಗ್ರಮೆಂಟ್‌ನು ನಿರ್ಧಾರಿಂಚಬಡಿನ ವರ್ತಿಂಪು ಸ್ವಾಪ್ ಫೀಜುನು ಅತಡು/ಆಮೆ ಕೆಲ್ಲಿಂವೆವಲಸಿನ ತವ್ವ)

**Default/अक्षमता / ನಿಷ್ಠೆಯ**

If the Applicant does not pay the instalment on or before the relevant due date; outstanding Personal Loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. Applicant would also be liable to pay the late payment fee as set out in the tariff sheet.

In the event of default (i.e. if the minimum amount due is not paid by the payment due date or breach of any clause of the agreement), the Applicant will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on his personal account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues.

संबंधित देय तारीख को या इसके पहले यदि आवेदक किसी किस्त का भुगतान नहीं करता/ती है, तो व्यक्तिगत ऋण की बकाया राशि व इस पर लगे सभी तरह के ब्याज तुरंत ही देय और भुगतान योग्य हो जाते हैं. आवेदक को दर सूची के अनुसार, देर से भुगतान किए जाने पर लागू शुल्क को भी चुकाना होता है.

अक्षमता के मामले में (यानी भुगतान की देय तारीख तक न्यूनतम देय राशि न चुकाई गई हो या अनुबंध की किसी शर्त का उल्लंघन होने पर), आवेदक को अपने व्यक्तिगत खाते में बकाया राशि के भुगतान के लिए डाक, फ़ैक्स, टेलिफोन, ई-मेल, एसएमएस द्वारा और/या वसूली उद्देश्य के लिए नियुक्त तृतीय पक्ष को फॉलो-अप और देनदारी की वसूली के लिए समय-समय पर रिमाइंडर्स भेजे जाएंगे.

ಕೆಲ್ಲಿಂವೆವಲಸಿನ ತೆದಿಲ್ಪು ಲೆಕ ತೆದಿನಾಡು ದರಖಾಸ್ತುದಾರು ಕಿಸ್ತಿ ಕೆಲ್ಲಿಂವೆವಲಸಿನ, ಬಾಕಿ ಒನ್ನ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಋಣ ಮೊತ್ತಂ ಮರಿಯು ಜಮ ಅಯಿನ ವಡ್ಡಿ ಅಂತಾ ತಕ್ಷಣಮೆ ಬಾಕಿ ಪಡಿ, ಕಟ್ಟವಲಸಿ ಒಂಬುಂದಿ. ನುಂಕಪು ಕಾಣಿಂತ್ಲಿ ಇವ್ವಬಡಿನ ವಿಧಮುಗಾ ದರಖಾಸ್ತುದಾರು ರುನುಮು ಕೆಲ್ಲಿಂವೆವಲಸಿ ಒಂಬುಂದಿ.

ನಿಷ್ಠೆಯ ನಂದರ್ಬಂತ್ಲಿ (ಅಂತೆ ಬಾಕಿ ಒನ್ನ ಕನಿನ ಮೊತ್ತಂ ಕೆಲ್ಲಿಂವೆವಲಸಿನ ತೆದಿಲ್ಪು ಕೆಲ್ಲಿಂವೆವಲಸಿನ ಲೆಕ ಏದಿನಾ ಪರತುನು ಒಲ್ಲಂಫಿಂಪು), ಎವ್ವಟಿಕಪ್ಪುಡು ತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಖಾತಾನಂದು ಏದಿನಾ ಬಾಕಿ ಒನ್ನ ಕೆಲ್ಲಿಂವೆವಲಸಿನ: ಒತ್ತರಂ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್, ದೂರ್ವಾಣಿ, ಈ ಮೆಯಿಲ್, ಖಿರುನಂದೆಕಂ ಮರಿಯು/ಲೆಕ ಬಾಕಿ ವಸೂಲ್ಪು ಗುರುತೆಯಡಂಲಾಂಟಿ ವಾಟಿ ಕೊರಕು. ನಿಯಮಿಂಚಬಡಿನ ಅನ್ವೇತರುಲ ದ್ವಾರಾ ದರಖಾಸ್ತುದಾರು ಸ್ಮರಂವೆಯಬಡತಾರು.



## Prepayment/ समय से पहले भुगतान/ ముందస్తు చెల్లింపు

Applicant can prepay the Personal Loan post 6 months of disbursement provided the Applicant gives notice in writing and pays in accordance with the prepayment amount confirmation given by the Bank. The pre-closure of the part amount of the Personal Loan is not allowed.

If prepayment is made by cheque, the prepayment takes effect only when the cheque is cleared.

In the event of an existing HSBC Personal Loan, Applicant applies for a new Personal Loan and the same is sanctioned by the Bank, the disbursed amount of the new Personal Loan, will be first utilised to close the existing Personal Loan and the balance amount will be disbursed to the Applicant.

यदि आवेदक लिखित में नोटिस दे और बैंक द्वारा समय से पहले भुगतान के पुष्टिकरण मुताबिक भुगतान करे तो आवेदक व्यक्तिगत ऋण का भुगतान समय से पहले लेकिन संवितरण के 6 माह बाद कर सकता/ती है. व्यक्तिगत ऋण के प्री-क्लोजर की अनुमति आंशिक राशि के साथ नहीं है.

यदि प्रीपेमेंट चेक द्वारा किया गया हो तो प्रीपेमेंट का प्रभाव चेक के क्लीयर होने पर ही होगा.

एचएसबीसी के किसी वर्तमान व्यक्तिगत ऋण के मौजूद होने पर, आवेदक यदि किसी नए व्यक्तिगत ऋण के लिए आवेदन करता/ती है और बैंक द्वारा इसे स्वीकृत कर लिया जाता है, तो इस नए व्यक्तिगत ऋण की संवितरित राशि में से पहले वर्तमान व्यक्तिगत ऋण को बंद किया जाएगा और बची हुई राशि आवेदक को संवितरित की जाएगी.

ఋణ బంపాడూ జరిగిన 6 నెలల తరువాత, దరఖాస్తుదారు వ్యక్తిగత ఋణము చెల్లించవచ్చు, అయితే ముందుగా రూకలు కట్టుటకు సంబంధించిన అభ్యర్థనను లిఖితపూర్వకముగా బ్యాంకునకు అందిస్తూమూలీ మరియు ముందస్తు చెల్లింపు మొత్తం బ్యాంకు నిర్ధారించిన విధముగా చెయ్యాలి వ్యక్తిగత ఋణము యొక్క అసంపూర్ణ ముందస్తు చెల్లింపు అనుమతించబడదు.

ముందస్తు చెల్లింపు ద్వారా చేయబడితే, చెక్కు తీర్చివేత అయిన తరువాతే ముందస్తు చెల్లింపుగా పరిగణించబడుతుంది.

ఒకవేళ ఏదైనా వ్యక్తిగత ఋణము ఏదైనా ప్రస్తుతం ఉంటే, దరఖాస్తుదారు నూతన వ్యక్తిగత ఋణము నకు అర్హి పెట్టుకుంటారు మరియు దానిన బ్యాంకు సమ్మతించింది. బంపాడూ చేయబడిన నూతన వ్యక్తిగత ఋణమును ప్రస్తుతం ఉన్న వ్యక్తిగత ఋణమును మూయటకు ముందుగా వినియోగించబడుతుంది మరియు మిగులు మొత్తమును తరఖాడ్డదారుకు బంపాడూ చేయబడుతుంది.

## Disclosures/ घोषणाएं/ ప్రకటనలు

- **The Applicant acknowledges the right of bank to provide details of his/her account to third party agencies for the purpose of availing of support services of any nature by the Bank, without any specific consent or authorisation from him/her**
- आवेदक बैंक के इस अधिकार को मानता/ती है कि वे किसी भी प्रकार की सहायक सेवा प्राप्त करने के लिए उसके खाते का विवरण तृतीय पक्ष एजेंसियों को बिना आवेदक की विशिष्ट अनुमति के दे सकेगा
- వినియోగదారు, అతను/ఆమె యొక్క ఖాతా వివరాలు అన్వేతన మంత్రాంగాలకు ఇవ్వడానికి బ్యాంకు యొక్క అధికారముకు, బ్యాంకు ద్వారా ఎటువంటి సహాయక సేవలైనా పొందుటకు, వినియోగదారు నుండి ప్రత్యేకమైన లిఖితపూర్వకమైన అనుమతి లేదా అధికార పత్రమునకు వినియోగదారు సమ్మతించారు.
- **The Applicant further acknowledges that the Bank is authorised to share information relating to the Applicant, including information relating to any default committed by the Applicant in discharge of his/her obligation, as HSBC India may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by bank from time to time. Accordingly, the Applicant herein expressly gives consent to disclose information to such credit bureaus/credit reference agencies. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/financial institutions and other credit grantors**
- इसी के साथ आवेदक यह भी मानता/ती है कि बैंक को अधिकार होगा कि आवेदक से जुड़ी जानकारी को, साथ ही आवेदक द्वारा अपनी जिम्मेदारी निभाने में किए गए अक्षमता के मामले को, यदि एचएसबीसी इंडिया को उचित लगे और आवश्यक हो तो वे किसी वर्तमान या भविष्य के क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रिकॉर्ड एजेंसियों, जिन्हें समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित किया गया हो, को दे सकें. तदनुसार, आवेदक अपनी सहमति देता/ती है कि वे इस जानकारी को क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रिकॉर्ड एजेंसियों को दे सकें. ऐसे संस्थान चाहें तो प्रोसेस की हुई इस जानकारी या आंकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों व अन्य क्रेडिट ग्रांटर्स को दे सकें.
- ఇంకా, ఋణ సమాచార సంస్థకు, ఋణ సమాచార సంస్థల (నియంత్రణ) చట్టం, 2005, ప్రకారం, వినియోగదారు చెల్లించవలసిన సొమ్మ యొక్క ఏదైనా ఎగవేసిన సమాచారంతో కలిపి, HSBC ఇండియా సరియైనది మరియు అనివార్యము అనకుంటే, సమయానుకూలంగా HSBC చే నిర్ధారిత, ప్రస్తుత లేక భవిష్యత్తు, ఋణ కార్యాలయాలు/ఋణ మంత్రాంగాలతో ఏర్పాటు చేయాలి. అటువంటి సంస్థలు, మున్ముందు క్రమబద్ధలకు మరియు ఋణదాతలకు సిద్ధం చేస్తారు. అటువంటిచర్యలు చేపట్టడానికి బ్యాంకునకు వినియోగదారు సమ్మతించారు.

- Bank also provides information relating to credit history/repayment record of the Applicant to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005
- बैंक आवेदक से संबंधित क्रेडिट इतिहास/पुनर्भुगतान आंकड़ों को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनीज (रेगुलेशन) एक्ट, 2005, के अनुसार किसी क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनी (जिन्हें भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विशेष रूप से अधिकृत किया गया है) को भी दे सकता है।
- అంతేకాక, వినయోగదారు యొక్క ఋణ సంబంధిత వ్యక్తాంతమంతా/చెల్లుబాటు కార్యక్రమ ఋణ సమాచార సంస్థ (ప్రత్యేకముగా ఆర్డీఐసీ అధికారికంగా దురీకరించబడ్డ)కు, ఋణ సమాచార సంస్థల (నియంత్రణ) చట్టం, 2005 ప్రకారం, బ్యాంకు సమాచారం ఇస్తుంది.

### Acknowledgement/ प्राप्ति/ తిరుగు రసీదు

Personal Loan application received on \_\_\_\_\_ . Complete document set received on \_\_\_\_\_ .

Loan application form will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application with supporting documentation.

File reference number is \_\_\_\_\_ which can be used for any future correspondence with the Bank.

The documents and the application form submitted will be treated as a property of the Bank and will not be returned to the Applicant.

व्यक्तिगत ऋण आवेदन पत्र \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुआ. पूरे दस्तावेज \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुए.

ऋण आवेदन पत्र पर निर्णय लिया जाएगा तथा पूरी तरह भरे गए एवं सहायक दस्तावेजों के साथ इसके मिलने के 15 दिनों के भीतर स्वीकारोक्ति/अस्वीकारोक्ति की सूचना भेज दी जाएगी.

फाइल रेफरेंस नंबर है \_\_\_\_\_ जिसका उपयोग बैंक द्वारा भेजे जाने वाले पत्राचार में किया जा सकता है. जमा किए हुए दस्तावेज एवं आवेदन पत्र बैंक की संपत्ति माने जाएंगे तथा बैंक द्वारा इन्हें आवेदक को लौटाया नहीं जाएगा.

వ్యక్తిగత ఋణ దరఖాస్తు అందిన తేదీ \_\_\_\_\_ పూర్తి దస్తావేజు అందిన తేదీ \_\_\_\_\_

ఋణ దరఖాస్తు ఫారం పంపివేయబడి మరియు సహాయక లిపిబదికరణతో పూర్తిజేయబడిన దరఖాస్తు అందిన 15 రోజులలోగా స్వీకారం/తిరస్కరణ సమాచారం తప్పాలా ద్వారా అందజేయబడుతుంది.

పైలు సంబంధిత సంఖ్యను \_\_\_\_\_ బ్యాంకుతో భవిష్య ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాల కోసం ఉపయోగించుకోవచ్చు.

దస్తావేజులు మరియు జమచేసిన దరఖాస్తు ఫారంను బ్యాంకు యొక్క ఆస్తిగా పరిగణించబడుతుంది మరియు దరఖాస్తుదారుకు తిరిగి పంపబడుదు.

\_\_\_\_\_

**Applicant signature/**  
 आवेदक के हस्ताक्षर/  
 దరఖాస్తుదారు సంతకం

\_\_\_\_\_

**Sales representative signature/**  
 बिक्री प्रतिनिधि के हस्ताक्षर/  
 అమ్మకాల ప్రతినిధి సంతకం

# Terms and Conditions for Personal Loan/ व्यक्तिगत ऋण के लिए नियम और शर्त/ వ్యక్తిగత బుణమునకు నియమ నిబంధనలు

## Key things you should know

- HSBC offers Personal Loans from ₹75,000 upto ₹750,000 to existing customers with repayment tenure of upto 5 years (Premier customers can avail of Personal Loans upto ₹1,000,000)
- The Personal Loan is offered at a rate of interest which is fixed across the tenure of the loan. Terms on which the loan is offered are stated in the loan agreement
- Please read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, processing fees, prepayment charges are clearly stated before you sign the agreement
- You can prepay the Personal Loan after 6 months of loan disbursement by giving a written instruction to the Bank. Partial prepayment is not allowed
- Refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for service charges (including prepayment charges) applicable on your loan post disbursement
- Interest on your Personal Loan account accrues on a daily basis and is payable in Equated Monthly Instalments (EMI) on the due date
- You can pay your EMIs through Electronic Clearing System (ECS) or by setting up a Standing Instruction (SI) on your HSBC Bank Account or through Post Dated Cheques (PDCs)
- You need to pay your EMI on the due date. Non-payment of EMI would impact, but will not be limited to:
  - Your credit rating (reporting to Credit Bureau - CIBIL)
  - This will have an impact on other credit facilities availed of from HSBC
  - The bank may initiate recovery proceedings to recover the dues

In addition to the above, the bank may initiate recovery proceedings to recover the dues

- Please visit Personal Loans section of our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for detailed terms and conditions
- HSBC will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

## प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिए

- एचएसबीसी वर्तमान ग्राहकों को ₹75,000 से ₹750,000 तक के व्यक्तिगत ऋण देते हैं, जो 5 वर्ष की अवधि में चुकाने होते हैं (प्रीमियर ग्राहक ₹1,000,000 तक के व्यक्तिगत ऋण ले सकते हैं)
- व्यक्तिगत ऋण उस ब्याज दर पर दिए जाते हैं, जो ऋण की अवधि तक एक समान होती है. जिन शर्तों पर ऋण दिया जाता है, उनका उल्लेख ऋण अनुबंध में होता है
- अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करने से पूर्व लोन एग्रीमेंट को अच्छी तरह पढ़ें कि ब्याज दर, प्रोसेसिंग फीस, प्रीपेमेंट चार्जस जैसे प्रमुख नियमों का उल्लेख स्पष्ट रूप से इसमें किया गया है
- व्यक्तिगत ऋण के संवितरण के 6 महीने बाद आप बैंक को एक लिखित आदेश देकर पूर्वभुगतान कर सकते हैं. आंशिक पूर्वभुगतान करने की अनुज्ञा नहीं है
- संवितरण के बाद आपके ऋण पर लगने वाले सेवा कर ( पूर्वभुगतान को मिलाकर) को विस्तारपूर्वक जानने के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) के 'लोन सर्विस चार्जस एन्ड फीस' खंड को देखें
- आपके कर्ज पर ब्याज की गणना रोजाना आधार पर की जाती है तथा इसे मासिक किस्तों (ईएमआई) में हर देय तारीख पर लौटाया जाएगा
- अपनी मासिक किस्तों का भुगतान आप इलेक्ट्रॉनिक क्लियरिंग सिस्टम (ईसीएस) या आपके एचएसबीसी खाते पर खड़े निर्देश (एसआई) देकर या पोस्ट डेटेड चेक्स (पीडीसीज) द्वारा कर सकते हैं
- ईएमआई का भुगतान आपको देय तारीख पर करना चाहिए. ईएमआई के भुगतान न करने का असर इन बातों पर और सिर्फ इन्हीं बातों पर नहीं पड़ेगा:
  - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को रिपोर्टिंग - सीआईबीआईएल)
  - एचएसबीसी से लिए गए अन्य कर्ज पर
 इसके अलावा, बैंक अपनी देय राशि तथा उगाही की वसूली के लिए कानूनी कार्यवाही भी कर सकता है
- विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) के 'पर्सनल लोन्स' खंड को देखें
- इस उत्पाद के नियमों व शर्तों में किसी प्रकार के बदलाव के लिए एचएसबीसी एक महीने की पूर्व सूचना के साथ सूचित करेंगे

### మీరు తెలుసుకోవలసిన ముఖ్య విషయాలు

- 5 సంవత్సరాల బాకీ తీర్మాన వ్యవధితో ప్రస్తుత వినియోగదారులకు, HSBC ₹75,000 నుండి ₹750,000 వరకు వ్యక్తిగత ఋణాలను అందిస్తుంది (ప్రధాన వినియోగదారులు ₹1,000,000 వరకు వ్యక్తిగత ఋణాలను వినియోగించుకోవచ్చు)
- ఋణ వ్యవధిని అనుసరించి వడ్డీ శాతము నిశ్చయించబడుతుంది, ఈ వడ్డీకి వ్యక్తిగత ఋణము అందించబడుతుంది ఏ నియమాలను అనుసరించి ఋణం అందించబడుతుందో ఋణ ఒప్పందంలో స్పష్టం చేయబడింది.
- ఋణ ఒప్పందమును దయచేసి జాగ్రత్తగా చదువుకోగలరు మరియు వడ్డీ శాతము, ప్రవర్తన రుసుము ముందస్తు చెల్లింపు ఖర్చులు పంటి ముఖ్య నియమాలు అన్నీ స్పష్టంగా ఇవ్వబడి ఉన్నాయిని మీరు సంతకం చేయడానికి ముందు రూడి చేసుకోండి.
- ఋణ బట్టాడా జరిగిన 6 నెలల అనంతరం, బ్యాంకుకు లిఖిత పూర్వకముగా ఆదేశమిచ్చి, వ్యక్తిగత ఋణమును మీరు ముందస్తుగా చెల్లించవచ్చు. అసంపూర్ణమైన చెల్లింపులు అనుమతించబడువు.
- మీ ఋణ బట్టాడా పై వర్తించు సేవా ఖర్చుల కొరకు మా వెబ్సైట్ [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) యొక్క ఋణ సేవా ఖర్చులు మరియు రుసుములు బాగమును చూడండి (ముందస్తు చెల్లింపు ఖర్చులతో కలిపి)
- మీ వ్యక్తిగత ఋణ ఖాతా పైన వడ్డీ రోజువారీగా అధికమువుతుంది మరియు చెల్లింపు తేదీన సమీకృత నెలవారీ కిస్టీలుగా చెల్లించబడుతుంది (EMI)
- మీ సమీకృత నెలవారీ కిస్టీలను (విద్యుత్కణ) ఎలెక్ట్రానిక్ క్లియరింగ్ పద్ధతి (ECS) లేక మీ HSBC ఖాతాపైన స్టాంపు ఆదేశమును ఇచ్చి లేక ముందు తేదీవేయబడిన చెక్కులు (PDCs) ద్వారా చెల్లించవచ్చు.
- మీ సమీకృత నెలవారీ కిస్టీను మీరు గడువు తేదీలోగా చెల్లించాలి సమీకృత నెలవారీ కిస్టీను చెల్లించకపోతే ప్రధాన చూపుతుంది మరియు క్రింది క్రింది వాటితో పరిమితంకాదు:
  - మీ ఋణ స్థానక్రమ నిర్ణయం (ఋణ సమాచార కార్యాలయమునకు సమాచారం అందించాలి - CIBIL)
  - HSBC నుండి వినియోగించుకున్న ఇతర ఋణ సౌకర్యాలు పునాబీతో పాడుగా, బాకీలను వసూలు చేయడానికి బ్యాంకు వసూలు ప్రక్రియలను ప్రారంభిస్తుంది.
- పై వాటితో సహా, బ్యాంక్ బాకీలను రాబట్టుకునేందుకు గాను రాబట్టే విధానాలను అవలంబించడం ప్రారంభిస్తుంది
- విస్తార నియమనిచందనల కొరకు మా వెబ్సైట్ [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) యొక్క వ్యక్తిగత ఋణాలు బాగమును సందర్శించండి.
- ఈ ఉత్పత్తికి సంబంధించిన నియమ నిబంధనలలో ఎటువంటి మార్పులైనా జరిగితే HSBC మీకు ఒక నెల ముందుగా తెలియజేస్తుంది.

### Fees and Charges/ ఫీస और शुल्क/ రుసుములు మరియు వ్యయములు

- The fees and charges for Personal Loan are set out in the tariff sheet or can be enquired through PhoneBanking/contacting any of our branches
- व्यक्तिगत ऋण के लिए फीस और शुल्कों को दर सूची में दिखाया गया है या इन्हें फोनबैंकिंग/हमारी शाखा की दर सूची से भी जाना जा सकता है
- ఒప్పందంలో పొందుపరచిన రేటు ప్రకారం, వ్యక్తిగత ఋణ మొత్తం పైన సమీకృతనెలవారీ వాయిదాలు/కిస్టీలో, దరఖాస్తుదారు వడ్డీ చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

#### Tariff Sheet

Personal Loan processing charges	Upto 2% of the disbursed loan amount. Processing fee paid/deducted is non-refundable
Prepayment charges	4% of the outstanding amount. Prepayment is allowed only after 6 months from the date of Personal Loan disbursal
Cheque return charges	₹ 350
Cheque swap charges	₹ 250
Late payment charges	2% over the applicable interest rate on the delayed instalments plus ₹ 250 for each late payment

#### दर सूची

व्यक्तिगत ऋण के लिए प्रोसेसिंग चार्जेस	वितरित ऋण राशि के 2% तक. चुकाया गया/कटौती किया गया प्रसंस्करण शुल्क वापसी योग्य नहीं है.
प्रीपेमेंट चार्जेस	बकाया राशि का 4%. प्रीपेमेंट की अनुमति व्यक्तिगत ऋण के संवितरण की तारीख से 6 माह बाद ही दी जाएगी
चेक के लौटने पर लगने वाला शुल्क	₹ 350
चेक स्वैप चार्जेस	₹ 250
देर से भुगतान करने पर लगने वाला शुल्क	देर से की गई मासिक किस्त पर प्रचलित ब्याज दर से 2% अधिक, साथ में हर देर से की गई मासिक किस्त के लिए ₹ 250





సుంకపు కారితం	
వ్యక్తిగత ఋణ ప్రవర్తన వ్యయములు	లోన్ మొత్తంలో 2% వరకు విడుదల చేయబడుతుంది. చెల్లించబడిన/తీసుకున్న ప్రాసెసింగ్ ఫీజును తిరిగి వాపసు చేయబడదు.
ముందస్తు చెల్లింపు వ్యయములు	బాకీ ఉన్న మొత్తం యొక్క 4% వ్యక్తిగత ఋణ ఋణ బల్యాడా జరిగిన తేదీ నుంచి 6 నెలల తదుపరి మాత్రమే ముందస్తు చెల్లింపు అనుమతించబడుతుంది.
చెక్కు తిరిగివచ్చు వ్యయములు	₹350
చెక్కు పరివర్తన వ్యయములు	₹250
ఆలస్యపు చెల్లింపు వ్యయములు	ఆలస్యపు వాయిదాలపైన వర్తించు వడ్డీ రేటుపై 2% ఇంకా ప్రతీ ఆలస్యపు చెల్లింపునకు ₹250 రూపాయిలు

Personal Loan is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (Bank) and is available in the cities of Mumbai, Delhi, Pune, Kolkata, Bengaluru, Hyderabad, Ahmedabad, Jaipur, Chandigarh and Chennai only and is subject to change from time to time. The loan amount and tenure depend on customer segment and are at the sole discretion of the Bank.

व्यक्तिगत ऋण दि हॉन्गकॉन्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया (बैंक) के एकमात्र विवेक पर उपलब्ध है तथा यह मुंबई, पुणे, कोलकाता, बंगलुरु, हैदराबाद, अहमदाबाद, जयपुर, चंदीगढ़ और चैन्नई में ही है. यह समय-समय पर बदलाव के आधीन हैं. ऋण की राशि और अवधि ग्राहक के खंड पर आधारित है तथा ये पूरी तरह बैंक के विवेक पर हैं.

వ్యక్తిగత ఋణము, హాంగ్ కాంగ్ అండ్ షాంఘై బ్యాంకింగ్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్, HSBC ఇండియా (బ్యాంకు) యొక్క స్వతంత్ర నిర్ణయము ప్రకారం మరియు ముంబై, ఢిల్లీ, పూణె, కోల్కత, బెంగళూరు, హైదరాబాద్, అహ్మదాబాద్, జైపూర్, చండీగఢ్ మరియు చెన్నై నగరాలలో మాత్రమే అందుమాటులో ఉన్నాయి ఇంకా ఎప్పటికప్పుడు మార్పుతూ ఉంటుంది. ఋణ మొత్తం మరియు గడువు వినియోగదారు విభాగంపైన ఇంకా బ్యాంకు యొక్క స్వతంత్ర నిర్ణయముపైన ఆధారపడి ఉంటుంది.

**Cancellation of Personal Loan application should be conveyed to the Bank with a written communication.**

व्यक्तिगत ऋण के आवेदन के रद्दीकरण के बारे में बैंक को लिखित रूप से बताना चाहिए

వ్యక్తిగత ఋణదరఖాస్తును రద్దుచేయునపుడు లిఖితపూర్వకముగా బ్యాంకు వారికి తెలపాలి.

- Fees and charges, as may be applicable from time to time, are payable by the Applicant for specific services provided or for defaults committed by the Applicant with reference to his/her Personal Loan account
- दी जाने वाली विशिष्ट सेवाओं के लिए देय फीस और शुल्क, जो भी समय-समय पर लागू होंगे, का भुगतान तथा व्यक्तिगत ऋण के संबंध में हुई अक्षमता का भुगतान आवेदक को करना है
- కొన్ని ప్రత్యేక సేవలు అందించినపుడు, లేక అతను/ఆమె వ్యక్తిగత ఋణముకు సంబంధించి నిష్పించవలసి జరిగితే, ఎప్పటికప్పుడు వర్తించు రుసుములు మరియు యములు దరఖాస్తుదారు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
- Tariff structure is subject to change from time to time at the sole discretion of the Bank. Such changes, other than changes in rate of finance charge EMI (Equated Monthly Instalments) rates and those which are as a result of regulatory requirements will be made with prospective effect giving notice of at least one month
- दर ढांचे को समय-समय पर तथा बैंक के एकमात्र विवेक पर बदला जा सकता है. लेकिन मासिक किस्त के वित्त शुल्क के दर में बदलाव के अलावा और वे बदलाव, जो नियामक आवश्यकता के अनुसार होंगे, कम से कम एक महीने की सूचना देकर संभावित प्रभाव से लागू किए जाएंगे
- బ్యాంకు యొక్క స్వతంత్రానుసారం సుంకపు వ్యవస్థ ఎప్పటికప్పుడు మార్పు చందుతూ ఉంటుంది. ఆర్థిక ఖర్చులో (సమీకృతనెలవారీ వాయిదాలు) మార్పు రేట్లు కాకుండా అటువంటి మార్పులు మరియు వ్యవస్థాపక అవసరాలు వలన జరిగే మార్పులు కనీసం ఒక నెల ముందు తెలియజేసి అప్పటి నుండి సంభవించెలా చూస్తారు.
- Please be advised that applicable Indirect Taxes including service tax and cess would be recovered on all our fees and charges and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws
- कृपया ध्यान रहे कि सभी प्रकार की हमारी फीस और शुल्क को तथा प्रचलित कर कानून के तहत देय राशि को प्रचलित प्रत्यक्ष करों व उन पर लागू सेवा कर तथा उपकर के साथ वसूला जाएगा.
- సేవా షుల్కు మరియు శిస్తుతో కలిపి వర్తించు పరోక్ష షుల్కులు, అన్ని ఉసుములపై వసూలు చేయబడతాయి అని దయచేసి గమనించగలరు మరియు ఖర్చులు ఇంకా ప్రస్తుతం వాడుకలో నున్న పరోక్ష షుల్కులు క్రింద ఏదైనా వర్తించు షుల్కు మొత్తం కూడా వసూలు చేయబడుతుంది.
- Late payment charge will be applicable, if EMI due is not paid by the due date
- यदि देय मासिक किस्त का भुगतान देय तिथि तक नहीं किया गया तो देर से भुगतान करने पर लागू शुल्क लिया जाएगा
- చెల్లింపు తేదీలోపు సమీకృతనెలవారీ వాయిదా చెల్లించకపోతే, ఆలస్యపు చెల్లింపు వ్యయం వర్తిస్తుంది.

### Interest/ బ్యాజ్ / వడ్డీ

- Applicant would be charged interest on the Personal Loan amount in EMI (Equated Monthly Instalment) at the rate as set out in the agreement
- आवेदक से व्यक्तिगत ऋण पर अनुबंध में लिखी दर से ब्याज मासिक किस्त (ईएमआई) के रूप में लिया जाएगा
- ఒప్పందంలో షాండుపరచిన రేటు ప్రకారం, వ్యక్తిగత ఋణ మొత్తం పైన సమీకృతనెలవారీ వాయిదాలు/కిస్తిలో, దరఖాస్తుదారు వడ్డీ చెల్లించవలసి ఉంటుంది.





- a. **Personal Loan needs to be repaid in Equated Monthly Instalment (EMI). Bank would notify the applicant about the amount of the instalment and each instalment payment due date**
- అ. వ్యక్తిగత ఋణ సమాన మాసిక కిరస్తో (ఐఎమ్‌ఐ) మే చుకాయా జానా చాహి. బేంక్ ద్వారా ఆవేదక కిరస్త కి రాశి ఔర ప్రత్యేక కిరస్త కి భుగతాన కి నియత తిథి కి బారె మే సూచిత కియా జాఱగా.
- ఎ. వ్యక్తిగత లోన్‌ను సరాసరి నెలసరి వాయిదా (ఇఎమ్‌ఐ)ల రూపంలో చెల్లించవలసి ఉంటుంది. అయితే, బ్యాంక్ చెల్లించవలసిన వాయిదా మొత్తంను మరియు ప్రతి వాయిదా గడువు తేదీని అభ్యర్థికి తెలియజేయబడుతుంది.
- b. **Instalment amount would comprise of principal and interest which are payable in Equated Monthly Instalment (EMI) as set out in the agreement**
- బ. కిరస్త కి రాశి మే మూలధన ఔర బ్యాజ్ శామిల్ హోగే, జి అనుబంధ మే నిఘాఱిత సమాన మాసిక కిరస్త (ఐఎమ్‌ఐ) కి రూప మే దేయ హోతే హే
- బి. అగ్రమెంట్‌లో సూచించిన విధంగా సరాసరి నెలసరి వాయిదా (ఇఎమ్‌ఐ)ల రూపంలో చెల్లించబడే వాయిదా మొత్తం అనేది అసలు మరియు వడ్డీని కలుపుకొని లెక్కించబడి ఉంటుంది.
- c. **Applicant would be required to pay any balance owing to the Personal Loan account (after payment of all instalments) on the final payment date as notified by the Bank**
- సి. ఆవేదక కి బేంక్ ద్వారా సూచిత అంతిమ భుగతాన తిథి పర వ్యక్తిగత ఋణ ఖాతె కి లియ దేయ కిసి బి శిశ రాశి (సబి కిరస్తో కి భుగతాన కి బాద) కి భుగతాన కి ఆవశ్యకతా హోగి.
- సి. బ్యాంకుచే సూచించబడిన చివరి చెల్లింపు తేదీన వ్యక్తిగత లోన్ ఖాతాలో ఏదైనా మిగులు బాకీని (వాయిదాలన్నిటినీ చెల్లించిన తరువాత) అభ్యర్థికి చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
- d. **Applicant would be required to pay the instalments, irrespective of whether he/she withdraws, or not, any of the Personal Loan funds as deposited by the Bank in the nominated account**
- డి. ఆవేదక కి కిరస్తో కా భుగతాన కరనే కి ఆవశ్యకతా హోగి, ఇస్ పర ధ్యాన దియ బగిర కి వహ కోఱ్ బి వ్యక్తిగత ఋణ రాశి, జిసా కి బేంక్ ద్వారా నామిత ఖాతె మే జమా కి జాతీ హే, ఆహరిత కరతా/కరతీ హే యా నహి.
- డి. వ్యక్తిగత లోన్ నిధులను ప్రతిపాదిత ఖాతాలో బ్యాంక్ జమ చేశాక, అతడు/ఆమె ఆ నిధులను తీసుకున్నాను లేక తీసుకోకపోయినా, అభ్యర్థి ఆ వాయిదాలను చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
- e. **Bank will advise the applicant of the modes/manner in which to repay the instalments For e.g., applicant may issue a Standing Instruction to debit his bank account for repayment or may give ECS mandate for effecting repayment from a designated account.**
- క. బేంక్ ద్వారా ఆవేదక కి ఊన ప్రకారం/తరీకొ కి బారె మే సలాహ ది జాఱగి, జింకె మాఘ్యమ సె కిరస్తో కా భుగతాన కియా జానా హోతా హే. ఉదాహరణ కి లియ, ఆవేదక ద్వారా పునర్భుగతాన కి లియ అపనే బేంక్ ఖాతె మే డెబిట్ కరనే కి లియ ఁక స్థాయీ నిఱ్దేశ జారి కియా జా సకతా హే యా కిసి నామిత ఖాతె సె పునర్భుగతాన కి ప్రభావి బనానే కి లియ ఱ్‌సీఁస్ జనాదేశాదియా జా సకతా హే.
- క. అయితే బ్యాంకు, తిరిగి చెల్లింపే వాయిదాల విధానాన్ని అభ్యర్థికి సూచించబడుతుంది. ఉదాహరణకు, అభ్యర్థి, వాయిదా చెల్లింపుకుగాను తన బ్యాంక్ అకౌంట్ నుంచి డెబిట్ చేయమని స్టాండింగ్ ఇన్‌స్ట్రక్షన్‌ను జారీ చేయడంకాని లేక సూచించబడిన ఖాతా నుంచి చెల్లింపు చేసే విధంగా ఇసిఎస్ మేండ్‌బిన్‌ను ఇవ్వవచ్చు.
- f. **Applicant needs to ensure that the repayment instruction is honoured. Accordingly, applicant must ensure:**
- Sufficient funds in the designated account to be debited
  - Not issue stop payment instructions for any cheque issued towards EMI payment
  - Not cancel or vary any payment arrangement (unless required by the Bank)
  - Not close or change the account on which repayment instrument are drawn (unless he/she pays the applicable swap fees set out in the tariff sheet or elsewhere in the agreement)
- ఖ. ఆవేదక కి యహ్ సునిశ్చిత కరనే కి జరూరత హోతీ హే కి పునర్భుగతాన అనుదేశ కా పాలన కియా జాతా హే. తదనుసార, ఆవేదక కి సునిశ్చిత కరనా చాహి కి :
- డెబిట్ కియ జానే వాలె నామిత ఖాతె మే పర్యాప్త రాశి హే
  - ఐఎమ్‌ఐ భుగతాన కి లియ జారి కిసి బి చెక్ కి లియ భుగతాన రొకనే కి నిఱ్దేశ జారి నహి కరే
  - కిసి బి భుగతాన వ్యవస్థా కి న తొ రద్ద కరే యా బదలె (జబ్ తక్ బేంక్ ద్వారా అపేక్షిత నహి హి)
  - ఊస ఖాతె కి నతొ బంద కరే యా బదలె జిస్ పర పునర్భుగతాన కి లెఖ పత్ర్ నికాలె గఱ్ హే (జబ్ తక్ కి వహ అనుబంధ మే టేరిఫ్ పత్ర్ కి మే యా అన్యత్ర్ కహి నిఱ్దారిత లాగూ వినిమయ శుల్క కా భుగతాన నహి కరతా/కరతీ)
- ఎఫ్. అభ్యర్థి, తిరిగి చెల్లించవలసిన సూచనలను తప్పక పాటించవలసినదిగా నిశ్చయించుకోవాలి. దీనివారం అభ్యర్థి వీటిని తప్పకుండా:
- డెబిట్ చేసేందుకుకాను నియమించబడిన ఖాతాలో తగిన నిధులను కలిగి ఉండాలి
  - ఇఎమ్‌ఐ చెల్లింపుకు జారీ చేయబడిన చెక్‌కుగాను చెల్లింపులను ఆపు చేసే సూచనలను జారీ చేయరాదు
  - ఏవైనా చెల్లింపు ఏర్పాటును మార్చడం లేక రద్దు చేయరాదు (ఒకవేళ బ్యాంకుకు అవసరమైతే తప్ప)
  - చెల్లింపు విధానాన్ని సూచించబడిన అకౌంట్‌ను మార్చడం లేక మూసివేయడం చేయరాదు (టారిఫ్ షీట్‌లోను లేక అగ్రమెంట్‌లో నిర్దేశించబడిన వర్తంపు స్వాప్ ఫీజును అతడు/ఆమె చెల్లించబడితే తప్ప)

If the Applicant does not pay the instalment on or before the relevant due date; outstanding Personal Loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. Applicant would also be liable to pay the late payment fee as set out in the tariff sheet.

In the event of default (i.e. if the minimum amount due is not paid by the payment due date or breach of any clause of the agreement), the Applicant will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on his personal account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues.

సంబంధిత దేయ తారీఖ్ కో యా ఇస్కే పుహలే యది ఆవేదక కిర్సీ కిర్స్త కా భుగతాన్ నహీ కర్తా/తీ హే, తో వ్యక్తిగత ఋణ కీ బకాయా రాశి వ ఇస్ పర్ లగో సభీ తరహ కే బ్యాజ్ తురన్త హీ దేయ ఆయిర్ భుగతాన్ యోగ్య హో జాతే హే. ఆవేదక కో దర సూచీ కే అనుసార, దేర సే భుగతాన్ కియే జానే పర్ లాగూ శుల్క కో బీ చుకానా హోతా హే. అక్షమతా కే మమలే మే (యానీ భుగతాన్ కీ దేయ తారీఖ్ తక్ న్యూనతమ దేయ రాశి న చుకాయ్ గయ్ హో యా అనుబంధ కీ కిర్సీ శర్త కా ఉల్లంఘన హోనే పర్), ఆవేదక కో అపనే వ్యక్తిగత ఖాతే మే బకాయా రాశి కే భుగతాన్ కే లియే డాక్, ఫేక్స్, టెలిఫోన్, ఈ-మెయిల్, ఎస్ఎమ్ఎస్ ద్వారా ఆయిర్/యా వసూలీ ఉదేశ్య కే లియే నియక్త తృతీయ పక్ష కో ఫాలో-అప్ ఆయిర్ దేన్దారీ కీ వసూలీ కే లియే సమయ-సమయ పర్ రిమాండర్స్ బేజే జాయ్గే.

చెల్లించవలసిన తేదీలోపు లేక తేదీనాడు దరఖాస్తుదారు కిస్టి చెల్లించకపోతే, బాకీ ఉన్న వ్యక్తిగత ఋణ మొత్తం మరియు జమ అయిన వడ్డీ అంతా తక్షణమే బాకీ పడి, కట్టవలసి ఉంటుంది. సుంకపు కాగితంలో ఇవ్వబడిన విధముగా దరఖాస్తుదారు రుసుము చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

నిష్క్రియ సందర్భంలో (అంటే బాకీ ఉన్న కనీస మొత్తం చెల్లించు తేదీలోపు చెల్లించకపోతే లేక ఏదైనా షరతును ఉల్లంఘిస్తే), ఎప్పటికప్పుడు తన వ్యక్తిగత ఖాతానందు ఏదైనా బాకీ ఉన్న చెల్లించునకై: ఉత్తరం, ఫ్యాక్స్, డూర్కాల్, ఈ మెయిల్, బిరుసందేశం మరియు/లేక బాకీ వసూళ్ళు గుర్తుచేయడంలాంటి వాటి కొరకు నియమించబడిన అన్వేతరుల ద్వారా దరఖాస్తుదారు సృష్టించబడతారు.

Prepayment/ సమయ సే పుహలే భుగతాన్/ముందస్తు చెల్లింపు

Applicant can prepay the Personal Loan post 6 months of disbursement provided the Applicant gives notice in writing and pays in accordance with the prepayment amount confirmation given by the Bank. The pre-closure of the part amount of the Personal Loan is not allowed.

If prepayment is made by cheque, the prepayment takes effect only when the cheque is cleared.

In the event of an existing HSBC Personal Loan, Applicant applies for a new Personal Loan and the same is sanctioned by the Bank, the disbursed amount of the new Personal Loan, will be first utilised to close the existing Personal Loan and the balance amount will be disbursed to the Applicant.

యది ఆవేదక లిఖిత మే నోటిస్ దే ఆయిర్ బేంక్ ద్వారా సమయ సే పుహలే భుగతాన్ కే పుష్టికరణ ముతాబిక్ భుగతాన్ కరే తో ఆవేదక వ్యక్తిగత ఋణ కా భుగతాన్ సమయ సే పుహలే లెక్కిన సంవితరణ కే 6 మాహ్ బాద్ కర సక్తా/తీ హే. వ్యక్తిగత ఋణ కే ప్రీ-క్లోజర్ కీ అనుమతి ఆంశిక రాశి కే సాత నహీ హే.

యది ప్రీపేమెంట్ చెక్ ద్వారా కియాయ్ హో తో ప్రీపేమెంట్ కా ప్రభావ చెక్ కే క్లియర్ హోనే పర్ హీ హోగ్గా.

ఎఛ్ఎస్బీసీ కే కిర్సీ వర్తమాన్ వ్యక్తిగత ఋణ కే మౌజూద్ హోనే పర్, ఆవేదక యది కిర్సీ నయ్ వ్యక్తిగత ఋణ కే లియే ఆవేదన కర్తా/తీ హే ఆయిర్ బేంక్ ద్వారా ఇసే స్వీకృత కర్ లియాయ్ జాతా హే, తో ఇస్ నయ్ వ్యక్తిగత ఋణ కీ సంవితరణ రాశి మే సే పుహలే వర్తమాన్ వ్యక్తిగత ఋణ కో బండ్ కియాయ్ జాయ్గ్గా ఆయిర్ బక్చీ హుయ్ రాశి ఆవేదక కో సంవితరణ కీ జాయ్గి.

ఋణ బల్యాడా జరిగిన 6 నెలల తదుపరి, దరఖాస్తుదారు వ్యక్తిగత ఋణము చెల్లించవచ్చు, అయితే ముందుగా రూకలు కట్టుటకు సంబంధించిన అభ్యర్థనను లిఖితపూర్వకముగా బ్యాంకునకు అందికృతమూలి మరియు ముందన చెల్లింపు మొత్తం బ్యాంకు నిర్ధారించిన విధముగా చెయాలి వ్యక్తిగత ఋణము యొక్క అసంపూర్ణ ముందస్తు చెల్లింపు అనుమతించబడదు.

ముందస్తు చెల్లింపు ద్వారా చేయబడితే, చెక్కు తీర్చివేత అయిన తరువాతే ముందస్తు చెల్లింపుగా పరిగణించబడుతుంది.

ఒకవేళ విఖిల్యా వ్యక్తిగత ఋణము ఏదైనా ప్రస్తుతం ఉంటే, దరఖాస్తుదారు నూతన వ్యక్తిగత ఋణము నకు అల్టి పెట్టుకంటూరు మరియు దారిన బ్యాంకు నమ్మతిస్తుంది. బల్యాడా చేయబడిన నూతన వ్యక్తిగత ఋణమును ప్రస్తుతం ఉన్న వ్యక్తిగత ఋణమును మూయటకు ముందుగా వినీయోగించబడుతుంది మరియు మిగులు మొత్తమును తరఖాక్షుదారుకు బల్యాడా చేయబడుతుంది.



- **The Applicant acknowledges the right of bank to provide details of his/her account to third party agencies for the purpose of availing of support services of any nature by the Bank, without any specific consent or authorisation from him/her**
- आवेदक बैंक के इस अधिकार को मानता/ती है कि वे किसी भी प्रकार की सहायक सेवा प्राप्त करने के लिए उसके खाते का विवरण तृतीय पक्ष एजेंसियों को बिना आवेदक की विशिष्ट अनुमति के दे सकेगा
- వినియోగదారు, అతను/ఆమె యొక్క ఖాతా వివరాలు అన్వేషణ మంత్రాంగాలకు ఇవ్వడానికి బ్యాంకు యొక్క అధికారముకు, బ్యాంకు ద్వారా ఎటువంటి సహాయక సేవలైనా పొందుటకు, వినియోగదారు నుండి ప్రత్యేకమైన లిఖితపూర్వకమైన అనుమతి లేదా అధికార పత్రమునకు వినియోగదారు సమ్మతించారు.
- **The Applicant further acknowledges that the Bank is authorised to share information relating to the Applicant, including information relating to any default committed by the Applicant in discharge of his/her obligation, as HSBC India may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by bank from time to time. Accordingly, the Applicant herein expressly gives consent to disclose information to such credit bureaus/credit reference agencies. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/financial institutions and other credit grantors**
- इसी के साथ आवेदक यह भी मानता/ती है कि बैंक को अधिकार होगा कि आवेदक से जुड़ी जानकारी को, साथ ही आवेदक द्वारा अपनी जिम्मेदारी निभाने में किए गए अक्षमता के मामले को, यदि एचएसबीसी इंडिया को उचित लगे और आवश्यक हो तो वे किसी वर्तमान या भविष्य के क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफ़रेंस एजेंसियों, जिन्हें समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित किया गया हो, को दे सकें. तदनुसार, आवेदक अपनी सहमति देता/ती है कि वे इस जानकारी को क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफ़रेंस एजेंसियों को दे सकें. ऐसे संस्थान चाहें तो प्रोसेस की हुई इस जानकारी या आंकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों व अन्य क्रेडिट ग्रांटर्स को दे सकें.
- ఇంకా, ఋణ సమాచార సంస్థకు, ఋణ సమాచార సంస్థల (నియంత్రణ) చట్టం, 2005, ప్రకారం, వినియోగదారు చెల్లించవలసిన సామ్మ యొక్క ఏదైనా ఎగవేసిన సమాచారంతో కలిపి, HSBC ఇండియా సరియైనది మరియు అనివార్యము అనకుంటే, సమయానుకూలంగా HSBC చే నిర్ధారిత, ప్రస్తుత లేక భవిష్యత్తు, ఋణ కార్యాలయాలు/ఋణ మంత్రాంగాలతో ఏర్పాటు చేయాలి. అటువంటి సంస్థలు, మున్నూందు క్రమబద్ధలకు మరియు ఋణదాతలకు సిద్ధం చేస్తారు. అటువంటిచర్యలు చేపట్టడానికి బ్యాంకునకు వినియోగదారు సమ్మతించారు.
- **Bank also provides information relating to credit history/repayment record of the Applicant to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005**
- बैंक आवेदक से संबंधित क्रेडिट इतिहास/पुनर्भुगतान आंकड़ों को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनीज (रेगुलेशन) एक्ट, 2005, के अनुसार किसी क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनी (जिन्हें भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विशेष रूप से अधिकृत किया गया है) को भी दे सकता है.
- అంతేకాక, వినియోగదారు యొక్క ఋణ సంబంధిత వృత్తాంతమంతా/చెల్లుబాటు కార్యక్రమ ఋణ సమాచార సంస్థ (ప్రత్యేకముగా ఆర్బీఐచే అధికారికంగా దుబీకరించబడ్డ)కు, ఋణ సమాచార సంస్థల (నియంత్ర) చట్టం, 2005 ప్రకారం, బ్యాంకు సమాచారం ఇస్తుంది.

Personal Loan application received on \_\_\_\_\_ . Complete document set received on \_\_\_\_\_ .

Loan application form will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application with supporting documentation.

File reference number is \_\_\_\_\_ which can be used for any future correspondence with the Bank.

The documents and the application form submitted will be treated as a property of the Bank and will not be returned to the Applicant.

व्यक्तिगत ऋण आवेदन पत्र \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुआ. पूरे दस्तावेज \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुए.

ऋण आवेदन पत्र पर निर्णय लिया जाएगा तथा पूरी तरह भरे गए एवं सहायक दस्तावेजों के साथ इसके मिलने के 15 दिनों के भीतर स्वीकारोक्ति/ अस्वीकारोक्ति की सूचना भेज दी जाएगी.

फाइल रेफ्रेंस नंबर है \_\_\_\_\_ जिसका उपयोग बैंक द्वारा भेजे जाने वाले पत्राचार में किया जा सकता है. जमा किए हुए दस्तावेज एवं आवेदन पत्र बैंक की संपत्ति माने जाएंगे तथा बैंक द्वारा इन्हें आवेदक को लौटाया नहीं जाएगा.

వ్యక్తిగత ఋణ దరఖాస్తు అందిన తేదీ \_\_\_\_\_ పూర్తి దస్తావేజు అందిన తేదీ \_\_\_\_\_

ఋణ దరఖాస్తు ఫారం పంపివేయబడి మరియు సహాయక లిపిబద్ధకరణతో పూర్తిజేయబడిన దరఖాస్తు అందిన 15 రోజులలోగా స్వీకారం/తిరస్కరణ సమాచారం తప్పాలా ద్వారా అందజేయబడుతుంది.

పైలు సంబంధిత సంఖ్యను \_\_\_\_\_ బ్యాంకుతో భవిష్య ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాల కోసం ఉపయోగించుకోవచ్చు.

దస్తావేజులు మరియు జమచేసిన దరఖాస్తు ఫారంను బ్యాంకు యొక్క ఆస్తిగా పరిగణించబడుతుంది మరియు దరఖాస్తుదారుకు తిరిగి పంపబడుదు.

**Applicant signature/**  
आवेदक के हस्ताक्षर/  
దరఖాస్తుదారు సంతకం

**Sales representative signature/**  
बिक्री प्रतिनिधि के हस्ताक्षर/  
అమ్మకాల ప్రతినిధి సంతకం