

ഇടപാടുകാരോടുള്ള ബാങ്കിന്റെ പ്രതിബദ്ധതയുടെ നിയമാവലി

ജനുവരി 2018



ബാങ്കിങ് കോഡ്സ് ആൻഡ് സ്റ്റാൻഡേർഡ്സ്
ബോർഡ് ഓഫ് ഇൻഡ്യ

www.bcsbi.org.in

ഇടപാടുകാരുടെ അവകാശങ്ങളുടെ
നിയമാവലിയാണിത്. ഇടപാടുകാരായ
വ്യക്തികളുമായി ബന്ധപ്പെടുമ്പോൾ അംഗ
ബാങ്കുകൾ ബാങ്കിങ് നടപടികളിൽ
നിലനിർത്തേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പെരുമാറ്റ
നിലവാരങ്ങൾ ഇതിൽ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഇത് ഇടപാടു കാർക്ക് സംരക്ഷണം
നൽകുകയും ദൈനംദിന ഇടപാടുകളിൽ
അവരോട് ബാങ്കുകൾ എങ്ങനെ
പെരുമാറണമെന്ന് വിശദീകരിക്കുകയും
ചെയ്യുന്നു.



ഉള്ളടക്കങ്ങളുടെ പട്ടിക

1	ആമുഖം.....	1
1.1	നിയമാവലിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ.....	1
1.2	നിയമാവലിയുടെ പ്രയോഗം.....	1
2	മുഖ്യ പ്രതിബദ്ധതകൾ.....	2
2.1	നിങ്ങളോട് ഞങ്ങൾക്കുള്ള മുഖ്യ പ്രതിബദ്ധതകൾ.....	2
2.1.1	മാന്യമായ പെരുമാറ്റം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.....	2
2.1.2	സുതാര്യത, ന്യായവും സത്യസന്ധവുമായ ഇടപാടുകൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള അവകാശം.....	3
2.1.3	ഉചിതമായവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം.....	5
2.1.4	സ്വകാര്യതയ്ക്കുള്ള അവകാശം.....	5
2.1.5	പരാതി പരിഹാരത്തിനും നഷ്ടപരിഹാരത്തിനുമുള്ള അവകാശം.....	5
3	വിവരങ്ങൾ സുതാര്യത.....	5
3.1	പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ.....	6
3.2	'വിളിക്കരുത്' എന്ന സേവനം.....	6
3.3	പലിശ നിരക്കുകൾ.....	7
3.3.1	പലിശ നിരക്കുകളിലെ മാറ്റങ്ങൾ.....	7
3.4	നിരക്കു പട്ടിക.....	7
3.4.1	ഫീസുകളും നിരക്കുകളും.....	7
3.4.2	ഫീസുകളിലെയും നിരക്കുകളിലെയും മാറ്റങ്ങൾ.....	8
3.5	നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും.....	8
3.5.1	നിബന്ധനകളിലെയും വ്യവസ്ഥകളിലെയും മാറ്റങ്ങൾ.....	8
4	പരസ്യവും വിപണനവും വിൽപനയും.....	9
5	സ്വകാര്യതയും രഹസ്യ സ്വഭാവവും.....	10
5.1	ക്രൈഡിറ്റ് വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന കമ്പനികൾ.....	11
6.	പരാതികൾ, ആവലാതികൾ, പ്രതികരണങ്ങൾ.....	12
6.1	ആഭ്യന്തര നടപടിക്രമങ്ങൾ.....	12
6.2	ബാങ്കിംഗ് ഓബ്ജക്ടീവ്സ് ന്യൂം.....	13
6.3	ഉപഭോക്താക്കളുടെ യോഗം.....	13
6.4.	ബ്രാഞ്ച് തലത്തിലുള്ള ഉപഭോക്തൃ സേവന സമിതി യോഗം.....	13
7	കുടിശ്ശിക പിരികൽ.....	13
7.1	കുടിശ്ശിക പിരിക്കലും ജാമ്യം തിരിച്ചുപിടിക്കലും നയം.....	15
8	ഉൽപന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും.....	15
8.1	നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ.....	15
8.1.1	അക്കൗണ്ട് തുറക്കലും നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കലും.....	16
8.1.2	നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് മാറൽ.....	17
8.1.3	സേവിങ്സ്/കറണ്ട് അക്കൗണ്ടുകൾ.....	17
8.1.3.1	മിനിമം ബാലൻസ്.....	18
8.1.3.2	നിരക്കുകൾ.....	18
8.1.3.3	പാസ്ബുക്ക്/സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകൾ.....	19
8.1.3.4	നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഉയർത്തലും മൂല്യവർദ്ധിത സേവനങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കലും.....	19
8.1.3.5	ഡിപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടുകളുടെ തരംതാഴ്ത്തൽ.....	19
8.1.4	പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ.....	19
8.1.5	ഉപയോഗിക്കാത്ത/നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ട്.....	20
8.1.6	നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കൽ.....	20
8.2	ക്ലിയറിങ് പരിവൃത്തി/പിരികൽ സേവനങ്ങൾ.....	20
8.3	പണമിടപാടുകൾ.....	21
8.4	നേരിട്ടുള്ള പറ്റും സ്ഥിര നിർദ്ദേശങ്ങളും.....	21
8.5	പണം നൽകുന്നത് നിർത്തിവയ്ക്കാനുള്ള സൗകര്യം.....	21
8.6	നിങ്ങൾ നൽകുന്ന ചെക്ക്/ഡെബിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ.....	22
8.7	കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങൾ.....	23
8.7.1	കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളിന്മേൽ മുൻകൂർ തുക നൽകൽ.....	24

8.8	മരണമടഞ്ഞ അക്കൗണ്ടുകളുടെ അവകാശികളെ സംബന്ധിച്ച അവകാശവാദങ്ങളുടെ തീർപ്പാക്കൽപ്പിക്കൽ	24
8.8.1	ജീവിച്ചിരിക്കുന്നയാൾ/നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടയാൾ വ്യവസ്ഥ ഉള്ള അക്കൗണ്ടുകൾ.....	25
8.8.2	ജീവിച്ചിരിക്കുന്നയാൾ/നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടയാൾ എന്ന വ്യവസ്ഥ ഇല്ലാത്ത അക്കൗണ്ടുകൾ.....	25
8.8.3	അവകാശവാദങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാനുള്ള സമയപരിധി.....	25
8.8.4	കാലാവധി അക്കൗണ്ടുകളുടെ അകാല സമാപ്തി.....	26
8.8.5	മരണം സംഭവിച്ച നിക്ഷേപ കണ്ട്രോളിൽ വരുന്ന പണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന രീതി.....	26
8.8.5.1	പെൻഷൻ അക്കൗണ്ടുകൾ	26
8.9	സെയ്ഫ് ഡെപ്പോസിറ്റ് ലോക്കറുകൾ	27
8.10	വിദേശനാണു വിനിമയ സേവനങ്ങൾ	27
8.11	ഇന്ത്യയിലുള്ളിൽ പണമടയ്ക്കൽ	28
8.12	വായ്പ നൽകൽ	28
8.12.1	വായ്പകൾ	29
8.12.1.1	പാതു വിവരങ്ങൾ	29
8.12.1.2	വായ്പകൾക്കുള്ള അപേക്ഷ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അപേക്ഷകളുടെ നടപടികൾ	30
8.13	ഗ്യാരണ്ടി	32
8.14	സെൻട്രൽ രജിസ്ട്രി ഓഫ് സെക്യൂരിറ്റിസെഷൻ, അസറ്റ് റീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ആൻഡ് സെക്യൂരിറ്റി ഇൻറർസ്റ്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ (സി ഇ ആർ എസ് എ ഡെ).....	33
8.15	കുടിശ്ശിക തീർപ്പ്	33
8.16	വായ്പകൾ /കാർഡ് കുടിശ്ശികകൾ സമാഹരിച്ച് വിൽക്കൽ.....	33
8.17	ഇലക്ട്രോണിക് ആൻഡ് ഡിജിറ്റൽ ബാങ്കിങ്	34
8.17.1	ഇന്റർനെറ്റ്, മൊബൈൽ ബാങ്കിങ്	34
8.17.2.1	പിന്നുകൾ പാസ് വേലുകളും	37
8.17.2.2	പിന്നുകൾ പാസ് വേലുകളും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സുരക്ഷ നടപടികളും മുൻകരുതലും.....	38
8.17.3	എറ്റിഎം/ഡെബിറ്റും ക്രെഡിറ്റും കാർഡുകൾ	40
8.17.4.1	ക്രെഡിറ്റ് വന്ന, മോഷണം പോയ, തർക്കമുള്ള ഇടപാടുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യൽ.....	41
8.17.4.2	അംഗീകാരമില്ലാത്ത ഇലക്ട്രോണിക് ബാങ്കിംഗ് ഇടപാടുകളിലെ പരിമിതമായ ബാധ്യതകൾ.....	43
8.17.4.3	ശുന്യ ബാധ്യത/ പരിമിത ബാധ്യതയുടെ മടക്കിനൽകൽ സമയക്രമം.....	43
8.17.5	ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്	44
8.17.5.1	ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ	46
8.18	മൂന്നാംകക്ഷ ഉത്പന്നങ്ങൾ	47
8.19	ക്രെഡിറ്റ് കൗൺസിലിങ് സൗകര്യം	49
8.20	രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കൽ	49
9	ശാഖ പുട്ടു/മാറ്റൽ.....	49
10	സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തം	49
11	മുതിർന്ന പൗരന്മാരും ഭിന്നശേഷിയുള്ളവരും.....	52
12	നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ സംരക്ഷിക്കൽ.....	54
12.1	സുരക്ഷ തവും വിശ്വസനീയവുമായ ബാങ്കിങ് പണം നൽകൽ സംവിധാനങ്ങൾ.....	54
12.2	മാറ്റങ്ങൾ അപ്ലോപ്പാൾ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കൽ	54
12.3	നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് പരിശോധിക്കൽ.....	54
12.4	ശ്രദ്ധ ചെലുത്തൽ	55
12.5	പണം നൽകുന്നത് റദ്ദാക്കൽ	56
12.6	നഷ്ടത്തിന്മേലുള്ള ബാധ്യത.....	56
	അനുബന്ധം ശബ്ദതാരാവലി കുറിപ്പുകൾ	57
	സമഗ്ര നോട്ടീസ് ബോർഡ് (മാതൃക) അനുബന്ധം 1	63



ആമുഖം

ഉപഭോക്താക്കളുടെ അവകാശങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഈ നിയമാവലിയിൽ, ബിസിഎസ്ബിഐ അംഗം എന്ന നിലയിൽ ഇടപാടുകാരായ വ്യക്തികളുമായി ബന്ധപ്പെടുമ്പോൾ ബാങ്കിങ് നടപടികളിൽ നമ്മൾ പാലിക്കേണ്ടതായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പെരുമാറ്റ നിലവാരങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് സംരക്ഷണം നൽകുകയും ദൈനംദിന ഇടപാടുകളിൽ ബാങ്കുകൾ ഉപഭോക്താക്കളോട് എങ്ങനെ പെരുമാറണമെന്ന് വിശദീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്കിന്റെ (ആർബിഐ) നിയന്ത്രിക്കുന്നതോ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതോ ആയ നിർദ്ദേശങ്ങളെ ഈ നിയമാവലി മറികടക്കുകയോ മാറ്റി പ്രതിഷ്ഠിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ലെന്നു മാത്രമല്ല, കാലാകാലങ്ങളിൽ ആർബിഐ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഇത്തരം നിർദ്ദേശങ്ങളെ/ മാർഗദർശനങ്ങളെ ഞങ്ങൾ അനുസരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. ക്രമപ്പെടുത്തൽ അഥവാ മേൽനോട്ടം വഹിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതിനെക്കാൾ ഉയർന്ന നിലവാരം ഈ നിയമാവലിയുടെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളോടുള്ള പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതയെന്ന നിലയിൽ ഞങ്ങൾ സ്വമേധയാ പാലിക്കുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഈ നിയമാവലി പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുകയാൽ അത്തരം ഉയർന്ന നിലവാരങ്ങൾ നടപ്പിൽവരികയും ചെയ്യും.

ഇടപാടുകാർക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം നൽകുന്നതിനും അവർക്ക് ഉയർന്ന തലത്തിലെ സംതൃപ്തിയേകുന്നതിനും ബാങ്കിങ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉയർന്ന നിലവാരങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ പ്രയത്നിക്കും.

ഈ നിയമാവലിയിൽ, 'നിങ്ങൾ' എന്നാൽ ഇടപാടുകാരൻ എന്നും 'ഞങ്ങൾ'/'ഞങ്ങളെ' എന്നാൽ ഇടപാടുകാരൻ വ്യാപരിക്കുന്ന ബാങ്ക് എന്നും വിവക്ഷ ശാഖ എന്നതിൽ ബാങ്കിംഗ് ഔട്ട്ലെറ്റ്/ പാർട്ട് ടൈം ബാങ്കിംഗ് ഔട്ട്ലെറ്റുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടും.

1.1 നിയമാവലിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

ഈ നിയമാവലി വികസിപ്പിച്ചെടുത്തത് താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്ദേശ്യങ്ങളോടുകൂടിയാണ്:

- എ. നിങ്ങളുമായുള്ള ഇടപാടിലുണ്ടാവേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിലവാരം നിങ്ങളുടേതിന്, നല്ലതും ഉചിതവും ആയ ബാങ്കിങ് നടപടികൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക;
- ബി. സേവനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിങ്ങൾക്ക് ന്യായമായും പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്നത് എന്തെന്ന് മികച്ച രീതിയിൽ മനസ്സിലാക്കുവാൻ പാകത്തിൽ സുതാര്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുക;
- സി. മത്സരങ്ങളിലൂടെ മികച്ച പ്രവർത്തന നിലവാരം കൈവരിക്കുവാൻ വിപണിയിലെ ശക്തികളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക;
- ഡി. നിങ്ങളും നിങ്ങളുടെ ബാങ്കുമായിട്ടുള്ള യുക്തവും സൗഹാർദ്ദപൂർണ്ണവും ആയ ബന്ധം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക;
- ഇ. ബാങ്കിങ് സമ്പ്രദായത്തിലുള്ള വിശ്വാസം പരിപോഷിപ്പിക്കുക;
- എഫ്. ഡിജിറ്റൽവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട പരിതസ്ഥിതിയിലെ ബാങ്കിംഗ് നടപടികളിൽ സുരക്ഷ തവും യുക്തവുമായ ഉപഭോക്തൃ ഇടപാടുകൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- ജി. ഉപഭോക്തൃ അവബോധം വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും ഉപഭോക്തൃ സുരക്ഷ മെച്ചപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.
- ഈ. നിയമാവലിയിലെ നിലവാരങ്ങൾ വിഭാഗം 2-ലെ മുഖ്യപ്രതിബദ്ധതകളിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1.2 നിയമാവലിയുടെ പ്രയോഗം

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന എല്ലാ ഉൽപന്നങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും, അവ നേരിട്ടു

ശാഖകളിൽ നിന്നോ സബ്സിഡിയറികളിൽ നിന്നോ അഥവാ, നമുക്കു വേണ്ടി കൗണ്ടുകളിലൂടെയോ ഫോൺ മൂഖേനയോ തപാൽ വഴിയോ ഇന്ററാക്റ്റീവ് ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനങ്ങളിലൂടെയോ ഇന്റർനെറ്റിലൂടെയോ മറ്റെന്തെങ്കിലും രീതിയിലോ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഏജന്റുമാരിൽ നിന്നോ, നൽകുന്നവയായാലും ഈ നിയമാവലി ബാധകമാണ്. എന്നിരിക്കിലും, ഇവിടെ ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ഞങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കാനായെന്നോ അല്ലെന്നോ വരാം.

- എ. **കറണ്ട് അക്കൗണ്ടുകൾ**, സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ടുകൾ, നിശ്ചിതകാല നിക്ഷേപങ്ങൾ, ആവർത്തന നിക്ഷേപങ്ങൾ, പി.പി.എഫ്. അക്കൗണ്ടുകൾ, മറ്റെല്ലാ **നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ** എന്നിവ;
- ബി. പെൻഷൻ, പേമെന്റ് ഉത്തരവുകൾ, ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകളും വയർ ട്രാൻസ്ഫറുകളും **ആർ.റ്റി.ജി.എസ്., എൻ.ഇ.എഫ്.റ്റി, ഐ എം പി എസ്, യു പി ഐ** പോലുള്ള എല്ലാ ഇലക്ട്രോണിക് ഇടപാടുകൾ എന്നിത്യാദി വിതരണ സേവനങ്ങൾ;
- സി. സർക്കാർ ഇടപാടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങൾ;
- ഡി. **ഡിമാറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ, ഇക്വിറ്റി, സർക്കാർ ബോണ്ടുകൾ;**
- ഇ. ഇൻഡ്യൻ കറൻസി നോട്ടുകളുടെ/നാണയങ്ങളുടെ വിനിമയ സൗകര്യം;
- എഫ്. ചെക്കുകൾ ശേഖരിക്കൽ, സെയ്ഫ് കസ്റ്റഡി സേവനങ്ങൾ, സെയ്ഫ് ഡിപ്പോസിറ്റ് ലോക്കർ സൗകര്യം;
- ജി. വായ്പകളും ഓവർഡ്രാഫ്റ്റുകളും **ജാമ്യങ്ങളും;**
- എച്ച്. പണം മാറ്റൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിദേശ വിനിമയ സേവനങ്ങൾ;
- ഐ. ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലൂടെയും/അഥവാ ഞങ്ങളുടെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികൾ അല്ലെങ്കിൽ ഏജന്റുമാരിലൂടെയും വിൽക്കപ്പെടുന്ന തേയ് പാർട്ടി ഇൻഷുറൻസും നിക്ഷേപ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും;
- ജെ. **ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ**, ഡെബിറ്റ് കാർഡുകൾ, **എറ്റിഎം കാർഡുകൾ, സ്മാർട്ട് കാർഡുകൾ**, പിഒഎസ് സേവനങ്ങൾ (അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ഞങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്ന കമ്പനികൾ നൽകുന്ന ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ ഉൾപ്പെടെ) എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള **കാർഡ്** ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ.
- കെ. ഇ-വാലറ്റ്, മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ്, ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്, **യുപിഐ, ഭീം, ആധാർ പേ** തുടങ്ങിയ ഡിജിറ്റൽ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കട്ടിക്കറുപ്പുനിറത്തിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രധാന വാക്കുകളുടെ അർത്ഥം ശബ്ദാവലിയിൽ നല്കിയിട്ടുണ്ട്.

2. മുഖ്യ പ്രതിബദ്ധതകൾ

2.1 ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളോടുള്ള മുഖ്യപ്രതിബദ്ധതകൾ

2.1.1 മാന്യമായ പെരുമാറ്റം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം

താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ, ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളോടുള്ള എല്ലാ ഇടപാടുകളിലും ഉചിതമായും നീതിയുക്തമായും പ്രവർത്തിക്കുക:

- എ. ബാങ്കിന്റെ കൗണ്ടറിൽ പണം/ചെക്കുകൾ സ്വീകരിക്കുകയും നൽകുകയും ചെയ്യുക, പണം അടയ്ക്കൽ, മുഷിഞ്ഞ നോട്ടുകൾ മാറി നൽകൽ തുടങ്ങിയവയിൽ അടിസ്ഥാന ബാങ്കിങ് സൗകര്യമെങ്കിലും നൽകുക, ബദൽ ഡെലിവറി മാർഗങ്ങളിലൂടെ ക്യാഷ്ലെസ്സ് ട്രാൻസാക്ഷൻ പ്രദാനം ചെയ്യുക.
- ബി. ഞങ്ങൾ നൽകുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളിലും സേവനങ്ങളിലും ഞങ്ങൾ പിന്തുടരുന്ന നടപടിക്രമങ്ങളിലും പ്രവർത്തനരീതികളിലും ഈ നിയമാവലിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രതിബദ്ധതകളും നിലവാരങ്ങളും നിറവേറ്റുക.



- സി. ഞങ്ങളുടെ ഉത്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും രൂപത്തിലും ഉള്ളടക്കത്തിലും പ്രസക്തമായ നിയമങ്ങളും നിബന്ധനകളും പാലിക്കുന്നതാണെന്നും ഡിജിറ്റൽ ബാങ്കിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബാങ്കിംഗ് സാഹചര്യങ്ങൾക്കനുസൃതമാണെന്നും ഉറപ്പാക്കുക.
- ഡി. നിങ്ങളോടടുള്ള ഞങ്ങളുടെ ഇടപാടുകൾ സത്യസന്ധതയുടെയും സുതാര്യതയുടെയും ധർമ്മിക തത്വങ്ങളിൽ ഉറച്ചുനിൽക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- ഇ. സുരക്ഷിതവും സൗകര്യപ്രദവും ശക്തമായ സാങ്കേതിക പരിതസ്ഥിതിയിൽ ഡിജിറ്റൽ ബാങ്കിങ്, പണമൊടുക്കൽ സംവിധാനങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.
- എഫ്. ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നതിലും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലും ഞങ്ങൾ പ്രായം, വംശം, ലിംഗം, വൈവാഹിക സ്ഥിതി, മതം, ഭിന്ന ശാരീരിക ശേഷി, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിങ്ങൾക്കെതിര പക്ഷാതം കാണിക്കുകയില്ല.
- ജി. നിങ്ങളുമായുള്ള എല്ലാ ഇടപാടുകളിലും മിനിമം നിലവാരം സജ്ജമാക്കിക്കൊണ്ട് മികച്ചതും യുക്തവുമായ ബാങ്കിംഗ് ശീലങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
- എച്ച്. നിങ്ങളുമായി ന്യായമായതും തുല്യതയിലുള്ളതുമായ ബന്ധം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
- ഐ. നിങ്ങളെ ഉചിതമായും ആവശ്യമായ വിധത്തിലും സേവനം നൽകുന്നതിനായി ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുകയും ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാർ ഉചിതമായും മര്യാദാപൂർവ്വമായും ഇടപെടുന്നു എന്ന് എന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും തെറ്റു സംഭവിക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ അനുതാപ പൂർവ്വം ഇടപെടുകയും അതു തിരുത്തുകയും നിങ്ങളുടെ പരാതികൾ വേഗത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിനും അവർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതാണ്.

2.1.2 സുതാര്യത, ന്യായവും സത്യസന്ധവുമായ ഇടപാടുകൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള അവകാശം

ഞങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക ഉൽപന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും പ്രവർത്തിക്കുന്നത് എങ്ങനെയെന്ന് മനസ്സിലാക്കുവാൻ നിങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി:

- എ. അവയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ നടപടികളും ഇനിപ്പറയുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ ഭാഷകളിൽ നിങ്ങൾക്കു നൽകുക - ഹിന്ദി, ഇംഗ്ലീഷ് അല്ലെങ്കിൽ യുക്തമായ പ്രാദേശിക ഭാഷ.
- ബി. ഞങ്ങളുടെ പരസ്യ-പ്രോത്സാഹക വാങ്മയം വ്യക്തവും തെറ്റിദ്ധരിക്കപ്പെടാത്തതുമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. ഞങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന കരാറുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ധാരണാപത്രങ്ങൾ എന്നിവ സുതാര്യവും എളുപ്പത്തിൽ മനസ്സിലാക്കുന്നതും നിങ്ങളുമായി നന്നായി ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നതും ആയിരിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നു. ഉത്പന്നങ്ങളുടെ വിലകൾ, അവയിലെ നഷ്ട സാധ്യതകൾ, ബാധകമായ നിയമങ്ങളും നിബന്ധനകളും, ഉൽപന്നത്തിന്റെ ആയുഷ് ചക്രം, പരസ്പര ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ എന്നിവയെയും സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. നിങ്ങൾക്ക് ന്യായരഹിതമായ ബിസിനസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ വിപണന നടപടികൾ, തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്ന കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ, തെറ്റായ ഉറപ്പുകൾ അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്ന ദൃഷ്ടാന്തങ്ങൾ എന്നിവ നേരിടേണ്ടി വരില്ലെന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പു നൽകും.
- ഇത് കൈവരിക്കുന്നതിനായി, ഞങ്ങൾ അധ്യായം 3 ൽ വിവരങ്ങളുടെ സുതാര്യത, അധ്യായം 4 ലെ പരസ്യം, വിപണനം, വിൽപന എന്നിവിടങ്ങളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതാണ്.

സി. ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങൾ , സേവനങ്ങൾ, മിനിമം ബാലൻസ് ആവശ്യകതകൾ, പലിശ നിരക്കുകൾ, സർവീസ് ചാർജ്ജുകൾ, അവയെ ബാധിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും എന്നിവ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സുതാര്യമായ രീതിയിലും നിങ്ങളുടെ താൽപര്യം അനുസരിച്ച് താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലും നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്:

- i. എസ്എം എസ് അല്ലെങ്കിൽ ഇ-മെയിൽ അയച്ചുകൊണ്ട്
- ii. ഇലക്ട്രോണിക് അല്ലെങ്കിൽ അച്ചടി മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ
- iii. ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചുകൊണ്ട്
- iv. ശാഖകളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് (വെബ്സൈറ്റിലും നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നത് മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റു രീതികൾ കൂടാതെയാണ്)

ഡി. നിങ്ങൾക്കുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണെന്നും ആ സൗകര്യങ്ങളെ എങ്ങനെ ഉപയോഗപ്പെടുത്താമെന്നും നിങ്ങളുടെ സംശയങ്ങൾ സംബോധന ചെയ്യുവാൻ ആരെ ബന്ധപ്പെടണമെന്നും എങ്ങനെ വേണമെന്നുമുള്ള വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്കു നൽകുക.

ഇ. നിങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുക:

- i. ഞങ്ങൾ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ.
- ii. സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾക്കും കറണ്ട് അക്കൗണ്ടുകൾക്കും ആവശ്യമായ ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ നീക്കിയിരിപ്പും (മിനിമം ബാലൻസ്) അതു നിലനിർത്താതിരുന്നാൽ വരാവുന്ന ചെലവുകളും.
- iii. ലഘുപുസ്തകരൂപത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന വിവരം.

എഫ്. താഴെപ്പറയുന്നവയെക്കുറിച്ചുള്ള ഞങ്ങളുടെ നയങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്

- i. നിക്ഷേപങ്ങൾ
- ii. ചെക്ക് ശേഖരണം
- iii. പരാതി പരിഹാരം
- iv. നഷ്ടപരിഹാരം
- v. കുടിശ്ശിക ശേഖരണവും ജാമ്യം വീണ്ടെടുക്കലും
- vi. ഉപഭോക്തൃ അവകാശങ്ങളുടെ ചാർട്ടർ
- vii. ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ നയം (സൈബർ തട്ടിപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള സംരക്ഷണം ഉൾപ്പെടെ)
- viii. അനധികൃതമായ ഇലക്ട്രോണിക് ബാങ്കിംഗ് ഇടപാടുകളിലെ പരിമിതമായ ബാധ്യതകൾ
- ix. മുതിർന്ന പൗരൻമാർക്കും ഭിന്ന ശേഷിയുള്ളവർക്കും ലഭിക്കുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ ചട്ടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഉപഭോക്താക്കൾക്കിടയിൽ അവബോധം വളർത്തുന്നതിന് ഞങ്ങൾ ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങൾ

ജി. നിങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിൽ ഒരു അക്കൗണ്ട് തുറക്കുമ്പോഴോ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ നിങ്ങൾക്ക് ഈ ചട്ടങ്ങളുടെ ഒരു പകർപ്പ് നൽകുന്നതാണ്.

ii. ഈ ചട്ടങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലും ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.



- iii. ചട്ടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം ലഭിക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുകയും ചട്ടങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും.
- iv. ചട്ടങ്ങളുടെ വകുപ്പുകൾ അനുസരിച്ച് സമയാസമയങ്ങളിൽ ഉപഭോക്താക്കളുടെ യോഗം നടത്തും

2.1.3 ഉചിതമായവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം

നിങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് യോജിച്ചതും നിങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക സാഹചര്യങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യുകൊണ്ടും അധ്യായം 4, പരസ്യം , വിപണനം, വിൽപന എന്നിവയിൽ വിശദമാക്കിയ ധാരണകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും മൂന്നാം കിക്ഷ ഉൽപന്നങ്ങളിലെ ക്ലോസ് 8.18 അനുസരിച്ചും ആണ് ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് ഉൽപന്നങ്ങൾ ഓഫർ ചെയ്യുന്നത്.

2.1.4. സ്വകാര്യതയ്ക്കുള്ള അവകാശം

അധ്യായം 5ൽ സ്വകാര്യതയും രഹസ്യത്വവും സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ എല്ലാ വ്യക്തിപരമായ വിവരങ്ങളും സ്വകാര്യവും രഹസ്യവുമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതാണ്.

2.1.5. പരാതി പരിഹാരത്തിനും നഷ്ടപരിഹാരത്തിനുമുള്ള അവകാശം

തെറ്റുകൾ സംഭവിച്ച കാര്യങ്ങൾ അനുതാപ പൂർവ്വവും വേഗത്തിലും ഇനിപ്പറയുന്ന വിധത്തിൽ ഞങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതാണ്:

- എ. ഞങ്ങളുടെ തെറ്റുകൾ ഉചിതമായ വിധത്തിൽ അതു തിരുത്തുകയും അബദ്ധവശാൽ ഏതെങ്കിലും ചാർജ്ജുകൾ ഞങ്ങൾ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് റദ്ദാക്കുകയും ഞങ്ങളുടെ തെറ്റുകാരണം നിങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടത്തിന് ഞങ്ങളുടെ നഷ്ടപരിഹാരനയം അനുസരിച്ച് നഷ്ടപരിഹാരം ചെയ്യുക.
- ബി. നിങ്ങളുടെ പരാതികൾ ഉടൻകൈകാര്യം ചെയ്യുക
- സി. എന്നിട്ടും നിങ്ങൾ തൃപ്തനായില്ലെങ്കിൽ പരാതിയുമായി എങ്ങനെ മുന്നോട്ടുപോകാമെന്ന് പറഞ്ഞുതരിക
- ഡി. സാങ്കേതിക തകരാറുകൾ മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ ലഘൂകരിക്കുവാൻ ഉചിതമായ ഇതരമാർഗങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.
- ഇ . നിങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഞങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശാഖയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
 - i. നിങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ആവലാതി ഉണ്ടെങ്കിൽ, ശാഖയിൽ നിങ്ങൾ സമീപിക്കേണ്ടതായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്
 - ii. ശാഖാതലത്തിൽ നിങ്ങളുടെ പരാതിക്ക് പരിഹാരം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് സമീപിക്കാവുന്ന റീജിയണൽ/ സോണൽ മാനേജർ/പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസർ (പി എൻ ഒ) എന്നിവരുടെ പേരും മേൽ വിലാസവും.
 - iii. ഈ ശാഖയുടെ നിയമപരമായ അധികാര പരിധി ഉള്ള ബാങ്കിംഗ് ഓബ്ജക്ട്സ്മാന്റെ പേരും ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങളും.

പെരുമാറ്റച്ചട്ടങ്ങളുടെ അധ്യായം 6 ൽ നിങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ആന്തരിക നടപടിക്രമങ്ങൾ, ബാങ്കിംഗ് ഓബ്ജക്ട്സ്മാൻ സ്കീം അടക്കം ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വിശദീകരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.

3. വിവരങ്ങൾ -സുതാര്യത

ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, സേവനങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും (എം ഐടിസി) എന്നിവ ഞങ്ങളുടെ പ്രിമൈസുകളിൽ

കോംപ്രഹെൻസീവ് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ (സി എൻ ബി) ബാധകമായ (അനുബന്ധം 1) വിധത്തിൽ ദ്വിഭാഷ/ ത്രി ഭാഷാ രൂപത്തിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും സി എൻ ബിയിൽ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായ സമയങ്ങളിൽ പുതുക്കുകയും അവ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി വ്യക്തമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

ഇനിപ്പറയുന്ന വിവിധ മാർഗത്തിലൂടെ പലിശ നിരക്കുകൾ, സാധാരണയുള്ള ഫീസുകളും ചെലവുകളും എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

- എ ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡ്
- ബി ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളെയോ ഹെൽപ്-ലൈനുകളെയോ ബന്ധപ്പെടുന്നതിലൂടെ
- സി ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലൂടെ
- ഡി ഞങ്ങളുടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനോട് / ഹെൽപ് ഡെസ്കിൽ ചോദിക്കുന്നതിലൂടെ
- ഇ ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലും വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമായ **നിരക്കുപട്ടിക** പരിശോധിക്കുന്നതിലൂടെ

3.1 പൊതുവിവരങ്ങൾ

ഞങ്ങൾ:

- എ ഞങ്ങൾ വാഗ്ദാനം നൽകുന്നതും നിങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഇണങ്ങുന്നതുമായ വിവിധ ഉത്പന്നങ്ങളെയും സേവനങ്ങളെയും പദ്ധതികളെക്കുറിച്ചുമുള്ള വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകും.
- ബി എല്ലാ ശാഖകളിലും രണ്ട് ഭാഷകളിൽ/മൂന്ന് ഭാഷകളിൽ ബേസിക് സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് ഡെപോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ തുടങ്ങുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകളെക്കുറിച്ച് പ്രദർശിപ്പിക്കും. “ചെറിയ അക്കൗണ്ടുകൾ” തുടങ്ങുന്നതിന് വരുത്തിയ ഇളവുകളും ഞങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കും.
- സി. ഈടാക്കാവുന്ന പലിശ നിരക്കുകൾ, ഫീസുകൾ, ചെലവുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ നിങ്ങൾക്ക് താല്പര്യമുള്ള സേവനങ്ങളുടെയും ഉത്പന്നങ്ങളുടെയും പ്രധാനപ്പെട്ട സവിശേഷതകളെക്കുറിച്ച് വ്യക്തമായ വിവരം നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കും.
- ഡി എത്രെല്ലാം വിഭിന്ന മാർഗങ്ങളിലൂടെ, ഉദാഹരണത്തിന് ശാഖകൾ, എറ്റിഎമ്മുകൾ, മൈക്രോ എറ്റിഎമ്മുകൾ, ഫോൺ, മൊബൈൽ, നെറ്റ് ബാങ്കിങ് എന്നിത്യാദി, ഞങ്ങളുടെ ഉത്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും ലഭ്യമാക്കാമെന്നും അവയെപ്പറ്റി കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എങ്ങനെ കണ്ടെത്താമെന്നും പറഞ്ഞുതരും.
- ഇ. നിയമം, നിയന്ത്രണം, ആന്തരികനയം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച ആവശ്യകതകൾ നിറവേറ്റുവാൻ നിങ്ങളെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനും നിങ്ങളുടെ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനുമായി എന്തെല്ലാം വിവരങ്ങൾ നിങ്ങളിൽ നിന്ന് വേണ്ടിവരുമെന്ന് പറയും
- എഫ് എല്ലാ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളിലും സുരക്ഷിത കൈവശത്തിലും സേഫ് ഡെപോസിറ്റ് ലോക്കറുകളിലും ലഭ്യമാക്കുന്നസൗകര്യങ്ങളെ, വിശിഷ്യാ **നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യ** തെക്കുറിച്ച്, നിങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങളെയും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളെയും പറ്റിയുള്ള വിവരം നല്ലും.
- ജി. സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് (എസ്ബി)/ കറണ്ട് ആക്കൗണ്ട് (സിഎ)മറ്റ് നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ എന്നിവ തുറക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മോസ്റ്റ് ഇംപോർട്ടന്റ് ടേംസ് ആൻഡ് കണ്ടീഷൻസ് (എം ഐടിസി) നിങ്ങൾക്കു നൽകുന്നതാണ്.

3.2 ‘വിളിക്കരുത്’ എന്ന സേവനം

ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിലെ വിളിക്കരുത് രജിസ്ട്രിയിലോ ദേശീയ വിളിക്കരുത് രജിസ്ട്രിയിലോ നേരിട്ടോ നിങ്ങളുടെ സേവനദാതാവ് മുഖാന്തരമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പക്ഷം



ടെലിഫോൺ വിളി/എസ്എംഎസ്/ഇമെയിൽ എന്നിവയിലൂടെ എന്തെങ്കിലും പുതിയ ഉത്പന്നത്തെ/സേവനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളിൽ എത്തിക്കില്ല. എന്നിരിക്കിലും നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റോ അതുപോലെ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലെ ഇടപാടുകളെക്കുറിച്ചും നിങ്ങൾ നിലവിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന പുതിയ ഉത്പന്നങ്ങളെയും സേവനങ്ങളെയും കുറിച്ചുമുള്ള അറിയിപ്പുകൾപോലുള്ള മറ്റ് പ്രധാനപ്പെട്ട ഉപദേശങ്ങളുടെയോ വിവരങ്ങളുടെയോ കാര്യത്തിൽ ഇത് ബാധകമാകില്ല.

3.3. പലിശ നിരക്കുകൾ

താഴെ പറയുന്നവയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്:

- എ. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപത്തിനും വായ്പാ അക്കൗണ്ടുകൾക്കും ബാധകമാകുന്ന പലിശ നിരക്കുകളെക്കുറിച്ച്
- ബി. **സ്ഥിര പലിശനിരക്കിലുള്ള** വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ, പലിശ പുന:നിർണ്ണയിക്കുന്ന നിബന്ധന വായ്പാ സമ്മതപത്രത്തിൽ ഉണ്ടെന്നപക്ഷം അതും അത് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയും
- സി. **അസ്ഥിരപലിശാ നിരക്കുള്ള** വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ, നിങ്ങളുടെ അസ്ഥിരനിരക്കിനെ ബന്ധപ്പെടുത്താൻപോകുന്ന **സൂചിത നിരക്കും**, നിങ്ങളുടെ വായ്പയിന്മേലുള്ള യഥാർഥ പലിശ നിരക്ക് കണക്കാക്കുവാൻ സൂചിത നിരക്കിന്മേൽ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന തവണയും ഇളവും.
- ഡി. നിങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളുടെ വായ്പ സ്ഥിരപലിശയിൽ നിന്നും അസ്ഥിരപലിശയിലേക്കും തിരിച്ചും മാറ്റാനുള്ള അവസരം നിങ്ങൾ നല്ലൂന്നുണ്ടോ എന്നും അങ്ങനെയുണ്ടെങ്കിൽ അതിനു വേണ്ടിവരുന്ന ചെലവുകൾ
- ഇ. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് പലിശ നല്ലൂന്നത് അഥവാ നിങ്ങളുടെ വായ്പകൾക്ക് പലിശ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന കാലികത്വം എങ്ങനെയാണെന്ന്
- എഫ്. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾക്കും വായ്പാ അക്കൗണ്ടുകൾക്കും എപ്രകാരമാണ് ഞങ്ങൾ പലിശ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതെന്നും അതിൻപ്രകാരം എങ്ങനെയാണ് പലിശ കണക്കാക്കുന്നതെന്നും.

3.3.1 പലിശ നിരക്കുകളിലെ മാറ്റങ്ങൾ

ഞങ്ങളുടെ ഉത്പന്നങ്ങളിന്മേലുള്ള പലിശ നിരക്കിന്മേലോ അസ്ഥിരനിരക്കിനെ ബന്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സൂചിത നിരക്കിലോ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുന്ന പക്ഷം താഴെ പറയുന്ന നിങ്ങൾക്കനുയോജ്യമായ ഏതെങ്കിലും മാർഗമുപയോഗിച്ച് നിങ്ങളെ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ അറിയിക്കുന്നതാണ്;

- എ. കത്ത്
- ബി. ഇ-മെയിൽ
- സി. എസ്എംഎസ്
- ഡി. മാധ്യമങ്ങൾ

ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിലും ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും പ്രസ്തുതവിവരം പ്രദർശിപ്പിക്കും.

3.4 നിരക്കുപട്ടിക

3.4.1 ഫീസും ചെലവും

- എ. വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസും വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കായുള്ള സേവന നിരക്കുകളും, എല്ലാ ശാഖകളിലും അധികാരപരിധിയുള്ളതും ഇക്കാര്യത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കാൻ ബോർഡ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയതുമായ ബാങ്കിന്റെ ബോർഡോ മറ്റേതെങ്കിലും യോഗ്യമായ അധികാരസ്ഥാനമോ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും അവ ഇതേ വിഭാഗം ഇടപാടുകാരുടെ കാര്യത്തിൽ ന്യായമായതും പക്ഷം റതരഹിതവുമാണെന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തും.

- ബി. ഞങ്ങളുടെ നിരക്കുപട്ടിക ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും നിങ്ങളുടെ പരിശോധനയ്ക്കായി എല്ലാ ശാഖകളിലും അവയുടെ ഒരു പകർപ്പ് സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും. നിരക്കുപട്ടിക ശാഖയിൽ ലഭ്യമാണെന്ന വിവരത്തെക്കുറിച്ച് ഒരു നോട്ടീസ് ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലും പ്രദർശിപ്പിക്കും.
- സി. നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത ഉൽപന്നത്തിന് അഥവാ സേവനത്തിന് ബാധകമായ എന്തെങ്കിലും ചെലവുകൾ ഞങ്ങളുടെ നിരക്കുപട്ടികയിൽ ഉള്ളപക്ഷം അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകും.
- ഡി. നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത ഉൽപന്നത്തെ/സേവനത്തെ സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളെയോ വ്യവസ്ഥകളെയോ പാലിക്കാതിരിക്കുന്ന/ലംഘിക്കുന്ന പക്ഷം ചുമത്താവുന്ന പിഴകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും കൂടി ഞങ്ങൾ നൽകും.

3.4.2 ഫീസുകളിലെയും ചെലവുകളിലെയും മാറ്റങ്ങൾ

ഞങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും ഫീസോ നിരക്കോ വർദ്ധിപ്പിക്കുകയോ ഒരു പുതിയ ഫീസോ നിരക്കോ അവതരിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം , അക്കാര്യം പുതുക്കിയ നിരക്കുകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിന് ഒരു മാസം മുൻപുതന്നെ അക്കൗണ്ട് കണക്കുവിവരങ്ങൾ/ഇമെയിൽ/എസ്എംഎസ് മുന്നറിയിപ്പുകൾ/ശാഖകളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡുകൾ എന്നിവയിലൂടെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രാധാന്യത്തോടെ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

3.5 നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

- എ. ഞങ്ങളോട് നിങ്ങൾക്കു നൽകുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സേവനത്തിന്റെ പ്രസക്തമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.
- ബി. എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ന്യായമായിരിക്കുകയും അവയിൽ പ്രസക്തമായ അവകാശങ്ങളെയും ബാധ്യതകളെയും ചുമതലകളെയും കുറിച്ച് വ്യക്തമായും കഴിവതും ലളിതവും സരളവുമായ ഭാഷയിലും പ്രതിപാദിക്കും.

3.5.1 നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കുമുള്ള മാറ്റങ്ങൾ

- എ. നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കുമുള്ള മാറ്റങ്ങൾ താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഒന്നോ അതിലേറെയോ മാർഗമുപയോഗിച്ച് പുതിയ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിലവിൽ വരുന്നതിന് ഒരു മാസം മുൻപ് നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.
 - i. കത്ത്
 - ii. അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
 - iii. എസ്എംഎസ്
 - iv. ഇ-മെയിൽ

ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിലും വെബ്സൈറ്റിലും പ്രസ്തുത വിവരം ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.

- ബി. സാധാരണയായി ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകിയതിനുശേഷമായിരിക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വരും കാലപ്രാബല്യത്തോടെ മാറ്റം വരുത്തുന്നത്.
- സി. മുന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ ഞങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, 30 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ മാറ്റം സംബന്ധിച്ച് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ആ മാറ്റം നിങ്ങൾക്ക് അഹിതമാണെങ്കിൽ, 60 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ, മുന്നറിയിപ്പു നൽകാതെ നിങ്ങൾക്ക് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുകയോ അധിക ചാർജ്ജുകളോ പലിശയോ നൽകേണ്ടതില്ലാതെ തുക മറ്റൊരു അക്കൗണ്ടിലേക്കു മാറ്റുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.



ഡി.. നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തുന്നപക്ഷം ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ഉടനടി അത് കൊണ്ടുവരുന്നതാണ്. നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം പുതിയ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഒരു പകർപ്പ് ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

4. പരസ്യവും വിപണനവും വിൽപനയും

എ. ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ പരസ്യങ്ങളും പ്രചാരണ സാമഗ്രികളും വ്യക്തമാണെന്നും തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതല്ലെന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തും

ബി. ഏതെങ്കിലും ബാക്കിങ് സേവനത്തിലേക്കോ ഉത്പന്നത്തിലേക്കോ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നവയും, പലിശനിരക്കിനെപ്പറ്റി പരാമർശം ഉൾക്കൊള്ളുന്നവയും ആയ ഏതെങ്കിലും മാധ്യമത്തിലെ ഏതെങ്കിലും പരസ്യത്തിലും പ്രചാരലിഖിതത്തിലും, മറ്റു ഫീസും ചെലവുകളും ബാധകമാണോ എന്നും പ്രസക്തമായ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും പൂർണ്ണവിവരങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം ലഭ്യമാകുമോ എന്നും സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കും.

സി. അവലംബ സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് മൂന്നാം കക്ഷികളുടെ സേവനങ്ങൾ ഞങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം, നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ മൂന്നാം കക്ഷികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് (അത്തരം മൂന്നാം കക്ഷികൾക്ക് ലഭ്യമാണെങ്കിൽ) ഞങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുമായിരുന്ന അതേ തോതിലുള്ള രഹസ്യസ്വഭാവത്തോടെയും ഭദ്രതയോടെയും ആയിരിക്കണമെന്ന് ഞങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടും.

ഡി. നിങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഞങ്ങളുടെ ഉത്പന്നങ്ങളുടെ വിവിധ സവിശേഷതകൾ കാലാകാലം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ ഇമെയിലിലോ എസ്എംഎസ്സിലോ ഫോൺവിളിച്ചോ അറിയിച്ചേക്കാം. ഞങ്ങളുടെ മറ്റ് ഉത്പന്നങ്ങളെയും, ഉത്പന്നങ്ങളെ/സേവനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച പ്രചാരണ ആനുകൂല്യങ്ങളെയും പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങൾ, അത്തരം ഉത്പന്നങ്ങൾ/സേവനങ്ങൾ കൈപ്പറ്റുന്നതിന്, വിളിക്കരുത് എന്ന സേവനത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയുള്ളൂ. ഇമെയിൽ മുഖേന പങ്കു വയ്ക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ, ഭാവിയിൽ ലഭിക്കാതിരിക്കാൻ നിങ്ങൾക്ക് അവ അൺസബ്സ്ക്രൈബ് ചെയ്യാനും സാധിക്കും.

ഇ. ഞങ്ങളുടെ ഉത്പന്നങ്ങൾ/സേവനങ്ങൾ വിപണനം നടത്തുന്നതിനായി ഞങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയേക്കാവുന്ന ഞങ്ങളുടെ ഡയറക്ട് സെല്ലിംഗ് ഏജൻസികൾക്ക് (ഡിഎസ് എ) ഞങ്ങൾ ഒരു പെരുമാറ്റച്ചട്ടം നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും മറ്റു കാര്യങ്ങളോടൊപ്പം, ഞങ്ങളുടെ ഉത്പന്നങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതിന് നേരിട്ടോ ഫോൺ മുഖേനയോ നിങ്ങളെ സമീപിക്കുവാൻ അവരേ തിരിച്ചറിയുവാൻ വേണ്ട വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകാമെന്ന് അതിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. ഞങ്ങൾക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ ഉത്പന്നങ്ങൾ വില്ക്കുകയാ ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും മൂന്നാംകക്ഷിയോ ഏജന്റോ ഈ നിയമാവലിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന എല്ലാ ഉത്പന്നങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത നിയമാവലിക്കനുസൃതമായി പ്രവർത്തിക്കുമെന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തും.

എഫ്. ഞങ്ങളുടെ പ്രതിനിധി/വാർത്താവാഹകൻ അല്ലെങ്കിൽ ഡിഎസ്എ അനുചിതമായ പ്രവർത്തനത്തിലേർപ്പെടുവെന്നോ ഈ നിയമാവലിക്കു വിരുദ്ധമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവെന്നോ നിങ്ങളിൽ നിന്ന് എന്തെങ്കിലും പരാതി കിട്ടുന്ന സംഭവത്തിൽ, അന്വേഷണം നടത്തുവാനും പരാതി കൈകാര്യം

ചെയ്യുവാനും ഞങ്ങളുടെ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകൽ നയത്തിനനുസൃതമായി നിങ്ങൾക്കുണ്ടായ നഷ്ടം പരിഹരിക്കുവാനും ഞങ്ങൾ സന്ദർഭോചിതമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ജി. ഞങ്ങൾക്കു വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുകയോ ഞങ്ങളുടെ ഉത്പന്നങ്ങൾ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന മൂന്നാമതൊരാൾ അഥവാ ഏജന്റ്, ഒരു ഇടപാടിന്റെ പൂർത്തീകരണത്തെത്തുടർന്ന് അവർക്കു ലഭിക്കുന്ന ഫീസോ കമ്മീഷനോ വെളിപ്പെടുത്തുന്നുവെന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തും.

എച്ച്. ഞങ്ങളുടെ പരസ്യത്തിൽ/ ഭാവനാത്മകമാ ഓഫറുകൾ കൈതിരെ അവബോധം വളർത്തുന്നതിനുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നതാണെന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതാണ്.

5. സ്വകാര്യതയും രഹസ്യ സ്വഭാവവും

നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ സ്വകാര്യതയോടെയും രഹസ്യസ്വഭാവത്തോടെയും ഞങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതും (നിങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ഇടപാടുകാരൻ അല്ലാതായി എങ്കിൽപ്പോലും) താഴെ പറയുന്ന തത്വങ്ങളാലും നയങ്ങളാലും ഞങ്ങൾ നയിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.

എ. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഡാറ്റ, നിങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുള്ളവ ആയാലും അല്ലെങ്കിലും, ഞങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പിൽപ്പെട്ട മറ്റ് കമ്പനികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ആർക്കും, താഴെപ്പറയുന്ന അസാധാരണ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഒഴികെ, വെളിപ്പെടുത്തുന്നതല്ല.

- i. ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾക്ക് (സിഐസി) ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനിസ് (റെഗുലേഷൻ) ആക്ട് (സിഐസിഎ) പ്രകാരം വായ്പകൾ, സുരക്ഷിതമല്ലാത്ത വായ്പകൾ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ, മുതലായവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നൽകൽ
- ii. നിയമപ്രകാരം ഞങ്ങൾ വിവരം നൽകേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ, അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിങ് റെഗുലേറ്റർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം .
- iii. വിവരം വെളിപ്പെടുത്തേത് പൊതുജനത്തോടുള്ള കടമയായാൽ.
- iv. വിവരം നൽകേണ്ടത് ഞങ്ങളുടെ താല്പര്യങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായി വന്നാൽ (ഉദാഹരണത്തിന്, കൃത്രിമം തടയുവാൻ) . എന്നാൽ , വിപണനാവശ്യങ്ങൾക്കായി, ഞങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പിലെ മറ്റു കമ്പനികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റാർക്കെങ്കിലും നിങ്ങളെയോ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകളെയോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (നിങ്ങളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും ഉൾപ്പെടെ) നൽകുവാൻ ഞങ്ങൾ ഇത് ഒരു കാരണമാക്കുകയില്ല.
- v. വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തുവാൻ നിങ്ങൾ ഞങ്ങളെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം .
- vi. നിങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ഒരു ബാങ്കേഴ്സ് റഫറൻസ് നൽകുവാൻ ഞങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ, നേരത്തെ നൽകിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, അത് നൽകുവാൻ നിങ്ങളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമുണ്ട്.

ബി. നിങ്ങൾ ഞങ്ങളെ പ്രത്യേകം അധികാരപ്പെടുത്താത്ത പക്ഷം , ഞങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ആരുടെയും വിപണനാവശ്യങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കില്ല.

സി. കൈവൈസി ആവശ്യകതകൾ അല്ലാതെ, ഞങ്ങൾ നിങ്ങളിൽ നിന്ന് എന്തെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ സമാഹരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, അവ ഞങ്ങൾ പ്രത്യേകം



ശേഖരിക്കുകയും അക്കൗണ്ട് തുറക്കൽ പത്രത്തിന്റെ ഭാഗമാക്കി വയ്ക്കുന്നതുമല്ല. ഞങ്ങൾ അധിക വിവരങ്ങൾ സമാഹരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഈ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ഇക്കാര്യത്തിനായി നിങ്ങളുടെ സ്പഷ്ടമായ അനുമതി തേടുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

5.1 ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾ

വായ്പാ സൗകര്യത്തിനായി നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ:

- എ. ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളുടെ (സിഐസികൾ) പങ്ക് എന്താണെന്നും അവരുടെ അംഗങ്ങൾക്ക് അവർ ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വായ്പ ലഭിക്കാനുള്ള സാധ്യതയിന്മേലുള്ള സ്വാധീനമെന്തെന്നും ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വിവരിച്ചു തരും.
- ബി. ഞങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾക്ക് നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ, അപേക്ഷിതന്മേലും ആവശ്യമായ ഫീസ് അടച്ചതിന്മേലും സിഐസികളിൽ നിന്നും ഞങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച വായ്പാവിവരങ്ങളുടെ പകർപ്പ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കും.
- സി. ഞങ്ങളിൽ നിന്നെടുത്ത വായ്പയുടെ പുതുക്കിയ വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ സിഐസികളെ നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ അറിയിക്കും.
- ഡി. സിഐസികളെ അറിയിക്കുന്ന വിവരങ്ങളിൽ നിങ്ങൾ ഞങ്ങൾക്ക് കടപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വ്യക്തിഗത കടങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്, താഴെപ്പറയുന്ന സഹചര്യങ്ങളിൽപ്പോലും
 - i. നിങ്ങൾ വായ്പാ തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ചവരുത്തിയിരിക്കുന്നു
 - ii. നൽകേണ്ട തുക തർക്കത്തിലാണ്
- ഇ. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശികകൾ അടച്ചാൽ ഉടൻ തന്നെ , എന്നാൽ 30 ദിവസത്തിൽ അധികമാകാതെ ക്രെഡിറ്റ് സ്റ്റാറ്റസ് പുതുക്കുന്നതാണ്. വായ്പ അടച്ചു തീർക്കുകയാണെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഞങ്ങൾ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അക്കൗണ്ട് തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയും പിന്നീട് ക്രമപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്താൽ ഈ വിവരം സിഐസികളെ അടുത്ത റിപ്പോർട്ടിൽ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചടവ് ഭാഗികമായി നടക്കാതിരുന്നാൽ/ വൈകിയാൽ/ വായ്പാ കുടിശ്ശിക അടച്ചു തീർക്കാതിരുന്നാൽ അതു നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് സ്കോറിനെ ബാധിക്കുന്നതാണ്.
- എഫ്. സിഐസികൾക്കു നൽകിയ വിവരങ്ങളെ കുറിച്ച് എന്തെങ്കിലും തർക്കം ഉണ്ടായാൽ, സിഐസികൾ ഈ വിവരം നൽകിയതിന്റെ കാരണം സംബന്ധിച്ച് തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകിക്കൊണ്ട് ഞങ്ങൾ ഈ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതാണ്.
- ജി. നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ, നിങ്ങൾ ഞങ്ങളിൽ നിന്നെടുത്ത വായ്പകളുടെ/ഘണബാധ്യതയുടെ വിവരങ്ങൾ, ഞങ്ങൾ നൽകിയ സിഐസികൾക്ക് യെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.
- എച്ച്. മനപ്പൂർവ്വം വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ വിസമ്മതിക്കുന്ന, ₹25 ലക്ഷം നിയു* മുകളിൽ ബാധ്യതയുള്ള വരെ ഞങ്ങൾ തിരിച്ചറിയുകയും അവരുടെ വിവരങ്ങൾ കർശനമായി ആർബിട്രെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.
- ഐ. ₹1.00 കോടിക്കു* മുകളിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തിയവരുടെ വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുകയും അവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ സംശയാസ്പദം അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ട ആസ്തികളായി തരം തിരിക്കുകയും കർശനമായി ആർബിട്രെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

*(അല്ലെങ്കിൽ സമയാസമയങ്ങളിലെ ഭേദഗതികൾ പ്രകാരം)

6. പരാതികളും ആവലാതികളും പ്രതികരണങ്ങളും

6.1 ആന്തരിക നടപടിക്രമങ്ങൾ

എ. നിങ്ങൾക്ക് ഒരു പരാതി സമർപ്പിക്കണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞുതരും:

- i. എങ്ങനെ അത് ചെയ്യണമെന്ന്
- ii. എവിടെ പരാതി സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയുമെന്ന്
- iii. ആർക്ക് പരാതി സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയുമെന്ന്
- iv. മറുപടി എപ്പോൾ പ്രതീക്ഷിക്കാമെന്ന്
- v. പരാതി പരിഹാരത്തിന് ആരെ സമീപിക്കണമെന്ന്
- vi. ഫലം തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ എന്തുചെയ്യണമെന്ന്

ബി. നിങ്ങൾക്കുണ്ടാവുന്ന ഏതു ചോദ്യത്തിനും ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാർ സഹായിക്കും.

സി. പരാതികൾ ന്യായമായും വേഗത്തിലും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഞങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ എവിടെ കണ്ടെത്താമെന്ന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് പറഞ്ഞുതരും.

ഡി. നിങ്ങൾക്ക് പരാതി ഉള്ള പക്ഷ സമീപിക്കാവുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ശാഖയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും. ശാഖാതലത്തിൽ നിങ്ങളുടെ പരാതിക്ക് പരിഹാരമായില്ലെങ്കിൽ, ബാങ്കിനുള്ളിൽ തന്നെയുള്ള ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രശ്നപരിഹാര ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തലത്തിലേക്ക് പരാതി ഉയർത്തുകയും നിങ്ങൾക്ക് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒരു അന്തിമ പ്രതികരണം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. നിങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്നു എങ്കിൽ, ശാഖയിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ഞങ്ങളുടെ റീജിയണൽ മാനേജരെയോ/സോണൽ മാനേജരെയോ/പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസറെ (പിഎൻഓ) നിങ്ങൾക്ക് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.

ഇ. നിങ്ങളുടെ പരാതി രേഖാമൂലം നേരിട്ട് കൈമാറിയതാണെങ്കിൽ, ഞങ്ങൾ ഉടൻതന്നെ അതിന്റെ ഒരു അറിയിപ്പും ഒരു കംപ്ലയന്റ് റഫറൻസ് നമ്പറും ഉടൻ തന്നെ നൽകുകയും, നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിൽ അത് പ്രത്യേകം ഒരു എസ്എംഎസ് ആയി അയക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. ഞങ്ങളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട ടെലിഫോൺ ഹെൽപ്ഡെസ്കിലോ ഉപഭോക്തൃസേവന നമ്പരിലോ, ടെലിഫോൺ മുഖേനയാണ് പരാതി നൽകിയിരിക്കുന്നത് എങ്കിൽ, കംപ്ലയന്റ് റഫറൻസ് നമ്പർ നിങ്ങൾക്ക് തരുന്നതും ന്യായമായ കാലയളവിനുള്ളിൽ പുരോഗതി നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതും ആണ്.

എഫ്. പ്രശ്നം പരിശോധിച്ചതിനു ശേഷം, ഞങ്ങളുടെ അന്തിമ പ്രതികരണം നിങ്ങൾക്ക് അയച്ചു തരുകയോ, തീരുമാനം അറിയിക്കുവാൻ കൂടുതൽ സമയം വേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത വിശദീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുമെന്ന് മാത്രമല്ല നിങ്ങളുടെ പരാതി കിട്ടി 30 ദിവസത്തിനകം അത് ചെയ്യുവാൻ പ്രയത്നിക്കുകയും എന്നിട്ടും തൃപ്തി തോന്നിയില്ലെങ്കിൽ പരാതിയുമായി എങ്ങനെ മുന്നോട്ട് പോകണമെന്ന് പറഞ്ഞുതരുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

ജി. ഞങ്ങൾക്ക് പരാതി സമർപ്പിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം നിങ്ങൾക്ക് പ്രതികരണം/ തൃപ്തികരമായ പ്രതികരണം ഞങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ പരാതി പരിഹാരത്തിന് മറ്റ് മാർഗങ്ങൾ തേടാൻ ആഗ്രഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷ , നിങ്ങൾക്ക് ബാങ്കിന്റെ ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദവിയിൽ കീഴിൽ ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക് നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ബാങ്കിന്റെ ഓംബുഡ്സ്മാനെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.



ഇതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാർ വിശദമാക്കിത്തരുന്നതായിരിക്കും.

6.2 ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതി

ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതി ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ഞങ്ങൾ പരസ്യപ്പെടുത്തും. ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷ നാമമാത്ര നിരക്കിൽ ഇതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഏത് ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ അധികാരപരിധിയിലാണോ ശാഖ വരുന്നത് ആ ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ പേരും ബന്ധപ്പെട്ടേ വിവരങ്ങളും ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും. ബാങ്കിംഗ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ ഒരു വിധി പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ഞങ്ങൾക്ക് അതിനെതിരെ അപ്പീൽ നൽകാൻ താൽപര്യമില്ലെങ്കിലും, പരാതിക്കാരനിൽ നിന്ന് വിധി അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് രേഖാമൂലം അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുകയും ചെയ്ത് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഞങ്ങൾ ആ വിധി നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

6.3 ഇടപാടുകാരുടെ യോഗങ്ങൾ

ആശയങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും കൈമാറാനുള്ള ഒരു പതിവ് ചാനൽ എന്ന നിലയിൽ ക്ലിപ്തമായ ഇടവേളകളിൽ ഇടപാടുകാരുടെ യോഗങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കാൻ ഞങ്ങൾ ശ്രമിക്കുന്നതാണ്.

6.4 ശാഖാതല ഇടപാടുകാരുടെ സേവന സമിതി യോഗങ്ങൾ

ഞങ്ങളുടെ പ്രതിമാസ ശാഖാതല ഇടപാടുകാരുടെ സേവനസമിതി യോഗങ്ങളുടെ തീയതി ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും നിങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷ നങ്ങൾക്ക് അതിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതുമാണ്.

7. കുടിശ്ശിക പിരിക്കൽ

- എ. ഞങ്ങൾ വായ്പ നൽകുവാൻ തുക, കാലാവധി, തിരിച്ചടയ്ക്കൽ തവണ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ അടയ്ക്കൽ പ്രക്രിയയെ സംബന്ധിച്ച് ഞങ്ങൾ വിശദമായി പറഞ്ഞുതരും. എന്നാൽ, തിരികെ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം നിങ്ങൾ പാലിക്കാതിരുന്നാൽ, കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് രാജ്യത്തെ നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് വ്യക്തമായ ഒരു നടപടിക്രമം സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- ബി. കുടിശ്ശിക പിരിക്കുന്നതിനും ജാമ്യവസ്തു തിരികെപ്പിടിക്കുന്നതിനും വീണ്ടെടുക്കൽ ഏജൻസികളെ നിയമിക്കുന്നതും ഞങ്ങൾക്ക് ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച ഒരു നയം ഉണ്ട്.
- സി. വീണ്ടെടുക്കൽ ഏജൻ്റ്മാരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ എല്ലാ പ്രസക്തമായ നിയമങ്ങളും നിയന്ത്രണങ്ങളും മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അംഗീകാരത്തിനുള്ള നിബന്ധനകളും, ലൈസൻസ് നൽകലും രജിസ്ട്രേഷനും പരിഗണിക്കും.
- ഡി. ഞങ്ങളുടെ വീണ്ടെടുക്കൽ ഏജൻ്റ്മാർ തങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ കരുതലോടെയും സംവേദനക്ഷമതയോടെയും കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ വേണ്ടവിധത്തിൽ പരിശീലനം നേടിയവരാണെന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കും. അവർ തങ്ങളോട് നിർവഹിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതിലപ്പുറത്തേക്ക് കടക്കുന്നില്ലെന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തും.
- ഇ. നല്ല പെരുമാറ്റം, മര്യാദ, അനുനയിപ്പിക്കൽ എന്നിവയിൽ അധിഷ്ഠിതമാണ് ഞങ്ങളുടെ പിരിച്ചെടുക്കൽ നയം. ഇടപാടുകാരുടെ ആത്മവിശ്വാസവും ദീർഘകാല ബന്ധവും പോറ്റി വളർത്തുന്നതിൽ ഞങ്ങൾ വിശ്വസിക്കുന്നു.
- എഫ്. രഅടയ്ക്കുവാനുള്ള തുകകളെപ്പറ്റി മുഴുവൻ വിവരവും ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതും അവ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് വേണ്ടത്ര മുന്നറിയിപ്പ് നൽകുവാൻ പ്രയത്നിക്കുന്നതുമാണ്.
- ജി. വീഴ്ചവരുത്തിയ സംഗതി പിരിവു സംഘങ്ങൾക്ക് കൈമാറുന്നതിനു മുൻപ് പരശോധനകൾക്കുള്ള ഒരുസംവിധാനം ഞങ്ങൾക്കുണ്ട് എന്നതിനാൽ തന്നെ

- എച്ച്. ഞങ്ങളുടെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള വീഴ്ചകൾ കാരണം നിങ്ങളെ ബുദ്ധിമുട്ടിക്കുകയില്ല. നിങ്ങൾക്കെതിരെ റിക്വറി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് എഴുതുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല, ഞങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയ വായ്പ വീണ്ടെടുക്കൽ ഏജൻസിയുടെ/ഏജൻറിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും ടെലിഫോൺ നമ്പരും നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.
- ഐ. ഞങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയ വായ്പ വീണ്ടെടുക്കൽ ഏജൻസി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/കമ്പനികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
- ജെ. നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം, വായ്പ വീണ്ടെടുക്കൽ ഏജൻസി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/കമ്പനികളുടെ പ്രസക്തമായ വിശദാംശങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ശാഖാതലത്തിലും ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.
- കെ. തുകകൾ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ/ഒപ്പം ജാമ്യവസ്തു തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിന് ഞങ്ങളെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരനോ/ജീവനക്കാരിയോ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയോ, തന്നെ തിരിച്ചറിയുവാനുള്ള വിവരങ്ങൾ ധരിച്ചിട്ടുണ്ടാവുകയും, ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ അധികാരത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡും കത്തും, നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, അവർ നിങ്ങളെ കാണിക്കുകയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.
- എൽ. വായ്പ തുക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ/ഒപ്പം ജാമ്യവസ്തു തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിന് ഞങ്ങളെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരെല്ലാം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതൊരാളും താഴെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കും:
 - i. നിങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നത് സാധാരണഗതിയിൽ നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സ്ഥലത്തുവെച്ചോ, അങ്ങനെ നിർദ്ദിഷ്ടമായ ഒരു സ്ഥലമില്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തുവെച്ചോ, താമസസ്ഥലത്ത് നിങ്ങളെ കാണാനാവാതെ വന്നാൽ വ്യാപാരം/ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തുവെച്ചോ ആയിരിക്കാം.
 - ii. തിരിച്ചറിയാനുള്ള വിവരങ്ങളും പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരത്തെ സംബന്ധിച്ചും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.
 - iii. നിങ്ങളുടെ സ്വകാര്യത ആദരിക്കപ്പെടും
 - iv. നിങ്ങളുമായി ഇടപെടുന്നത് മാന്യമായ രീതിയിൽ ആയിരിക്കും
 - v. നിങ്ങളുടെ ബിസിനസ്സുമായോ തൊഴിലുമായോ ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായി വരുന്ന പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിലൊഴികെ സാധാരണ ഞങ്ങളുടെ പ്രതിനിധി നിങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നത് 7.00 മണിക്കും 19.00 മണിക്കും ഇടയ്ക്കായിരിക്കും.
 - vi. ഒരു പ്രത്യേക സമയത്തോ ഒരു പ്രത്യേക സ്ഥലത്തോ വിളിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കണമെന്ന നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷകൾ കഴിയുന്നത്ര മാനിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
 - vii. ഏതു സമയത്തൊക്കെയായി എത്ര തവണ വിളിക്കുന്നുവെന്നതും സംഭാഷണത്തിലെ ഉള്ളടക്കവും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
 - viii. പിരിച്ചെടുക്കാനുള്ള തുകകളെ സംബന്ധിച്ച തർക്കങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ അഭിപ്രായവ്യത്യാസങ്ങൾ പരസ്പരം സ്വീകാര്യവും ക്രമപ്രകാരവും ആയ



രീതിയിൽ പരിഹരിക്കുന്നതിന് എല്ലാ സഹായവും നൽകുന്നതാണ്.

- ix. കുടിശ്ശികകൾ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ സ്ഥലം സന്ദർശിക്കുന്ന സമയത്ത് അനസ്തം മാന്യതയും പാലിക്കുന്നതാണ്. ഞങ്ങളുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ഏജന്റുമാർ പരസ്യമായി അവമതിക്കാനുദ്ദേശിച്ചുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളോ അതുപോലെ നിങ്ങളുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയും മധ്യസ്ഥരുടെയും സുഹൃത്തുക്കളുടെയും സ്വകാര്യതയിലേക്ക് നുഴഞ്ഞുകയറുന്നതോ ഭീഷണിപ്പെടുത്തുന്നതും പേരുവെളിപ്പെടുത്താത്തതുമായ ഫോൺവിളികളോ പോലുള്ള വാക്കുകൊണ്ടോ ശരീരം കൊണ്ടോ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്കെതിരെ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള ഭ്രാന്തപ്രവൃത്തികൾക്കോ ഭീഷണിപ്പെടുത്തലുകൾക്കോ തുനിയുകയില്ല. എന്നിരിക്കിലും, നിങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ പുതുക്കേണ്ടത് നിങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. നിങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയ വിവരങ്ങളുപയോഗിച്ച് നിങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടാൻ ബാക്കിന് കഴിയാത്ത പക്ഷം നിങ്ങളെ കണ്ടെത്താൻ ബാങ്ക് പൊതു ഇടങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ വിവരം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയും നിങ്ങളുടെ സുഹൃത്തുക്കളെ/ബന്ധുക്കളെ സമീപിക്കുകയും ചെയ്യും.
- X. കുടുംബത്തിൽ വിധേയദാസ്യമോ മറ്റ് എന്തെങ്കിലും ദുരന്തങ്ങളോ സംഭവിച്ചിരിക്കുന്ന അനുചിതമായ സന്ദർഭങ്ങളിലോ വിവാഹംപോലുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട കുടുംബ ചടങ്ങുകളിലോ തുക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള വിളികൾ/സന്ദർശനങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.
- Xi. പിരിവ് ഏജന്റുമാരുടെ അനുചിത നടപടികളെക്കുറിച്ച് നിങ്ങളുടെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള ഏത് പരാതിയെയും കുറിച്ച് ഞങ്ങൾ അന്വേഷണം നടത്തും.

7.1 കുടിശ്ശിക പിരിക്കലും ജാമ്യം തിരിച്ചുപിടിക്കലും നയം

കുടിശ്ശിക പിരിക്കലും ജാമ്യം തിരിച്ചുപിടിക്കലും നയം നിയമവ്യവസ്ഥിതിയുമായി സമരസപ്പെട്ടു പോകുന്ന വിധത്തിൽ ഞങ്ങൾ പിന്തുടരും. പ്രസ്തുത നയം ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും നിങ്ങൾക്ക് വായിച്ചുനോക്കാനായി എല്ലാ ശാഖകളിലും അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.

8. ഉത്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും

8.1 നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ

എ. സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ടുകൾ, തവണ നിക്ഷേപം, കറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ തുടങ്ങി വിവിധ തരം അക്കൗണ്ടുകൾ നിങ്ങൾക്ക് തുടങ്ങാവുന്നതാണ്. താഴെപ്പറയുന്ന രീതികളിൽ താങ്കൾക്ക് ഇത്തരം അക്കൗണ്ടുകൾ തുടങ്ങാവുന്നതാണ്:

- i. തനിയെ
- ii. സംയുക്തമായി
- iii. സംയുക്തമായി (ആരെങ്കിലും ഒരാൾ അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ)
- iv. സംയുക്തമായി (ആദ്യത്തെയാൾ അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ)
- v. സംയുക്തമായി (രണ്ടാമത്തെയാൾ അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ)
- vi. മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിൽ

ബി. മിനിമം ബാലൻസ് വേണമെന്ന നിബന്ധന ഇല്ലാതെതന്നെ 'അടിസ്ഥാന സേവിങ്സ് ബാങ്ക് ഡിപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ട്' (ബിഎസ്ബിഡി അക്കൗണ്ട്) തുറക്കാവുന്നതാണ്. നിരക്കുകൾ ഈടാക്കാതെ പാസ്ബുക്ക്* അടക്കമുള്ള മിനിമം കോമൺ സൗകര്യങ്ങൾ ഞങ്ങൾ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ വാഗ്ദാനം

ചെയ്യുന്നതാണ്/ നൽകുന്നതാണ്.അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്ന സമയത്ത് ബാധകമായ വിശദാംശങ്ങൾ സുതാര്യമായ രീതിയിൽ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

*പേയ്മെന്റ് ബാങ്കുകൾക്കും സ്കോൾ ഫൈനാൻസ് ബാങ്കുകൾക്കും പാസ്ബുക്ക്/ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾ ബാധകമായ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് തത്തുല്യമായിരിക്കും. പേയ്മെന്റ് ബാങ്കുകൾക്കും സ്കോൾ ഫൈനാൻസ് ബാങ്കുകൾക്കും പാസ്ബുക്കിനു പകരം പേപ്പർ രൂപത്തിൽ / ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകാനാണ് അനുമതി ഉള്ളത്.

സി. മുകളിൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടുകൾ അനുവദനീയമായിട്ടുള്ളിടത്ത് നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യത്തോടെ നിങ്ങൾക്ക് തുടങ്ങാം. അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്ന ഫോറത്തിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതിനും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ പേര് പാസ് ബുക്കിൽ/അക്കൗണ്ട് വിവരത്തിൽ/ഫീക്സഡ് ഡിപ്പോസിറ്റ് റെസീപ്റ്റ്സ് (എ ഫ് ഡി ആർ കളിൽ) ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള അവസരം ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നതാണ്.

മേൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടുകളുടെ വിവക്ഷകളെയും നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യങ്ങളെയും കുറിച്ച് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്ന അവസരത്തിൽ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളോട് വിശദീകരിക്കും.

ഡി. നിങ്ങളുടെ നാമനിർദ്ദേശ വിശദാംശങ്ങൾ കൈപ്പറ്റിയത് അറിയിക്കുകയും പാസ് ബുക്കിൽ/അക്കൗണ്ട് വിവരത്തിൽ/എഫ്ഡിആർകളിൽ പ്രസ്തുത വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും. നിങ്ങൾ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ആളുടെ പേരും ഞങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഇ. ഡിപ്പോസിറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് കവർ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ഞങ്ങൾ പാസ്ബുക്കിൽ നൽകുന്നതാണ്.

എഫ്. പാസ്ബുക്കിൽ ഞങ്ങൾ എല്ലാ ഇടപാടുകളുടെയും പര്യാപ്തമായ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.

ജി. ലിക്വിഡ് നിക്ഷേപ പദ്ധതിയെയും സ്വീപ് അക്കൗണ്ടിനെയും ഞങ്ങളുടെ സമാനമായ മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളെയും അവയുടെ വിവക്ഷകളെയും നടപടിക്രമങ്ങളെയും കുറിച്ച് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്ന അവസരത്തിൽ നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ അറിയിക്കും.

8.1.1 അക്കൗണ്ട് തുറക്കലും നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളുടെ പ്രവർത്തനവും

നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് ഞങ്ങൾ:

എ. ബാങ്കിന്റെ 'ഇടപാടുകാരനെ/കാരിയെ അറിയുക' (കെ.വൈ.സി.) എന്നതിൻകീഴിലെ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് വേണ്ട ശുഷ്ാന്തി കാട്ടും.

ബി. അതിനാവശ്യമായ രേഖകളോ തെളിവുകളോ ലഭ്യമാക്കുവാൻ നിങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടും.

സി. കള്ളപ്പണം വെളുപ്പിക്കൽ തടയലോ അതുപോലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമാനുസൃത ആവശ്യകതകൾ നിറവേറ്റുന്നതിലേക്കോ വേണ്ട വിവരങ്ങൾ മാത്രമേ കൈവെടിയിയുടെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് ഞങ്ങൾ സമ്പാദിക്കുകയുള്ളൂ. എന്തെങ്കിലും അധികവിവരം ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷ അത് പ്രത്യേകം ആവശ്യപ്പെടുന്നതും അത്തരം അധികവിവരം ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം വ്യക്തമാക്കുന്നതുമാണ്. അത്തരം വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നത് നിയമം അനുശാസിക്കാത്തപക്ഷം, സ്വമേധയാ ആയിരിക്കും. നിയമം നടപ്പാക്കുന്ന ഏജൻസി/ബാങ്കിങ് റഗുലേറ്റർ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത വിവരം രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതായിരിക്കും.



- ഡി. അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഫോറവും മറ്റ് സാധനങ്ങളും നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കും. അത് പരിശോധനയ്ക്കായി, ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ കൈവെസിയുടെ ആവശ്യങ്ങൾ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ട അവശ്യം വേണ്ടി വരുന്ന വിവരങ്ങളുടെയും സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ടിരിക്കും.
- ഇ. ഞങ്ങളുടെ റെക്കാർഡുകൾ നവീകരിക്കാൻ ഞങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കുന്ന വിധത്തിൽ കൈവെസിക്കനുസൃതമായ രേഖകൾ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ സമർപ്പിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടും.
- എഫ്. നിങ്ങൾ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോൾ, പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ വിശദമാക്കുകയും നിങ്ങൾ ഉന്നയിക്കുന്നവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ വിശദീകരണം നൽകുന്നതുമാണ്.
- ജി. നിങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന നിക്ഷേപ സൗകര്യത്തിനെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന, 'ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും' (എംഐറ്റിസി) നിങ്ങൾക്ക് നൽകും.
- എച്ച്. അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്ന സമയത്ത്, എംഐറ്റിസിയുടെ ഭാഗമായി, ഡിപ്പോസിറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് ആൻഡ് ക്രെഡിറ്റ് ഗാരന്റി കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് ഇൻഡ്യ (ഡിഐസിജിസി) നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ചില പരിമിതികൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി, ഇൻഷുറൻസ് സ്കീം പ്രകാരം നിലവിലുള്ള ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണത്തിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കും.

3.1.2 നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് മാറ്റൽ

- എ. നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത കറന്റ് അല്ലെങ്കിൽ സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ടിൽ ആദ്യ ഗഡു അടച്ച് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിങ്ങൾ സംതൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ മറ്റൊരു അക്കൗണ്ടിലേക്ക് / ഉൽപന്നത്തിലേക്ക് മാറുന്നതിന് ഞങ്ങൾ സഹായിക്കും. അല്ലെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് തുക തിരികെത്തരാനും അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുവാനും ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും അതുവരെ എന്തെങ്കിലും പലിശ നേടിയെടുക്കേണ്ടതിൽ, ആ പലിശ സഹിതം നിങ്ങളുടെ പണം തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ പീഴ് ഇടാക്കുന്നതല്ല.
- ബി. നിങ്ങളുടെ കറന്റ് അക്കൗണ്ട്/സേവിങ്സ് അക്കൗണ്ട് നിർത്തുവാൻ നിങ്ങൾ തീരുമാനിച്ചാൽ, നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശം കൈപ്പറ്റി മൂന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ, നിങ്ങൾ എല്ലാ ഔപചാരികതകളും പൂർത്തിയാക്കുകയും ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, അക്കൗണ്ട് നിർത്തലാക്കുന്നതാണ്.
- സി. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിന്റെ മറ്റൊരു ശാഖയിലേക്ക് മാറ്റണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ, അപ്രകാരം ചെയ്തു തരും. നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റി 3 (മൂന്ന്) പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പുതിയ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾക്കായി നിർബന്ധിക്കാതെയും നിങ്ങളുടെ പുതിയ മേൽവിലാസം സ്വയംസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും എവിടേക്ക് മാറ്റുന്നോ ആ ശാഖയിലേക്ക് അക്കൗണ്ട് ഞങ്ങൾ മാറ്റിത്തരും. പ്രസ്തുത മേൽവിലാസത്തിന്റെ രേഖാപരമായ തെളിവ് നിങ്ങൾ ആറുമാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പുതിയ ശാഖയിൽ അക്കൗണ്ട് നിലവിൽ വന്നാലുടനെ നിങ്ങളെ അക്കാരുമറിയിക്കും. നിങ്ങളുടെ സ്ഥിര നിർദ്ദേശങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള/നേരിട്ടുള്ള ഘന ബാധ്യതയെക്കുറിച്ചുള്ള, അങ്ങനെ ഉള്ളപക്ഷം, വിവരം പുതിയ ശാഖയെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

3.1.3 സേവിങ്സ്/കറണ്ട് അക്കൗണ്ടുകൾ

ഒരു നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് നിങ്ങൾ തുടങ്ങുമ്പോൾ, ഞങ്ങൾ:

- എ. നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ സൗജന്യമായി നിങ്ങൾക്ക് നടത്താവുന്ന ഇടപാടുകൾ, പണം പിൻവലിക്കൽ മുതലാവയുടെ എണ്ണം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.
- ബി. ആ പരിധി കടന്നാൽ ചുമത്താവുന്ന ചാർജ്ജുകളെപ്പറ്റി, അങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. ചാർജ്ജുകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ താരിഫ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും.
- സി. നിങ്ങളുടെ സേവിങ്സ് നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന പലിശയുടെ നിരക്ക്, അത് കണക്കാക്കുന്ന രീതി, അതിന്റെ അടിസ്ഥാനമുള്ള സമയക്രമം എന്നിവ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

8.1.3.1 ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ബാലൻസ്

- എ. സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിലനിറുത്തേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ബാലൻസ് എത്രയെന്നത് ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും.
- ബി. സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, കറ്റ് അക്കൗണ്ട്, ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് എന്നിവ പോലെയുള്ള നിക്ഷേപ ഉത്പന്നങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും:
 - i. അത്തരം അക്കൗണ്ടുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തിനു ബാധകമായ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഭാഗമായി നിലനിർത്തേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ബാലൻസ് സംബന്ധിച്ച്.
 - ii. അക്കൗണ്ടിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ബാലൻസ് നിലനിർത്തുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ ചുമത്തുന്ന നിരക്കുകളെക്കുറിച്ച്. നിരക്കുകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ നിരക്കുപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാകും.
 - iii. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ബാലൻസ് നിലനിർത്തുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ അത് 30 ദിവസം മുന്നേതന്നെ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. ഈ നോട്ടീസ് കാലാവധിയിൽ, പുതുക്കിയ ഉയർന്ന ബാലൻസ് നിലനിർത്താത്തതിന് ഞങ്ങൾ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതല്ല. ഇതു കൂടാതെ, ബിഎസ്ബിഡിയിലേക്ക് മാറുന്നതിനും ഒരു ഐ.ടി.ടി. ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇക്കാര്യത്തിൽ എന്തെങ്കിലും ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിങ്ങളെ വിവരം അറിയിക്കും.
 - iv. മിനിമം ബാലൻസ് നിലനിർത്തിയിട്ടില്ല എന്ന ഒറ്റക്കാരണത്താൽ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കുന്നതിനാൽ, സേവിംഗ് അക്കൗണ്ട് ബാലൻസ് നെഗറ്റീവ് ആകുന്നില്ല എന്നു ഞങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ്. അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ പുനർജീവിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, മിനിമം ബാലൻസ് നിലനിർത്താത്തതിന്റെ പേരിൽ ചാർജ്ജുകൾ നൽകാനുള്ളത് അടയ്ക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുകയില്ല.
 - v. നിങ്ങൾ മിനിമം ബാലൻസ് നിലനിർത്താത്തതിന്റെ പേരിൽ ഈടാക്കുന്ന നിരക്കുകൾ നിരീക്ഷിക്കപ്പെട്ട കുറവിന്റെ പരിധിക്ക് ആനുപാതികമായിരിക്കും

8.1.3.2 ചാർജ്ജുകൾ

ചെക്ക് ബുക്ക് വിതരണം, അധികമായ/പകർപ്പായ അക്കൗണ്ട് വിവരണം, പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, പണം നൽകിയ ചെക്കുകളുടെ പകർപ്പുകൾ, ഫോളിയോ നിരക്കുകൾ, ഡെബിറ്റ് കാർഡ്, എറ്റിഎം കാർഡ്, ഒപ്പിന്റെ സ്ഥിരീകരണം, മടങ്ങുന്ന ചെക്ക്, നിർദ്ദേശത്തിലോ അക്കൗണ്ട് രീതിയിലോ വരുത്തുന്ന മാറ്റം, സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ട്/ കറണ്ട് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കൽ, ഹോം/ നോൺ ഹോം ശാഖകളിലെ പണം നിക്ഷേപിക്കൽ, ബാങ്കിന്റെ



സ്വന്തം/ മറ്റു ബാങ്കിന്റെ എടിഎം/ മൈക്രോ എടിഎം തുടങ്ങിയ ഇടങ്ങളിലെ ക്യാഷ്/ നോൺ ക്യാഷ് പിൻവലിക്കൽ/ നിക്ഷേപം തുടങ്ങിയവയുടെ നിർദ്ദിഷ്ടമായ നിരക്കുകൾ ഞങ്ങളുടെ നിരക്കുപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. നൽകിയിട്ടുള്ള ഇളവുകളുടെ/ആശ്വാസത്തിന്റെ യഥാർത്ഥ സാധ്യതാകാലയളവിൽ അവ പിൻവലിക്കുന്നതല്ല.

8.1.3.3 പാസ്ബുക്ക്/സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ*

- എ. നിങ്ങൾ പാസ്ബുക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാത്ത പക്ഷം, നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലും അതിലെ ഉൾപ്പെടുത്തലുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിലും സഹായിക്കുന്നതിനായി അക്കൗണ്ടിന്റെ ഒരു പ്രതിമാസ കണക്കുവിവരം/ഇമെയിൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (നിങ്ങളുടെ സ്വീകാര്യതയ്ക്കനുസരിച്ച്) ഞങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.
- ബി. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിന്റെ തരത്തിൽപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിന് സാധാരണ ലഭ്യമായതിൽ കൂടുതൽ തവണ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ ഒരു നിശ്ചിത നിരക്ക് ചുമത്തി നൽകുവാൻ നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. നിരക്കുപട്ടികയിൽ ഈ നിരക്ക് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കും.
- സി. ചെക്ക്ബുക്കിലും പാസ്ബുക്കിലും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലും ഞങ്ങളുടെ എംഐസിആർ, ഐഎഫ്എസ് കോഡുകൾ ഞങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തും.
- ഡി. ബാങ്കിന്റെ ഉപഭോക്തൃ സേവന നമ്പർ/ശാഖയുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ പാസ്ബുക്കുകളിലും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലും ലഭ്യമാക്കും.
- ഇ. “സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് ലോൺ അക്കൗണ്ട്”ന്റെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ നിരക്കൊന്നും ഈടാക്കാതെ നൽകുന്നതാണ്. ഈ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓൺലൈൻ ആക്സസ് നൽകുന്നതിനനുസരിച്ച്, ഇമെയിൽ മുഖേന അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഈ മാർഗ്ഗങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ, തപാൽ മുഖേന അയക്കുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ ലോൺ അക്കൗണ്ടിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ കൂടുതൽ പകർപ്പുകൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ, അതിന് നിരക്കുകൾ ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇത് ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലെ നിരക്കുകളുടെ പട്ടികയിലും വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളിലും വെളിപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

*പേയ്മെന്റ് ബാങ്കുകൾക്കും സ്മോൾ ഫൈനാൻസ് ബാങ്കുകൾക്കും പാസ്ബുക്ക്/ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾ ബാധകമായ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് തത്തുല്യമായിരിക്കും. പേയ്മെന്റ് ബാങ്കുകൾക്കും സ്മോൾ ഫൈനാൻസ് ബാങ്കുകൾക്കും പാസ്ബുക്കിനു പകരം പേപ്പർ രൂപത്തിൽ / ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകാനാണ് അനുമതി ഉള്ളത്.

8.1.3.4 നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളുടെ നവീകരണവും മുല്യവർദ്ധിത സേവനങ്ങളുടെ കൂട്ടിച്ചേർക്കലും

നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് നവീകരണം വേണ്ടിവരുമ്പോൾ, നിങ്ങളുടെ എഴുതിനൽകുന്നതോ മറ്റെന്തെങ്കിലും മാർഗത്തിലൂടെയോ ഉള്ള അനുമതി നേടിയ ശേഷമോ, ആവശ്യമായ ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷമുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് മാർഗത്തിലൂടെയുള്ള നിങ്ങളുടെ അനുമതി നേടിയ ശേഷമോ, മാത്രം നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് ഞങ്ങൾ നവീകരിക്കും.

8.1.3.5 ഡിപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടുകളുടെ തരംതാഴ്ത്തൽ

നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് ഉയർന്ന ഉൽപന്ന വകഭേദത്തിൽ നിന്ന് താഴ്ന്ന ഉൽപന്ന വകഭേദത്തിലേക്ക് തരം താഴ്ത്തപ്പെടുമ്പോൾ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. മൂപ്പതു ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകിയ ശേഷമാണ് ഞങ്ങൾ അക്കൗണ്ട് തരം താഴ്ത്തുന്നത്.

8.1.4 പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ

എ. നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ഒരാളുടെ പേരിൽ

നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് എങ്ങനെ തുടങ്ങാമെന്നും പ്രവർത്തിപ്പിക്കാമെന്നുമുള്ള കാര്യം നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞുതരും.

ബി. പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തയാൾ പ്രായപൂർത്തിയെത്തുന്ന തീയതി നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ അറിയിക്കും.

8.1.5 സജീവമല്ലാത്ത/നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ടുകൾ

ഞങ്ങൾ:

എ. എത്ര കാലം അക്കൗണ്ട് പ്രവർത്തനരഹിതമായി തുടർന്നാൽ അത് സജീവമല്ലാത്ത/നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ട് എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുമെന്ന് നിങ്ങൾ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോൾ തന്നെ പറഞ്ഞുതരും. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് സജീവമല്ലാത്ത/നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ടായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് മൂന്നു മാസം മുൻപ് അക്കാര്യവും അതിന്റെ പരിണതഫലങ്ങളും നിങ്ങളെ അവസാനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അഡ്രസ്സിൽ ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കിൽ ഇ-മെയിലിൽ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ബി. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് സജീവമല്ലാത്ത/നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ട് എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തപ്പെടുന്ന കാര്യം നിങ്ങളെ എസ്എംഎസ്/ഇമെയിൽ വഴി അറിയിക്കാൻ ശ്രമിക്കും.

സി. ഒരു അക്കൗണ്ട് സജീവമല്ലാത്ത/നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ട് വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുൻപെ അതിന്റെ സഹ അവകാശിയെ/കളെക്കൂടി അറിയിക്കും.

ഡി. അക്കൗണ്ട് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാൻ നിങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ പിന്തുടരേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങളെപ്പറ്റി നിങ്ങളോട് പറയും.

ഇ. ഒരു അക്കൗണ്ട് സജീവമല്ലാത്ത/നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ട് ആകുന്നതുകൊണ്ടുമാത്രം എന്തെങ്കിലും പിഴ ഈടാക്കുന്നതല്ല.

എഫ്. സജീവമല്ലാത്ത അക്കൗണ്ട് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ നിങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒരു ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതല്ല.

ജി. നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയെ തുടർന്ന് നിഷ്ക്രിയ അക്കൗണ്ട് സജീവമാക്കുകയാണെങ്കിൽ എസ് എം എസ്/ ഇ-മെയിൽ അല്ലെങ്കിൽ കത്ത് മുഖേന നിങ്ങളെ വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്.

8.1.6 നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കൽ

സാധാരണ സാഹചര്യങ്ങളിൽ, കുറഞ്ഞത് 30 ദിവസത്തെ കാരണങ്ങളോടുകൂടിയ മുന്നറിയിപ്പ് നൽകാതെ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതല്ല. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ, നിങ്ങൾ നേരത്തേ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ചെക്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഇതര ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുകയും ആ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പുതുതായി ചെക്ക് നൽകുന്നത് നിർത്തിവയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

8.2 ക്ലിയറിങ് പരിവൃത്തി/കളക്ഷൻ സേവനങ്ങൾ

എ. കളക്ഷൻ അയയ്ക്കുന്നതിനിനുവേണ്ടി നിങ്ങളുടെ ചെക്കുകൾ നിക്ഷേപിക്കുവാനുള്ള ഒരു നിക്ഷേപപ്പെട്ടി സൗകര്യം ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും. നിക്ഷേപപ്പെട്ടിയിലിട്ട ചെക്കുകൾ ശരിയായ രീതിയിലും സമയത്തും വരവ് വച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ മുൻകരുതലുകൾ എടുക്കും. എന്നിരിക്കിലും, നിങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്നപക്ഷം നിങ്ങൾക്ക് ചെക്കുകൾ നിക്ഷേപപ്പെട്ടിയിൽ ഇടാതെ കൗണ്ടറിൽ ഏൽപ്പിച്ച് രസീതി കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്.

ബി. അതാത് സ്ഥലത്തെ ഇൻസ്ട്രുമെന്റുകളുടെയും മറ്റ് സ്ഥലത്തെ ഇൻസ്ട്രുമെന്റുകളുടെയും ക്ലിയറിങ് പരിവൃത്തിയെപ്പറ്റി, അനേദിവസത്തെ പിൻവലിക്കലിനായി ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് സമർപ്പണത്തിനുള്ള അവസാന സമയം എപ്പോഴെന്നും നിക്ഷേപിച്ചുകഴിഞ്ഞ് എപ്പോൾ നിങ്ങൾക്ക് പണം



പിൻവലിക്കാമെന്നും ഞങ്ങളുടെ ചെക്ക് കളക്ഷൻ നയമനുസരിച്ച് കളക്ഷൻ ലെ കാലതാമസത്തിനുള്ള പലിശയ്ക്ക് നിങ്ങൾ എപ്പോൾ അർഹത നേടുമെന്നും ഉള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ പറഞ്ഞുതരും.

- സി. നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുവരെ കാക്കാതെ, ഞങ്ങളുടെ ചെക്ക് ശേഖരണ/നഷ്ടപരിഹാരം നൽകൽ നയമനുസരിച്ച് ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് കളക്ഷനിലുണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള താമസത്തിന് നിങ്ങൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകും.
- ഡി. മാറാനായി നിക്ഷേപിച്ച ഒരു ചെക്ക് പണമില്ലാതെ മടങ്ങിയാൽ അക്കാര്യം നിങ്ങളെ ഉടൻതന്നെ എസ്എം എസ്/ഇമെയിൽ വഴി അറിയിക്കും.
- ഇ. മടങ്ങിവന്ന തീയതി, മടക്കിയതിന്റെ/പണം നിഷേധിച്ചതിന്റെ കാരണം എന്നിവ സൂചിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് വേണ്ടവിധത്തിൽ ഒപ്പുവച്ച ഒരു റിട്ടേൺ മെമ്മോയോടൊപ്പം പണം നൽകാത്ത/അനാദരിക്കപ്പെട്ട ചെക്ക് ഞങ്ങൾ 24 മണിക്കൂറിനകം മടക്കിത്തരും.
- എഫ്. മറ്റ് സ്ഥലത്തെ ചെക്കുകൾ ഉടനടി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, നിങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ഇൻസ്ട്രുമെന്റുകളിന്മേൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യാവുന്ന തുകയുടെ പരിധി, അക്കൗണ്ടിന്റെ തൃപ്തികരമായ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ മുതലായവ ബാധകമാക്കി നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഉൾപ്പെടെ ഉള്ള വിശദാംശങ്ങൾ നൽകും.
- ജി. നിങ്ങൾ നിക്ഷേപിച്ച ഒരു ചെക്ക്/ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് മാർഗമദ്ധ്യേ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ഒരു ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ചെക്ക്/ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഞങ്ങളുടെ ചെക്ക് കളക്ഷൻ /നഷ്ടപരിഹാരം നൽകൽ നയമനുസരിച്ച് നടപടിക്രമങ്ങൾ തുടരുകയും നിങ്ങൾക്ക് എല്ലാ സഹായങ്ങളും നൽകുകയും ചെയ്യും.
- എച്ച്. നിങ്ങൾ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോഴും നിങ്ങൾ ചോദിക്കുമ്പോഴൊക്കെയും മുകളിൽ പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ നൽകും. ഞങ്ങളുടെ ചെക്ക് കളക്ഷൻ നയത്തിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വന്നാൽ, പുതുക്കിയ നയം ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലും ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

3.3 പണമിടപാടുകൾ

എ. കോർ ബാങ്കിങ്ങ് സംവിധാനത്തിനു കീഴിൽ ഞങ്ങളുടെ ഏത് ശാഖയിലും ഞങ്ങൾ പണം സീകരിക്കുകയും പണം നൽകുകയും ചെയ്യും. ഇത്തരം ഇടപാടുകൾക്ക് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ഇടപാടിലെയോ നിരക്കുകളിലെയോ ഏതെങ്കിലും നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും അത്.

ബി. മുഷിഞ്ഞ/കീറിപ്പറിഞ്ഞ നോട്ടുകളെയും ചെറു നാണയങ്ങളെയും ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലും മാറ്റി പകരം നല്ലതും വൃത്തിയുള്ളതുമായ ബാങ്ക് നോട്ടുകൾ/നാണയങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യും. അക്കൗണ്ട് ഉടമകളല്ലാത്ത സാധാരണ കയറിവരുന്ന ഇടപാടുകാർക്കും നിർദ്ദിഷ്ടപരിധിക്കുള്ളിൽ ഈ സൗകര്യം ഞങ്ങൾ നൽകും

സി. ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട തുകയ്ക്കു മേലുള്ള ഇടപാടുകൾക്ക് നിങ്ങളുടെ പാൻ നമ്പർ ഹാജരാക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടേക്കാം.

3.4 നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റും നിലനിൽക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും

ഞങ്ങൾ:

എ. അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോൾ നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റുകൾ/നിലനിൽക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ എങ്ങനെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്നും അവ എങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്താം/റദ്ദുചെയ്യാം എന്നും അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചാർജ്ജുകൾ എത്ര എന്നും ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞുതരും. നിരക്കുപട്ടിക പ്രകാരം നിരക്ക്

ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ബി. നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റുകൾക്കും (നാഷണൽ ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിംഗ് സർവീസ് (എൻഇസിഎസ്) / നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിംഗ് ഹൗസ് (എൻ എ സി എച്ച്) മറ്റു നിലനിൽക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വേണ്ടി നിങ്ങൾ നൽകിയ അനുമതി അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കും. നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് കാലതാമസമോ വീഴ്ചയോ വരുത്തി നിങ്ങൾക്ക് സാമ്പത്തിക നഷ്ടമോ അധികച്ചെലവോ ഉണ്ടാക്കിയാൽ ബാങ്കിന്റെ നഷ്ടപരിഹാര നയമനുസരിച്ച് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ വേണ്ടത്ര നീക്കിബാക്കി ഇല്ലാത്തതിനാൽ നിർദ്ദേശം നടപ്പാക്കാനാകാതെ വന്നാൽ, കാലാകാലം ഭേദഗതി വരുത്തിയപ്രകാരമുള്ള ചുരുക്കപ്പട്ടിക അനുസരിച്ച് നിരക്കുകൾ ചുമത്തുന്നതാണ്.

സി. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് അനധികൃതമായി/തെറ്റായി പണം പിൻവലിച്ചു എന്ന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടാൽ, ഉടനടി പലിശ സഹിതം നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ആ പണം തിരികെ അടയ്ക്കുന്നതും ഞങ്ങളുടെ നഷ്ടപരിഹാരനയം അനുസരിച്ച് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതും ആണ്.

8.5 പണം നൽകുന്നത് നിറുത്തിവയ്ക്കൽ (സ്റ്റോപ്പ് പേയ്മെന്റ്)

ഞങ്ങൾ:

എ. നിങ്ങൾ നൽകിയ ചെക്കുകളിൽ പണം നൽകുന്നത് നിറുത്തിവയ്ക്കൽ നിർദ്ദേശം സ്വീകരിക്കും. നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശം കൈപ്പറ്റിക്കഴിഞ്ഞാൽ ഉടനേതന്നെ, നിർദ്ദേശം ലഭിച്ച കാര്യം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതും ആ ചെക്കുകളുടെ പണം നേരത്തെ നൽകിക്കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷേ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതും ആണ്.

ബി. നിരക്കുകൾ ഉങ്കിൽ അവ നിരക്കുപട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ചുമത്തും.

സി. പണം നൽകുന്നത് നിറുത്തിവയ്ക്കൽ നിർദ്ദേശം കിട്ടിയതായി നിങ്ങളെ അറിയിച്ച ശേഷം ഞങ്ങൾ പണം നൽകിയാൽ, ആ പണം തിരികെ നൽകുന്നതും ബാങ്കിന്റെ നഷ്ടപരിഹാരനയം അനുസരിച്ച് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതും ആണ്.

8.6 നിങ്ങൾ നൽകുന്ന ചെക്ക്/ഡെബിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഞങ്ങൾ:

എ. ചെക്ക് ട്രൻഷേഷൻ സിസ്റ്റം (സിറ്റിഎസ്) നു കീഴിൽ ഉള്ള ബാങ്കിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന, നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പണം നൽകിയ ഒറിജിനൽ ചെക്കുകൾ/ഡെബിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ അവയുടെ കോപ്പികൾ അല്ലെങ്കിൽ അവയുടെ ചിത്രങ്ങൾ, നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത്ര കാലയളവോളം സൂക്ഷിച്ചുവയ്ക്കും.

ബി. രേഖകൾ ഞങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ളിടത്തോളം കാലം അതിന് തെളിവായി ചെക്ക്/ചെക്കിന്റെ ചിത്രം/ പ്രവർത്തനത്തിനായുള്ള ഡെബിറ്റ് നിർദ്ദേശം അല്ലെങ്കിൽ അവയുടെ പകർപ്പ് നിങ്ങൾക്ക് നൽകും. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പണം നൽകിയ ചെക്കിന്റെ/ഡെബിറ്റ് നിർദ്ദേശത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഒരു തർക്കം ഉണ്ടായാൽ, അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിലാണെങ്കിൽ, നിരക്കുകൾ ഒന്നും ഈടാക്കുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത കാലാവധിക്ക് ശേഷമാണെങ്കിൽ, നിരക്കുപട്ടിക പ്രകാരം നിരക്കുകൾ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

സി. പണം നൽകാത്ത ചെക്കുകളും കാലാവധി കഴിഞ്ഞ (കാലഹരണപ്പെട്ട) ചെക്കുകളും എങ്ങനെ കൈകാര്യം ചെയ്യുമെന്ന് നിങ്ങളോട് പറയും. ചുമത്തുന്ന നിരക്കുകളുടെ വിവരങ്ങൾ, കാലാകാലം ഭേദഗതി ചെയ്ത പ്രകാരം, നിരക്കുപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും.



8.7 കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങൾ

- എ. നിങ്ങൾ ഒരു കാലാവധി നിക്ഷേപം തുടങ്ങുമ്പോൾ, അപേക്ഷയിൽ തന്നെ കാലാവധി പൂർത്തിയായാൽ നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപത്തിൽ തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ഞങ്ങൾ നിങ്ങളിൽ നിന്നും സമ്പാദിക്കും.
- ബി. നിക്ഷേപം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം, കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കാലാവധി നിക്ഷേപം കാലാവധി അടുത്തുവരുന്നത് നിങ്ങളെ കത്ത്/ഇ-മെയിൽ/എസ്എംഎസ് വഴി കാലേകൂട്ടി അറിയിക്കും.
- സി. അപ്പോഴും നിങ്ങളിൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശം ലഭിക്കാത്തപക്ഷം, നികുതി ഒഴിവാക്കുന്ന നിക്ഷേപങ്ങൾ മുതലായവ പോലുള്ളവ ഒഴികെയുള്ള, നിക്ഷേപം ഞങ്ങളെ പലിശ നിരക്കിൽ അതേ കാലാവധിയിലേക്ക് ഞങ്ങൾ പുതുക്കും.
- ഡി. കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുൻപ് കാലാവധി നിക്ഷേപം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും അക്കൗണ്ട് തുറക്കൽ ഫോമിൽ/എംഐഎഫിസിയൽ/ എഫ്ഡിആറിന്റെ പുറകുവശത്ത് കൂടി പ്രസ്തുത വിവരം ലഭ്യമാക്കും.
- ഇ. കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുൻപ് കാലാവധി നിക്ഷേപം പിൻവലിച്ചാലുള്ള പലിശനിരക്കുകളെയും ചെലവുകളെയും പറ്റി നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.
- എഫ്. 'മുൻപറഞ്ഞയാൾ അല്ലെങ്കിൽ ശേഷിച്ചയാൾ/രണ്ടിലൊരാൾ അല്ലെങ്കിൽ ശേഷിച്ചയാൾ' എന്ന അധികാരപത്രത്തിന് അനുസരിച്ച് കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുൻപ് കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങൾ പിൻവലിക്കാൻ ഞങ്ങൾ അനുവദിക്കും. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി എല്ലാ നിക്ഷേപ കരാറിൽ നിന്നും നിങ്ങൾ നിശ്ചിതമായ സൗകര്യം അധികാരപത്രം ഞങ്ങൾക്ക് നൽകിയിരിക്കണം. അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനുള്ള പോമിൽ തന്നെ അത്തരം ഒരു അനുശാസനം ഞങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.
- ജി. കാലാവധിക്ക് ശേഷമുള്ള തീയതിയിൽ നിക്ഷേപം പുതുക്കുന്നപക്ഷം വ്യവസ്ഥകളെയും ഉപാധികളെയും സംഗതമായ പലിശനിരക്കിനെയും കുറിച്ച് നിക്ഷേപം സ്വീകരിക്കുന്ന സമയത്ത് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. പ്രസ്തുത വിവരം അക്കൗണ്ട് തുറക്കൽ ഫോമിൽ/എംഐഎഫിസിയൽ/എഫ്ഡിആറിന്റെ പുറകുവശത്ത് കൂടി ലഭ്യമാക്കും.
- എച്ച്. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപങ്ങളിൽ ഉള്ള പലിശ വരുമാനത്തിന് ബാധകമായ വരുമാന നികുതി നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ, ആ നിയമത്തിൻ കീഴിലുള്ള ഞങ്ങളുടെ കടമകൾ, പ്രഭവത്തിൽത്തന്നെ നികുതി പിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ലഭ്യമായ വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ ഉപദേശിക്കും.
- ഐ. നിങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ പലിശ വരുമാനത്തിന് നികുതി അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനല്ലാത്ത പക്ഷം, അപേക്ഷ നൽകുന്ന സമയത്ത് നിങ്ങളിൽ നിന്നും ഫാറം 15 ജി /15 എച്ച് ഞങ്ങൾ വാങ്ങി വാങ്ങുന്നതാണ്. നിങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ പലിശ വരുമാനത്തിന് നികുതി അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനല്ലാത്ത പക്ഷം, ആവശ്യാനുസരണം, സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ തുടക്കത്തിൽ ഞങ്ങൾക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അത്തരം ഫോറങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചതായി ഞങ്ങൾ രസീത് നൽകും.
- ഐ. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്നും നൽകിയ/ഉണ്ടായ പലിശയിൽ നിന്നും ഞങ്ങൾ നികുതി പിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.
- കെ. നിങ്ങളുടെ സേവിങ്സ്/കറണ്ട് അക്കൗണ്ടിലെ കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളിലേയ്ക്കുള്ള

പലിശയിൽ നിന്ന് നികുതി കുറച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം പാസ്ബുക്കിൽ/അക്കൗണ്ട് വിവരത്തിൽ സൂചിപ്പിക്കും.

8.7.1 കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളിന്മേൽ മുൻകൂർ തുക നൽകൽ

കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളിന്മേൽ ലഭ്യമായ വായ്പ/ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് സൗകര്യങ്ങളെപ്പറ്റി ഞങ്ങൾ വിശദീകരിക്കും.

8.8 മരണമടഞ്ഞ അക്കൗണ്ടുടമകളുടെ അവകാശികളെ സംബന്ധിച്ച അവകാശവാദങ്ങളുടെ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കൽ

എ. മരണമടഞ്ഞ അക്കൗണ്ട് ഉടമകളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തന നടപടിക്രമങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലും ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും ഞങ്ങളുടെ നിക്ഷേപ നയത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ബി. മരണമടഞ്ഞ അക്കൗണ്ട് ഉടമകളുടെ അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള അവകാശവാദങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഫോമിനായി ഞങ്ങളെ സമീപിക്കുന്നവർക്ക് ക്ലെയിം ഫോമുകൾ ഞങ്ങൾ നൽകും.

8.8.1 പിന്തുടർച്ചക്കാർ/ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടയാൾ ഉടമ്പടി ഉള്ള അക്കൗണ്ടുകൾ

എ. മരണമടഞ്ഞ നിക്ഷേപ കൻ്റെ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിൻ്റെ കാര്യത്തിൽ നിക്ഷേപ കൻ്റെ നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യം ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സാധ്യമായ നാമനിർദ്ദേശം നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ്റെ ഉടമ്പടി ഉള്ള അക്കൗണ്ടാണ് തുറന്നിട്ടുള്ളതെങ്കിലും (“ആരെങ്കിലും ഒരാൾ അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ്റെ “അല്ലെങ്കിൽ” ഏതെങ്കിലും ഒരാൾ അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ്റെ” അല്ലെങ്കിൽ “ആദ്യത്തെയാൾ അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ്റെ” അല്ലെങ്കിൽ “രണ്ടാമത്തെയാൾ അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ്റെ”) നിക്ഷേപത്തിലെ നീക്കുബാക്കി പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ്റെ / ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടയാൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം സംഭവിക്കുന്നപക്ഷം നൽകും.

- i. പിന്തുടർച്ചക്കാരന്റെ/ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടയാളുടെ തിരിച്ചറിയലും അക്കൗണ്ടുടമയുടെ മരണത്തിൻ്റെ വസ്തുതയും അനുയോജ്യമായ രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവുകളാൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടാൽ.
- ii. മരണമടഞ്ഞ വ്യക്തിയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പണം ഒടുക്കുന്നതിന് ബാങ്കിനെ വിലക്കിക്കൊണ്ട് പര്യാപ്തമായ കോടതിയുടെ ഉത്തരവ് ഇല്ലാതിരുന്നാൽ.

ഇത്തരം സംഭവങ്ങളിൽ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ്റെ/ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടയാൾക്ക് അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ പത്രങ്ങൾ, മരണശാസനാസാക്ഷ്യം മുതലായവ ഹാജരാക്കുന്നതിന് നിർബന്ധിക്കാതെയും, അതുപോലെ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ്റെ/ ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടയാളിൽ നിന്ന് ഈടോ ജാമ്യമോ വാങ്ങാതെയും പണം നൽകും.

ബി. പിന്തുടർച്ചക്കാർ/ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടയാൾ ബാങ്കിൽനിന്ന് പണം കൈപ്പറ്റുന്നത് മരണമടഞ്ഞ നിക്ഷേപ കൻ്റെ നിയമപ്രകാരമുള്ള ട്രസ്റ്റി എന്ന നിലയിലാണെന്ന് അവർക്ക് വ്യക്തമാക്കിക്കൊടുത്തിരിക്കണം. അതായത്, പണം നൽകപ്പെട്ട പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ്റെ/ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടവർക്ക് എതിരെ ഏതൊരാൾക്കും ഉന്നയിക്കാവുന്ന അവകാശത്തെയോ വാദത്തെയോ അത് ബാധിക്കുകയില്ല.

സി. മുൻപറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ്റെ/ ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടയാൾക്ക് പണം നൽകുമ്പോൾ ബാങ്കിൻ്റെ ബാധ്യത



- ഡി. “ആരെങ്കിലും ഒരാൾ അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ” അല്ലെങ്കിൽ “ആദ്യത്തെയാൾ അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ” എന്ന വ്യവസ്ഥയുള്ള കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ, നിക്ഷേപത്തിലെ ഒരു നിക്ഷേപകന്റെ മരണത്തെത്തുടർന്ന് ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന നിക്ഷേപകന് (നിക്ഷേപകർക്ക്) കാലാവധി കഴിയും മുമ്പ് പിൻവലിക്കാൻ എല്ലാ നിക്ഷേപകരുടെയും അനുമതിപത്രം ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. കാലാവധി കഴിയും മുമ്പേയുള്ള പിൻവലിക്കൽ നിക്ഷേപം നടത്തിയ തിയ്യതിയിലെ പലിശ നിരക്കനുസരിച്ചും നിക്ഷേപം ഞങ്ങളുടെ പക്കൽ നിലനിന്ന കാലയളവിലേക്കും പിഴ കൂടാതെ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
- ഇ. ഒരു ജോയിന്റ് നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിൽ, നോമിനിയുടെ അവകാശം എല്ലാ നിക്ഷേപകരുടെയും മരണം സംഭവിച്ചാൽ മാത്രമേ ഉന്നയിക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ എന്ന് ശ്രദ്ധിക്കുക.
- എഫ്. നോമിനേഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന സമയത്ത്, പാസ്ബുക്ക്/ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്/ എഫ്ഡിആർ എന്നിവയിൽ നോമിനിയുടെ പേര് സൂചിപ്പിക്കാനോ അല്ലെങ്കിൽ സൂചിപ്പിക്കാതിരിക്കാനോ ഉള്ള ഓപ്ഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കും.

8.8.2. പിന്തുടർച്ചക്കാർ/ നോമിനി വ്യവസ്ഥ ഇല്ലാത്ത അക്കൗണ്ടുകൾ

മരണം സംഭവിച്ച നിക്ഷേപകൻ ആരെയും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതോ, ‘ആരെങ്കിലും ഒരാൾ അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുടർച്ചക്കാരൻ’ എന്ന രീതിയിലല്ലാത്തതോ (അതായത് ഒറ്റയ്ക്കോ കൂട്ടായോ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നവ) ആയ അക്കൗണ്ടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, സാധാരണക്കാരന് അസൗകര്യവും അനാവശ്യമായ ബുദ്ധിമുട്ടും ഒഴിവാക്കേണ്ടതിന്റെ അനിവാര്യത കണക്കിലെടുത്ത്, നിക്ഷേപകന്റെ നിയമപ്രകാരമുള്ള പിന്തുടർച്ചാവകാശികൾക്ക് പണം നൽകുവാൻ ലളിതമായ ഒരു നടപടിക്രമം ഞങ്ങൾ സ്വീകരിക്കും. ഞങ്ങളുടെ നഷ്ടസാധ്യതാനിയന്ത്രണ സമ്പ്രദായം മനസ്സീരുത്തി, മരണം സംഭവിച്ച നിക്ഷേപകന്റെ അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിബാക്കി തുകയ്ക്ക് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രാരംഭക പരിധി’ ഞങ്ങൾ നിജപ്പെടുത്തും. (ഇക്കാര്യം ശാഖയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അറിയാവുന്നതാണ്) മരണം സംഭവിച്ച നിക്ഷേപകന്റെ ആ പരിധിവരെയുള്ള ക്ലെയിമുകൾക്ക് ഒരു നഷ്ടോത്തരവാദകത്ത് അല്ലാതെ മറ്റൊരു രേഖയും സമർപ്പിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാതെ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുന്നതാണ്.

8.8.3 അവകാശവാദങ്ങൾ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കേ സമയപരിധി

നിക്ഷേപകന്റെ മരണത്തിന്റെ തെളിവും അവകാശികളെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള യുക്തമായ രേഖകളും ബാങ്കിന് തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു എന്നതിനു വിധേയമായി, മരണം സംഭവിച്ച നിക്ഷേപകന്റെ പേരിലുള്ള അവകാശവാദത്തിൽ, അത് കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിൽ കവിയാത്ത കാലയളവിനുള്ളിൽ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുവാനും പിന്തുടർച്ചക്കാർക്ക്/ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടയാൾക്ക് പണം നൽകുവാനും ഞങ്ങൾ പരമാവധി ശ്രമിക്കുന്നതാണ്.

8.8.4 കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കും മുൻപ് കാലാവധി നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളുവസാനിപ്പിക്കൽ

കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ, അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്ന ഫോറത്തിൽ തന്നെ നിക്ഷേപകന്റെ മരണം സംഭവിച്ചാൽ കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങൾ കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുമ്പ് അവസാനിപ്പിക്കുവാൻ അനുവദിക്കും എന്ന വ്യവസ്ഥകൂടി ഞങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതാണ്. കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്നതിന് മുൻപ് അങ്ങനെ പിൻവലിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതിന് വിധേയമാകുന്ന വ്യവസ്ഥകൾകൂടി അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്ന ഫോറത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കും. കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുൻപുള്ള

ഇത്തരം പിൻവലിക്കലുകൾക്ക് യാതൊരുവിധ പിഴയും ചുമത്തുന്നതല്ല.

8.8.5 മരണം സംഭവിച്ച നിക്ഷേപകന്റെപേരിൽ വരുന്ന പണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന രീതി

നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിന്റെ പിന്തുടർച്ചക്കാർക്ക്/ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടവർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ട് ഒഴിവാക്കുവാൻ മരണം സംഭവിച്ച അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ പേരിൽ വന്നുകൊടുക്കുന്ന പണത്തെ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് പിന്തുടർച്ചക്കാരിൽ/ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടവരിൽ നിന്ന് യുക്തമായ ഉടമ്പടി/അധികാരപത്രം ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഈ കാര്യത്തിൽ, താഴെ പറയുന്ന രണ്ട് സമീപനങ്ങളിലൊന്ന് ഞങ്ങൾ പരിഗണിക്കും:

- i. മരണം സംഭവിച്ച അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ പിന്തുടർച്ചക്കാർ/ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടയാൾ, 'എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫ്, ദി ഡിസീസ്ഡ്' എന്ന രീതിയിൽ ഒരു അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുവാൻ ഞങ്ങളെ അധികാരപ്പെടുത്തണം. മരണം സംഭവിച്ച ആളിന്റെ പേരിൽ വന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പണത്തിൽ പിൻവലിക്കലുകൾ നടത്തിയിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം ആ അക്കൗണ്ടിൽ കണക്കിൽ കൊള്ളിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

അല്ലെങ്കിൽ,

- ii. പൈപ്പ്ലൈൻ ഫ്ളോഗ് എല്ലാം 'അക്കൗണ്ട് ഉടമ മരണമടഞ്ഞു' എന്ന കുറിപ്പോടെ അവ അയക്കുന്നവർക്കിരിക്കെ എത്തിച്ചുകൊടുക്കുവാനും ആ വിവരം പിന്തുടർച്ചക്കാരെ / ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടയാളെ അറിയിക്കുവാനും പിന്തുടർച്ചക്കാർ/ശുപാർശചെയ്യപ്പെട്ടയാൾ ഞങ്ങളെ അധികാരപ്പെടുത്തും. തുടർന്ന്, പിന്തുടർച്ചക്കാർ/ശുപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ടയാൾ/നിയമപ്രകാരമുള്ള അവകാശികൾ എന്നിവർ പണം അടയ്ക്കുന്ന ആളിനെ സമീപിച്ച് ഒരു കൈമാറാവുന്ന പ്രമാണം മുഖേനയോ ഇലക്ട്രോണിക് ട്രാൻസ്ഫർ മുഖേനയോ ശരിയായ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരിൽ പണം എത്തിച്ചുകൊടുക്കുവാൻ അപേക്ഷ കാവുന്നതാണ്.

8.8.5.1 പെൻഷൻ അക്കൗണ്ടുകൾ*

- i. പെൻഷൻ സ്വീകരിക്കുവാനായി തുറന്നിട്ടുള്ള സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലും നോമിനേഷൻ സൗകര്യം ലഭ്യമായിരിക്കുമെന്ന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.
- ii. ബാങ്കിംഗ് കമ്പനീസ് (നോമിനേഷൻ) റൂൾസ് ,1985 ഉം അരിയേഴ്സ് ഓഫ് പെൻഷൻ (നോമിനേഷൻ) റൂൾസ് 1983 യും വ്യത്യസ്തമാണെന്ന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.
- iii. പെൻഷന്റെ അരിയേഴ്സ് സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി അരിയേഴ്സ് ഓഫ് പെൻഷൻ (നോമിനേഷൻ) റൂൾസ് പ്രകാരം നിങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്ന നോമിനേഷൻ ഞങ്ങളുടെ പക്കലുള്ള നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് ബാധകമായിരിക്കില്ലെന്ന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനും നിങ്ങൾ നോമിനേഷൻ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു എങ്കിൽ ഇതിനായി ബാങ്കിംഗ് കമ്പനീസ് (നോമിനേഷൻ) റൂൾസ് ,1985 പ്രകാരം പ്രത്യേകം നോമിനേഷൻ ആവശ്യമാണ്.

* (ശ്രദ്ധിക്കുക. ഈ ചട്ടങ്ങളിലെ 8.8.5 നിബന്ധനകൾ ഞങ്ങളുടെ പക്കൽ ഉള്ള പെൻഷണേഴ്സിന്റെ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് ബാധകമായിരിക്കില്ല)*.



8.9 സെയ്ഫ് ഡിപ്പോസിറ്റ് ലോക്കറുകൾ

എ. സെയ്ഫ് ഡിപ്പോസിറ്റ് ലോക്കറുകൾക്കും അതുപോലെ വിലയേറിയ വസ്തുക്കളുടെ സുരക്ഷിതമായ കൈവശം വൈക്കലിനും ബാധകമായ നിയമങ്ങളുടെയും നടപടിക്രമങ്ങളുടെയും പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ, ആ സേവനം ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന പക്ഷം, നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്. ഒപ്പം ഇവ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസവും ഈ സേവനങ്ങളുടെ തതസ്സം സവിശേഷതകളും നിങ്ങൾക്ക് വ്യക്തമാക്കി തരുന്നതാണ്. സ്ഥിരനിക്ഷേപം നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെടുത്താതെ ലോക്കറുകൾ അനുവദിക്കും. എന്നിരിക്കിലും, ലോക്കർ വാടക കൃത്യമായി അടയ്ക്കുന്നതിലേക്കായി, അനുവദിക്കുന്ന നേരത്ത്, മൂന്ന് വർഷത്തെ വാടകയുടെ അത്ര തുകയ്ക്കും സന്ദർഭവശാൽ ലോക്കർ പൊളിക്കേണ്ടിവന്നാലുള്ള ചെലവുകൾക്കും തുല്യമായ തുക സ്ഥിരനിക്ഷേപമായി കരസ്ഥമാക്കും. ബാങ്കിൽ അവസാനം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിലാസത്തിൽ / ഇ-മെയിലിൽ നിങ്ങളുടെ സേഫ് ഡെപ്പോസിറ്റ് ലോക്കറിന്റെ വാടക കുടിശ്ശികയുടെ ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ അയക്കുന്നതാണ്. ലോക്കർ കരാർ അനുസരിച്ച് വാടക കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതുവരെ ലോക്കറിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പരിമിതപ്പെടുത്താൻ ഞങ്ങൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. കരാറിൽ ഞങ്ങൾ ഈ വ്യവസ്ഥ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ബി. ഒരു സേഫ് ഡെപ്പോസിറ്റ് ലോക്കർ വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നത് ഒരു ലെസ്സർ ലെസ്സിയും (പാട്ടത്തിന് കൊടുക്കുന്ന ആളും പാട്ടത്തിനെടുക്കുന്ന ആളും) തമ്മിലുള്ള ഒരു ബന്ധം സൃഷ്ടിക്കുകയും ലെസ്സിക്ക് സുരക്ഷിതമായ അന്തരീക്ഷത്തിൽ സേഫ് ഡെപ്പോസിറ്റ് ലോക്കർ ഉപയോഗപ്പെടുത്താനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുമെന്നും ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ ഉപദേശിക്കുന്നതാണ്.

8.10 വിദേശനാണു വിനിമയ സേവനങ്ങൾ

എ. നിങ്ങൾ വിദേശ നാണയം വാങ്ങുകയോ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ, ആ സേവനങ്ങൾ, വിനിമയ നിരക്കുകൾ, വിദേശ നാണയ ഇടപാടുകൾക്ക് ബാധകമായ മറ്റ് ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്. അത് സാധ്യമല്ലെങ്കിൽ, അവ കണക്കാക്കുന്ന രീതി ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞുതരും.

ബി. വിദേശത്തേക്കു പണം അയക്കണമെങ്കിൽ, അത് എങ്ങനെ വേണമെന്നു പറഞ്ഞു തരുകയും താഴെപറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ വിശദമാക്കുകയും ചെയ്യും:

- i. ഈ സേവനങ്ങളുടെയും അവ ഉപയോഗിക്കേ രീതിയുടെയും ഒരു വിവരണം.
- ii. നിങ്ങൾ അയക്കുന്ന പണം എപ്പോൾ വിദേശത്ത് എത്തുമെന്നും, താമസമുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണവും.
- iii. വിദേശ കുറൻസിയിലേക്കു മാറ്റുമ്പോൾ ബാധകമായ വിനിമയ നിരക്ക് (ഇടപാടു നടത്തുന്ന സമയത്ത് അത് സാധ്യമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ നിരക്ക് എത്രയാണെന്ന് ഞങ്ങൾ പിന്നീടറിയിക്കും).
- iv. നിങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുള്ള പ്രതിഫലത്തുകയുടെ അഥവാ നിരക്കുകളുടെ വിവരങ്ങളും കൂടാതെ, വിദേശത്തു പണം കൈപ്പറ്റുന്ന ആൾ വിദേശ ബാങ്കിന്റെ ചാർജ്ജുകൾ നൽകേണ്ടിവരുമെന്ന മുന്നറിയിപ്പും.

സി. വിദേശത്ത് പണം എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങളുടേയും നിങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്ന് ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞുതരും. എന്തെങ്കിലും പിഴവുകൾ പറ്റുകയോ, പൂർണ്ണമായ രേഖകൾ ഇല്ലാതെ വരുകയോ ചെയ്താൽ, നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ ഉടനെതന്നെ വിവരം അറിയിക്കുകയും തെറ്റു തിരുത്തുന്നതിൽ/

ഡി. രേഖകൾ പൂർണ്ണമാക്കുന്നതിൽ നിങ്ങളെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യും.
വിദേശത്തു നിന്ന് നിങ്ങളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പണം മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഞങ്ങൾ കൈപ്പറ്റിയ യഥാർത്ഥ തുകയും ചുമത്തിയ നിരക്കുകളും, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. എല്ലാ നിരക്കുകളും നൽകുവാൻ പണം അയക്കുന്ന ആൾ സമ്മതിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പോലും, പണം നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നൽകുമ്പോൾ, ഞങ്ങളുടെ നിരക്കുകൾ/ നിയമപരമായുള്ള നികുതികൾ എന്നിവ ഞങ്ങൾ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ഇ. നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴൊക്കെയും ഞങ്ങൾ നൽകുന്ന വിദേശനാണയ സേവനങ്ങളു മായി ബന്ധപ്പെട്ട നിബന്ധനാവശ്യകതകളെക്കുറിച്ച് അല്ലെങ്കിൽ വ്യവസ്ഥകളെക്കുറിച്ച് ഞങ്ങൾ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.

എഫ്. തുക കണക്കിൽ കൊള്ളിക്കേണ്ട ദിവസത്തിനപ്പുറം എന്തെങ്കിലും കാലതാമസം ഉണ്ടായാൽ നിങ്ങൾക്ക് (എ) നിശ്ചിത തീയതിക്ക് അപ്പുറമുള്ള കാലതാമസം കൊണ്ട് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന പലിശനഷ്ടത്തിനും (ബി) വിദേശനാണയ വിനിമയനിരക്കിലെ പ്രതികൂലമായ വ്യതിയാനങ്ങൾ കൊണ്ട് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനും, ബാങ്കിന്റെ നഷ്ടപരിഹാര നയം അനുസരിച്ചുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്ന താണ്.

ജി. കാര്യനിർവഹണ / നിയമപ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു കീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ആവശ്യമായി വരുന്ന എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും, നിയമപരമായുള്ളതും സൗജന്യമായി നൽകേണ്ടതുമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഒഴികെയുള്ളവ നാമമാത്രമായ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്. നിരക്കുകൾ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്

8.11 ഇന്ത്യയ്ക്കുള്ളിൽ പണമടയ്ക്കൽ

ഇന്ത്യയ്ക്കുള്ളിൽ നിങ്ങൾക്ക് പണമടയ്ക്കണമെങ്കിൽ അത് എങ്ങനെ വേണമെന്ന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും

എ. സേവനങ്ങളെയും അവയെ എങ്ങനെ ഉപയോഗിക്കണമെന്നതിനെയും പറ്റി വിവരിക്കും.

ബി. നിങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് യോജിച്ച പണമടയ്ക്കുവാൻ പറ്റിയ ഏറ്റവും നല്ല രീതി നിർദ്ദേശിക്കും.

സി. നിരക്കുപട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം, ഈ സേവനത്തിന് നിങ്ങൾ നൽകേണ്ട പ്രതിഫലം ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ നിരക്കുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തും.

ഡി. മൊബൈൽ ബാങ്കിങ്ങ്/എൻഇഎഫ്റ്റി/ആർറ്റിജിഎസ് എന്നിവയിലൂടെ നിങ്ങൾ നടത്തിയ പണമൊടുക്കലിന്റെ വിധി/അവസ്ഥ നിങ്ങളെ എസ്എംഎസ്/ഇമെയിൽ വഴി അറിയിക്കും.

ഇ. നിങ്ങളുടെ എൻഇഎഫ്റ്റി/ആർറ്റിജിഎസ് ഇടപാടുകൾ/ ഡിജിറ്റൽ ബാങ്കിംഗ് എന്നിവയെ പറ്റിയുള്ള അന്വേഷണങ്ങൾ/പരാതികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഞങ്ങളുടെ കസ്റ്റമർ ഫെസിലിറ്റേഷൻ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ബന്ധപ്പെട്ടേ പുതുകിയ വിശദാംശങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കും.

എഫ്. എന്തെങ്കിലും കാലതാമസമുണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്കുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന്/അധികച്ചലവിന് ഞങ്ങളുടെ നഷ്ടപരിഹാരനയം അനുസരിച്ച് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകും.

ജി. വന്നുകയറുന്ന ഇടപാടുകാർക്ക് നിശ്ചിത പരിധിയിലുള്ള പണമൊടുക്കു സൗകര്യങ്ങൾ ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും.

8.12 വായ്പ നൽകൽ

എ. വായ്പകൾക്കും അച്ചാരങ്ങൾക്കും ഞങ്ങൾക്ക് ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച നയമുണ്ട്.



- ബി. നിങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും വായ്പ നൽകുന്നതിനുള്ള തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനു മുൻപ്, നിങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെയും തിരിച്ചടവ് ശേഷിയെയും കുറിച്ച് കരുതലോടെയും സൂക്ഷ്മതയോടെയുമുള്ള വിലയിരുത്തലിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കും.
- സി. ലിംഗം, ജാതി, മതം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വായ്പ നൽകുന്നതിന് യാതൊരു വിവേചനവും ഞങ്ങൾ കാട്ടുകയില്ല. എന്നിരിക്കിലും സമൂഹത്തിലെ പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾക്കായുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിൽ നിന്നോ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നോ ഞങ്ങളെ ഇത് ഒഴിവാക്കുന്നില്ല.

8.12.1 വായ്പകൾ

8.12.1.1 പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ

ഞങ്ങൾ:

- എ. നിങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താനാഗ്രഹിച്ച വായ്പ/ഘൃണ സൗകര്യത്തെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും (എംഐറ്റിസി) നിങ്ങൾക്ക് നൽകും.
- ബി. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുമ്പോഴും വായ്പ/ക്രഡിറ്റ് കാർഡ് അനുവദിക്കുന്ന വിവരം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുമ്പോഴും ബാധകമായ ഫീസും നിരക്കുകളും ഉൾപ്പെടെ, ഞങ്ങളുടെ വായ്പയെയും ക്രഡിറ്റ് കാർഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെയും മുഖ്യ സവിശേഷതകൾ വിശദമാക്കി വിവരങ്ങൾ നൽകും
- സി. അപേക്ഷിക്കുവാൻ നിങ്ങളിൽ നിന്ന് എന്തൊക്കെ വിവരങ്ങൾ/രേഖകൾ ആവശ്യമുണ്ടെന്ന് അറിയിക്കും. നിങ്ങളുടെ തിരിച്ചറിയൽ, മേൽവിലാസം, ജോലി മുതലായ വിവരങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് എന്തൊക്കെ രേഖകൾ വേണമെന്നും, നിയമപരവും നിയന്ത്രണ സംബന്ധവുമായ ആവശ്യകതകൾ പാലിക്കുന്നതിന്, ചട്ടപ്രകാരമുള്ള അധികാരികൾ നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റ് ഏതൊക്കെ രേഖകൾ (ഉദാ:പാൻ വിവരങ്ങൾ) വേണമെന്നും അറിയിക്കും.
- ഡി. നിങ്ങളുടെ താമസസ്ഥലത്തെയാ പ്യാപാരസ്ഥലത്തെയാ ടെലിഫോൺ നമ്പറുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ടോ/ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ബദൽ മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ / അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നിയാൽ, ഇതിനായി ഞങ്ങൾ നിയോഗിക്കുന്ന ഏജൻസികൾ മുഖേന നിങ്ങളുടെ താമസസ്ഥലത്തോ ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ് സ്ഥലത്തോ നേരിട്ടു വന്നോ വായ്പ/ക്രഡിറ്റ് കാർഡ് അപേക്ഷിൽ നിങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കും.
- ഇ. നിങ്ങൾക്ക് ഒരു ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് അനുവദിക്കുകയോ നിലവിലുള്ള ഓവർഡ്രാഫ്റ്റിന്റെ പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, ആവശ്യപ്പെട്ടാലുടനെയോ അല്ലെങ്കിൽ അല്ലാത്ത പക്ഷമോ ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് തിരികെ അടക്കണോ വേണ്ടയോ എന്ന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളോട് പറയും. ആവശ്യമെന്നുകണ്ടാൽ, അധികമായി പിൻവലിക്കുന്ന തുക കണക്കാക്കുന്ന രീതിയെപ്പറ്റിയും വായ്പത്തുകയുടെ കൂടിശ്ശികയുടെ പലിശയും ഒപ്പം പിഴ പലിശയും കണക്കാക്കുന്ന രീതിയെപ്പറ്റിയും അറിയിക്കും.
- എഫ്. ടെലിഫോണിലൂടെയുള്ള വായ്പാ സൗകര്യം ഞങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന/ അംഗീകരിക്കുന്ന പക്ഷം, നിങ്ങളുടെ എഴുതിത്തയാറാക്കിയ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിലുള്ള , സ്വീകാര്യത ലഭിച്ചതിനു ശേഷവും ആധികാരികമായ എസ് എം എസ് / ഇ മെയിൽ പോലുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയും/ആവശ്യമായ സാധൂകരണത്തിനു ശേഷവും മാത്രമേ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വയ്ക്കുകയുള്ളൂ.
- ജി. വൈയക്തിക വായ്പ, ക്രഡിറ്റ് കാർഡ് മുതലായവയുടെ പരിധി ഉയർത്തുന്നത്

ഉൾപ്പെടെ ഏതു രൂപത്തിലുമുള്ള അസീകാര്യമായ കാലേക്യൂട്ടി അംഗീകരിച്ച വായ്പാ സൗകര്യം വാഗ്ദാനം ചെയ്തില്ല.

8.12.1.2 വായ്പകൾക്കായുള്ള അപേക്ഷകളും അവയിന്മേലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും

എ. ഒരു വായ്പാ ഉൽപന്നം അന്വേഷിക്കുന്ന സമയത്ത്, അസ്ഥിരനിരക്കിലായാലും സ്ഥിരനിരക്കിലായാലും ബാധകമായ വാർഷിക വൽക്കരിച്ച പലിശനിരക്കുകളുൾപ്പെടെ, നടപടിക്രമങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ഫീസ്/നിരക്കുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്, വായ്പാ തുക അനുവദിച്ചില്ലെങ്കിൽ/നൽകിയില്ലെങ്കിൽ ഇത്തരം ഫീസുകളിൽ നിന്നും മടക്കിനൽകാവുന്ന തുക, നേരത്തെ തിരികെ അടയ്ക്കാനുള്ള സൗകര്യമുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ രീതികളും അതിന്മേലുള്ള നിരക്കുകളും, സ്ഥിരത്തിൽ നിന്ന് അസ്ഥിരത്തിലേയ്ക്കും തിരിച്ചും നിങ്ങളുടെ വായ്പകൾ മാറ്റുന്നതിന് വേണ്ടിവരുന്ന മാറ്റൽ നിരക്കുകൾ, പലിശ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കൽ വ്യവസ്ഥ ഉണ്ടോ എന്ന കാര്യം, വായ്പ എടുക്കുന്ന ആളിന്റെ താൽപര്യത്തെ ബാധിക്കുന്ന മറ്റു കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ വായ്പാ അപേക്ഷാഫോറത്തോടൊപ്പം ഞങ്ങൾ നൽകും. അപ്പോൾ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ ഉൽപന്നങ്ങളുമായി അർത്ഥവത്തായ ഒരു താരതമ്യം നടത്തുവാനും വിവരങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കി ഒരു തീരുമാനം എടുക്കുവാനും നിങ്ങൾക്ക് സാധിക്കും.

ബി. എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ നിങ്ങളെ പ്രാപ്തനാക്കുന്നതിനായി വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോറത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളുടെ ഒത്തുനോക്കുപട്ടികയും (നിയമപരവും കാര്യനിർവഹണപരവുമായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വഴങ്ങുന്ന) ലഭ്യമാക്കും. ആവശ്യം വരുന്നപക്ഷം വായ്പാ അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കാൻ നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ സഹായിക്കും.

സി. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അപേക്ഷക്ക്, മാറ്റമേതുമില്ലാതെ ഒരു കൈപ്പറ്റ് വിവരം താങ്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഓൺലൈനിലോ അല്ലാതെയോ സമർപ്പിച്ചാലും നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അപേക്ഷ 1ന്മേൽ ഒരു തീരുമാനം എത്രകാലത്തിനുള്ളിൽ ഉണ്ടാകുമെന്ന കാര്യവും ഇതിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കും.

ഡി. നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും പൂർണ്ണവും ഒത്തുനോക്ക് പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ രേഖകളോടും കൂടിയുള്ളതും ആകുന്ന പക്ഷം, ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിലവിലുള്ള നയങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ ഉന്മേലുള്ള തീരുമാനം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ഇ. സാധാരണയായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്തുതന്നെ, വായ്പയുടെ അപേക്ഷ ക്കുമേലുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾക്കു വേണ്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഞങ്ങൾ ശേഖരിക്കാറുണ്ട്. കൂടുതലായി എന്തെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ വേണ്ടിവന്നാൽ, ഉടനെതന്നെ നിങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതാണ്.

എഫ്. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അപേക്ഷ നിരസിക്കാനുള്ള കാരണങ്ങൾ എഴുതി അറിയിക്കും.

ജി. അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും വിശദീകരിച്ചിരിക്കുന്ന അനുമതി കത്ത് നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കും.

എച്ച്. ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് ഒരു തുക തിരികെയടയ്ക്കൽ പട്ടിക (വായ്പാ കാലാവധിയിൽ മുതലും പലിശയും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പട്ടിക) നൽകും.

ഐ. പലിശ നിരക്കിൽ മാറ്റമുണ്ടാകുമ്പോൾ തുല്യമാസത്തവണ സ്ഥിരമാക്കി നിലനിറുത്തി കാലാവധി വർദ്ധിപ്പിക്കുവാനും തിരിച്ചും ചെയ്യാനുള്ള അവസരം നിങ്ങൾക്കുണ്ടോ എന്ന കാര്യവും ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ജെ. നിങ്ങൾ അപേക്ഷ ക്കുന്നപക്ഷം, വായ്പാ രേഖയോടൊപ്പം വച്ചിരിക്കുന്ന ഓരോ രേഖയുടെയും പകർപ്പും അതോടൊപ്പം നിങ്ങൾ ഒപ്പു വച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ള



വായ്പാ രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും ഞങ്ങളുടെ ചെലവിൽ പകർപ്പെടുത്ത് വായ്പാ വിതരണ കിറ്റിനൊപ്പം നിങ്ങൾക്കു നൽകും. എന്നിരുന്നാലും, ഈ രേഖകളുടെ കൂടുതൽ പകർപ്പുകൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ന്യായമായ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

- കെ. ഏതെങ്കിലും വായ്പയ്ക്കായി സ്വീകരിച്ച ജാമ്യത്തിന്/അധികജാമ്യത്തിന് സംജ്ഞ ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ രേഖകൾക്കും ഞങ്ങൾ എഴുതിയ രസീത് നിങ്ങൾക്കു നൽകും.
- എൽ. കത്തിലൂടെ/ഇ-മെയിലിലൂടെ/എസ്എംഎസിലൂടെ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് നേൻൻ പെർഫോമിംഗ് അസറ്റ് (എൻപിഎ) ആകുന്നതിനു മുൻപേ അതിന്റെ അവസ്ഥ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുവാൻ പരിശ്രമിക്കും.
- എം. കരാറിൻകീഴിൽ പണം നൽകലോ നിർവഹണമോ തിരിച്ചുവിളിക്കാനോ/വേഗത്തിലാക്കാനോ അല്ലെങ്കിൽ അധികജാമ്യം തേടുന്നതിനോ ഞങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുന്ന പക്ഷം അക്കാദ്യം കാട്ടി കാലേക്കൂട്ടി തന്നെ നോട്ടീസ് നൽകുന്നതാണ്.
- എൻ. നിങ്ങളുടെ കാലാവധി /ഡിമാൻഡ് വായ്പകളുടെ വാർഷിക കണക്കുവിവരം ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും.
- ഒ. ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷ , കൂടുതൽ തവണ, നിരക്കുപട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് വായ്പാ കണക്കുവിവരം ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും.
- പി. സെൻട്രൽ രജിസ്ട്രി ഫോർ സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ, അസറ്റ് റിക്വെസ്റ്റ് ക്ലൈംറ്റ് ആൻഡ് സെക്യൂരിറ്റി ഇൻറർസ്റ്റ് (സി ഇ ആർ എസ് എ ട്വെ) എന്നിവയോട് സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള അഥവാ കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും തിരിച്ചടച്ച് 15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പണയവസ്തുവിനായുള്ള ജാമ്യങ്ങൾ/രേഖകൾ/ആധാരങ്ങൾ എല്ലാം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ തിരിച്ചേൽപ്പിക്കും. മറ്റെന്തെങ്കിലും അവകാശവാദത്തിന്മേൽ എന്തെങ്കിലും അവകാശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മറ്റ് അവകാശവാദങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും അടങ്ങിയ ഒരു മൂന്നറിയിപ്പ് നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതും സംഗതമായ അവകാശവാദം തീർപ്പാക്കുന്നത്/പണം നൽകുന്നത് വരെ ജാമ്യങ്ങൾ/രേഖകൾ/ആധാരങ്ങൾ എല്ലാം ഞങ്ങൾ കൈവശം വൈക്കുകയും ചെയ്യും.
- ക്യൂ. പണയവസ്തുവിനായുള്ള ജാമ്യങ്ങൾ/രേഖകൾ/ആധാരങ്ങൾ എന്നിവ, സി ഇ ആർ എസ് എ ട്വെ യോട് സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള അഥവാ കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും തിരിച്ചടച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തിരിച്ചേൽപ്പിക്കുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും താമസമുണ്ടായാൽ ഞങ്ങൾ അതിന് ഞങ്ങളുടെ നഷ്ടപരിഹാര നയത്തിന്റെ തൃപ്തമായ രീതിയിലുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതാണ്.
- ആർ. ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങൾ നൽകിയ ജാമ്യങ്ങൾ/രേഖകൾ/ആധാരങ്ങൾ നഷ്ടമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങൾ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകും. ജാമ്യങ്ങൾ/രേഖകൾ/ആധാരങ്ങൾ നഷ്ടമായത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും അവയുടെ പകർപ്പ് എടുക്കുന്നതിന് വേണ്ട എല്ലാ സഹായവും ഞങ്ങളുടെ ചെലവിൽ ചെയ്തുതരികയും ചെയ്യും.
- എസ്. നിങ്ങളിൽ നിന്നോ ഒരു ബാങ്കിൽ/ധനകാര്യസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്ന വായ്പാ അക്കൗണ്ട് മാറ്റിത്തരണമെന്ന അപേക്ഷ സാധാരണ നിലയിൽ പ്രകടമാക്കിയുള്ള സമ്മതത്തിനൊപ്പം പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുകയും ഞങ്ങളുടെ സമ്മതമോ അല്ലെങ്കിൽ വിസമ്മതമോ അപേക്ഷ ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.
- റ്റി. നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ചിട്ടുള്ള (വ്യക്തിയെന്ന നിലയിൽ) അസ്ഥിര പലിശയുള്ള എല്ലാ

വായ്പകളിന്മേലും നേരത്തെ അടച്ചു തീർക്കുന്നതിലോ / ഭാഗികമായി അടക്കുന്നതിനോ, അതു നിങ്ങളുടെ ഫണ്ടിൽ നിന്നായാലും മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ ടേക്ക് ഓവർ ആയാലും ഞങ്ങൾ നിരക്കുകളോ പിഴയോ ചുമത്തില്ല.
യു. ഏതെങ്കിലും സബ്സിഡി സ്കീമിന്റെ പരിരക്ഷ ലഭിക്കുന്നതിനു യോഗ്യതയുള്ള വായ്പകളോ അല്ലെങ്കിൽ, പ്രാബല്യത്തിലുള്ള സബ്വെൻഷൻ സ്കീമോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം സ്കീമുകളുടെ സവിശേഷതകളെ കുറിച്ചും അതിനായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട ആവശ്യകതകളെ കുറിച്ചും ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വിശദീകരിച്ചു തരും.

8.13. ജാമ്യം

എ. നിങ്ങളുടെ ബാധ്യതകൾക്കായി ഏതെങ്കിലും ഒരാളുടെ ഒരു ജാമ്യം അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പണയവസ്തുവിനെ ഞങ്ങൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് നിങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുമ്പോൾ, അവർക്കോ അവരുടെ നിയമോപദേശകനോ നിങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെക്കുറിച്ചുള്ള രഹസ്യവിവരങ്ങൾ നൽകാൻ നിങ്ങളുടെ അനുവാദം ഞങ്ങൾ തേടും. അതുകൂടാതെ ഞങ്ങൾ,

ബി. അതുകൂടാതെ ഞങ്ങൾ:

- i. അവരുടെ പ്രതിബദ്ധതയെയും അവരുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ പരിണിതഫലസാധ്യതകളെയും കുറിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ അവരെ സ്വതന്ത്രമായ നിയമോപദേശം സ്വീകരിക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കും. (അനുയോജ്യമാകുന്നപക്ഷം, അവരോട് ഞങ്ങൾ ഒപ്പുവയ്ക്കുവാൻ പറയുന്ന രേഖകളിൽ ഈ ശുപാർശ സുവ്യക്തവും പ്രത്യക്ഷമായ മുന്നറിയിപ്പായി ഉണ്ടായിരിക്കും)
- ii. ജാമ്യമോ പണയമോ നൽകുന്ന പക്ഷം നിങ്ങളെപ്പോലെ അവരും ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുമെന്ന കാര്യം അവരോട് പറയും.
- iii. അവരുടെ ബാധ്യത എന്തായിരിക്കുമെന്ന് അവരെ അറിയിക്കും.
- iv. നിങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച വായ്പാ സൗകര്യത്തിന് ജാമ്യക്കാരൻ ആയ ആൾക്ക് (ആളുകൾക്ക്) അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ/വായ്പാ കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഉപാധികളുടെയും ഒരു പകർപ്പ് നൽകും.

സി. ഒരു വായ്പയ്ക്ക് ജാമ്യക്കാരൻ ആകുന്ന കാര്യം നിങ്ങൾ പരിഗണിക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങളെപ്പറ്റി ഞങ്ങൾ നിങ്ങളോട് പറയും:

- i. ജാമ്യക്കാരൻ എന്ന നിലയിൽ നിങ്ങളുടെ ബാധ്യത;
- ii. നിങ്ങൾ ബാങ്കിനു വാക്കു നൽകുന്ന ബാധ്യതയുടെ തുക;
- iii. ബാധ്യത അടച്ചുതീർക്കാൻ നിങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ;
- iv. ജാമ്യക്കാരൻ എന്ന നിലയിൽ വായ്പ അടച്ചു തീർക്കുന്നതിൽ നിങ്ങൾ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ, ബാങ്കിലുള്ള നിങ്ങളുടെ മറ്റു പണം ഞങ്ങൾക്ക് കൈവശപ്പെടുത്താമോ എന്ന കാര്യം; ജാമ്യക്കാരൻ എന്ന നിലയിൽ നിങ്ങളുടെ ബാധ്യതകൾ ഒരു പ്രത്യേക തുകയായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ, അതോ അതിന് പരിമിതി ഇല്ലയോ എന്ന കാര്യം;
- v. ജാമ്യക്കാരൻ എന്ന നിലയിൽ നിങ്ങളെ ബാധ്യതകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാക്കുന്ന സമയവും സാഹചര്യങ്ങളും ആ വിവരം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്ന രീതിയും;
- vi. നിങ്ങൾ ഒരു ജാമ്യക്കാരൻ ആയി നിൽക്കുന്ന വായ്പക്കാരന്റെ സാമ്പത്തിക



സ്ഥിതിയിൽ പ്രതികൂലമായ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ ഞങ്ങൾ വിവരം നിങ്ങളെ അറിയിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കും.

- ഡി. സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള അഥവാ കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും തിരിച്ചടച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജാമ്യങ്ങൾ/രേഖകൾ/ആധാരങ്ങൾ എല്ലാം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ തിരിച്ചേൽപ്പിക്കും.
- ഇ. പണയ വസ്തുവിനായുള്ള ജാമ്യങ്ങൾ/രേഖകൾ/ആധാരങ്ങൾ എന്നിവ, സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള അഥവാ കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും തിരിച്ചടച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തിരിച്ചേൽപ്പിക്കുന്ന തീർപ്പ് എന്തെങ്കിലും താമസമുണ്ടായാൽ ഞങ്ങൾ അതിന് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതാണ്.
- എഫ്. ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങൾ നൽകിയ ജാമ്യങ്ങൾ/രേഖകൾ/ആധാരങ്ങൾ നഷ്ടമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങൾ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകും. ജാമ്യങ്ങൾ/രേഖകൾ/ആധാരങ്ങൾ നഷ്ടമായത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും അവയുടെ പകർപ്പ് എടുക്കുന്നതിന് വേണ്ട എല്ലാ സഹായവും ചെയ്തുതരികയും ചെയ്യും.

8.14 സെൻട്രൽ രജിസ്ട്രി ഓഫ് സെക്യൂരിറ്റി സേഷൻ, അസറ്റ് റി കൺസ്ട്രക്ഷൻ ആൻഡ് സെക്യൂരിറ്റി ഇൻറർസ്റ്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ (സി ഇ ആർ എസ് എ ഐ)

പ്രാഥമിക ജാമ്യത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ കൊലാറ്റൽ ആയോ ജാമ്യത്തിനായി നൽകുന്ന സ്ഥാപന വസ്തുക്കളും ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കിൽ ജംഗമ വസ്തുക്കളും ഈസിൻമേൽ ഒരു വായ്പാ സൗകര്യം നിങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുമ്പോൾ, സംബന്ധിച്ച സി ഇ ആർ എസ് എ ഐയുടെ പ്രവർത്തനത്തെക്കുറിച്ചും ഏത് വായ്പാ ദാതാവിനും, പ്രസ്തുത വസ്തു കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമായിരിക്കുമെന്ന വസ്തുതയും ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

8.15 കുടിശ്ശിക തീർപ്പ്

- എ. നിങ്ങളുടെ തിരിച്ചടവുകൾ സമയത്തിന് ചെയ്യാനാവാത്ത പക്ഷം അക്കാര്യം കഴിയുന്നതും വേഗം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കണം.
- ബി. ഞങ്ങളുടെ കാര്യനിർവഹണ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും ഞങ്ങളുടെ നയങ്ങൾക്കും സമഞ്ജസമായ വിധത്തിൽ എല്ലാ വാസ്തുവുമായ സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള സംഭവങ്ങളെയും ഞങ്ങൾ അനുഭാവപൂർവ്വവും നിയതവുമായി സമീപിക്കും.
- സി. നിങ്ങളുടെ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ മറികടക്കാൻ നിങ്ങളെ സഹായിക്കാൻ ഞങ്ങൾ ശ്രമിക്കും.
- ഡി. നിങ്ങൾക്ക് കുടിശ്ശിക തിരിച്ചടവുകൾക്ക് ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ (ഒറ്റിഎസ്) വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത വാഗ്ദാനത്തെക്കുറിച്ച് നിങ്ങളോട് വിശദീകരിക്കും.
- ഇ. നിങ്ങൾക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഒറ്റിഎസിന്റെ വ്യവസ്ഥകളെയും നിബന്ധനകളെയും കുറിച്ച് നിങ്ങളെ എഴുതി അറിയിക്കും.
- എഫ്. ഒറ്റിഎസിനു കീഴിൽ കുടിശ്ശികകൾ തീർപ്പാക്കുന്ന പക്ഷം, സിഐസിക്ൾ പരിപാലിക്കുന്ന നിങ്ങളുടെ വായ്പാ ചരിത്രത്തിൽ ഇത്തരം തീർപ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന വിവക്ഷകൾ എന്തെന്ന് നിങ്ങളോട് വിശദീകരിച്ചുതരും.

8.16 വായ്പകൾ /കാർഡ് കുടിശ്ശികകൾ സമാഹരിച്ച് വിൽക്കൽ

- എ. നിങ്ങളുടെ കാർഡിലെ വായ്പകൾ/കുടിശ്ശികകൾ മറ്റൊരാൾക്ക് വിൽക്കുന്നപക്ഷം അയാളുടെ പേരും ബന്ധപ്പെടേണ്ട വിവരങ്ങളും നിങ്ങളുടെ കാർഡിലെ വായ്പകൾ/കുടിശ്ശികകൾ അവർക്ക് വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതോടൊപ്പം നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. സാധാരണഗതിയിൽ, നോൺ പെർഫോമിംഗ് അസറ്റുകൾ (എൻപിഎ) ആയ വായ്പകൾ/കാർഡ് കുടിശ്ശികകളെയാണ് ഏറ്റെടുത്ത

ദൗത്യത്തിലൂടെ ആസ്തി പുനർനിർമ്മാണ കമ്പനികൾക്ക് (എആർസി) വിൽക്കാൻ പരിഗണിക്കുന്നത്. വിട്ടുവീഴ്ചയിലൂടെ കുടിശ്ശികകൾ ഒത്തുതീർപ്പാക്കുന്ന പക്ഷം എആർസികളെ ഏൽപ്പിക്കുന്ന കാര്യം ഉദിക്കുന്നില്ല.

ബി. തുടർന്ന് വായ്പകൾ/കുടിശ്ശികകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ആൾക്ക് നിങ്ങൾ കുടിശ്ശികത്തുക നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനാകും.

സി. വായ്പകൾ/കുടിശ്ശികകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ആൾ സിഐസികളെ നിങ്ങളുടെ വായ്പാ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നത് തുടരും.

ഡി. നിങ്ങളുടെ വായ്പകൾ/കുടിശ്ശികകൾ ഞങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്ത വ്യക്തിക്കെതിരെ നിങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും പരാതി ഉള്ളപക്ഷം നിങ്ങളെ സഹായിക്കാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.

ഇ. ഞങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ വായ്പ/ കുടിശ്ശികകൾ കൈമാറുന്ന സ്ഥാപനത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ളല്ലാ പരാതികളും പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നോഡൽ അതോറിറ്റി ആയി ഞങ്ങൾ തുടരുന്നതായിരിക്കും. ഈ പരാതികൾ ഞങ്ങൾക്കെതിരായുള്ള പരാതികൾ ആണെന്ന രീതിയിൽ അവ പരിഗണിക്കുകയും ഇവ ഉചിതമായ രീതിയിൽ പരിഹരിക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും

8.17. ഇലക്ട്രോണിക് , ഡിജിറ്റൽ ബാങ്കിങ്

8.17.1 ഇന്റർനെറ്റും മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗും

നിങ്ങൾക്ക് സുരക്ഷിതമായ ഇന്റർനെറ്റ്, മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് ലഭ്യമാക്കാൻ ഞങ്ങൾ ഉചിതമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്. ഞങ്ങളുടെ സിസ്റ്റവും സാങ്കേതിക വ്യവസ്ഥയും സുരക്ഷിതമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ അവ അപലോകനം ചെയ്യുന്നതുമാണ്

എ. അനധികൃതമായ ഇടപാടുകൾ മൂലം ഉപഭോക്താക്കൾക്കുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം തടയുന്നതിനും ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് സുരക്ഷ നൽകുന്നതിനും ഞങ്ങൾ ശക്തവും ചലനാത്മകമായ തട്ടിപ്പ് പ്രതിരോധ സംവിധാനങ്ങളും സാങ്കേതിക വിദ്യകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതാണ്.

ബി. ഇന്റർനെറ്റ്/ മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സുരക്ഷയെ കുറിച്ചും പണമിടപാടിലെ തട്ടിപ്പുകൾ തടയുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗത്തെ കുറിച്ചും നിങ്ങളെ ബോധവാനാക്കുന്നതിന് ഞങ്ങൾ വിവിധ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്. അവയാണ്:

- i. ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസക്തമായ വിവരങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നു
- ii. എടിഎമ്മുകൾ , ശാഖകൾ പോലെയുള്ള ഉപഭോക്താക്കളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുന്ന ഭാഗങ്ങളിൽ ഈ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്നു
- iii. ബോധവൽക്കരണ ഇ-മെയിലുകൾ ഇടക്കിടയ്ക്ക് അയക്കുന്നു

സി. നിങ്ങൾക്ക് ഇന്റർനെറ്റ് / മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാകുമ്പോൾ, ഞങ്ങൾ ബാധകമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. എല്ലാ ഇന്റർനെറ്റ് / മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് അനുബന്ധ സേവനങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ചാർജ്ജുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ, അതും ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.

ഡി. നിങ്ങളുടെ ഓൺലൈൻ വിവരങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും കമ്പ്യൂട്ടർ / മൊബൈൽ ഹാൻഡ്സെറ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്ന സമയത്ത് തട്ടിപ്പ്, സ്കാമുകൾ അല്ലെങ്കിൽ അനധികൃതമായ ഇടപാടുകൾ എന്നിവയിൽ സ്വയം പരിരക്ഷിക്കുന്നതിനും നിങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ എവിടെയാണ് ലഭിക്കുക എന്നും ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ഇ. പണമിടപാടുകൾ സുരക്ഷിതമാക്കാൻ സമയാസമയങ്ങളിൽ



നിയന്ത്രണാധികാരികൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മതിയായ പ്രാമാണീകരണ പ്രക്രിയകൾ ഞങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കും.

- എഫ്. നിങ്ങളുടെ ഇടപാടിലെ തുക എത്രയെന്ന വ്യത്യാസമില്ലാതെ, എല്ലാത്തരം ഇടപാടുകൾക്കും ഞങ്ങൾ എസ് എം എസ്/ ഓൺലൈൻ ഇ-മെയിൽ അലേർട്ടുകൾ അയയ്ക്കും ഈ അലേർട്ടുകൾ നിങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ പക്കൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സമ്പർക്ക വിശദാംശങ്ങളിലേക്കായിരിക്കും അയക്കുക.
- ജി. എല്ലാ ഓൺലൈൻ, കാർഡ് ഹാജരാക്കാത്ത ഇടപാടുകളിലും ഐ വി ആർ ഇടപാടുകളിലും കാർഡുകളിൽ കാണാത്ത വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആധികാരികത ഉറപ്പാക്കൽ / മൂല്യ നിർണ്ണയം വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടും
- എച്ച്. നെറ്റ്ബാങ്കിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ പേയി/ ബില്ലർ രജിസ്ട്രേഷനും ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് ഒരു എസ്എംഎസ് / ഇ-മെയിൽ അയയ്ക്കും.
- ഐ. ഇലക്ട്രോണിക് രീതികളിലുള്ള ഇടപാടുകളിൽ മൂല്യം, ഇടപാടു രീതികൾ, ഇടപാടുകളുടെ എണ്ണം, ഗുണഭോക്താക്കൾ എന്നിവയിൽ നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങൾ ഒരു പരിധി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം വാഗ്ദാനം ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, ഈ ഓപ്ഷനുകൾ മാറ്റുന്ന അവസരത്തിൽ നിങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒരു അംഗീകാരം ആവശ്യമായി വരും. ഓപ്ഷനിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ലഭിക്കുമ്പോൾ നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങൾ ഒരു മുന്നറിയിപ്പ് അയക്കുന്നതാണ്.
- ജെ. മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനത്തിന് നെറ്റ്വർക്ക് നിബന്ധനകളൊന്നും ഇല്ല, അതായത് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഏത് ഓപ്പറേറ്റർ നെറ്റ്വർക്കിലെ മൊബൈൽ ഫോണുകളിലൂടെയും ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യാൻ കഴിയും. ഒരു ബാങ്കിലെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് അതേ ബാങ്കിലെ മറ്റേതെങ്കിലും അക്കൗണ്ടിലേക്കോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതൊരു ബാങ്കിലെ അക്കൗണ്ടിലേക്കോ പണം അയക്കാം
- കെ. നിങ്ങൾ മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സേവനങ്ങൾക്കായി തിരഞ്ഞെടുക്കുകയാണെങ്കിൽ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ സേവനത്തിനുള്ള രജിസ്ട്രേഷനുമുമ്പായി നിങ്ങളെ അറിയിക്കും:
 - i. ഉപയോക്തൃ പ്രാമാണീകരണത്തിനായി ഞങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച സുരക്ഷാ നടപടിക്രമം;
 - ii. ഉപഭോക്താക്കളെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും സേവനം സജീവമാക്കുന്നതിനും ഇടയിൽ വേണ്ടിവരുന്ന സമയം.
 - iii. സ്റ്റോപ്പ് പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശത്തിന്റെ പ്രായോഗികത അല്ലെങ്കിൽ അന്യഥാ, ഒപ്പം, അവയുടെ അംഗീകാരത്തിനായുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, ഉണ്ടെങ്കിൽ.
- എൽ. നിങ്ങൾക്ക് മൊബൈൽ ബാങ്കിങ്ങ് സേവനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷനായി എടിഎം, വെബ്സൈറ്റുകൾ, ഫോൺ ബാങ്കിംഗ്, ഐവിആർ, എസ്എംഎസ് തുടങ്ങിയ മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ അപേക്ഷിക്കാം. അതിനായി ശാഖകളിലേക്ക് വരണമെന്നില്ല.
- എം. മൊബൈൽ ബാങ്കിങ്ങ് ഇടപാടുകൾ ഉടനടി പ്രാവർത്തികമാകുന്നതും റദ്ദ് ചെയ്യാൻ കഴിയാത്തതുമാണ്. അതിനാൽ സ്റ്റോപ്പ് പേയ്മെന്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ വളരെ പരിമിതമാണ്.
- എൻ. നിങ്ങൾക്ക് ഇന്റർനെറ്റ് / മൊബൈൽ ബാങ്കിങ്ങ് സേവനങ്ങൾ ഏതു സമയത്തും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ് . എന്നിരുന്നാലും, നിങ്ങളുടെ തീരുമാനത്തെക്കുറിച്ച് ഞങ്ങളെ അറിയിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമുള്ള ഔദ്യോഗികതകൾ നിങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

63. നിങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകിയതല്ലാത്ത പാസ്‌വേഡുകളോ സുരക്ഷ വിവരങ്ങളോ സ്വീകരിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച് എന്തെങ്കിലും തർക്കം ഉണ്ടായാൽ നിങ്ങളുടെ ശരിയായ റജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിലാസത്തിൽ അതു നൽകി എന്നതിന്റെ തെളിവ് ,

പി. നിങ്ങൾ ആവശ്യമായതും എന്നാൽ ലളിതവുമായ മുൻകരുതലുകൾ കൈക്കൊള്ളുകയാണെങ്കിൽ ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് സുരക്ഷിതവും സൗകര്യപ്രദവുമാണ്. ദയവായി നിങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്ത ഉപദേശം പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക

i. ഞങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ത ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് സൈറ്റ് നേരിട്ട് സന്ദർശിക്കുക. മറ്റൊരു സൈറ്റിലെ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ഇ-മെയിലിലെ ഒരു ലിങ്കിലൂടെ സൈറ്റ് ആക്സസ് ഒഴിവാക്കുക. സ്പൂഫ് വെബ്സൈറ്റുകൾ ഒഴിവാക്കാൻ ഡൊമെയ്ൻ നാമം പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുക.

ii. നിങ്ങളുടെ സെഷൻ പൂർത്തിയായിരിക്കുമ്പോൾ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗിൽ നിന്നും പുറത്തുകടക്കുക. പുറത്തുകടക്കാൻ 'ലോഗ് ഔട്ട്' ബട്ടൺ അമർത്തി സെഷൻ അവസാനിപ്പിക്കാം. ലോഗ് ഔട്ട് ചെയ്യാനായി വെറുതെ വിൻഡോ ക്ലോസ് ചെയ്യാൽ പോര.

iii. ഉപയോഗത്തിലില്ലാത്തപ്പോൾ നിങ്ങളുടെ പിസി ലോഗ് ഓഫ് ചെയ്യുക.

iv. വിമാനത്താവളം, റെയിൽവേ സ്റ്റേഷനുകൾ, സൈബർ കഫേകൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും പൊതു നെറ്റ്‌വർക്ക് / വൈ ഫൈ, തുടങ്ങിയ അർദ്ധ ത നെറ്റ്‌വർക്കുകളിൽ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് ഉപയോഗിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുക.

v. നിങ്ങളുടെ നിങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ / ലാപ്ടോപ്പിൽ ഏറ്റവും ബ്രൗസർ (ഇന്റർനെറ്റ് എക്സ്പ്ലോറർ, ഗൂഗിൾ ക്രോം, മൂതലായവ) അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക.

vi. ഹാക്കർമാർ, വൈറസ് ആക്രമണങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ക്ഷദ്ര പ്രോഗ്രാമുകൾ എന്നിവയ്ക്കെതിരായി പരിരക്ഷ ലഭിക്കാൻ , നിങ്ങളുടെ സെക്യൂരിറ്റി പ്രോഗ്രാം അപ്ഡേറ്റുചെയ്യുക സെക്യൂരിറ്റി പ്രോഗ്രാമുകൾ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യുക. . പ്രോഗ്രാം അല്ലെങ്കിൽ ആൻറിവൈറസ് എന്നിവ പതിവായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക.

vii. നിങ്ങളുടെ ഉപകരണം / ലാപ്ടോപ്പ് / മൊബൈൽ എന്നിവയിലെ ഉള്ളടക്കം പുറമെ നിന്നുള്ള ആക്രമണങ്ങളിൽ നിന്ന് പരിരക്ഷ ക്കാൻ അനുയോജ്യമായ ഒരു ഫയർവാൾ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യുക.

viii. നിങ്ങളുടെ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റത്തിലെ 'ഫയൽ ആൻഡ് പ്രിന്റിംഗ് ഷെയറിങ്ങും' സവിശേഷത അപ്രാപ്തമാക്കുക

ix. ഇലക്ട്രോണിക് സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ / ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് നടത്തുമ്പോൾ വെർച്വൽ കീപാഡ് ഉപയോഗിക്കുവാൻ ശ്രമിക്കുക.

ക്യൂ. ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ നിങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾക്കുപുറമേ, ഒരു മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും സോഷ്യൽ മീഡിയ തുടങ്ങിയവ ബാങ്കിംഗ് ആക്സസ് ചെയ്യുമ്പോൾ നിങ്ങളുടെ ഉപകരണം പരിരക്ഷ ക്കുന്നതിന് അധിക ശ്രദ്ധ നൽകേണ്ടതുണ്ട് :

i. നിങ്ങളുടെ ഉപകരണം ശ്രദ്ധിക്കാതെ ഇടുകയോ മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സർവീസ് ലോഗിൻ ചെയ്ത് ഇടുകയോ ചെയ്യരുത്.



- ii. നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് സർവീസിന്റെ അനധികൃത ഉപയോഗം തടയാൻ നിങ്ങളുടെ ഉപകരണം ലോക്കുചെയ്യുക
- iii. നിങ്ങളുടെ ഉപകരണം നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ കഴിയുന്നത്ര വേഗത്തിൽ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുക
- iv. നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ ബാങ്കിങ്ങ് ആപ്ലിക്കേഷന്റെ പുതിയ പതിപ്പ് / അപ്ഗ്രേഡ് പുറത്തിറങ്ങിയാൽ അപ്ഡേറ്റുചെയ്യുക.
- v. നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ ഫോണിൽ ഏറ്റവും പുതിയ സുരക്ഷ പാച്ചുകൾ ലഭ്യമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റം അപ്ഡേറ്റുചെയ്യുക
- vi. ഒരു അംഗീകൃത ഡീലറുടെ പക്കൽ നിന്ന് നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ വാങ്ങുക.
- vii. നിങ്ങളുടെ മൊബൈലിൽ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ അപ്ലിക്കേഷനുകളുടെയും ആധികാരികത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കുക. വിശ്വാസമില്ലാത്ത ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് അപ്ലിക്കേഷനുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യരുത്.

ആർ. മൊബൈൽ ബാങ്കിങ്ങ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ ലോഗ് ഔട്ട് ചെയ്യുക. പതിവായി നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട്, ഇടപാട് ചരിത്രം പരിശോധിക്കുക.

എസ്. നിങ്ങളുടെ ഇന്റർനെറ്റ് / മൊബൈൽ ബാങ്കിങ്ങ് സുരക്ഷ വിവരങ്ങൾ ആരുമായും പങ്കിടരുത് . അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഇ-മെയിലിനു മറുപടിയായി (അത് ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിൽ നിന്ന് അയച്ചതായി തോന്നുന്നെങ്കിൽ പോലും) മറുപടിയായി നൽകരുത്. ഇത്തരത്തിൽ അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ചാൽ ദയവായി ഇതേക്കുറിച്ച് ഞങ്ങളോട് അറിയിക്കുക. ഞങ്ങൾ അന്വേഷിക്കുന്നതാണ്. പോലീസും ഞങ്ങളുമായി ഒരിക്കലും നിങ്ങളുടെ ഓൺലൈൻ ബാങ്കിങ്ങ് അല്ലെങ്കിൽ പേയ്മെന്റ് കാർഡ് , അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ പാസ്വേഡ് വിവരം എന്നിവ വെളിപ്പെടുത്താൻ നിങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടുകയില്ല

ടി. മൊബൈൽ ബാങ്കിങ്ങ് സൗകര്യത്തിൽ നിന്നും ഉണ്ടാകുന്ന ഉപഭോക്തൃ പരാതി / ആവലാതികൾ ബാങ്കിങ്ങ് ഓംബുഡ്സ്മാന് (ബി ഒ) പദവതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

8.17.2.1 പിന്നുകുളം പാസ് വേഡുകളും

എ. ആധികാരികമാക്കൽ പ്രക്രിയയിൽ ഒരു ഉപയോക്താവിന്റെ ഐഡന്റിറ്റി പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന അക്ഷ ങ്ങളുടെ ഒരു നിര ആണ് ഒരു പാസ് വേഡ്. സെൻസിറ്റീവ് ഡാറ്റ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു സ്വപ്രധാന വിവരങ്ങൾ തെറ്റായ കൈകളിൽ പതിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിൽ പാസ് വേഡുകൾ പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്നതാണ്.

ബി. നിങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം വും സ്വകാര്യതയും ഉറപ്പുവരുത്താനായി **പിന്നുകുളങ്ങളും പാസ് വേഡുകളും** മായി ബന്ധപ്പെട്ട് അന്താരാഷ്ട്രതലത്തിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്പാദനരീതിയിലെയും സംഭരണത്തിലെയും ടെർമിനൽ സുരക്ഷയിലെയും നിലവാരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തും.

സി. നിങ്ങളുടെ പിൻ സീൽ ചെയ്ത കവറിൽ ഞങ്ങളുടെ ബ്രാഞ്ചിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിലാസത്തിൽ അന്വേഷണങ്ങളോ അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ ശാഖയിൽ വെച്ച് കൃത്യമായ തിരിച്ചറിയലിനുശേഷം നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ സൗകര്യത്തിൽ, ഓൺലൈനായി / ഐവിആർഎസ് വഴി അല്ലെങ്കിൽ എടിഎം മുഖേന പിൻ സൃഷ്ടിക്കാൻ സാധിക്കും .

ഡി. നിങ്ങളുടെ ഏറ്റവും പുതിയ കോൺടാക്റ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ (മൊബൈൽ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ ഐഡി, ലാൻഡ് ലൈൻ നമ്പർ) ബാങ്കുമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു എന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കും.

ഇ. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് പരിരക്ഷിക്കുന്നതിനായി, നിങ്ങൾ ഒരു ശക്തമായ പിൻ/പാസ്‌വേഡ് തിരഞ്ഞെടുക്കണം. ഒപ്പം പതിവായി അത് മാറ്റുകയും ചെയ്യണം.

8.17.2.2 നിങ്ങളുടെ പിൻ അല്ലെങ്കിൽ പാസ്‌വേഡ് പരിരക്ഷിക്കുന്നതിന് നിങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്ന സുരക്ഷിതമായ നടപടികൾ / മുൻകരുതൽ കൈക്കൊള്ളണം

പിൻ / പാസ്‌വേഡ് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്:

എ. ശക്തമായ ഒരു പാസ്‌വേഡ് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് ഇനിപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുക:

- എളുപ്പം കണ്ടെത്താവുന്ന പരിചിതമായ പേരുകൾ ഉപയോഗിക്കരുത് (സ്വന്തം പേര് ഭാര്യ, മക്കൾ, രക്ഷകർത്താക്കൾ, വളർത്തുമൃഗങ്ങൾ മുതലായവയുടെ)
- താങ്കളെക്കുറിച്ച് സാധാരണ അറിയാവുന്ന വസ്തുതകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുക (ഹോബികൾ, ജന്മദിനങ്ങൾ, പ്രിയപ്പെട്ട സ്പോർട്സ് മുതലായവ)
- നിലവിലുള്ള കണ്ടെത്തിയ വാക്കുകൾ ഉപയോഗിക്കരുത്. സോഫ്റ്റ് വെയർ പ്രോഗ്രാമുകൾ സാധ്യമായ വാക്കുകൾക്കായി തിരയുകയും ഊഹിച്ചെടുക്കുകയും ചെയ്യേക്കാം പകരം, ഒരു നിലവിലുള്ള ആക്രമണം തടയുന്നതിനായി അക്ഷരത്തെറ്റുള്ള വാക്കുകൾ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് ഉപയോഗിക്കുക.
- കുറഞ്ഞത് ആറോ അതിലധികമോ പ്രതീകങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുക. പാസ്‌വേഡിൽ പ്രതീകങ്ങൾ കൂടുന്നത് സുരക്ഷ തത്വം കൂട്ടും.
- അക്ഷരങ്ങളും അക്കങ്ങളും സംയോജിപ്പിച്ച് ഉപയോഗിക്കുന്നത് നിങ്ങളുടെ പാസ്‌വേഡ് ഊഹിക്കാൻ വ്യക്തികൾക്ക് / സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രോഗ്രാമിന് ബുദ്ധിമുട്ടാക്കും.
- പാസ്‌വേഡ് ക്രാക്ക് ചെയ്യുന്നത് കൂടുതൽ പ്രയാസമാക്കുന്നതിന് സ്പെഷ്യൽ ക്യാരക്റ്ററുകൾ (@, #, %, %, \$, മുതലായവ) ഉപയോഗിക്കുക
- കൂടുതൽ സുരക്ഷിതമായ ഒരു പാസ്‌വേഡ് സൃഷ്ടിക്കാൻ അപ്പർ-ലോവർ-കെയ്സ് അക്ഷരങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കുക

ബി. ഒരു പിൻ സൃഷ്ടിക്കാൻ ഇനിപ്പറയുന്നവ ഉപയോഗിക്കരുത്:

- ജനന തീയതി, മാസങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ വർഷങ്ങൾ;
- തുടർച്ചയായ സംഖ്യകൾ (ഉദാ: 3456);
- എളുപ്പത്തിൽ ഊഹിച്ചെക്കാവുന്ന സംഖ്യകൾ (ഉദാ: 1111);
- നിങ്ങളുടെ ടെലഫോൺ നമ്പറിന്റെ ഭാഗങ്ങൾ;
- നിങ്ങളുടെ കാർഡുകളിലെ അക്കങ്ങളുടെ ഭാഗങ്ങൾ അവ അച്ചടിച്ച ക്രമത്തിൽ
- മറ്റ് എളുപ്പത്തിൽ പരിശോധിക്കാവുന്ന വ്യക്തിപരമായ വിവരങ്ങൾ (ഉദാ: ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, നിങ്ങളുടെ വാഹന നമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ എളുപ്പത്തിൽ നിങ്ങളുമായി കണക്റ്റു ചെയ്യാവുന്ന മറ്റ് നമ്പറുകൾ)

*ഇത് ദൃഷ്ടാന്തം മാത്രം, സമഗ്രവും സമ്പൂർണ്ണവുമായ പട്ടികയല്ല.



നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ അനധികൃത ഇടപാടുകൾ തടയുന്നതിനുള്ള മുൻകരുതലുകൾ:

ചെയ്യരുതാത്തവ:

- നിങ്ങളുടെ കാർഡ്, പിൻ, പാസ്‌വേഡ്, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും സുരക്ഷ വിവരം ഉപയോഗിക്കാൻ ആരെയെങ്കിലും അനുവദിക്കുന്നത്
- നിങ്ങളുടെ പിൻ, പാസ്‌വേഡ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സുരക്ഷ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ എവിടെയും രേഖപ്പെടുത്തി വയ്ക്കുന്നത്
- നിങ്ങളുടെ ബ്രൗസറിൽ (ഇന്റർനെറ്റ് എക്സ്പ്ലോറർ, ഗൂഗിൾ ക്രോം, ഫയർഫോക്സ്, മുതലായവ) അല്ലെങ്കിൽ ഇ-കൊമേഴ്സ് സൈറ്റുകളിൽ അല്ലെങ്കിൽ മൊബൈൽ ഹാൻഡ്‌സെറ്റിൽ നിങ്ങളുടെ പാസ്‌വേഡ് (കൾ) സേവ് ചെയ്യുന്നത്
- നിങ്ങളുടെ മോണിറ്റർ മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് ലോഗിൻ, രഹസ്യവാക്ക് സേവ് ചെയ്യുന്നത്
- നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ, പാസ്‌വേഡ്/ പിൻ / ഒടിപി അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സുരക്ഷ വിവരങ്ങൾ മറ്റുള്ളവർക്ക്, ബാങ്കിന്റെ പ്രതിനിധികൾ എന്ന് അവകാശപ്പെടുന്നവർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതൊരാൾക്കും നൽകുന്നത്
- നിങ്ങളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ (ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് പാസ്‌വേഡ്, എ ടി എം പിൻ, സിവിവി, കാർഡ് കാലഹരണപ്പെട്ടത് തീയതി മുതലായവ) ആവശ്യപ്പെടുന്ന എന്തെങ്കിലും ആശയവിനിമയത്തോട് പ്രതികരിക്കുക
- ഏതെങ്കിലും സൗകര്യങ്ങൾ നിർത്തലാക്കുമെന്ന ഭീഷണിയിയിൽ പ്രതികരിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ ആവേശകരമായ ഓഫർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ പ്രതികരിക്കുക. കത്തുകൾ, ഇ-മെയിലുകൾ, മൊബൈൽ ഫോണുകൾ, എസ് എം എസുകൾ എന്നിവയിലൂടെയുള്ള അത്തരം ആശയവിനിമയങ്ങൾ എല്ലാം അവഗണിക്കണം.
- വ്യാജ ഓഫറുകൾ / ലോട്ടറി വിജയികൾ / ചില വിദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ / വ്യക്തികൾ വിദേശത്തു നിന്ന് ചീപ്പ് ഫണ്ടുകൾ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു തുടങ്ങിയ പ്രലോഭനങ്ങളിൽ വീഴരുത്. അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ / വ്യക്തികൾ ആയിരിക്കാം ഈ തട്ടിപ്പിനു പിന്നിൽ.
- ഈ സന്ദേശങ്ങൾ ഒരു സുഹൃത്ത്, ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ നിയമാനുസൃത ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് ആണെന്ന തോന്നൽ ഉളവാക്കിയേക്കാം. ഇവ നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത ഉപയോഗക്കുറവ് പാസ്‌വേഡ് അല്ലെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വിവരങ്ങൾ പോലുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് നിങ്ങളെ കബളിപ്പിക്കുന്നതിന് രൂപകൽപ്പന ചെയ്ത ചില വെബ്സൈറ്റുകളിലേക്ക് നയിക്കുന്നു.
- സംശയാസ്പദമായ ഇ-മെയിലുകളിലോ / എസ്എംഎസു കളിലോ ഉള്ള ഒരു ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യരുത്. നിങ്ങൾ ഉറവിടം വിശ്വസനീയമല്ലാത്ത ഇ-മെയിൽ / എസ്എംഎസിൽ നിങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകരുത്.
- പിസി/ മൊബൈൽ ഹാൻഡ്‌സെറ്റ് എന്നിവയിൽ നിങ്ങളുടെ പാസ്‌വേഡ് എന്റർ ചെയ്യുന്നത് മറ്റാരെങ്കിലും കാണുന്നത് അല്ലെങ്കിൽ എടിഎമ്മുകൾ അല്ലെങ്കിൽ വിലപന പോയിന്റ് (പിഒഎസ്) കൗണ്ടറുകളിൽ നിങ്ങളുടെ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ മറ്റുള്ളവർ പിൻ കാണുന്നത് .

എല്ലായ്പ്പോഴും:

- നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ നിങ്ങളുടെ പിൻ പാസ്‌വേഡ് മാറ്റുക - കുറഞ്ഞത് ഓരോ 3 മുതൽ 6 മാസത്തിൽ. നിങ്ങളുടെ മുമ്പത്തെ പാസ്‌വേഡുകൾ ആവർത്തിക്കരുത്.
- നിങ്ങളുടെ പിൻ, പാസ്‌വേഡ്, മറ്റ് സുരക്ഷ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഓർത്തു വയ്ക്കുക. നിങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച രേഖാമൂലമുള്ള ആശയവിനിമയം, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, നശിപ്പിക്കുക
- നിങ്ങളുടെ കാർഡ് സുരക്ഷ തമായി സൂക്ഷിക്കാൻ ന്യായമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുക. ഒപ്പം നിങ്ങളുടെ പിൻ, പാസ്‌വേഡ്, മറ്റ് സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ എന്നിവയും എല്ലാ കാലത്തും രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കണം.
- വിവിധ കാർഡുകൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ വിവിധ ഉപകരണങ്ങൾക്കും വ്യത്യസ്ത പിൻ അല്ലെങ്കിൽ പാസ്‌വേഡുകൾ ഉപയോഗിക്കുക
- നിങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ / ലാപ്ടോപ്പ് / മൊബൈൽ എന്നിവയിൽ പവർ ഓൺ / ആക്സ്‌സ് പാസ്‌വേഡ് ഉപയോഗിക്കുക. ഒപ്പം നിങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ/ ലാപ്ടോപ്പ്/ മൊബൈലിൽ സ്ക്രീൻസേവർ പാസ്‌വേഡ് ഉപയോഗിക്കുക. അതിനാൽ നിങ്ങളുടെ അനുമതിയില്ലാതെ മറ്റാർക്കും അത് ഉപയോഗിക്കാനാവില്ല.
നിങ്ങളുടെ ഇ-മെയിൽ ഐഡി അല്ലെങ്കിൽ മൊബൈൽ നമ്പർ മാറ്റമുണ്ടായാൽ നിങ്ങളുടെ ബാങ്കിനെ ഉടൻ അറിയിക്കുക (ബാങ്കിന്റെ അംഗീകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ അല്ലെങ്കിൽ അംഗീകൃത മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ)

8.17.3 എറ്റിഎം/ഡെബിറ്റും ക്രെഡിറ്റും കാർഡുകൾ

- എ. നിങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുത്ത തരം അക്കൗണ്ടിനോടൊപ്പം സാധാരണയായി നൽകുന്നതാണെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങൾ എറ്റിഎം/ഡെബിറ്റ് കാർഡ് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു.
- ബി. പുതിയ കാർഡുകൾ/ പകരം നൽകുന്ന കാർഡുകൾ (ഡെബിറ്റ് കാർഡുകളും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളും) ഇ വി എം ചിപ്പും പിന്നും പ്രാപ്തമാക്കിയ കാർഡുകൾ ആയിരിക്കും. നിങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമില്ലാത്ത പക്ഷ നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.
- സി. നേരിട്ട് കാർഡുകൾ നൽകുന്നപക്ഷ അവ നൽകുന്നതിനു മുൻപ് നിങ്ങളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാര്യത്തിൽ ഞങ്ങൾ സംതൃപ്തരാകേണ്ടതുണ്ട്.
- ഡി. വിശദമായ വ്യവസ്ഥകളെയും ഉപാധികളെയും, നിങ്ങളുടെ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ / ദുരുപയോഗം ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ നിങ്ങൾക്കുണ്ടായേക്കാവുന്ന നഷ്ടത്തെയും വിശദമാക്കുന്ന ഒരു സർവീസ് ഗൈഡ്/അംഗ ലഘുപുസ്തകം നിങ്ങളുടെ ആദ്യ കാർഡിനോടൊപ്പം ഞങ്ങൾ നൽകും.
- ഇ. നിങ്ങളുടെ ഏതൊക്കെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ പ്രസ്തുത കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് പ്രവേശിക്കാമെന്ന കാര്യം നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ കാർഡിന് ഒന്നിലധികം ഉപയോഗങ്ങൾ ഉള്ളപക്ഷ അവ ഏതാണെന്ന കാര്യവും നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ അറിയിക്കും.
- എഫ്. പിഒഎസ് കൗണ്ടറുകൾ, എറ്റിഎമ്മുകൾ, ഫോറെക്സ് ഇടപാടുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് നിലവിലുള്ള ഇടപാട് പരിധി എത്രയെന്ന് നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.
- ജി. നിങ്ങളുടെ കാർഡിന് ബാധകമായ ഫീസുകളെയും നിരക്കുകളെയും കുറിച്ച് അറിയിക്കും.
- എച്ച്. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നടപടികളിലൂടെ ദയവായി നിങ്ങളുടെ കാർഡിനെ സുരക്ഷിതമാക്കുക:



- കാർഡ് കിട്ടിയ ഉടൻതന്നെ അതിൽ ഒപ്പിടണം.
- ആരും ശ്രദ്ധിക്കാതെ എടുത്തു മാറ്റാൻ കഴിയുന്ന വിധത്തിൽ ആരാലും ശ്രദ്ധിക്കാതെ കാർഡുകൾ (വാലെറ്റ്, പേഴ്സ്) എന്നിവിടങ്ങളിലോ മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിലോ (ഉദാ: നിങ്ങളുടെ വാഹനം) മറ്റെവിടെയെങ്കിലും നിങ്ങളുടെ കാർഡ് ഉപേക്ഷിക്കരുത്.
- കച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങൾ (ഉദാ: റെസ്റ്റോറന്റ്, പെട്രോൾ പമ്പ് മുതലായവ) അടക്കം ആർക്കും നിങ്ങളുടെ കാർഡ് നൽകുകയോ ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യരുത്.
- ഉപയോഗശേഷം കാർഡ് തിരികെയെടുക്കുവാൻ എപ്പോഴും ഓർക്കണം.
- നിങ്ങളുടെ മേൽവിലാസം മാറുന്ന വിവരം ഞങ്ങളെ അറിയിച്ചാൽ, ആവശ്യമായി വരുമ്പോൾ ഞങ്ങൾക്ക് പകരമുള്ള കാർഡ് ശരിയായ സ്ഥലത്തുതന്നെ അയച്ചുതരാൻ സാധിക്കും.
- തർക്കമുള്ള/ പരാജയപ്പെട്ട എടിഎം ഇടപാടുകൾ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ കാർഡ് വിതരണം ചെയ്ത ബാങ്കിൽ ആണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത് (അംഗീകൃത അധികാരികൾ അല്ലെങ്കിൽ മാർഗ്ഗം മൂവേന)

8.17.4.1 കൈമോശം വന്ന/മോഷണം പോയ/തർക്കമുള്ള ഇടപാടുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യൽ

- എ. നിങ്ങളുടെ കാർഡിന്റെയോ പിന്നിന്റെയോ കൈമോശം വരൽ, മോഷണം, അനുവാദമില്ലാത്ത ഉപയോഗം എന്നിവയെക്കുറിച്ച് അറിയിക്കുന്നതിന് നിങ്ങൾ പിന്തുടരേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങളെക്കുറിച്ച് നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.
- ബി. നിങ്ങളുടെ കാർഡിന്റെയോ പിന്നിന്റെയോ കൈമോശംവരൽ, മോഷണം എന്നിവയിലും പിൻ, പാസ്‌വേഡ് എന്നിവയുടെ വെളിപ്പെടുത്തലിലും നിങ്ങളുടെ ബാധ്യത എന്തായിരിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥകളിലും നിബന്ധനകളിലും ഞങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തും.
- സി. ഏതെങ്കിലും ഇലക്ട്രോണിക് ട്രാൻസാക്ഷൻ സൗകര്യം പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിങ്ങളുടെ മൊബൈലും ലഭ്യമായിടത്തേല്ലാം ഇമെയിൽ ഐഡിയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ശേഷി ഞങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതാണ്.
- ഡി. നിങ്ങളുടെ കാർഡിന്റെ അനധികൃതമായ ഉപയോഗം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതിന് 24 *7 അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് ഞങ്ങൾ ഒന്നിലധികം മാർഗ്ഗങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്. ഹെൽപ്പ് ലൈൻ, എസ്എംഎസ്, ഇമെയിൽ, ഐവി ആർ വെബ്സൈറ്റ് എന്നിവയിലൂടെ നിങ്ങൾക്ക് പരാതിപ്പെടാം. പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ശാവയിലും നിങ്ങൾക്ക് ഇക്കാര്യം അറിയിക്കാനാകും. നിങ്ങൾക്ക് കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്ന മാർഗങ്ങൾ ഏതെല്ലാമാണെന്ന് നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. കാർഡിന്റെ ഉപയോഗം തടഞ്ഞതിന്റെ സ്ഥിരീകരണം യഥാവിധി നിങ്ങൾക്ക് അയയ്ക്കും.
- ഇ. സാധ്യമാകുമെങ്കിൽ, ഞങ്ങൾ എസ്എംഎസുകൾക്ക് ഇൻബിൽറ്റ് മറുപടി നൽകുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും എല്ലാ എസ്എംഎസുകളിലും ഉടൻ ദന്ധപ്പെടുന്നതിനുള്ള പകരം നമ്പർ/ മൊബൈൽ നമ്പർ/ ഇമെയിൽ ഐഡി എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
- എഫ്. ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിന്റെ ഹോംപേജിൽ അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ഇടപാടുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ പ്രത്യേക ഓപ്ഷനുകളോടെ പരാതികൾ സമർപ്പിക്കാൻ ഞങ്ങൾ നേരിട്ട് ഒരു ലിങ്ക് നൽകും.
- ജി. പരാതി നൽകുമ്പോൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പരാതി നമ്പർ സഹിതം

- എച്ച്. നിങ്ങൾക്കൊരു ഉടനടി പ്രതികരണം (സ്വപ്രേരിത പ്രതികരണം ഉൾപ്പെടെ) അയയ്ക്കുന്ന നഷ്ടം / തട്ടിപ്പ് റിപ്പോർട്ടിങ് സിസ്റ്റവും ഞങ്ങൾ നൽകും.
- എച്ച്. നിങ്ങളുടെ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷണം പോവുകയോ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ പിൻ , പാസ്‌വേഡ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സുരക്ഷ വിവരം മറ്റാരെങ്കിലും അറിയുകയോ ചെയ്താൽ അവ ഉടനടി മാറ്റുന്നത് കൂടാതെ, എത്രയും പെട്ടെന്ന് അക്കാദമി നിങ്ങൾ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതിലൂടെ, ദുരുപയോഗം തടയുന്നതിന് ഞങ്ങൾ ഉടൻ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളും (നിങ്ങളുടെ കാർഡ് തടയുന്നത്, അല്ലെങ്കിൽ പിൻ പുനഃസജ്ജമാക്കൽ പോലുള്ളവ).
- എ. നിങ്ങളുടെ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ നിങ്ങളുടെ പിൻ അല്ലെങ്കിൽ പാസ്‌വേഡ് വെളിപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തതിനു ശേഷം അക്കാദമി ഞങ്ങളെ അറിയിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ, നിങ്ങളുടെ കാർഡ് ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ അനധികൃതമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് നിങ്ങൾ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കില്ല.
- ജെ. അനധികൃത ഇടപാടിനെ കുറിച്ച് നിങ്ങളുടെ പരാതി ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ കൂടുതൽ അനധികൃത ഇടപാടുകൾ തടയുന്നതിന് ഞങ്ങൾ ഉടൻ നടപടി സ്വീകരിക്കും.
- കെ. അനധികൃത ഇടപാടിന്റെ ഫലമായി ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങളുടെ ബാധ്യത ആ സമയത്ത് നിലവിലുള്ള നിയമാനുസൃത നിയന്ത്രണത്തിലെ നിയന്ത്രണങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ആയിരിക്കും തീർപ്പാക്കുന്നത്.
- എൽ. നിങ്ങളുടെ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അല്ലെങ്കിൽ , ബാധകമെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ പിൻ , പാസ്‌വേർഡ് എന്നിവ നിങ്ങളുടെ നിലവിലെ വിലാസത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതിനു മുമ്പെ നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് അത് ബാധകമാവുകയില്ല, എന്നാൽ നിങ്ങളുടെ നിലവിലെ വിലാസം ഞങ്ങളെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നെങ്കിൽ എങ്കിൽ മാത്രം.
- എം. പരാതി നൽകുന്നതിനും കൂടാതെ / അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപ്പെട്ട / രഹസ്യം വെള്ളപ്പെട്ട കാർഡുകൾ റിപ്പോർട്ടിച്ചെയ്യുന്നതിന് / തടയുന്നതിന് ഞങ്ങൾ എടിഎം ലൊക്കേഷനുകളിൽ എ ടി എമ്മിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ബാങ്കുകളുടെ ടെലിഫോൺ / ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുകളുടെ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറുകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്. പരിഹാരത്തിനായി നിങ്ങളുടെ കാർഡ് നൽകുന്ന ബാങ്കിന് മാത്രമേ പരാതികൾ നൽകാൻ പാടുള്ളൂ.
- എൻ. എല്ലാ എ ടി എമ്മുകളിലും എടിഎം ഐഡി പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒരു പരാതി / നിർദ്ദേശം നടത്തുമ്പോൾ നിങ്ങൾ അത് ഉദ്ധരിക്കേണ്ടതാണ്. . എ.ടി.എം. പരാതികൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഫോം എ.ടി.എം. പരിസരത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- ഒ. പരാജയപ്പെട്ട എടിഎം ഇടപാടുകളിൽ നിന്ന് തെറ്റായി ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്ന തുക ഞങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട സമയ പരിധിക്കപ്പുറം ഏതു വിധത്തിലുമുള്ള കാല വിളംബത്തിന് ഞങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകും, ഇടപാട് നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഞങ്ങളിൽ (അതായത് എ ടി എം കാർഡ് നൽകുന്ന ബാങ്ക്) ക്ലെയിം സമർപ്പിച്ചിരിക്കണമെന്നു മാത്രം.
- പി. തർക്കമുള്ള എടിഎം ഇടപാടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, തർക്കം പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നത് വരെ പ്രസക്തമായ ക്യാമറ ഫുട്ടേജ് നിലനിർത്തും. ഇത്തരം റെക്കോർഡുകളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട സംരക്ഷണ കാലയളവിൽ തർക്കം ഉന്നയിച്ചാൽ മാത്രമേ അത്തരം ഫുട്ടേജുകളിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ.



8.17.4.2 അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ബാങ്കിംഗ് ഇടപാടുകൾ സംബന്ധിച്ച് പരിമിതമായ ബാധ്യത.

s. ഇനിപ്പറയുന്ന സംഭവങ്ങളിലാണ് അനധികൃത ഇടപാട് നടന്നിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് നിങ്ങൾക്ക് **സീറോ ലയബിലിറ്റി** അർഹിയ ഉണ്ടായിക്കും, ബാധ്യത ഉണ്ടാകില്ലെന്ന് അർത്ഥം.

- i. ഞങ്ങളുടെ ഭാഗത്തുണ്ടായ പങ്കാളിത്ത തട്ടിപ്പ് / അശ്രദ്ധ / അവഗണന.
- ii. സിസ്റ്റത്തിൽ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും കുറവുള്ളയിടത്തെ മൂന്നാം ക്ഷിപ്രകളുടെ ലംഘനം, അനധികൃത ഇടപാട് സംബന്ധിച്ച ഞങ്ങളുടെ ആശയവിനിമയം ലഭിച്ച് മൂന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിങ്ങൾ ഇക്കാര്യം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നു.

ബി. ഇനിപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ അനധികൃത ഇടപാടുകൾ മൂലം സംഭവിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് നിങ്ങൾ ബാധ്യസ്ഥരാണ്:

- i. നിങ്ങൾ പേയ്മെന്റ് അധികാരപത്രങ്ങൾ നിങ്ങൾ പങ്കുവെക്കുന്നതു പോലുള്ള അശ്രദ്ധ കാരണം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങളിൽ, അനധികൃത ഇടപാട് ഞങ്ങൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതുവരെ ഉള്ള മുഴുവൻ നഷ്ടവും നിങ്ങൾ വഹിക്കണം. അനധികൃത ഇടപാടിന്റെ റിപ്പോർട്ടിനു ശേഷം സംഭവിക്കുന്ന നഷ്ടങ്ങൾ ഞങ്ങൾ വഹിക്കും.
- ii. അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ബാങ്കിംഗ് ഇടപാടിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ഞങ്ങളിലോ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളിലോ അല്ലെങ്കിൽ സിസ്റ്റത്തിൽ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും ആണുള്ളതെങ്കിൽ, ഞങ്ങളെ ഈ വിവരം അറിയിക്കുന്നതിൽ നിങ്ങളുടെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് കാലവിളംബം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ (ഞങ്ങളുടെ ആശയവിനിമയം ലഭിച്ച ശേഷം നാലു മുതൽ ഏഴ് ദിവസം വരെ) അത്തരം ഒരു ഇടപാട്, നിങ്ങളുടെ ഇടപാടിന്റെ ബാധ്യത ആ ഇടപാടിന്റെ മൂല്യം അല്ലെങ്കിൽ അതിനനുസരിച്ചുള്ള ആർബിട്രെറി മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തുക ഇതിൽ ഏതാണോ കുറവ് അതായി പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
- iii. കൂടാതെ, നിങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ കാലതാമസം ഏഴ് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കപ്പുറം ആണെങ്കിൽ, അത് പൊതു ഡൊമെയ്നിൽ / ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള മോർഡ് അംഗീകൃത നയം അനുസരിച്ച് നിങ്ങളുടെ ബാധ്യത നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അക്കൗണ്ടുകൾ തുറക്കുന്ന സമയത്ത് ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച ആർബിട്രെറി നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് നിങ്ങളുടെ ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച് ഞങ്ങളുടെ പോളിസി വിശദാംശങ്ങൾ ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകും. ഈ വിഷയത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ഞങ്ങളുടെ നയത്തെക്കുറിച്ച് വ്യക്തിപരമായി ഞങ്ങൾ എല്ലാ ഉപഭോക്താക്കളെയും അറിയിക്കുന്നതാണ്.

8.17.4.3 ശൂന്യ ബാധ്യത/ പരിമിത ബാധ്യതയുടെ മടക്കിനൽകൽ സമയക്രമം

അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ഇടപാടിനെ കുറിച്ച് നിങ്ങളിൽ നിന്ന് അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 10 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ട്രാൻസാക്ഷൻ ഉൾപ്പെടുന്ന തുക (ഷാഡോ റിവേഴ്സൽ) ആയി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യും. (ഇൻഷുറൻസ് ക്ലെയിം തീർപ്പാക്കുന്നതിനു കാത്തുനിൽക്കാതെ). അനധികൃത ഇടപാടിന്റെ തീയതി പ്രകാരം തന്നെ ഈ ക്രെഡിറ്റിനു വാല്യൂ ഡേറ്റ് നൽകുന്നതായിരിക്കും. കൂടാതെ, ഞങ്ങൾ ഇത് ഉറപ്പാക്കും:

- i. നിങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹരിക്കുകയും ബാധ്യത, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഞങ്ങളുടെ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച നയത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള അത്തരം സമയത്തിനുള്ളിൽ, പക്ഷേ പരാതി ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 90 ദിവസം കവിയാതെ, ആർബിട്രെ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകും .
- ii. ഞങ്ങൾക്ക് പരാതി പരിഹരിക്കാനാവാതിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ബാധ്യത 90 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിർണ്ണയിക്കാൻ കഴിയാതെ വരികയോ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആർബിട്രെ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകപ്പെടും; ഒപ്പം
- iii. ഡെബിറ്റ് കാർഡ് / ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് എന്നിവയിലൂടെ കാര്യത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് പലിശ നഷ്ടം ഉണ്ടാകില്ല, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ കാര്യത്തിൽ, നിങ്ങൾക്ക് പലിശയുടെ അധിക ഭാരം വഹിക്കേണ്ടി വരില്ല.

8.17.5 ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്

എ. നിങ്ങൾ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ, ഫീസും പലിശയും മറ്റ് ചാർജ്ജുകളും, ബില്ലിങ്ങും പണമടയ്ക്കലും, കുടിശ്ശിക കണക്കാക്കുന്ന രീതി, 'മിനിമം എമൗണ്ട് ഡ്യൂ' മാത്രം ഒടുക്കുന്നതിലെ സാമ്പത്തിക വിവക്ഷകൾ, പുതുകൾ, നിർത്തിവയ്ക്കൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ മുതലായവ പോലെ പ്രസക്തമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, കൂടാതെ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മറ്റു വിവരങ്ങളും ഞങ്ങൾ വിശദമാക്കിത്തരും.

ബി . ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (എംഐടിസി) താഴെ കൊടുത്തതു പോലെ പത്ത് ഫോണ്ടിന്റെ അക്ഷര വലിപ്പത്തിൽ ഞങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തും:

- i. മാർക്കറ്റിങ് വേളയിൽ - 'ഫീസുകളും നിരക്കുകളും സംബന്ധിച്ച എം ഐ ടി സി കൾ
- ii. അപേക്ഷ കുമ്പോൾ / വെൽക്കം കിറ്റ്-മറ്റുപലതിന്റെയും കൂടെ* എല്ലാ എംഐടിസികളും അടക്കം*
- iii. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ബില്ലിങ്ങിൽ - ഫീസും നിരക്കുകളും പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള ലിമിറ്റ് എന്നിവയിലെ എംഐടിസികൾ
- iv. നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും ഏതെങ്കിലും മാറ്റം തുടർച്ചയായ അടിസ്ഥാനത്തിൽ

*മൂന്നാംകിക്ഷ തട്ടിപ്പിൽ, തട്ടിപ്പിൽ നമ്മങ്ങൾക്ക് പങ്കാളിത്തമില്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ബാധ്യത. സി. നിങ്ങൾ ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ലഭ്യമാക്കുമ്പോൾ/ അപേക്ഷ കുമ്പോൾ ഞങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യ മിടുന്ന നടപടിക്രമം അവസാനിപ്പിക്കൽ സമയത്തെക്കുറിച്ച് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. കാർഡ് ഉൽപന്നങ്ങളിലെ വാർഷിക ഫീസ്, ആമ്പലൈസ്ഡ് പെർസെന്റേജ് റേറ്റ് (എപിആർ). (ചില്ലറവിൽപ്പനയ്ക്കോ, അല്ലെങ്കിൽ പണം പിൻവലിക്കലിനോ, (വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ) തുല്യ പ്രാധാന്യത്തോടെ) വ്യക്തമാക്കുന്നതാണ്. എപിആർ കണക്കുകൂട്ടൽ രീതി, വൈകി പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്നതിലെ ചാർജ്ജുകൾ, പലിശയുടെ കണക്കുകൂട്ടൽ എന്നിവ ഉദാഹരണങ്ങൾ സഹിതം വ്യക്തമായി വിശദീകരിക്കും. ഈ വശങ്ങൾ വെൽക്കം കിറ്റിലും ഒപ്പം പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലും കാണിക്കുന്നതാണ്. പ്രതിമാസം എല്ലാ മാസത്തേയും മിനിമം പേയ്മെന്റ് മാത്രം അടയ്ക്കുന്നതുമൂലം തിരിച്ചടവു നീളുന്നതിന്റെയും അതിന്റെ അനന്തരഫലമായി കുടിശ്ശിക തുകയിൽ ഈടാക്കുന്ന



പലിശയെയും കുറിച്ച് എല്ലാ പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലും വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കും. പ്രതിമാസ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ 'മിനിമം എമുണ്ട് ഡ്യൂ' മാത്രം അടയ്ക്കാൻ നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയാണെങ്കിൽ അടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുകയിൽ ഈടാക്കപ്പെടുന്ന പലിശയും മറ്റു നിരക്കുകളും വ്യക്തമായി വിശദീകരിക്കും. എംഐടിസിയിൽ, കഴിഞ്ഞ മാസത്തെ ബില്ലിലെ കുടിശ്ശിക എന്തെങ്കിലും ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ “പ്രി ക്രെഡിറ്റ് പിരിയഡ്” ലഭ്യമാകുന്നതല്ല എന്ന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വിശദീകരിച്ചു തരുന്നതാണ്.

ഡി. നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിവിവരങ്ങൾ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വിതരണത്തിന് അനുയോജ്യമാണെന്ന് ഞങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്ന പക്ഷം പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാതാക്കിയ (ഉപയോഗിക്കാൻ തയ്യാറാക്കിയവയ്ക്കാത്ത) ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്തേക്കാം. ഇത്തരം പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ, നിങ്ങൾ അവ സ്വീകരിച്ച വിവരം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും അതിനെ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുവാൻ, മറ്റുവിധത്തിൽ പ്രത്യേകം വിവരിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി, ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്താൽ പ്രവർത്തനക്ഷമമായി മാറും.

ഇ. നിങ്ങളുടെ അനുമതി ഇല്ലാതെ ഞങ്ങൾ കാർഡിനെ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയാൽ/ നിങ്ങളുടെ അനുമതി നൽകാത്ത കാർഡിന് നിങ്ങൾക്ക് ബിൽ ചെയ്താൽ ആ നിരക്കുകൾ ഞങ്ങൾ പിൻവലിക്കുമെന്നു മാത്രമല്ല പിൻവലിച്ച നിരക്കുകളുടെ ഇരട്ടി പിഴയായി നൽകുകയും ചെയ്യും.

എഫ്. നിങ്ങളുടെ സമ്മതത്തോടുകൂടി മാത്രമേ, നിങ്ങളുടെ കാർഡിന്മേൽ വായ്പ/ ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം അനുവദിക്കുകയോ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യൂ. ഇടപാട് നിങ്ങൾ പ്രത്യേകം സാധുവാക്കുന്നതും, എംഐടിസി വായിക്കുകയും ഇത്തരം സമ്മതങ്ങളുടെ ഡിജിറ്റൽ രേഖകൾ സമ്മതത്തിന്റെ തെളിവായി വീണ്ടെടുക്കാൻ കഴിയുകയും ചെയ്യുന്ന ഇലക്ട്രോണിക് മാർഗങ്ങളിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന സമ്മതത്തെയും സമ്മതമായി കണക്കാക്കും.

ജി. നിങ്ങൾ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി(കൾ)ക്ക് ഒരു ക്യൂട്ടിച്ചേർക്കൽ കാർഡ്(കൾ) ഞങ്ങൾ നൽകിയേക്കാം. നിങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ക്യൂട്ടിച്ചേർക്കൽ കാർഡിന് (കാർഡുകൾക്ക്) നിങ്ങളുടെ അഭ്യർത്ഥനപ്രകാരം വായ്പാ പരിധി (മൊത്തമുള്ള പരിധിക്കുള്ളിൽ) ഉറപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും. ഇത്തരം അധിക കാർഡുകൾ കൈവശം വയ്ക്കുന്നവരുടെ എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും നിങ്ങൾ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

എച്ച്. നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലെ പരിധി കുറയ്ക്കുന്നെങ്കിൽ, അതു നിങ്ങളുടെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരമല്ലെങ്കിൽ 30 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി അറിയിക്കും ഒപ്പം, ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ എസ്എംഎസ്/ ഇമെയിൽ/ കത്ത് വഴി ഉടനെതന്നെ കാരണസഹിതം അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.

ഐ. റദ്ദാക്കാനുള്ള/ പരിധി കുറയ്ക്കാനുള്ള നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ ഞങ്ങൾ അനുസരിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് റദ്ദാക്കാൻ/ പരിധി കുറയ്ക്കാൻ/ നിർത്താൻ എഴുതി നൽകിയതോ ഞങ്ങളുമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇമെയിൽ ഐഡി വഴിയോ തുടർന്ന് അത് ഉറപ്പാക്കാൻ കത്തെഴുതിയോ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം അത് ലഭിച്ചു ഏഴ് പ്രവൃത്തിദിനങ്ങൾക്കുള്ളിൽ അക്കാര്യം ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും. എന്നാൽ കുടിശ്ശികയായ തുക ഉള്ള പക്ഷം അത് തീർപ്പാക്കണം/അടയ്ക്കണം.

ജെ. നിങ്ങൾ അടക്കാനുള്ള പണം അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ ബാങ്കിൽ ഉള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ

കൈവശം വെച്ചിരിക്കുന്നതോ ആയ നിങ്ങളുടെ ഏത് അക്കൗണ്ടിലെയും നിങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള എല്ലാ പണവും നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റിൽ വരുന്നതായ തുക അതേ അധികാരത്തിൽ ഇറപ്പിക്കുകയും വായ്പയിലേക്ക് അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ഞങ്ങൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിലെ പണം കൈവശപ്പെടുത്താനുള്ള അവകാശം നടപ്പാക്കിയതിൽ / അക്കൗണ്ട് ഹോൾഡ് ചെയ്യുന്നതിൽ നിന്നും മൂന്നു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇ-മെയിൽ ഐഡി / രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പർ അല്ലെങ്കിൽ കത്ത് മുഖേന ഈ വിവരം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

കെ. ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനികളുമായുള്ള ടൈം അപ്പീൽ ഞങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നെങ്കിൽ, അപകട മരണത്തിനും അംഗവൈകല്യ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ക്കുള്ള നോമിനിയെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളിൽ നിന്ന് രേഖാ മൂലം ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒഴുതിമുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയും പ്രസക്തമായ നാമനിർദ്ദേശ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വയ്ക്കുന്നു എന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തും

എൽ. മൂലം കുറഞ്ഞ ഓൺലൈൻ കാർഡ് നോട്ട് പ്രെസെന്റ് (സിഎൻപി) ഇടപാടുകൾ സുഗമമാക്കുന്നതിനായി, അഡീഷണൽ ഫാക്ടർ ഓതന്റിക്കേഷൻ (എ എഫ് എ) ആവശ്യകതകളിൽ അയവു വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതനുസരിച്ച്, ഞങ്ങൾ (കാർഡ് നൽകുന്ന ബാങ്ക്) 'പേയ്മെന്റ് ഓതന്റിക്കേഷൻ പരിഹാരങ്ങൾ ' ഒരി ഐക്ലിക് അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിങ്ങൾക്കു നൽകുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ സമ്മതം തേടാനും നിങ്ങളുടെ ഓപ്ഷൻ സജീവമാക്കാനും ഞങ്ങൾ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ സംവിധാനങ്ങൾ നൽകും. അത്തരം പരിഹാരങ്ങളിൽ എ എഫ് എ ക്കുള്ള ഇളവ് സി എൻ പി ഇടപാടിൽ , പരമാവധി മൂല്യം 2000 / പ്രതി ഇടപാടിന് ബാധകമായിരിക്കും (അല്ലെങ്കിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ റഗുലേറ്റർ തീരുമാനിക്കുന്നതുപോലെ). ഓരോ ഇടപാടിനും കുറഞ്ഞ പരിധി നിശ്ചയിക്കാൻ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ സഹായിക്കും.

എം. ഈ ചട്ടത്തിലെ 8.17.4.2 നിബന്ധന പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും അനധികൃത ഇലക്ട്രോണിക് ഇടപാടിന്റെ ബാധ്യത ഞങ്ങൾ വഹിക്കുന്നതാണ്

8.17.5.1 ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

എ. നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് കണക്ക് നിയന്ത്രിക്കുന്നതിലും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള വാങ്ങലുകൾ/പണംപിൻവലിക്കൽ പരിശോധിക്കുന്നതിലും നിങ്ങളെ സഹായിക്കുവാൻ, മാസംതോറും തപാലിലൂടെയോ, നിങ്ങൾക്ക് താല്പര്യമുണ്ടെങ്കിൽ ഇന്റർനെറ്റ് വഴിയോ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഇടപാടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാനുള്ള സൗകര്യം ചെലവൊന്നും ഇറപ്പിക്കാതെ ഞങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്. ഓരോ മാസവും, നേരത്തേ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയിൽ, നിങ്ങളുടെ തപാൽ മേൽവിലാസത്തിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് കണക്കു വിവരങ്ങൾ സൗജന്യമായി തപാലിൽ/കുറിയിൽ അയച്ചുതരും. അല്ലെങ്കിൽ, നിങ്ങളുടെ അനുഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷേ ഞങ്ങളുടെ അടുത്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിലാസത്തിൽ ഇമെയിൽ ചെയ്തുതരും. ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗിൽ കാണാൻ കഴിയുന്ന വിധത്തിലും കണക്കു വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും. തെറ്റായ ബില്ലുകൾ ഉന്നയിക്കപ്പെടുകയോ നൽകപ്പെടുകയോ ഇല്ലെന്നും ഞങ്ങൾ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ചാർജുകൾ ഇറപ്പിക്കുകയല്ലെന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ് . ബില്ലിനെതിരെ എന്തെങ്കിലും



പരാതി ഉന്നയിക്കപ്പെടുന്നു എങ്കിൽ, ഞങ്ങൾ വിശദീകരണം നൽകും ആവശ്യമെങ്കിൽ, രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവുകളും അറുപതു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകും. പരാതികൾ രമ്യമായി പരിഹരിക്കുക എന്ന ചിന്തയിലായിരിക്കും ഇത് നടപ്പാക്കുന്നത്. തെറ്റായ ചാർജുകൾ പിൻവലിക്കുകയാണെങ്കിൽ, തിരിച്ചടവ് കൂടിശിക്ഷ തീർക്കുക എന്നതല്ല അതുകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

ബി. ഈ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് നിങ്ങൾക്ക് കിട്ടാതെയിരുന്നാൽ, നിങ്ങൾ ഞങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. അതിൻപ്രകാരം സമയബന്ധിതമായി പണം നൽകാനും അല്ലാത്തവ ഉയർത്തിക്കാട്ടാനും നിങ്ങളെ പ്രാപ്തനാക്കും വിധം വിശദാംശങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വീണ്ടും അയച്ചുതരുവാനുള്ള ഏർപ്പാട് ചെയ്യാനാകും.

സി. ഫീസിന്റെയും നിരക്കിന്റെയും പട്ടികയിലുള്ള മാറ്റങ്ങളെക്കുറിച്ചും വ്യവസ്ഥകളെയും നിബന്ധനകളെയും കുറിച്ചും നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ അറിയാൻ അനുവദിക്കും/അറിയിക്കും. സാധാരണയായി, (പലിശ നിരക്കുകളും നിയന്ത്രണാവശ്യകതകളുടെ ഫലമായാകുന്നവയും ഒഴികെയുള്ള) നിരക്കുകൾ ചുരുങ്ങിയത് ഒരു മാസമെങ്കിലും മുന്നേ അറിയിപ്പു നൽകി, ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം ആയിരിക്കും നടപ്പിലാക്കുക. മാസത്തോറുമുള്ള അക്കൗണ്ട് വിവരണത്തിനോ അതിന്റെ പകർപ്പിനോ ഒപ്പം ഈ മാറ്റങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ, ഇക്കാര്യം ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളെ (സിഐസി) അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും

ഡി. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് കൈവശമുള്ളയാളുടെ മൂടക്കനില ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനിക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കും മുൻപ് കാർഡ് കൈവശമുള്ളയാൾക്ക് ആവശ്യത്തിന് മുന്നറിയിപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെ ഞങ്ങൾ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച ഒരു നടപടിക്രമത്തിനനുസൃതമായി പ്രവർത്തിക്കും. തെറ്റായ ബില്ലിംഗ് പിൻവലിക്കുമെന്നിരിക്കിലും, നോട്ടീഫൈ ചെയ്യാത്ത നിരക്കുകൾ സിഐസി റിപ്പോർട്ടിംഗിനു കാരണമാകുകയില്ല. നിരക്കുകൾ പിൻവലിക്കുന്നത് പരിഹരിക്കപ്പെട്ടതായി ഞങ്ങൾ പരിഗണിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഞങ്ങൾ പരിശോധിച്ച കാര്യം സിഐസിയെ അറിയിക്കുകയും ഇക്കാര്യം സിഐസിയെ അറിയിച്ചതായി നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും

8.18 മൂന്നാംകക്ഷി ഉത്പന്നങ്ങൾ

സെബി (മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ട്), ഐആർഡിഐഐഐ (ഇൻഷുറൻസ് പ്രൊവൈഡർ) തുടങ്ങിയ നിയന്ത്രണ ഏജൻസികൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കോർപ്പറേറ്റ് ഏജൻസി കരാറുകൾ മുഖേന മൂന്നാം കക്ഷി ഉൽപ്പന്നങ്ങളായ പെൻഷൻ ഫണ്ടുകൾ, മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടുകൾ, ഇൻഷുറൻസ് മുതലായവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. ഐആർഡിഐഐ (കോർപ്പറേറ്റ് ഏജൻസിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) റെഗുലേഷൻസ് അനുസരിച്ച് ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതിന് ഞങ്ങൾക്ക് ബോർഡ് അംഗീകൃത നയങ്ങൾ ഉണ്ട്.

എ. ഏതെങ്കിലും നിക്ഷേപ/ആസ്തി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന കമ്പനിയുടെയോ, ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുടെയോ ഏജൻ്റ്മാർ എന്ന നിലയിൽ മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടുകൾ, ഇൻഷുറൻസ് ഉത്പന്നങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള നിക്ഷേപ ഉത്പന്നങ്ങൾ ഞങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന പക്ഷം അക്കാര്യം നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. ഞങ്ങൾക്കു വേണ്ടി മൂന്നാം കക്ഷി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിൽപനയ്ക്കായി ഞങ്ങളുടെ സ്ഥലം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഏതു വ്യക്തികളുടെയും ഉത്തരവാദിത്തം ഞങ്ങൾക്കായിരിക്കും.

ബി. ഞങ്ങൾ വിൽക്കുന്ന എല്ലാ നിക്ഷേപ , ഇൻഷുറൻസ് ഉത്പന്നങ്ങളും നിലവിലുള്ള

ചട്ടങ്ങൾക്കും നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചുള്ളതാണെന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തും.

സി. ഞങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒരു ബാങ്കിങ് സേവനമോ ഉൽപന്നമോ നിങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന പക്ഷം അത്യുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തി ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി ഉൽപന്നത്തെ വാങ്ങണമെന്നോ അതിന്റെ വരിക്കാരനാകണമെന്നോ നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ നിർബന്ധിക്കുകയില്ല.

ഡി. ഞങ്ങളിൽ നിന്ന് എടുത്തിട്ടുള്ള വായ്പകൾക്കായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ജാമ്യങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക ദാതാവിൽ നിന്ന്/അതേ സംഘടനയിൽ നിന്ന് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ നേടണമെന്ന് ഞങ്ങൾ നിർബന്ധിക്കില്ല. ഞങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിരിക്കുന്ന പക്ഷം അങ്ങനെയുള്ള ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപന്നങ്ങൾ കരസ്ഥമാക്കുക എന്നത് പൂർണ്ണമായും സ്പെഷ്യാലൈസറുമായിരിക്കും. നിങ്ങൾക്ക് ഇഷ്ടമുള്ള സേവനദാതാവിൽ നിന്നും ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ സ്വീകരിക്കുവാനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം നിങ്ങൾക്കുണ്ടായിരിക്കും.

ഇ. നിങ്ങൾ ഇത്തരം വിവരങ്ങൾ വേണ്ടെന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കാത്ത പക്ഷം, കൃത്യമായ ഇടവേളകളിലുള്ള പരസ്യം/മുന്നറിയിപ്പ് ഫലകം/വെബ്സൈറ്റിൽ വിവരം നൽകൽ/ലഘുലേഖ വിതരണം ചെയ്യൽ മുതലായവയിലൂടെ ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലും, ഇ-മെയിൽ, എസ്എസം എസ് മുഖേനയും വിൽക്കപ്പെടുന്ന ഉൽപന്നങ്ങളുടെ പ്രയോജനത്തെക്കുറിച്ച് നിങ്ങളിൽ അറിവുണ്ടാക്കും.

എഫ്. ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ വിൽക്കുന്ന എല്ലാ നിക്ഷേപ, ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപന്നങ്ങളെയും കുറിച്ച് ആ ഉൽപന്നങ്ങൾ വിൽക്കാൻ വേണ്ട യോഗ്യത നേടിയ ജീവനക്കാർ നിങ്ങളോട് വിശദീകരിച്ചുതന്നു എന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കും.

ജി. നിങ്ങൾക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വിശദമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞങ്ങൾ നൽകും (മ്യൂച്ചുൽ ഫണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിൽ പ്രധാന വിവര മെമ്മോറാണ്ടവും ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപന്നങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ പ്രൊഡക്ട് ബ്രോഷറും വിൽപനാ ദൃഷ്ടാന്തവും).

എച്ച്. നിക്ഷേപ/ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപന്നങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വിൽക്കുന്നതിന് മുന്നേ ഇടപാടുകാരനു വേണ്ട അനുയോജ്യമായ അവധാനതാമാനദണ്ഡങ്ങൾ നടപ്പാക്കും.

ഐ. യോഗ്യവും അനുയോജ്യവുമാണെന്ന് ഞങ്ങൾക്ക് വിശ്വാസമുണ്ടെങ്കിലേ ഞങ്ങൾ ഒരു ഉൽപന്നം നിങ്ങൾക്ക് വിൽക്കുകയുള്ളൂ.

ജെ. ഉൽപന്നത്തിന്റെ വരിക്കാരനാകാൻ/ഉപയോഗിക്കാൻ നിങ്ങൾ അനുമതി നൽകിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ നിങ്ങൾക്കു നൽകുന്ന ഒരു ഉൽപന്നത്തിന് ആവശ്യമായ അപേക്ഷയും രേഖകളും ഞങ്ങൾ കരസ്ഥമാക്കുകയുള്ളൂ. എഴുതിത്തയ്യാറാക്കിയ അല്ലെങ്കിൽ ആധികാരികമായ ഇലക്ട്രോണിക് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ സാധൂകരണത്തിനു ശേഷമാകണം അനുമതി.

കെ. എല്ലാ ഔപചാരികതകളും (മെഡിക്കൽ പരിശോധന ഉൾപ്പെടെ) പൂർത്തിയായി 30 ദിവസത്തിനകം പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വിവരണം/പോളിസി രേഖകൾ നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കി എന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തും.

എൽ. എസ്ഐപി ഓർമിപ്പിക്കൽ, ഏറ്റവും പുതിയ എൻഎപി, കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി, തവണ അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി മുതലായ 'വിൽപനാനന്തര സേവനങ്ങൾ' സാധ്യമായതിന്റെ പരമാവധി ലഭ്യമാക്കാൻ ഞങ്ങൾ ഒരുക്കങ്ങൾ ചെയ്യും.

എം. നിങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയ പദ്ധതിയുടെ/ഉൽപന്നങ്ങളുടെ പ്രകടനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരം കാലക്രമമായ ഇടവേളകളിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ



വേണ്ട ക്രമീകരണം ഞങ്ങൾ ചെയ്യും. നിങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേക സേവനം നിങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായി വരികയാണെങ്കിൽ, നിങ്ങളിൽ നിന്ന് സ്പഷ്ടമായ അഭ്യർത്ഥ സ്വീകരിച്ച ശേഷം അതു നടപ്പാക്കും.

- എൻ. മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ട്/ഇൻഷുറൻസ്/മറ്റു ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് തങ്ങളുടെ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിപണനം ചെയ്യുവാൻ സ്വീകരിച്ച എല്ലാ പ്രതിഫലങ്ങളെയും മറ്റ് ഫീസുകളെയും (അങ്ങനെ ഉള്ള പക്ഷം) കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ഞങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തും.
- ഒ. ഇൻഷുറൻസ്/ മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ട്/ മറ്റു മൂന്നാം കക്ഷി നിക്ഷേപ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിൽപന പോലുള്ള പാരമ്പാക്കിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഞങ്ങൾ ആർബിട്രേയുടെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതാണ്.
- പി. വിവിധ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിൽക്കുന്ന സേവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരക്കുകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കപ്പെടുമെന്നും അവ നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നു എന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കും.

3.19 ക്രെഡിറ്റ് ഉപദേശ സൗകര്യം

ക്രെഡിറ്റ് ഉപദേശ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും. ഇത്തരം സൗകര്യം എവിടെയാണോ ലഭ്യമാകുക, അത് ഒരു പ്രത്യേക കേന്ദ്രത്തിലെ ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ, ഏതെങ്കിലും ബാങ്ക് ആ കേന്ദ്രത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഉപദേശകേന്ദ്രങ്ങളുടെ മേൽവിലാസം, സമയം മുതലായവ നിങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാനായി ഞങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കും.

3.20 രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കൽ

നിങ്ങളുടെ ഇടപാടുകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ, അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം, ഞങ്ങൾ വിലയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഞങ്ങൾ അത്തരം വിവരങ്ങൾ സംരക്ഷിച്ചു വയ്ക്കാറുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കണം അത്.

9. ശാഖ പൂട്ടൽ/മാറ്റൽ

എ. ഞങ്ങളുടെ ശാഖ പൂട്ടുവാൻ പദ്ധതിയിടുകയാണെങ്കിലോ ശാഖ മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേയ്ക്ക് മാറ്റുന്നെങ്കിലോ നിങ്ങൾക്ക് ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങൾ തുടർന്നും നൽകാൻ കഴിയില്ലെങ്കിലോ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകും:

- i. നിങ്ങളുടെ സ്ഥലത്ത് ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിന്റെ മറ്റൊരു ശാഖയും പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല എങ്കിൽ, രണ്ട് മാസത്തെ മുന്നറിയിപ്പ്;
- ii. മറ്റൊരു കാര്യങ്ങളിലും ഒരുമാസത്തെ നോട്ടീസ്.

ബി. ശാഖ മാറ്റുകയാണെങ്കിൽ ശാഖയുടെ പുതിയ സ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ മേൽവിലാസവും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

സി. ബാങ്കിന്റെ പ്രവർത്തന സമയത്തിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുള്ള പക്ഷം അത് നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

10. സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തം

എ. ആർബിട്രേ/ഇന്ത്യ സർക്കാർ (ജി ഒ ഐ) കാലാകാലം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിങ്ങളുടെ ഇടപാടുകാരനെ അറിയുക (കൈവെസി)/നോട്ടുടവെയ്സിന് എതിർ (എഎംഎൽ) തുടങ്ങിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട്, ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നീക്കിയിരിപ്പ് ആവശ്യമില്ലാതെ തന്നെ ഞങ്ങൾ 'അടിസ്ഥാന സേവിങ്സ് ബാങ്ക് നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട്' (ബിഎസ്ബിഡി അക്കൗണ്ട്)/ ചെറുകിട അക്കൗണ്ട്, ജൻഷൻ അക്കൗണ്ട് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കും. എറ്റിഎം കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ എറ്റിഎം കം ഡെബിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യം പോലുള്ള ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ സൗകര്യങ്ങൾ കൂടി ഞങ്ങൾ നൽകും/ലഭ്യമാക്കും.

ഇവയെക്കുറിച്ച് നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കുന്ന സമയത്ത് ആവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങളെക്കുറിച്ച് സുതാര്യമായ രീതിയിൽ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

- ബി. ലളിതമാക്കിയ കെ.വൈ.സി. നിയമങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇത്തരം അക്കൗണ്ടുകൾ തുറക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും. എന്നിരിക്കിലും, ഇത്തരം അക്കൗണ്ടുകളെ 'ചെറിയ അക്കൗണ്ടുകൾ' എന്ന നിലയിൽ വിശേഷാൽ സേവിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കാൻ എളുപ്പമുള്ള രീതിയിലും പ്രാദേശിക ഭാഷയിലും നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്ന നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിധേയവുമായിരിക്കും.
- സി. അടിസ്ഥാന സേവിങ്സ് ബാങ്ക് നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിന് അവശ്യം വേവയെപ്പറ്റിയും ലളിതമാക്കിയ കെ.വൈ.സി. നിയമങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 'ചെറിയ അക്കൗണ്ടുകൾ' / ജൻ ധൻ അക്കൗണ്ടുകൾ തുറക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകളെയും കുറിച്ച് ദ്വിഭാഷയിൽ/ത്രിഭാഷയിൽ ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലും പ്രാധാന്യത്തോടെ പ്രദർശിപ്പിക്കും.
- ഡി. ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരിൽ, വിശിഷ്ടാ മുൻനിര ജീവനക്കാരിൽ, ഇവയെക്കുറിച്ച് അവബോധമുണ്ടാക്കാനായി പരിശീലനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കും.
- ഇ. ഒരു മാസത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട എണ്ണം പണം പിൻവലിക്കലോടുകൂടിയ അക്കൗണ്ടുകൾ, പൊതുവായ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്, ഇലക്ട്രോണിക് സൗകര്യമുപയോഗിച്ച് കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിൽ നിന്നും ആനുകൂല്യങ്ങൾ കൈമാറൽ പോലുള്ള അടിസ്ഥാന ബാങ്കിങ് സൗകര്യങ്ങൾ സൗജന്യമായി ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും.
- എഫ്. നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, സൗജന്യമായോ സൗജന്യ നിരക്കിലോ, മൂല്യവർദ്ധിത സേവനങ്ങൾ നൽകും. ഇക്കാര്യം നിങ്ങൾക്കറിയാവുന്നതും മനസ്സിലാക്കാവുന്നതുമായ ഭാഷയിൽ മുൻവശത്തുതന്നെ വിളംബരം ചെയ്യും.
- ജി. സേവനങ്ങൾക്കോ ഇടപാടുകൾക്കോ നിരക്കുകൾക്കോ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുള്ളപക്ഷം, ഇവ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിന് ചുരുങ്ങിയത് ഒരുമാസത്തിനു മുന്നേ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.
- എച്ച്. മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ശാഖയിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കൽ, വ്യാപാര എഴുത്തുകുത്തുകൾ നടത്തുന്നയാൾ മുഖാന്തരം, കത്തുമുഖേന എന്നിവയിൽ നിങ്ങൾക്ക് യോജിച്ച മാർഗങ്ങളിലൂടെ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.
- ഐ. തുകയെയും ഇടപാടുകളുടെയും എണ്ണത്തെയും നീക്കുബാക്കി അന്വേഷണം മുതലായവയെയും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ഒരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുറക്കാനും, പണം നിക്ഷേപിക്കാനും പിൻവലിക്കാനും, അതുപോലെ ഒരു സ്ഥലത്തു നിന്നും മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് പണം കൈമാറുന്നത് സൗകര്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായി ആർബി ഐ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും റോഡ് മാപ്പുകൾ യോജിക്കുകയും ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, ഞങ്ങൾക്ക് ശാഖയില്ലാത്തടത്ത് ഞങ്ങൾ ഒരു വ്യാപാര എഴുത്തുകുത്തുകൾ നടത്തുന്നയാളുടെ (ബിസി)/വ്യാപാരസൗകര്യമൊരുക്കുന്നയാളുടെ (ബിഎഫ്) സേവനം തേടും.
- ജെ. മൊബൈൽ ബാങ്കിങ് സൗകര്യങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.
- കെ. മൊബൈൽ ഫോണുകൾ, എൻഇസിഎസ്, എൻഇഎഫ്റ്റി തുടങ്ങിയ ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവയും ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.
- എൽ. ബാങ്കിംഗ് ഔട്ട്ലെറ്റ് /ബിസി/ബിഎഫ് ന്റെ എല്ലാവിധ ചെയ്തികളുടെയും വിഴ്ചകളുടെയും ഉത്തരവാദിത്തം ഞങ്ങൾ ക്കായിരിക്കും. അവർക്കെതിരെ



- എം. ഉന്നയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏത് പരാതിയും അന്വേഷിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആവശ്യം വരുന്ന പക്ഷ , വായ്പാ സൗകര്യത്തിനായി അപേക്ഷ ക്കുന്ന സമയത്ത് നിങ്ങളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കും ഉപാധികൾക്കും വിധേയമായി താങ്ങാവുന്ന ചെലവിൽ ഒരു വായ്പാ സൗകര്യം ഞങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യും.
- എൻ. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അപേക്ഷ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ, ഇത്തരം വായ്പകൾക്ക് ബാധകമായ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും ഉടമ്പടികളും, ബാങ്കിന്മേൽ ചുമത്തിയേക്കാവുന്ന കടപ്പത്രം, പലിശ ഈടാക്കുന്ന രീതിയും തവണകളും, തീരിച്ചടവ് നടപടിക്രമം എന്നിവയുൾപ്പെടെ ലഭ്യമായ വിവിധ വായ്പാപദ്ധതികളെക്കുറിച്ച് ഞങ്ങൾ വിശദീകരിച്ചുതരും.
- ഒ. ഉയർന്ന അധികജാമ്യരഹിത പരിധിയായ 10 ലക്ഷ രൂപ ബാധകമായ എംഎസ്ഇ ഇടപാടുകാർക്കുള്ള വായ്പകൾ ഒഴികെ, മുൻഗണനാ മേഖലാ വായ്പ കളിൽ സർക്കാർ സ്റ്റേൻസർ ചെയ്യുന്ന സ്കീമുകളിൽ ഒരുലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പാ പരിധികൾക്ക് ഞങ്ങൾ അധികജാമ്യത്തിന് നിർബന്ധിക്കില്ല. രൂ. 4 ലക്ഷ വരെയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പകൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പാ പദ്ധതിയിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന പുതുക്കൽ പ്രകാരവും ഞങ്ങൾ അധികജാമ്യത്തിന് നിർബന്ധിക്കില്ല.
- പി. നിങ്ങളോട് വായ്പാ സൗകര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്തെങ്കിലും സാമ്പത്തിക പ്രയാസം നിങ്ങൾ നേരിടുന്ന പക്ഷം അത്തരം വിഷയങ്ങൾ ഞങ്ങൾ അനുകമ്പാപൂർവ്വവും അനുകൂലവുമായി പരിഗണിക്കും.
- ക്യൂ. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പോലെ എന്തെങ്കിലും സാമ്പത്തിക പ്രയാസം നിങ്ങൾ നേരിടുന്ന പക്ഷം, നിങ്ങളെ ആ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ മറികടക്കാൻ സഹായിക്കുന്നതിനായി അക്കാര്യം നിങ്ങൾ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കണം. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അപേക്ഷ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ഒരു പ്രത്യേക സർക്കാർ സ്പോൺസർ ചെയ്ത സ്കീമിന് സ്വയം ലഭ്യമാകാതെ തന്നെ എല്ലാ തരത്തിലുമുള്ള വായ്പകൾക്കും (വ്യക്തിഗത വായ്പകൾക്കും സ്വയം സഹായ ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും (എസ് എച്ച് ജി) കൂട്ടത്തരവാദി ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും (ജെ.എൽ.ജി.) നിങ്ങളിൽ നിന്ന് “ കുടിശ്ശിക ഇല്ല ” സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കാൻ നിർബന്ധിക്കുകയില്ല.
- ആർ. ആശാസ്വമാകുന്ന പക്ഷ , ഇരുകൂട്ടരുടെയും താല്പര്യങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ ഒരു വീണ്ടെടുക്കൽ പാക്കേജിന് രൂപം നൽകി നിങ്ങളുടെ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ മറികടക്കാൻ നിങ്ങളെ സഹായിക്കാൻ ഞങ്ങൾ ശ്രമിക്കും.
- എസ്. സാധാരണ ശാഖാ ബാങ്കിങ്ങിലോ വാർത്താവിനിമയത്തിന്റെയും സാങ്കേതികവിദ്യയുടെയും (ഐസിടി) അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര ചാനലുകളിലോ ഉള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ എങ്ങനെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കണമെന്ന് അക്കൗണ്ടുള്ളവരെ പഠിപ്പിക്കുകയും വഴികാട്ടുകയും ചെയ്യും.
- ടി. ഇടപാടുകാരെ പഠിപ്പിക്കാനായി സാമ്പത്തിക സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഞങ്ങൾ തുടങ്ങും.
- യു. സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്തത്തെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക എന്ന കാര്യത്തിനായി പട്ടണങ്ങളിലും ഗ്രാമങ്ങളിലും ലക്ഷ്യമിട്ട് വിഭാഗങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ക്യാമ്പുകൾ, സ്റ്റാളുകൾ, ടൗൺ ഹാൾ പരിപാടികൾ എന്നിവ ഞങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കും.
- വി. പൊതുവെയും, പ്രത്യേകിച്ചു ബാങ്കുകളിലുമായി, രാജ്യത്ത് നടക്കുന്ന സാമ്പത്തിക

- പങ്കാളിത്തത്തിനായുള്ള പരിശ്രമങ്ങളെക്കുറിച്ച് ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെയും പഠിപ്പിക്കാൻ ബാങ്കിൽ ഒരു സംവിധാനം കൊണ്ടുവരും.
- ഡബ്ലിയു. ബാങ്കിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അവസാനതല നടപ്പാക്കൽ ഉറപ്പുവരുത്താനായി സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്ത സംരംഭങ്ങൾ നടപ്പാക്കി വരുന്ന ബാങ്കില്ലാത്ത മേഖലകളിൽ ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ക്രമമായ/തുടർന്നുവരുന്ന സന്ദർശന സംവിധാനം ഞങ്ങൾ യഥാസ്ഥാനത്തു കൊണ്ടുവരും.
- എക്സ്. നിങ്ങൾക്ക് പരാതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ യഥാവിധി കേൾക്കുവാനും അവയെ എത്രയും പെട്ടെന്ന് പരിഹരിക്കാനും ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.
- ഡൈ. ബാങ്കിന്റെ ബിസിനസ്/ബിഎഫിനെ കുറിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ആവലാതി ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് പരിഹരിക്കപ്പെട്ടില്ലെങ്കിലും ബാങ്ക് നിങ്ങൾക്ക് തൃപ്തിയാകുന്ന വിധത്തിൽ പരിഹരിച്ചില്ലെങ്കിലും പരാതികൾ എങ്ങനെ സമർപ്പിക്കണമെന്നും പരാതികൾ പരിഹരിക്കാൻ ബാങ്കിലുള്ള സംവിധാനമെന്തെന്നും, അതുപോലെ ബാങ്കിന് ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദവിയെക്കുറിച്ചും, ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞുതരും.
- ഇസൈഡ്. സാമ്പത്തിക പങ്കാളിത്ത പദ്ധതിക്ക് ഞങ്ങൾ വ്യാപകമായ പ്രചാരം നൽകുകയും ഇടപാടുകാർക്ക് വിവിധ ഉത്പന്നങ്ങളെയും സേവനങ്ങളെയും കുറിച്ച് അറിവുണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യും.

11. മുതിർന്ന പൗരന്മാരും ഭിന്നശേഷിയുള്ളവരും

- എ. മുതിർന്ന പൗരന്മാർ, ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർ, അഭ്യസ്തവിദ്യരല്ലാത്തവർ എന്നിവരെപ്പോലുള്ള ഞങ്ങളുടെ വിശിഷ്ട ഇടപാടുകാർക്ക് ഞങ്ങളുമായി ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നത് എളുപ്പവും സൗകര്യപ്രദവുമാക്കാൻ അങ്ങേയറ്റം ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും. ഇത്തരം അപേക്ഷകർക്കും ഇടപാടുകാർക്കും സൗകര്യപ്രദമായ പോളിസിക്ൾ, ഉത്പന്നങ്ങൾ, സേവനങ്ങൾ എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയാണിത്.
- ബി. നിങ്ങൾക്ക് ബാങ്കിന് സേവനങ്ങളിലേക്ക് പ്രവേശനം മെച്ചപ്പെടുത്തുവാനുള്ള സംവിധാനങ്ങളും നടപടികളും വികസിപ്പിക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.
- സി. ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലും എറ്റിഎമ്മുകളിലും നിങ്ങൾക്ക് ശാരീരികമായ പ്രവേശന സൗകര്യപ്രദമാക്കാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും. ബാങ്ക് ശാഖകളിലും എടിഎമ്മുകളിലും മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്കും ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്കും പ്രവേശനം അനായാസമാക്കുന്നതിനും വിവിധ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും റാമ്പുകളും ഹാൻഡ് റെയിലുംഗൂക്കളും സ്ഥാപിക്കുന്നതാണ്.
- ഡി. നിങ്ങളുടെ ബാങ്കിന് ഇടപാടുകൾ നടത്താൻ വേണ്ട സഹായം ചെയ്യുന്നതിന് നിങ്ങളുമായി ഇടപെടാനായി ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരെ സംവേദകത്വമുള്ളവരാക്കും.
- ഇ. ഈ നിയമാവലിയിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റെല്ലാ ചുമതലപ്പെടുത്തലുകൾക്കും പുറമെ:
 - i. നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങൾ വേണ്ട മുൻഗണന നൽകും. ബാങ്കിന് ഇടപാടുകൾക്കും പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും വ്യക്തിപരമായ സേവനങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാൻ വേണ്ടി ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.
 - ii. ബാങ്കിന് ഹാളിൽ ഇരിപ്പിടത്തിനുള്ള ഏർപ്പാട് ഒരുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.
 - iii. ഒരു ഏകജാലക സംവിധാനത്തിലൂടെ നിങ്ങൾക്കാവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ



ലഭ്യമാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.

- iv. ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള കത്തും പാസ്‌ബുക്കും ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷ , നിങ്ങൾ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തിക്ക്, നിങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച പരിധി വരെ, നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾ പിൻവലിക്കാൻ ഞങ്ങൾ അനുവദിക്കും.
- v. അനാരോഗ്യം, ശാഖയിൽ നേരിട്ടു വരാനുള്ള കഴിവില്ലായ്മ തുടങ്ങിയ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ 'വാതിൽപ്പടി' ബാങ്കിങ് ലഭ്യമാക്കുവാൻ (ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ/എഴുതി നൽകുന്ന അപേക്ഷ എന്നിവയ്ക്ക് പകരമായി പണം എടുക്കൽ/അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വായ്പയ്ക്കുള്ള പ്രമാണം അല്ലെങ്കിൽ പണം നൽകൽ/ചെക്ക് നൽകുന്നതിന്) ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും. 70 വയസ്സിൽ കൂടുതൽ പ്രായമുള്ള മുതിർന്ന പുരുഷന്മാർക്കും വൈകല്യമുള്ളവർക്കും അല്ലെങ്കിൽ രോഗബാധിതരുമായ വ്യക്തികൾ (തീവ്രമായ അസുഖം അല്ലെങ്കിൽ ശാരീരിക വൈകല്യം ഉണ്ടെന്ന് വൈദ്യശാസ്ത്ര സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചവർ) കാഴ്ചവൈകല്യമുള്ളവർ എന്നിവരുൾപ്പെടെ ഉള്ളവർക്ക് രസീത് നൽകി പണവും മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളും കൊണ്ടു പോകുക ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യൽ, കെസിസി രേഖകളുടെയും ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും സമർപ്പണം തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യങ്ങൾ അവരുടെ വീടുകളിൽ എത്തിച്ചു കൊടുക്കുന്നതാണ്.
- vi. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള പെൻഷന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു പെൻഷൻ സ്ലിപ്പ് നിങ്ങൾക്ക് (പെൻഷൻകാർക്ക്) ഞങ്ങൾ നൽകും.
- vii. പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ പെൻഷൻ വീട്ടിൽ കൊണ്ടുതരുന്നത് ഏർപ്പാടാക്കാൻ പരിശ്രമിക്കും.
- viii. കേന്ദ്രീകൃതമായ വിവര പരിപാലനത്തിനായി, നിങ്ങൾ (പെൻഷൻകാർ) സമർപ്പിക്കേണ്ട ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഞങ്ങളുടെ ഏതു ബാങ്ക് ശാഖയിലും സ്വീകരിക്കും.
- ix. ഓട്ടിസം, സെറിബ്രൽ പാൾസി, മാനസിക തകരാറ്, ഒന്നിലധികം വൈകല്യങ്ങൾ എന്നിവ ഉള്ള അശക്തരായ വ്യക്തികൾക്ക് നാഷണൽ ട്രസ്റ്റ് ആക്റ്റ്, 1999 പ്രകാരം ഒരു നിയമപരമായ രക്ഷ കർത്താവിനെ എങ്ങനെ നിയമിക്കാമെന്ന അശക്തരായ വ്യക്തികളുടെ ബന്ധുക്കൾക്ക്/രക്ഷതാക്കൾക്ക് ഞങ്ങൾ വഴികാട്ടും.
- x. ചെക്ക് ബുക്ക് സൗകര്യം, എറ്റിഎം സൗകര്യം, നെറ്റ് ബാങ്കിങ് സൗകര്യം, ലോക്കർ സൗകര്യം, ചില്ലറ വായ്പകൾ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ മുതലായ ബാങ്കിങ് സൗകര്യങ്ങൾ വിവേചനരഹിതമായി, മാറ്റമൊന്നുംകൂടാതെ കാഴ്ചയ്ക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളവർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നത് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തും.
- xi. വിവിധ ബാങ്കിങ് സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാൻ കാഴ്ചയ്ക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളവർക്ക് സാധ്യമായ എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ചെയ്തുകൊടുക്കും.
- xii. നിങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളുടെ ഉത്കണ്ഠകൾ പ്രകടിപ്പിക്കുവാനും കൂട്ടായ

അനുഭവസമ്പത്തിൽ നിന്നും നേട്ടങ്ങളുണ്ടാക്കാനുമായി ക്രമമായ യോഗങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.

12. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകളെ സംരക്ഷിക്കൽ

12.1 സുരക്ഷിതവും വിശ്വസനീയവും ആയ ബാങ്കിങ്, പണം കൊടുക്കൽ സംവിധാനങ്ങൾ

എ. നിങ്ങൾക്കു വിശ്വസിക്കാവുന്ന സുരക്ഷ തവും വിശ്വസനീയവും ആയ ബാങ്കിങ്, പണം കൊടുക്കൽ സംവിധാനങ്ങൾ നിങ്ങൾ ആശ്രയിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ഞങ്ങൾ പരമാവധി പരിശ്രമിക്കും.

ബി. സുരക്ഷ തത്വ സംവിധാനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി അടുത്ത ജാഗ്രത പുലർത്തുന്നതിന് സാധ്യമായയിടങ്ങളിലെല്ലാം ഞങ്ങൾ സിസിടിവി സ്ഥാപിക്കുന്നതാണ്.

12.2 മാറ്റങ്ങൾ അപ്പോൾ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കൽ

എ. ആവശ്യമായ മുന്നറിയിപ്പുകൾ നിങ്ങൾക്കയക്കുവാൻ, നിങ്ങളുടെ ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം, ഫോൺനമ്പർ, മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയും ഇമെയിൽ ഐഡിയും ഞങ്ങളുടെ കൈവശമുണ്ട് ഉറപ്പാക്കുക.

ബി. ആവശ്യമായ സമയത്ത് നിങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടാനായി നിങ്ങളുടെ പേര്, മേൽവിലാസം, ഫോൺ നമ്പറുകൾ, ഇമെയിൽ ഐഡി എന്നിവയിൽ മാറ്റമുണ്ടായൽ, അതിനെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന രേഖകളുടെ പിന്തുണയോടെ യഥാസമയം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

12.3 നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് പരിശോധിക്കൽ

എ. നിങ്ങളുടെ കണക്കുവിവരം അല്ലെങ്കിൽ പാസ് ബുക്ക് സ്ഥിരമായി പരിശോധിക്കണമെന്ന് ഞങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. ഏതെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്തൽ തെറ്റാണെന്നു തോന്നിയാൽ, ആവുന്നതും വേഗം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കണം. അപ്പോൾ ഞങ്ങൾക്ക് അതിനെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കാനാകും. നേരിട്ടുള്ള പറ്റുകളും നിങ്ങളുടെ സ്ഥിരനിർദ്ദേശങ്ങളും പതിവായി പരിശോധിക്കുന്നത്, പണം പോകേണ്ട സ്ഥാനത്തേക്കു തന്നെയാണോ പോകുന്നതെന്ന് ഉറപ്പാക്കുവാൻ സഹായകമാകും.

ബി. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലെ ഒരു ഇടപാട് ഞങ്ങൾക്ക് അന്വേഷിക്കേണ്ടതുകൊണ്ട്, നിങ്ങൾ ഞങ്ങളുമായും, പൊലീസിനെ/മറ്റ് അന്വേഷണ ഏജൻസികളെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അവരുമായും, സഹകരിക്കണം.

12.4 ശ്രദ്ധചെലുത്തൽ

നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ കൃത്രിമം കാണിക്കുന്നതു തടയുന്നതിലും അത് സംരക്ഷിക്കുന്നതിലും സഹായിക്കുവാൻ, നിങ്ങളുടെ ചെക്ക്, പാസ് ബുക്ക്, മറ്റു സുരക്ഷാവിവരങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ശ്രദ്ധ വയ്ക്കേണ്ടത് പ്രധാനമാണ്. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഉപദേശം പാലിക്കുന്നു എന്ന് ദയവായി ഉറപ്പു വരുത്തുക:

- i. നിങ്ങളുടെ ചെക്ക് ബുക്കും കാർഡുകളും ഒന്നിച്ച് സൂക്ഷിക്കരുത്
- ii. ഒന്നും എഴുതാത്ത ചെക്ക് ലീഫുകൾ ഒപ്പിട്ടു വയ്ക്കരുത്
- iii. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ, പാസ് വേഡ്, മറ്റ് സുരക്ഷ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ മറ്റൊരാൾക്ക് കൊടുക്കരുത്

ബി. നിങ്ങളുടെ കാർഡ്/ചെക്ക് ബുക്ക് എന്നിവ ദുരുപയോഗം ചെയ്യുന്നതിൽ നിന്നും സുരക്ഷ നൽകാൻ നിങ്ങൾക്ക് എന്തുചെയ്യാനാകുമെന്ന് ഞങ്ങൾ ഉപദേശം



നൽകും.
 സി. നിങ്ങളുടെ ചെക്ക് ബുക്ക്, പാസ് ബുക്ക് അല്ലെങ്കിൽ എറ്റിഎം/ഡെബിറ്റ് കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ, മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ പിൻ, മറ്റ് സുരക്ഷ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ മറ്റൊരാൾ അറിയുകയോ ചെയ്താൽ ഞങ്ങൾ, നിങ്ങൾ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, ഇവ ദുരുപയോഗം ചെയ്യപ്പെടുന്നത് തടയുവാൻ പെട്ടെന്നുള്ള നടപടികളെടുക്കും. മറ്റാർക്കെങ്കിലും അറിയാവുന്ന പക്ഷ , നിങ്ങളുടെ പിൻ/പാസ്‌വേഡ് എന്നിവ നിങ്ങൾ മാറ്റുകയും വേണം.

ഡി. നിങ്ങളുടെ ചെക്ക് ബുക്ക്, പാസ്‌ബുക്ക്, കാർഡ് എന്നിവ നഷ്ടപ്പെട്ടതായോ മോഷ്ടിക്കപ്പെട്ടതായോ, അഥവാ നിങ്ങളുടെ പിൻ, പാസ്‌വേഡ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ മറ്റൊരാൾ അറിയാനിടയായതായോ സംശയം തോന്നുകയോ കണ്ടെത്തുകയോ ചെയ്താൽ പ്രസ്തുത വിവരം സാധ്യമാവുന്നത്ര നേരത്തെ ഞങ്ങളോട് അവശ്യം പറയേണ്ടതുണ്ട്.

ഇ. നിങ്ങൾക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന ഞങ്ങളുടെ 24 മണിക്കൂർ ടോൾഫ്രീനമ്പരിൽ ഫോണിലൂടെ ഞങ്ങളെ നഷ്ടത്തെപ്പറ്റി അറിയിക്കുകയും, ഉടനെയെന്ന് വിവരം സ്ഥിരീകരിച്ചു ഞങ്ങൾക്ക് എഴുതു കയും ചെയ്യാം. അല്ലെങ്കിൽ, ഈ ആവശ്യത്തിനായി നിങ്ങൾക്കു നൽകിയിട്ടുള്ള വിലാസത്തിൽ ഇമെയിൽ മുഖേന വിവരം അറിയിക്കാം.

എഫ്. ഞങ്ങളെ വിവരമറിയിക്കുന്ന സമയം വരെ, ദുരുപയോഗത്തിനുള്ള ബാധ്യത നിങ്ങൾക്കായിരിക്കും.

12.5 പണം നൽകുന്നത് റദ്ദാക്കൽ

എ. ഒരു ചെക്കിന്റെ പണം നൽകുന്നത് നിർത്തിവയ്ക്കണമെങ്കിൽ, അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശമോ നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റോ റദ്ദ് ചെയ്യണമെങ്കിൽ രേഖാമൂലം ഞങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടണം.

ബി. ഗുണഭോക്താവിൽ/ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും മുൻകൂട്ടിയുള്ള പിൻവലിക്കാനുള്ള സമ്മതം/അംഗീകാരം നേടേണ്ടത് ആവശ്യമാക്കാതെ നിങ്ങൾ നൽകുന്ന പിൻവലിക്കൽ അനുമതിയിലെ ഏത് നിർദ്ദേശവും ഞങ്ങൾ സ്വീകരിക്കും.

സി. റദ്ദ് ചെയ്യുവാനുള്ള നിങ്ങളുടെ തീരുമാനം ഞങ്ങളെ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കാതിരുന്നാൽ പണം നൽകുന്നത് റദ്ദ് ചെയ്യുവാനായെന്നു വരില്ല.

ഡി. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അടവുകളുടെ റദ്ദാക്കൽ, നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമാണ്.

12.6 നഷ്ടോത്തരവാദിത്തം

നിങ്ങൾ വ്യാജമായ പ്രവർത്തനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടാൽ, നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലെ എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ഉത്തരവാദിത്തം നിങ്ങൾക്കായിരിക്കും. നിങ്ങൾ അനവധാനതയോടെ പെരുമാറുകയും അത് നഷ്ടങ്ങൾക്കു കാരണമാകുകയും ചെയ്താൽ, അവയുടെ ഉത്തരവാദിത്തം നിങ്ങൾക്കായേക്കാം.



അനുബന്ധം ശബ്ദാവലി

ഈ നിയമാവലിയിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള വാക്കുകളുടെയും സാങ്കേതിക പദങ്ങളുടെയും അർത്ഥം ഈ നിർവചനങ്ങൾ വിശദീകരിക്കും. അവ കണിശമായും നിയമപ്രകാരമുള്ളതും സാങ്കേതികവുമായ നിർവചനങ്ങളല്ല.

ആധാർ പേ:

ഡിജിറ്റൽ പേയ്മെന്റുകൾ ബയോമെട്രിക് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് പ്രാപ്തമാക്കുന്ന ഒരു മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ ആണ് ഇത്.

ആപ്പ്:

'ആപ്ലിക്കേഷൻ' എന്നതിന്റെ ചുരുക്ക രൂപമാണ് ആപ്പ്. ഉപയോക്താവിനായി നേരിട്ട് ഒരു പ്രത്യേക പ്രവർത്തനം നടപ്പാക്കാൻ രൂപകൽപ്പന ചെയ്ത സോഫ്റ്റ്‌വെയറാണ് ആപ്ലിക്കേഷൻ.

എറ്റിഎം

ഒരു ഉപഭോക്താവിന് തന്റെ കാർഡും പിൻ നമ്പരും നൽകി, പണമോ വിവരങ്ങളോ മറ്റ് സേവനങ്ങളോ ലഭിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്ന, സ്വയം പ്രവർത്തിക്കുന്ന യന്ത്രോപകരണം.

ബാങ്കിങ്ങ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ

വ്യക്തികൾക്കും ചെറിയ വ്യാപാരങ്ങൾക്കും അവരുടെ ബാങ്കുകളുമായുണ്ടാകുന്ന തർക്കങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനായി ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക് രൂപംകൊടുത്ത ഒരു സ്വതന്ത്ര പരാതി പരിഹാര അധികാരി.

ബാങ്കിങ്ങ് ഔട്ട്ലെറ്റ്

ഒരു നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് സർവീസ് ഡെലിവറി നടത്തുന്ന ഒരു യൂണിറ്റ് ആണിത്. ബാങ്കിന്റെ ജീവനക്കാരനോ അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ് കറന്റ് പോണ്ടന്റോ ആണ് സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നത്. നിക്ഷേപം സ്വീകരിക്കുക, ചെക്കുകൾ മാറുക/ പണം പിൻവലിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ എടുക്കുക തുടങ്ങിയ സേവനങ്ങൾ ആഴ്ചയിൽ അഞ്ച് ദിവസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് നാലു മണിക്കൂറുകൾ ലഭ്യമാക്കും.

ഭീം: ഭാരത് ഇന്റർഫേസ് ഫോർ മണി (ബി എച്ച് ഐ എം) യൂണിഫൈഡ് പേയ്മെന്റ് ഇന്റർഫേസ് (യുപിഐ) അടിസ്ഥാനമാക്കി നാഷണൽ പേയ്മെന്റ്സ് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് ഇന്ത്യ(എൻപിസിഐ) വികസിപ്പിച്ച മൊബൈൽ ആപ്പാണ്.

കാർഡ്

സാധനങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കുമായി പണം നൽകുവാനും അതുപോലെ പണം പിൻവലിക്കു വാനുമായി ഒരു ഉപഭോക്താവിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്ലാസ്റ്റിക് കാർഡിനുള്ള പൊതുവായ സാങ്കേതിക പദം. ഈ നിയമാവലിയിൽ ഡെബിറ്റ്, ക്രെഡിറ്റ്, സ്മാർട്ട്, എറ്റിഎം എന്നീ കാർഡുകൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്

സാധനങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കുമായി പണം നൽകുവാനും അതുപോലെ പണം പിൻവലിക്കു വാനും നിങ്ങളെ അനുവദിക്കുന്ന, വായ്പാ സൗകര്യമുള്ള ഒരു പ്ലാസ്റ്റിക് കാർഡ്.

ചെക്ക് ശേഖരണ നയം

ഒരു അക്കൗണ്ടിൽ വരവു വയ്ക്കുവാനായി നിക്ഷേപിക്കുന്ന നാട്ടിലെയും പുറത്തെയും പലതരം ചെക്കുകളുടെയും പ്രമാണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ ബാങ്ക് പിന്തുടരുന്ന നയത്തെയാണ് ചെക്ക് ശേഖരണ നയം പരാമർശിക്കുന്നത്. മറ്റുപലതിന്റേയും കൂട്ടത്തിൽ ഈ നയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്.

- ചെക്ക് വാങ്ങൽ അപേക്ഷകൾ
- ചെക്കുകളുടെ വരവുവയ്ക്കലിനുള്ള സമയദൈർഘ്യം
- ചെക്കുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വന്നാൽ പലിശ നൽകൽ
- നാട്ടിലെയും പുറത്തെയും ചെക്കുകൾക്ക് ഉടനടി വരവുവയ്ക്കൽ
- മാർഗമധ്യേ നഷ്ടപ്പെടുന്ന ചെക്കുകളും/പ്രമാണങ്ങളും അവയുടെ ശേഖരണത്തിനാവശ്യമായ നിരക്കുകളും

കസ്റ്റമർ (ഇടപാടുകാരൻ)

ഒരു അക്കൗണ്ടുള്ള വ്യക്തി (മറ്റൊരു വ്യക്തിയുമായുള്ള സംയുക്ത അക്കൗണ്ട് അല്ലെങ്കിൽ നടപ്പാക്കുന്നയാൾ അഥവാ ട്രസ്റ്റീആയി കൈവശം വയ്ക്കുന്ന അക്കൗണ്ട് അല്ലെങ്കിൽ എച്ച്.യു.എഫിന്റെ കർത്താ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയും, എന്നാൽ കുത്തക വിലപനക്കാർ/പ്രൊപ്രൈറ്റർഷിപ്പുകൾ, കൂട്ടുകച്ചവടം, കമ്പനികൾ, ക്ലബ്ബുകൾ, സൊസൈറ്റികൾ എന്നിവ ഒഴികെയും) അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിൽ നിന്ന് മറ്റ് ഉത്പന്നങ്ങൾ/സേവനങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നയാൾ.

കറണ്ട് അക്കൗണ്ട്

അക്കൗണ്ടിലുള്ള നീക്കിബാക്കിയെ ആശ്രയിച്ച് അല്ലെങ്കിൽ സമ്മതിച്ച ഒരു പ്രത്യേക തുക വരെ എത്ര തവണ വേണമെങ്കിലും പണം പിൻവലിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന ഡിമാൻഡ് നിക്ഷേപത്തിന്റെ ഒരു രൂപം.

മുത അക്കൗണ്ട്

ഏകവ്യക്തിഗത അക്കൗണ്ട് ഹോൾഡർ മരണമടഞ്ഞ അഥവാ സംയുക്ത അക്കൗണ്ടുകളുടെ കാര്യത്തിലാണെങ്കിൽ സംയുക്ത അക്കൗണ്ട് ഹോൾഡർമാരിൽ ഒരാളോ ഒന്നിലധികം പേരോ മരണമടഞ്ഞ ഒരു നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടാണ് മുത അക്കൗണ്ട്.



ഡിമാറ്റ് അക്കൗണ്ട്

പേപ്പറിൽ സൂക്ഷിക്കാത്ത അക്കൗണ്ടിനെയാണ് ഡിമാറ്റ് അക്കൗണ്ട് എന്ന് വിവക്ഷിക്കുന്നത്. ഇതിൽ നിക്ഷേപ കരുടെ മൂലധനം ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലാണ് വെച്ചിരിക്കുന്നത്.

നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ

- സമ്പാദ്യ നിക്ഷേപങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് പണം പിൻവലിക്കലും കളുടെ എണ്ണത്തിനും പിൻവലിക്കുന്ന തുകയ്ക്കും നിയന്ത്രണങ്ങളോടു കൂടി അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഡിമാൻഡ് നിക്ഷേപത്തിന്റെ ഒരു രൂപമാണ് സമ്പാദ്യ നിക്ഷേപങ്ങൾ.
- 'കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങൾ ആവർത്തിത നിക്ഷേപങ്ങൾ/ഇരട്ടി നേട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ / ഫ്രീ ഫണ്ട് കാല നിക്ഷേപങ്ങൾ / സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ/മാസവരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ത്രൈമാസിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടുന്ന, നിശ്ചിത കാലയളവ് കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം മാത്രം പിൻവലിക്കാനാവുന്നതും ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് ബാങ്കുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായ നിക്ഷേപമാണ് നിശ്ചിതകാല നിക്ഷേപങ്ങൾ.
- 'മൂന്നറിയിപ്പ് നിക്ഷേപങ്ങൾ ഒരു പ്രത്യേക കാലയളവിലേക്കുള്ള കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങൾ. എന്നാൽ കുറഞ്ഞപക്ഷം ഒരു പൂർണ്ണ ബാങ്കിങ് ദിനത്തിനു മുമ്പായെങ്കിലും അറിയിപ്പ് നൽകിയാൽ പിൻവലിക്കാവുന്നവ.

ഇക്വിറ്റി

ഭൗതികമോ ഭൗതികേതരമാക്കിയതോ ആയ രൂപത്തിൽ കമ്പനിയുടെ ഓഹരിയെന്ന നിലയിൽ ഉള്ള ഒരു കോർപ്പറേറ്റ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മൂലധനഭാഗത്തെയാണ് ഇക്വിറ്റി എന്നു പറയുന്നത്.

ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിങ് സേവനം

ഒരു ക്ലിയറിങ് ഹൗസിന്റെ സേവനമുപയോഗിച്ച് ഒരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുകകൾ ഇലക്ട്രോണിക് മാർഗ്ഗത്തിലൂടെ കൈമാറുന്നതിനുള്ള ഒരു സമ്പ്രദായം.

സ്ഥിര പലിശ നിരക്ക്

ഒരു വായ്പയിന്മേലുള്ള സ്ഥിര പലിശ നിരക്ക് എന്നാൽ വായ്പാ കാലാവധി മുഴുവനും പലിശ നിരക്ക് സ്ഥിരമായിരിക്കും അല്ലെങ്കിൽ വായ്പയുടെ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും അനുസരിച്ച്, ആദ്യ ഏതാനും വർഷങ്ങൾക്കു ശേഷം പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചേക്കാം.

അസ്ഥിര പലിശ നിരക്ക്

ഒരു വായ്പയിന്മേലുള്ള അസ്ഥിര പലിശ നിരക്ക് സ്ഥിരമായിരിക്കില്ല. മറിച്ച്, സൂചനാ

നിരക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുമെന്ന് മാത്രമല്ല, രണ്ടാമത്തേതിന് വ്യതിയാനമുണ്ടാവുന്നതിനനുസരിച്ച് മാറിക്കൊണ്ടുചരിക്കും.

ഗ്യാരന്റി

ഒരു വ്യക്തിയുടെ കടം അല്ലെങ്കിൽ ബാധ്യത അയാൾ തിരികെ നൽകിയില്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ നിറവേറ്റിയില്ലെങ്കിൽ അത് നിരീകരിക്കുകയും അല്ലെങ്കിൽ നിറവേറ്റുമെന്ന് മറ്റൊരാൾ രേഖാമൂലം നൽകുന്ന ഉറപ്പ്

സർക്കാർ കടപ്പത്രം

ഒരു പൊതു വായ്പ സംഘടിപ്പിക്കുക എന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടെ സർക്കാർ രൂപീകരിക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന ജാമ്യത്തെയാണ് സർക്കാർ കടപ്പത്രം എന്നു പറയുന്നത്.

പ്രവർത്തിക്കാത്ത/മരവിച്ച അക്കൗണ്ടുകൾ

ഒരുവർഷത്തിലേറെയായി യാതൊരു ഇടപാടുകളും നടക്കാത്ത സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അഥവാ കറ്റ് അക്കൗണ്ട് ആണ് പ്രവർത്തിക്കാത്ത/മരവിച്ച അക്കൗണ്ട്.

ഐഎംപിഎസ്

മൊബൈൽ ഫോണിലൂടെ നടത്തുന്ന ഒരു ഇന്റർബാങ്ക് ഇലക്ട്രോണിക് മൊബൈൽ മണി ട്രാൻസ്ഫർ സേവനമാണ് ഇമ്മീഡിയറ്റ് പേയ്മെന്റ് സർവീസ്.

നാഷണൽ ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിംഗ് സർവീസ്

ഇന്ത്യക്കുള്ളിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ നടത്താനായി റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ (ആർബി ഐ) അവതരിപ്പിച്ച ഒരു സംവിധാനമാണിത്.

നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിംഗ് ഹൗസ്

ബാങ്ക്, ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കോർപ്പറേറ്റ്, ഗവൺമെന്റ് എന്നിവയ്ക്കു വേണ്ടി ഇന്റർബാങ്ക്, ഹൈ വോള്യം ഇലക്ട്രോണിക് ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്ന വെബ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഒരു പ്ലാറ്റ് ഫോം ആണിത്.

എൻ.ഇ.എഫ്.ടി.

ഒരു ബാങ്ക് ശാഖയിൽ നിന്ന് രാജ്യത്തെ മറ്റേതൊരു ബാങ്ക് ശാഖയിലേക്കും ധനം കൈമാറ്റം ചെയ്യാനുള്ള സൗകര്യമൊരുക്കുന്ന ദേശവ്യാപക ധനം കൈമാറ്റം ചെയ്തൽ സംവിധാനത്തെയാണ് ദേശീയ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ട്രാൻസ്ഫർ (എൻ.ഇ.എഫ്.ടി.) സംവിധാനം എന്നു പറയുന്നത്.

നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യം

നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യം ഒരു ബാങ്കിനെ ഇവ്വിധം സജ്ജമാക്കുന്നു : മരണമടഞ്ഞ നിക്ഷേപകൻ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്തിരിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് അയാളുടെ പേരിൽ ഉള്ള അത്രയും പണം നൽകാൻ; ബാങ്കിന്റെ സെയ്ഫ് കസ്റ്റഡിയറിൽ ഉള്ള, മരണമടഞ്ഞ വ്യക്തിയുടെ സാധനങ്ങൾ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് മടക്കി



നൽകാൻ. അവ കാശിയുടെ മരണം സംഭവിക്കുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ സേഫ്റ്റി ലോക്കറിലെ സാധനങ്ങൾ അവകാശി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്തയാൾക്ക് നൽകാൻ.

കാലഹരണപ്പെട്ട (പഴഞ്ചനായ) ചെക്ക്

വിതരണം ചെയ്ത തീയതിക്ക് മൂന്നുമാസത്തിനു ശേഷം ശേഖരണത്തിനായി സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട ഒരു ചെക്ക്.

പാൻ (പി.എ.എൻ)

ഭാരത സർക്കാരിന്റെ വരുമാന നികുതി വകുപ്പ് അനുവദിക്കുന്ന, പത്ത് അക്ഷരാക്കങ്ങളുൾപ്പെട്ട ഇന്ത്യയിലാകമാനം ബാധകമായമായ ഒരു സവിശേഷ സംഖ്യയാണ് പെർമനന്റ് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ. ലാമിനേറ്റ് ചെയ്ത കാർഡിന്റെ രൂപത്തിലാണ് ഇത് വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. കൈവശക്കാരുടെ മേൽവിലാസം മാറിയാലും അസസിങ് ഓഫീസർ മാറിയാലും ഈ കാർഡ് മാറാതെ സ്ഥായിയായി നിലകൊള്ളുന്നതാണ്.

പാർട്ട് ടൈം ബാങ്കിംഗ് ഔട്ട്ലെറ്റ്

ആഴ്ചയിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് അഞ്ച് ദിവസം കുറഞ്ഞത് നാലു മണിക്കൂർ എങ്കിലും സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ബാങ്കിംഗ് ഔട്ട്ലെറ്റ്

പാസ്‌വേഡ്

ഒരു ഫോണോ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ് സേവനമോ ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള അനുമതിക്കായി ഉപഭോക്താവ് സ്വയം തിരഞ്ഞെടുത്ത ഗൂഢമായ പ്രവേശന വാക്കോ അക്കങ്ങളോ ഇവയുടെ സങ്കലനമോ ആണ് പാസ്‌വേഡ്. ഇത് തിരിച്ചറിയലിനായും ഉപയോഗിക്കുന്നു.

പി.ഐ.എൻ (പേർസണൽ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ - പിൻ)

ഒരു രഹസ്യസംഖ്യയായ ഈ നമ്പർ ഒരു കാർഡിനോടൊപ്പം ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ ഇടപാടു കാർക്ക് വസ്തുക്കൾക്ക്/സേവനങ്ങൾക്ക് പണം നൽകാനും പണം പിൻവലിക്കാനും ബാങ്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക് സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാനും അനുമതി ലഭിക്കും.

പിഐഎസ് (പോയിന്റ് ഓഫ് സെയിൽസ്)

പി ഒ എസ് അല്ലെങ്കിൽ സൈപ്പ് മെഷീൻ എന്ന് അറിയപ്പെടുന്ന ഇത് പണരഹിത ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനായി വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ (എം ഇ) ചരക്കുകളുടെയും സേവങ്ങളുടെയും വിൽപന നടത്തുന്നതിനുള്ള പ്രതിഫലം കൈപ്പറ്റുന്നതിനുള്ള ഒരു സാങ്കേതിക ഉപകരണമാണ്. എല്ലാ ഉപഭോക്താവും അവന്റെ / അവളുടെ ഡെബിറ്റ്, ക്രെഡിറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ പ്രീപെയ്ഡ് കാർഡ് ഇതിൽ സൈപ്പ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്

ആർ.റ്റി.ജി.എസ്. (റിയൽ ടൈം ഗ്രോസ് സെറ്റിൽമെന്റ്)

റിയൽ ടൈം ഗ്രോസ് സെറ്റിൽമെന്റ് എന്നതിനെയാണ് ആർ.റ്റി.ജി.എസ് എന്ന ചുരുക്കെഴുത്ത് പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നത്. ബാങ്കിങ് ചാനൽ വഴി പണം കൈമാറ്റം

ചെയ്യാനുള്ള ഏറ്റെടുക്കലും വേഗതയേറിയ മാർഗം ആർ.റ്റി.ജി.എസ് സംവിധാനം വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു. ഒന്നിനൊന്ന് എന്ന അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ആർ.റ്റി.ജി.എസിനു കീഴിൽ ഇടപാടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നത്. അതായത് യാതൊരു കാത്തിരിപ്പിന്റെയും സമയമില്ലാതെ യഥാർത്ഥ സമയത്തിനുള്ളിൽ മൊത്തം തീർപ്പാക്കൽ സംഭവിക്കുന്നു.

സൂചിത നിരക്ക്

അന്ധിര പലിശ നിരക്കിൽ അനുവദിക്കുന്ന വായ്പയെ ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഇത് ഒരു ബാങ്കിന്റെ പലിശ നിരക്കിന്റെ അളവുകോലാണ്. ഓരോ ബാങ്കുകൾ പലിശയുടെ സൂചിത നിരക്ക് തീരുമാനിക്കുന്നത്/ഭേദഗതി വരുത്തുന്നത് അവയുടെ നയങ്ങൾക്കനുസൃതമായാണ്.

മുതിർന്ന പൗരൻ

അറുപതു വയസ്സിനു മേൽ പ്രായമുള്ള വ്യക്തിയാണ് മുതിർന്ന പൗരൻ.

സെറ്റിൽഡ് അക്കൗണ്ട്

കിട്ടാ കൂടിശ്ശിക തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ഒരു ബാങ്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന 'ഒറ്റത്തവണ സെറ്റിൽമെന്റ്' (ഒ.റ്റി.എസ്.) സ്കീം പ്രകാരം തീർപ്പാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഒരു ലോൺ അക്കൗണ്ട്. ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മരച്ച യടപലദള്ര യഥാർത്ഥത്തിൽ അടക്കേണ്ട മുഴുവൻ തുകയേക്കാൾ കുറഞ്ഞ ഒരു തുക ആയിരിക്കാനും അടക്കുന്നത്. വായ്പക്കാരന്റെ ക്രെഡിറ്റ് ചരിത്രം അപ്ഡേറ്റുചെയ്യുന്നതിനായി അത്തരം തീർപ്പാക്കൽ അക്കൗണ്ടുകൾ സി ഐ സി ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

സ്മാർട്ട് കാർഡ്

വിവരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന മൈക്രോചിപ്പ് ഉള്ളിൽ ഘടിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും, ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിനോളം വലിപ്പമുള്ളതുമായ പ്ലാസ്റ്റിക് കാർഡാണ് സ്മാർട്ട് കാർഡ്. ഇത് തിരിച്ചറിയൽ, ആധികാരികമാക്കൽ, വിവരസംഭരണം എന്നീമാർഗങ്ങൾ വളരെ സുരക്ഷിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നു. ഫോൺ വിളിക്കാനും ഇലക്ട്രോണിക് പണമടയ്ക്കലുകൾക്കും മറ്റ് പ്രയോഗങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

നിരക്കുപട്ടിക

ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്ന ഉൽപന്നങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും ബാങ്ക് ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിരക്കുകളെ വിശദമാക്കുന്നതാണ് വിലവിവരപ്പട്ടിക

യൂണിഫൈഡ് പേയ്മെന്റ് ഇന്റർഫേസ് (യുപിഐ)

ഒരു സ്റ്റാർട്ട് ഫോൺ ഉപയോഗിച്ച് ഏതെങ്കിലും രണ്ട് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ തമ്മിൽ നേരത്തെ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഇ-മെയിൽ ഐഡി മുഖേന പണം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുന്ന ഒരു പേയ്മെന്റ് സിസ്റ്റം

മടക്കിയ ചെക്ക്

പണം നൽകാതെ ബാങ്ക് തിരിച്ചയക്കുന്ന (മടങ്ങിവരുന്ന) ചെക്ക് ഇത്.



അനുബന്ധം 1

സമഗ്ര നോട്ടീസ് ബോർഡിന്റെ രൂപരേഖ

(അവസാനം പുതുക്കിയത്: -----)

എ. ഉപഭോക്തൃ സേവന വിവരം:

ഞങ്ങൾ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ ഞങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു

- i. ബാങ്ക് ശാഖകളിൽ നിക്ഷേപത്തിലെ പ്രധാന പലിശ നിരക്കുകളും വിദേശ നാണയ വിനിമയ നിരക്കുകളും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ii. എല്ലാ ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടുകളിലും, സേവ് കസ്റ്റഡിയലിലെ വസ്തുക്കൾക്കും സേവ് ഡിപോസിറ്റ് അറകളിലും നോമിനേഷൻ സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.
- iii. ഞങ്ങൾ കീറിയതും മുഴിഞ്ഞതുമായ നോട്ടുകൾ മാറ്റി നൽകുന്നതാണ്..
- iv. എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിലുമുള്ള നാണയങ്ങൾ ഞങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുകയോ/കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്..
- v. ലോക്കൽ, ഔട്ട്സ്റ്റേഷൻ ചെയ്യുകയുടെ കളക്ഷൻ കാലാവധി മനസ്സിലാക്കാൻ ഞങ്ങളുടെ ചെയ്ക്ക് കളക്ഷൻ പോളിസി പരിശോധിക്കുക.
- vi. തൃപ്തികരമായ അക്കൗണ്ടുകൾക്കായി, ഔട്ട്സ്റ്റേഷൻ ചെയ്യുകയുടെ ₹ _____ വരെ ഉടനടി ക്രെഡിറ്റ് നൽകുന്നതാണ് (ഞങ്ങളുടെ ചെയ്ക്ക് കളക്ഷൻ പോളിസി പരിശോധിക്കുക.).
- vii. ബാങ്കിന്റെ ബി.പി.എൽ.ആർ (ബെഞ്ച്മാർക്ക് പ്രൈം ലെന്റിംഗ് റേറ്റ്) / എസ്എൽആർ (മാർജിനൽ കോസ്റ്റ് ഓഫ് ലെന്റിംഗ് റേറ്റ്) എന്നിവയും, അതിന്റെ പ്രാബല്യ തീയതിയും.

ബി. സർവീസ് ചാർജുകൾ

ക്രമ നം	അക്കൗണ്ടിന്റെ തരം	മിനിമം ബാലൻസ് ആവശ്യകത (പ്രതിമാസം / ത്രൈമാസം / അർദ്ധ വർഷം) ₹	ഇതു പാലിക്കാതിരുന്നാലുള്ള നിരക്കുകൾ ₹
1.	സേവിംഗ് അക്കൗണ്ട്.		

സി. പരാതികളുടെ പരിഹാരം

- i. നിങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ആവലാതികൾ/പരാതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ, ദയവായി സമീപിക്കുക:
- ii. നിങ്ങളുടെ പരാതി ബ്രാഞ്ച് തലത്തിൽ പരിഹരിക്കപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ റീജിയണൽ / സോണൽ മാനേജറുമായി ബന്ധപ്പെടാം: (വിലാസം)
- iii. ഞങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹാരത്തിൽ നിങ്ങൾ സംതൃപ്തരല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് ബാങ്കിങ്ങ് ഓംബുഡ്സ്മാനെ സമീപിക്കാം: (പേര്, മേൽവിലാസം, ടെലിഫോൺ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം നൽകണം).

ഡി. നൽകുന്ന മറ്റ് സേവനങ്ങൾ :

- i. ഞങ്ങൾ ഡിജിറ്റൽ പേയ്മെന്റുകളും സേവനങ്ങളും വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു.
- ii. ഞങ്ങൾ 'ബേസിക് സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ' തുറക്കുകയാണ്.
- iii. ഞങ്ങൾ പ്രത്യക്ഷ നികുതി ശേഖരിക്കുന്നു. (ചാലാനിൽ ദയവായി പാൻ/ ടാൻ ഉദാരിക്കുക, ഡ്രോപ്പ് ബോക്സുകളിൽ ചലാൻ ഇടരുത്). (ബാങ്കുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ)
- iv. ഞങ്ങൾ പബ്ലിക് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നു (ബാങ്കുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ)
- v. മുതിർന്ന പൗരൻമാരുടെ സേവിംഗ്സ് സ്കീം, 2004 ഇവിടെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു(ബാങ്കുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ)
- vi. പ്രൈം മിനിസ്റ്റർ റോസ്ഗാർ യോജന / കേന്ദ്രസർക്കാരും സംസ്ഥാന സർക്കാരും സ്പോൺസർ ചെയ്യുന്ന മറ്റ് പദ്ധതികൾ എന്നിവ ഇവിടെ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് (ബാങ്കുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ)
- vii. ഞങ്ങൾ എം എസ് എം ഇ വായ്പകൾ / ഉല്പന്നങ്ങൾ / മുദ്ര വായ്പകൾ എന്നിവ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു.
- viii. ഞങ്ങൾ കിസാൻ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നു (ബാങ്കുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ)
- ix. പ്രധാനമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് സംഭാവനകൾ ഇവിടെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഇ. ലഘുലേഖാ രൂപത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന വിവരങ്ങൾ

(ദയവായി 'എനിക്ക് നിങ്ങളെ സഹായിക്കാനാകുമോ' ഡെസ്ക്കിൽ സമീപിക്കുക

- i. മുകളിൽ (എ) മുതൽ (ഡി) ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ ഇനങ്ങളും.
 - ii. കുറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സൗകര്യത്തിനുള്ള സിറ്റിസൺസ് ചാർട്ടർ.
 - iii. പൊതുവായ ഇടപാടുകൾക്കായുള്ള സമയ നിബന്ധനകൾ.
 - iv. എല്ലാ ബാങ്ക് നോട്ടുകളുടെയും രൂപകൽപ്പനയും സുരക്ഷ സവിശേഷതകളും.
 - v. നിക്ഷേപങ്ങൾ, ചെക്ക് കളക്ഷൻ , പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം, നഷ്ടപരിഹാരം, കൂടിശിക്ഷയുടെയും പണയ വസ്തുക്കളുടെയും വീണ്ടെടുക്കൽ, ഉപഭോക്തൃ അവകാശ നയം, ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ നയം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പോളിസി രേഖകൾ.
 - vi. സൗജന്യമായി നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൂർണ്ണമായി സർവീസ് ചാർജ്ജുകൾ,
 - v. ഉത്തമ പെരുമാറ്റ ചട്ടങ്ങൾ / ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഓപ്പറേഷൻസിന്റെ ഉത്തമ പെരുമാറ്റ ചട്ടങ്ങൾ / ഉപഭോക്താക്കളോടുള്ള ബാങ്കിന്റെ പ്രതിബദ്ധതയുടെ നിയമാവലികൾ/ സ്കൂൾ, ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങളോടുള്ള പ്രതിബദ്ധതയുടെ നിയമാവലി.
- പരിസരത്തിനു പുറത്ത് നൽകേണ്ടതായ വിവരങ്ങൾ :
- ബാങ്ക് / ശാഖയുടെ പേര്:
 - ആഴ്ചയിലെ അവധി ദിവസങ്ങൾ
 - ശാഖയിലെ പ്രതിവാര ബാങ്കിംഗ് ഇതര പ്രവൃത്തി ദിവസം
 - ബ്രാഞ്ച് പ്രവൃത്തി സമയം:

ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക്, ഇൻഡ്യൻ ബാങ്ക്സ് അസോസിയേഷൻ, മറ്റ് അംഗ ബാങ്കുകൾ എന്നിവയുടെ സഹകരണത്തോടെ ബാങ്കിങ് കോഡ്സ് ആൻഡ് സ്റ്റാൻഡേർഡ്സ് ബോർഡ് ഓഫ് ഇൻഡ്യ (ബിസിഎസ്ബിഐ) ആവിഷ്കരിച്ചെടുത്തതാണ് ഈ നിയമാവലി. നല്ലതും ന്യായയുക്തവുമായ ബാങ്കിങ് ഏർപ്പാടുകൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക, ഏറ്റവും അടിസ്ഥാന നിലവാരം നിജപ്പെടുത്തുക, സുതാര്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുക, മികച്ച പ്രവർത്തന നിലവാരം കൈവരിക്കുക, ബാങ്കുമാർക്കും ഇടപാടുകാരന്മാർക്കുമായിട്ടുള്ള സുഹൃദ്ദൃപൂർണ്ണമായ ബന്ധം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും അതിലൂടെ സാധാരണക്കാരന് ബാങ്കിങ് സമ്പ്രദായത്തിലുള്ള വിശ്വാസം പരിപോഷിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നിവയാണ് പ്രസ്തുത നിയമാവലിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം.

'ബാങ്കുകൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള ബാങ്കിങ് നിയമാവലിയും നിലവാരങ്ങളും തങ്ങളുടെ സേവനം നൽകുന്ന സമയത്ത് ശരിയായ അർത്ഥത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നുണ്ടോ' എന്നതിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുവാനും അക്കാര്യം ഉറപ്പാക്കാനും ഒരു സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായി 2006 ഫെബ്രുവരിയിൽ സ്ഥാപിതമായതാണ് ബിസിഎസ്ബിഐ.

ബിസിഎസ്ബിഐക്ക് അടുക്ക് നിയമാവലികൾക്ക് രൂപം നൽകിയിട്ടുണ്ട്: **ഇടപാടുകാരോടുള്ള ബാങ്കിന്റെ പ്രതിബദ്ധതയുടെ നിയമാവലിയും, സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട സംരംഭങ്ങളോടുള്ള ബാങ്കിന്റെ പ്രതിബദ്ധതയുടെ നിയമാവലിയും.** ഷെഡ്യൂൾഡ് വാണിജ്യ ബാങ്കുകൾ, അർബൻ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ, പ്രാദേശിക ഗ്രാമീണ ബാങ്കുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന ബിസിഎസ്ബിഐ അംഗ ബാങ്കുകൾ ഈ നിയമാവലികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബിസിഎസ്ബിഐ അതിന്റെ രൂപത്തിലും ആജ്ഞാനുമതിയിലും ഒരു പരാതിപരിഹാര വേദിയല്ല. എന്നിരിക്കിലും, ബാങ്കുകളുടെ നയങ്ങളിലെയും നടപടിക്രമങ്ങളിലെയും നടപ്പിൽവരുത്തുന്നതിലെയും ന്യൂനതകൾ എന്നിത്യാദി സംവിധാനത്തിലെ കുറവുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ കണ്ടെത്തുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ബിസിഎസ്ബിഐ പരാതികൾ നോക്കുകയും അവ തിരുത്തുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ബിസിഎസ്ബിഐയെ കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് www.bcsbi.org.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ദയവായി സന്ദർശിക്കുക.

