

வாடிக்கையாளர்களுக்கான
வங்கியின் பொறுப்புகளுக்கான நெறிமுறைகள்

ஜனவரி 2018



பாங்கிங் கோட்ஸ் அண்ட் ஸ்டாண்டர்ட்ஸ்
போர்டு ஆஃப் இந்தியா
www.bcsbi.org.in

இது வாடிக்கையாளர்
உரிமைகளுக்கான நெறிமுறை
நாங்கள் வாடிக்கையாளர்களைக்
கையாளும்போது
பிசிஎஸ்பிஐ உறுப்பினராக
இருந்து இது குறைந்தபட்ச
வங்கி நடவடிக்கைகளுக்கான
அமைக்கிறது



விவர அட்டவணைப் பட்டியல்

1.	முன்னுரை.....	1
1.1	நெறிமுறையின் நோக்கங்கள்.....	1
1.2	நெறிமுறையின் பயன்பாடு.....	2
2.	முக்கியப் பொறுப்புகள்.....	2
2.1	உங்களுக்கான எங்களின் முக்கியப் பொறுப்புகள்.....	2
2.1.1	நியாயமாக நடத்துவதற்கான உரிமை.....	2
2.1.2	வெளிப்படைத்தன்மை, நியாயமான மற்றும் நேர்மையான நடவடிக்கை.....	3
2.1.3	பொருத்தமான உரிமை.....	5
2.1.4	அந்தரங்க உரிமை	5
2.1.5	குறை தீர்த்தல் மற்றும் இழப்பீட்டு உரிமை.....	5
3.	தகவல் - வெளிப்படைத்தன்மை.....	6
3.1	பொதுவான தகவல்.....	6
3.2	“அழைப்பு வேண்டாம்” சேவை.....	7
3.3	வட்டி விகிதங்கள்.....	7
3.3.1	வட்டி விகிதங்களில் மாற்றங்கள்.....	7
3.4	கட்டணப் பட்டியல்.....	8
3.4.1	கட்டணங்கள்.....	8
3.4.2	கட்டணங்களில் மாற்றங்கள்.....	8
3.5	விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.....	8
3.5.1	விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள்.....	8
4.	விளம்பரம், சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனை.....	9
5.	அந்தரங்கம் மற்றும் ரகசியத் தன்மை.....	10
5.1	கடன் பெறுபவர் பற்றி தகவல் தரும் நிறுவனங்கள்.....	11
6.	புகார்கள், குறை தீர்த்தல் மற்றும் கருத்துக்கள்.....	12
6.1	நிறுவனத்தின் உள்ளேயான செயல்முறைகள்.....	12
6.2	வங்கிக் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம்.....	13
6.3	வாடிக்கையாளருடன் கூட்டம்.....	13
6.4	கிளை மட்ட வாடிக்கையாளர் சேவைக் குழுவின் கூட்டங்கள்.....	13
7.	தவணைகளை வசூலித்தல்.....	13
7.1	தவணைகளை வசூலித்தல் மற்றும் ஜாமீனை கையகப்படுத்தும் கொள்கை.....	15
8.	நிதித் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள்.....	15
8.1	வைப்புக் கணக்குகள்.....	15
8.1.1	வைப்புக் கணக்குகள் துவங்குதல் மற்றும் அவற்றின் நடைமுறை.....	16
8.1.2	உங்களின் வங்கிக் கணக்கை மாற்றுதல்.....	17
8.1.3	சேமிப்பு/நடப்புக் கணக்குகள்.....	17
8.1.3.1	குறைந்தபட்ச இருப்பு.....	18
8.1.3.2	கட்டணங்கள்.....	18
8.1.3.3	சேமிப்புக் கணக்குப் புத்தகம்/அறிக்கைகள்.....	18
8.1.3.4	வைப்பு கணக்குகளை மேம்படுத்தப்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்புக் கூட்டுதல் சேவைகளைச் சேர்த்தல்.....	19
8.1.3.5	வைப்பு கணக்குகளை மதிப்புக் குறைத்தல்.....	19
8.1.4	வயதுக்கு வராதவர்களின் கணக்குகள்.....	19
8.1.5	இயக்கப்படாத/கிடப்பில் கிடக்கும் கணக்குகள்.....	19
8.1.6	உங்கள் கணக்கை மூடுதல்.....	20
8.2	க்ளியரிங் சுழற்சி/வசூலிக்கும் சேவைகள்.....	20
8.3	பணப் பரிவர்த்தனைகள்.....	21
8.4	நேரடிப் பற்று மற்றும் நிலையான அறிவுறுத்தல்கள்.....	21
8.5	பணம் கொடுப்பதை நிறுத்தும் வசதி.....	22
8.6	நீங்கள் வழங்கும் காசோலைகள்/பற்று அறிவுரைகள்.....	22
8.7	குறித்தகால வைப்புகள்.....	22

8.7.1	குறித்தகால வைப்புகளின் பேரில் கடன்.....	23
8.8	இறந்துபோன கணக்குதாரர்களின் நிலுவையின்மீதான கோரிக்கைகளைத் தீர்வு செய்தல்.....	23
8.8.1	உயிர் வாழ்பவர்/வாரிசுதாரர் உள்ள கணக்குகள்.....	24
8.8.2	உயிர் வாழ்பவர்/வாரிசுதாரர் இல்லாத கணக்குகள்.....	25
8.8.3	கணக்குகள் மீதான கோரிக்கைகள் தீர்வுசெய்ய காலவரையறை.....	25
8.8.4	முதிர்வுக்கு முன் குறித்தகால வைப்பு கணக்குகளை மூடுதல்.....	25
8.8.5	இறந்துபோன வைப்புதாரரின் கணக்கில் பண வரவுகள்.....	25
8.8.5.1	ஓய்வூதியக் கணக்குகள்.....	26
8.9	பாதுகாப்புப் பெட்டக வசதி.....	26
8.10	அந்நியச் செலாவணி சேவைகள்.....	27
8.11	இந்தியாவுக்குள் பணம் அனுப்புதல்	28
8.12	கடன் வழங்குதல்.....	28
8.12.1	கடன்கள்.....	28
8.12.1.1	பொதுத் தகவல்.....	28
8.12.1.2	கடன் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றை செயல்முறைப்படுத்துதல்.....	29
8.13	உத்தரவாதம்.....	31
8.14	ஜாமீன் பெறுதலின் பொதுப் பதிவேடு, சொத்தை மறுகட்டமைத்தல் மற்றும் இந்தியா ஜாமீன் நலன் (செர்சாய்).....	33
8.15	நிலுவைகளைத் தீர்வுசெய்தல்	33
8.16	கடனுக்கான ஜாமீனை கையகப்படுத்துதல்/ கடன் தவணைகள்.....	33
8.17	மின்னணுமுறை மற்றும் டிஜிட்டல் பேங்கிங்.....	34
8.17.1	இன்டர்நெட் மற்றும் மொபைல் பேங்கிங்.....	34
8.17.2	பின்கள் மற்றும் பால்வேர்டுகள்.....	37
8.17.2.2	பால்வேர்டுகளை பாதுகாப்பதற்கான பாதுகாப்பு வழக்கங்கள்/ முன்னெச்சரிக்கைகள்.....	37
8.17.3	ஏடிஎம்/ டெபிட் மற்றும் கிரெடிட் கார்டுகள்.....	40
8.17.4.1	தொலைநகது /திருட்டு அல்லது சச்சரவுக்குரிய பரிவர்த்தனைகளைத் தெரிவித்தல்.....	40
8.17.4.2	அங்கீகரிக்கப்படாத மின்னணு வங்கிப் பரிவர்த்தனை பற்றிய வரம்புக்கு ட்பட்ட பொறுப்பு.....	42
8.17.4.3	வரம்புக்குட்பட்ட பொறுப்பு/ பொறுப்பு இல்லைக்கான ரிவர்சல் டைம்லைன்.....	43
8.17.5	கடன் அட்டை.....	43
8.17.5.1	கடன் அட்டை அறிவிப்புகள்.....	46
8.18	மூன்றாம் தரப்பினரின் திட்டங்கள்.....	47
8.19	கடன் ஆலோசனை வசதி.....	49
8.20	பதிவேடுகளைப் பெறுதல்	49
9.	கிளைகளை மூடுதல் அல்லது மாற்றம்.....	49
10.	அனைவரையும் உள்ளடக்கிய நிதியியல்.....	49
11.	மூத்த குடிமக்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள்.....	52
12.	உங்கள் கணக்குகளைப் பாதுகாத்தல்.....	53
12.1	நம்பகமான மற்றும் பாதுகாப்பான வங்கிச்சேவை மற்றும் தீர்வு முறைகள்.....	53
12.2	காலத்திற்கேற்ப புதுப்பித்துக் கொள்ளுதல்.....	53
12.3	உங்கள் கணக்கைச் சோதித்தல்.....	53
12.4	பராமரித்தல்.....	54
12.5	பணம் கொடுப்பதை ரத்து செய்தல்.....	54
12.6	இழப்பிற்கு பொறுப்பேற்றல்.....	56
	பிற்சேர்க்கை - அருஞ்சொற்பொருள்.....	57
	விரிவான அறிவிப்பு பலகை (வடிவமைப்பு) பிற்சேர்க்கை 1.....	63



அறிமுகம்

இது வாடிக்கையாளர் உரிமைகளுக்கான நெறிமுறைகளாகும். வங்கிகள், தனிநபர் வாடிக்கையாளர்களுடனான நடவடிக்கைகளில் பிசிஎஸ்பிஐ உறுப்பினர் என்ற முறையில் நாங்கள் பின்பற்றவேண்டிய பழக்க வழக்கங்களில் குறைந்தபட்ச அளவீடுகளை இது நிர்ணயிக்கிறது. இது வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பாதுகாப்பு அளிக்கிறது. மேலும், வங்கிகள் வாடிக்கையாளர்களோடு நடத்தும் தினசரி பரிவர்த்தனைகளை விவரிக்கிறது.

ரிசர்வ் வங்கி வெளியிடுகின்ற நெறிப்படுத்தும் அல்லது மேற்பார்வையிடும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு பதிலாகவோ அல்லது அவற்றை மிஞ்சியதாகவோ இந்த நெறித்தொகுப்பு வெளியிடப்படவில்லை. மேலும் நாங்கள், ரிசர்வ் வங்கி அவ்வப்போது வெளியிடும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்கி நடப்போம். இந்த அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் சுட்டிக்காட்டும் தரத்தைவிட அதிகமாக தரநிலைப்படிக்களை இந்த நெறிமுறையின் எங்களின் கட்டுப்பாட்டு நிலைக்காக நாங்களே தன்னிச்சையாக ஏற்றுக் கொண்ட சிறந்த பழக்கவழக்கங்களை இந்த நெறிமுறை சுட்டிக்காட்டுகிறது.

மிக உயர்ந்த தரமுடைய வங்கியல் பழக்க வழக்கங்களைக் கைக்கொள்ள நாங்கள் முயற்சி மேற்கொண்டு, சிறந்த வாடிக்கையாளர் சேவையை அளித்து, வாடிக்கையாளர்களை அதிக அளவில் திருப்தி அடையச் செய்வோம்.

இந்த நெறிமுறையில் ‘‘நீங்கள்’’ என்பது வாடிக்கையாளரையும் ‘‘நாங்கள்’’/‘‘எங்களால்’’ என்பது வாடிக்கையாளர் நடவடிக்கையில் ஈடுபடும் வங்கியையும் குறிக்கும். கிளை என்பது வங்கி கிளை/ பகுதி நேர வங்கி கிளையை உள்ளடக்கியதாகும்.

1.1 நெறிமுறையின் நோக்கங்கள்

இந்த நெறிமுறை பின்வரும் நோக்கங்களுக்காக உருவாக்கப்பட்டுள்ளது:

- ஏ. உங்களுக்காக நாங்கள் செயல்படும்போது குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை உருவாக்கி சிறந்த மற்றும் நியாயமான வங்கி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்;
- பி. நீங்கள் எங்களிடம் நியாயமாக என்ன எதிர்பார்க்கலாம் என்பதை உங்களால் நன்றாகப் புரிந்துகொள்ள வேண்டும் என்பதற்காக செயல்பாடுகளில் வெளிப்படையான, ஒளிவுமறைவற்ற தன்மையை அதிகரிப்பது.
- சி. உயர்ந்த தரமான செயல்பாட்டு நிலைகளை அடைய, போட்டி மூலம் சந்தை சக்திகளை ஊக்கப்படுத்துதல்,
- டி. உங்களுக்கும் மற்றும் உங்கள் வங்கிக்கும் இடையில் நேர்மையான மற்றும் இணக்கமான உறவு முறையை மேம்படுத்துதல்,
- ஈ. வங்கி அமைப்பில் நம்பிக்கையை வளர்த்தல்,
- எஃப். டிஜிட்டல் மயப்படுத்தப்பட்ட சூழலில் வங்கி பணிகளைப் பொறுத்த வரை வாடிக்கையாளரை கையாளுவதில் பாதுகாப்பு மற்றும் நியாயத்தை மேம்படுத்துதல்
- ஜி. வாடிக்கையாளர் விழிப்புணர்வை அதிகரிக்க மற்றும் வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பை அதிகரிப்பது.

அத்தியாயம் 2-ல் முக்கியப் பொறுப்புகள் பகுதியில் நெறி நெறிமுறையின் தரநிலைகள் அடங்கியுள்ளன.

1.2 நெறிமுறையின் பயன்பாடு

இந்த நெறிமுறை கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள அனைத்துத் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகளுக்குப் பொருந்தும். அவை எங்கள் கிளைகளால் அல்லது எங்கள் சார்பாக செயல்படும் முகவர்களால், வங்கியின் கவுண்டர்களில் அல்லது தொலைபேசி அல்லது அஞ்சல் அல்லது நேரடியான இருவழித் தொடர்புடைய மின்னணு சாதனங்கள் மூலம் அல்லது வேறெந்த வகையிலும் செய்யப்படும் சேவைகளுக்கும் பொருந்தும். எனினும், இங்கு விவரிக்கப்படும் அனைத்துத் திட்டங்களும் எங்களால் வழங்கப்படலாம் அல்லது வழங்கப்படாமல் இருக்கலாம்.

- ஏ. நடப்புக்கணக்குகள், சேமிப்புக் கணக்குகள், குறித்தகால வைப்புகள், தொடர்வைப்புகள், பிபிஎஃப் கணக்குகள் மற்றும் இதர வைப்புக்கணக்குகள்.
- பி. ஓய்வூதியம், கொடுப்பாணை, கேட்போலை, தந்தி மூலம் பணம் அனுப்பும் சேவைகள் மற்றும் அனைத்து மின்னணுப் பரிவர்த்தனைகள். எ.கா. ஆர்டிஜிஎஸ், என்எஃப்.டி, ஐஎம்பிஎஸ், யுபிஐ;
- சி. அரசு பரிவர்த்தனைகள் சம்பந்தப்பட்ட வங்கிச் சேவைகள்
- டி. டீமேட் கணக்குகள், ஈக்விட்டி, அரசுப்பத்திரங்கள்.
- ஈ. இந்திய கரன்சி நோட்டுகள்/நாணயங்கள் மாற்று வசதி,
- எஃப். காசோலைகள் சேகரிப்பு, பாதுகாப்பு பொறுப்புச் சேவைகள், பாதுகாப்பு பெட்டக வசதிகள்.
- ஜி. கடன்கள்/ஓவர் டிராஃப்ட்கள் மற்றும் உத்தரவாதங்கள்,
- எச். பணம் மாற்றுதல் உட்பட அன்னியச் செலாவணிச் சேவைகள்,
- ஐ. எங்கள் மற்றும்/ அல்லது எங்கள் அடங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் அல்லது முகவர்கள் மூலமாக சந்தைப்படுத்தும் மூன்றாம் தரப்பினர் காப்பீடு மற்றும் முதலீட்டுத் திட்டங்கள்,
- ஜே. கிரெடிட் கார்ட்டுகள், டெபிட் கார்ட்டுகள், ஏடிஎம் கார்ட்டுகள், ஸ்மார்ட் கார்ட்டுகள் மற்றும் பிஓஎஸ் சேவைகள் (நாங்கள் முன்னெடுக்கும் எங்கள் துணை நிறுவனங்களின் கிரெடிட் கார்ட்டுகள் உட்பட) உட்பட கார்ட்டுதயாரிப்புகள்,
- கே. ஈ-வாலட் போன்ற டிஜிட்டல் தயாரிப்புகள், மொபைல் பேங்கிங், இன்டர்நெட் பேங்கிங், யுபிஐ, பீம், ஆதார் பே.

கொட்டை எழுத்துக்களில் கொடுக்கப்பட்ட சொற்களின் பொருள் அருஞ்சொற்பொருளில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2. முக்கியப் பொறுப்புக்கள்

2.1 உங்களுக்கான எங்களின் முக்கியப் பொறுப்புகள்

2.1.1 நியாயமாக நடத்தப்படும் உரிமை

உங்களுடனான எங்களின் அனைத்து நடவடிக்கைகளிலும் நியாயமாக செயல்படுவது:

- ஏ. வங்கியின் கவுண்டர்களில் ரொக்கம்/காசோலை, அனுப்புதல், கிழிந்த நோட்டுக்களை மாற்றுதல் போன்ற பெறுதல் மற்றும் வழங்குதல் போன்ற குறைந்தபட்ச வங்கி வசதிகளை அளித்தல் மற்றும் மாற்று டெலிவரி சேனல்களின் மூலமாக ரொக்கமில்லா பரிவர்த்தனைகளையும் வழங்குதல்.

- பி. நாங்கள் அளிக்கும் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகளில் மற்றும் நாங்கள் பின்பற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகளில் எங்கள் அலுவலர்கள் செயல்படுவதில், இந்த நெறிமுறையில் நிர்ணயித்த பொறுப்புகள் மற்றும் தரநிலைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
- சி. டிஜிட்டல் பேங்கிங் உட்பட வங்கி சூழல்களுக்கு ஏற்ப மற்றும் உங்களின் தேவைகளுக்கு பொருந்தும் அளவில் எங்கள் திட்டங்களும் மற்றும் சேவைகளும் சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை உணர்வுபூர்வமாகவும் எழுத்தளவிலும் முழுமையாக பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்தல்.
- டி. நேர்மை மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையின் நெறிமுறைக் கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு உங்களை கையாள்வதை உறுதி செய்தல்.
- ஈ. பாதுகாப்பான, சௌகரியமான மற்றும் முழுமையான தொழில்நுட்ப சூழலில் டிஜிட்டல் பேங்கிங் மற்றும் பணம் வழங்குதல் அமைப்புகள்.
- எஃப். எங்கள் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்கும்போது வயது, இனம், பால், திருமண நிலை, மதம், மாற்றுத் திறன் அல்லது நிதி நிலையைப் பொறுத்து பாடுபாடு காட்டாமை.
- ஜி. உங்களை கையாளும்போது குறைந்தபட்ச தர செயல்பாட்டை அமைத்து சிறந்த மற்றும் நியாயமான வங்கி வழக்கங்களை முன்னெடுத்தல்.
- எச். உங்களுடன் நியாயமான மற்றும் சமமான உறவை முன்னெடுத்தல்.
- ஐ. தவறுகளை சரிசெய்து மற்றும் உங்கள் புகார்களை விரைவாக கையாளுதலில் தவறாக போய்விட்ட ஒன்றை விரைவாகவும் அனுசரணையுடனும் கையாளுதல், உடனடியாகவும் மரியாதையுடனும் எங்கள் ஊழியர் உங்களை கவனிக்க மற்றும் உங்களை போதுமான அளவில் மற்றும் பொருத்தமாக கவனிக்க எங்கள் ஊழியருக்கு பயிற்சி அளித்தல்.

2.1.2 வெளிப்படைத்தன்மை, நியாயமான மற்றும் நேர்மையாக கையாளுதல்

- எங்களின் நிதித் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் எவ்வாறு செயல்படுகின்றன என்பதைப் புரிந்துகொள்ள உங்களுக்கு நாங்கள் கீழ்க்கண்டவற்றின் மூலமாக உதவுவோம்:
- ஏ. அவற்றைப் பற்றி உடனடியாக மற்றும் போதுமான தகவல்களை மற்றும் கீழ்க்கண்ட ஏதாவது ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேலான மொழிகளில் தேவையான பாதுகாப்புகளுடன் உங்களில் உங்களுக்கு தகவல் அளித்தல்: இந்தி, ஆங்கிலம் அல்லது பொருந்தும் உள்ளூர் மொழி.
- பி. எங்களின் திட்டங்கள் மற்றும் வணிக ஊக்குவிப்பு கையேடு தெளிவாக மற்றும் யாரையும் தவறாக வழிநடத்தாமல் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துதல். நாங்கள் செய்து கொள்ளும் ஒப்பந்தங்கள் அல்லது உடன்படிக்கைகள் வெளிப்படையாகவும், எளிதாக புரிந்து கொள்ளக் கூடியவையாகவும் மற்றும் உங்களுக்கு தகவல் தெரிவிப்பதையும் உறுதிப்படுத்த நாங்கள் அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொள்வோம். திட்டத்தின் கட்டணம், அது தொடர்பான அபாயங்கள், திட்டத்தின் ஆயுள் சுற்றில் பயன்படுத்துவதை நிர்வகிக்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் பரஸ்பர பொறுப்புகள் தெளிவாக வெளிப்படுத்தப்படும். உங்களை நியாமற்ற தொழில் அல்லது சந்தை வழக்கங்கள், கட்டாயமான ஒப்பந்த விதிமுறைகள், எதிர்மறை உறுதிப்படுத்துதல்கள் அல்லது தவறாக வழிநடத்தும் பிரதிநிதித்துவங்களுக்கு ஆளாக்காமல் இருப்பதை நாங்கள் உறுதிப்படுத்துவோம்.

இதனை செய்து முடிக்க, நாங்கள் 3வது அத்தியாயத்தில் தகவல் வெளிப்படாததன்மை மற்றும் 4வது அத்தியாயத்தில் விளம்பரம், சந்தைப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனை பற்றி கொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்கங்கள் மற்றும் செயல்முறைகளை நாங்கள் பின்பற்றுவோம்.

- சி. உங்கள் தேர்வுக்கேற்ப கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முறைகளின் மூலமாக வெளிப்படையான முறையில் எங்களின் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள், குறைந்தபட்ச இருப்புத் தேவைகள், வட்டி வீதங்கள் மற்றும் சேவைக் கட்டணங்கள், அத்துடன் அவற்றுக்கு பொருந்தும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள் பற்றி உங்களுக்குத் முழுத் தகவல் கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.
- i. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் அனுப்புவதன் மூலம்
 - ii. மின்னணு அல்லது அச்சு ஊடகத்தின் மூலமாக
 - iii. இணையதளத்தில் காட்டுவது
 - iv. கிளையின் அறிவிப்பு பலகையில் காட்டுவது
- (மேலே குறிப்பிட்ட தகவல் அனுப்பப்படும் மற்ற முறைகளுக்கு கூடுதலாக இணையதளம் மற்றும் கிளை அறிவிப்பு பலகை கூடுதலானவையாகும்)
- டி. உங்களுக்கு வழங்கப்படும் வசதிகள் மற்றும் நீங்கள் அவற்றை எவ்வாறு பெறலாம் மற்றும் யாரிடமிருந்து மற்றும் எவ்வாறு நீங்கள் உங்கள் கேள்விகளுக்காக தொடர்புகொள்ளலாம் என்பது பற்றி தகவல் அளித்தல்.
- ஈ. உங்கள் தகவல்களை எங்கள் கிளையில் காட்சிக்கு வைத்தல்
- i. நாங்கள் வழங்கும் சேவைகள்.
 - ii. சேமிப்பு வங்கிக் கணக்குகள் மற்றும் நடப்புக் கணக்குகளுக்கு ஏதாவது குறைந்தபட்ச இருப்புத் தேவை இருந்தால், அவற்றை வைத்திராதபட்சத்தில் கட்டணங்கள்.
 - iii. புத்தக வடிவில் கிடைக்கும் தகவல்கள்.
- எஃப். கீழ்க்கண்டவை பற்றிய எங்கள் கொள்கைகளை இணையதளத்தில் காட்டுவது
- i. வைப்புகள்
 - ii. காசோலை சேகரிப்பு
 - iii. குறைதீர்ப்பு
 - iv. இழப்பீடு
 - v. தவணைகளை சேகரித்தல் மற்றும் ஜாமீனை கையகப்படுத்துதல்
 - vi. வாடிக்கையாளரின் உரிமைகள் சாசனம்
 - vii. வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு கொள்கை (இணையதள மோசடியிலிருந்து பாதுகாப்பது உட்பட)
 - viii. அங்கீகாரமற்ற மின்னணு வங்கி பரிவர்த்தனையை பொறுத்தவரை குறைந்த பொறுப்பு
 - ix. மூத்த குடிமக்கள் மற்றும் மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான வசதிகள்.

- ஐ). வாடிக்கையாளர்களிடையே நெறிமுறை பற்றிய விழிப்புணர்வை அதிகரிக்க நாங்கள் கீழ்க்கண்டவற்றை செய்வோம்
 - i. நீங்கள் எங்களிடம் கணக்குத் திறக்கும்போது மற்றும் மற்றவகையில் வேண்டிக்கொண்டால் உங்களுக்கு நெறிமுறையின் பிரதியை கொடுப்பது.
 - ii. எங்களது ஒவ்வொரு கிளை மற்றும் எங்கள் இணையதளத்தில் இந்த நெறிமுறையை கிடைக்கச் செய்தல்.
 - iii. நெறிமுறை மற்றும் நெறிமுறையை ஆற்றலுடன் நடைமுறைப்படுத்துவது பற்றிய தகவல்களை வழங்க எங்கள் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதை உறுதி செய்தல்.
 - iv. காலக்கிரமமாக நெறிமுறைகளின் விதிமுறைகள் பற்றி வாடிக்கையாளர்களுக்கு விளக்க சந்திப்புகளை நடத்துதல்

2.1.3 பொருத்தமாகும் உரிமை

விளம்பரம், சந்தைப்படுத்ததல் மற்றும் விற்பனை மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினரின் திட்டங்களில் 8.18 பிரிவு பற்றி அத்தியாயம் 4-ல் விவரிக்கப்பட்டபடி உங்கள் நிதிச் சூழல்களை மதிப்பிட்டு புரிந்துகொள்வதன் அடிப்படையில் உங்கள் தேவைகளைக்கு ஏற்ற திட்டங்களை நாங்கள் உங்களுக்கு வழங்குவோம்.

2.1.4 அந்தரங்க உரிமை

நாங்கள், அந்தரங்கம் மற்றும் ரகசியம் பற்றிய அத்தியாயம் 5-ல் குறிப்பிட்ட விஷயங்களுக்கு உட்பட்டு உங்கள் அந்தரங்க தகவல்கள் அனைத்தையும் ரகசியமானதாக வைத்திருப்போம்.

2.1.5 குறைதீர்த்தல் மற்றும் இழப்பீட்டுக்கான உரிமை

ஏதாவது தவறாக போகும் விஷயங்களை நாங்கள் விரைவாகவும் கனிவுடனும் கையாளுவோம்:

- ஏ. தவறுதலாக நாங்கள் விதித்த கட்டணத்தை ரத்து செய்து உடனே எங்கள் தவறுகளை சரி செய்தல், எங்கள் தவறு காரணமாக உங்களுக்கு ஏற்பட்ட ஏதாவது நிதி இழப்புக்கு எங்கள் இழப்பீட்டுக் கொள்கையின்படி இழப்பீடு தருதல்.
- பி. உங்கள் புகார்களை உடனடியாக கையாளுதல்.
- சி. இன்னமும் நீங்கள் திருப்தியடையாவிட்டால் உங்கள் புகாரை நீங்கள் மேற்கொண்டு எங்கே கொடுக்கலாம் என்று உங்களுக்குச் சொல்லுதல்.
- டி. தொழில்நுட்பத் தோல்விகளால் ஏற்படும் பிரச்சனைகளை போக்க பொருத்தமான மாற்று வழிமுறைகளை வழங்குதல்.
- ஈ. உங்கள் தகவலுக்காக எங்கள் கிளையில் கீழ்க்கண்டவற்றை காட்சியில் வைப்போம்
 - i. உங்களுக்கு குறை ஏற்பட்டால் நீங்கள் அணுக வேண்டிய அதிகாரியின் பெயரை கிளையில் வைத்தல்.
 - ii. பிராந்திய/மண்டல/முதன்மை விசாரணை அதிகாரியின் (பிஎன்ஓ) பெயர் மற்றும் முகவரி. கிளையில் உங்கள் குறைக்கு தீர்வு கிடைக்காவிட்டால் நீங்கள் அவரை அணுகலாம்.
 - iii. அந்த கிளைக்கான வங்கிப் பணிகள் குறை தீர்க்கும் அதிகாரியின் (பேங்கிங் ஆம்புட்ஸ்மேன்) பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள்.

அத்தியாயம் 6-ல் விவரிக்கப்பட்டபடி வங்கிப் பணிகள் குறை தீர்க்கும் அதிகாரி திட்டத்தின் விவரங்கள் உட்பட உங்கள் புகார்களுக்கு குறைதீர்க்கும் வங்கிக்கு உள்ளேயான செயல்முறை குறித்து நாங்கள் உங்களுக்கு அறிவுறுத்துவோம்.

3. தகவல் - வெளிப்படைத் தன்மை

(பிற்சேர்க்கை 1) பொருந்துவதுபடி இருமொழிகளில்/ மும்மொழிகளில் திட்டங்கள், சேவைகள், மிகவும் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை (எம்ஐடிசி) தகவல்களை காட்சிக்கு வைப்போம். மாற்றத்திற்கு வரும் தேதியின் அடிப்படையில் உண்மையான நேரத்தில் சிஎன்பி பற்றிய புதிய தகவல்களை நாங்கள் வழங்குவோம்.

நீங்கள் வட்டி விகிதங்கள் கட்டணங்கள் பற்றி கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு முறையில் தகவல் பெறலாம்.

- ஏ. எங்கள் கிளையில் உள்ள அறிவிப்புப் பலகை.
- பி. எங்கள் கிளைகளை அல்லது உதவி மையங்களை தொடர்புகொள்வதன் மூலம்.
- சி. எங்களின் இணையதளம்
- டி. எங்களின் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்/உதவி மைய அலுவலரை கேட்கலாம்.
- ஈ. எங்கள் கிளை மற்றும் இணையதளத்தில் உள்ள கட்டணப் பட்டியலைப் பார்ப்பதன் மூலம்

3.1 பொதுவான தகவல்கள்

நாங்கள்: பின்வரும் பொதுவான தகவல்களை அளிப்போம்

- ஏ. நாங்கள் வழங்குகிற மற்றும் உங்கள் தேவைகளுக்கு தகுந்ததாக உள்ள ஏதாவது ஒரு திட்டம் அல்லது சேவை பற்றி உங்களுக்குத் தகவல் அளிப்போம்.
- பி. அடிப்படையான வங்கி சேமிப்புக் கணக்கைத் (பிஎஸ்பிடி) தொடங்குவதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள் எவை என்பதை இருமொழி அல்லது மும்மொழியில் நன்றாகத் தெரியும்படி எல்லா வங்கிக் கிளைகளிலும் பார்வைக்கு வைக்கவேண்டும். 'சிறு கணக்குகள்' திறக்கத் தேவையான தளர்த்தப்பட்ட தேவைகள் பற்றியும் காட்சியில் வைப்போம்.
- சி. பொருந்தும் வட்டி வீதங்கள், கட்டணங்கள் உட்பட உங்களுக்கு ஆர்வமுள்ள சேவைகள் மற்றும் திட்டங்களின் முக்கிய அம்சங்களை விவரிக்கும் தெளிவான தகவலை உங்களுக்கு அளித்தல்.
- டி. எங்களின் சேவைகள் மற்றும் திட்டங்களைப் பல்வேறு மொழிகளில், உதாரணமாக கிளைகள், வங்கி அவுட்லெட்கள், பிசினெஸ் கரஸ்பாண்டன்ட்ஸ், பிசினெஸ் ஃபெசிலிட்டேட்ஸ், ஏடிஎம்சு, மைக்ரோ ஏடிஎம்சு, போன் பேங்கிங், மொபைல் பேங்கிங், நெட் பேங்கிங்மூலமாக எவ்வாறு நீங்கள் பெறலாம் என்பது பற்றிக் கூறுதல். மேலும் இவைபற்றி கூடுதல் தகவல் எவ்வாறு அறிவது என்பது குறித்தும் உங்களுக்குத் தகவல் தருவோம்.
- ஈ. சட்டம், ஒழுங்கு முறை மற்றும் உள்நிர்வாகக் கொள்கைத் தேவைகளின்படி செயல்பட, உங்கள் அடையாளம் மற்றும் முகவரியை நிரூபிக்க, உங்களிடமிருந்து எங்களுக்கு என்ன தகவல் தேவை என்பது பற்றியும் உங்களுக்கு சொல்வோம்.
- எஃப். எல்லா வகையான வைப்புக் கணக்குகள், பாதுகாப்பில் வைக்கப்பட்ட பொருட்கள், பாதுகாப்பு பெட்டக வசதிகள் ஆகியவைகளுக்கு "வாரிசுதாரர் நியமன வசதி" யைப் பெறுவது மற்றும் அது தொடர்பான உங்களின் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த தகவல்கள் அளித்தல்.

ஜி. கணக்குத் திறக்கும் முன்பாக சேமிப்பு வங்கி (எஸ்பி)/ நடப்புக் கணக்கு (சிஏ) மற்றும் இதர அனைத்து வைப்புக் கணக்குகளைப் பொறுத்தவரை உங்கள் பதிவேட்டிற்காக மிகவும் முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை (எம்ஐடிசி) உங்களுக்கு வழங்குதல்.

3.2. “அழைக்க வேண்டாம்” சேவை

எங்கள் வங்கியின் “அழைக்க வேண்டாம்” சேவை அல்லது தேசிய “அழைக்க வேண்டாம்” சேவையில் நேரடியாகவோ அல்லது சேவை அளிப்பவர் மூலமாகவோ, உங்கள் பெயரை நீங்கள் பதவுசெய்திருக்கும் பட்சத்தில் எங்களின் நிதிப்பொருட்கள், சேவைகள் குறித்து நீங்கள் விரும்பாத வணிகத் தகவல்களை, தொலைபேசி அழைப்புகள்/ குறுஞ்செய்திகள்/ மின்னஞ்சல்கள் மூலமாக, உங்களுக்கு நாங்கள் அனுப்பமாட்டோம். எனினும், உங்கள் கணக்கிலான பரிவர்த்தனை குறித்த எச்சரிக்கைகள், நீங்கள் தற்சமயம் பயன்படுத்தி வரும் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் குறித்த தகவல்கள் உட்பட உங்கள் கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் இதர முக்கிய அறிவுரைகள் தொடர்பான தகவல்களை பெறுவதற்கு இது பொருந்தாது.

3.3. வட்டி விகிதங்கள்

கீழ்க்கண்டவை குறித்த விவரங்களை நாங்கள் உங்களுக்கு அளிப்போம்.

- ஏ. உங்களின் வைப்பு மற்றும் கடன் கணக்குகளின் மீதான வட்டி விகிதங்கள்.
- பி. நிலையான வட்டி விகிதத்தில் கடன்களாக இருக்கும்பட்சத்தில், அந்தக் கடன் ஒப்பந்தத்தில் ஏதாவது மறுவரையறை பிரிவு இருந்தால் அது எந்த தேதியிலிருந்து அது அமலாக்கத்திற்கு வருமென்ற விவரம்.
- சி. மாறுகின்ற வட்டி விகிதத்தில் கடன்கள் அளிக்கப்பட்டிருந்தால், உங்கள் கடன் மீதான உண்மையான வட்டி விகிதத்தை தீர்மானிக்க பயன்படும் பிரிமியம் அல்லது தள்ளுபடி மற்றும் அது தொடர்பான உங்கள் மாறும் வட்டிவீதம் மீதான பார்வை விகிதத்துடன் தொடர்புடையது.
- டி. நிலையான வட்டி விகிதத்திலிருந்து மாறுகின்ற வட்டிவிகிதம் அல்லது மாறுகின்ற வட்டி விகிதத்திலிருந்து நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு கடனின் வட்டியை மாற்றிக்கொள்ள நாங்கள் உங்களுக்கு வாய்ப்பு அளிக்கிறோமா? அவ்வாறு செய்வதாக இருந்தால் அதற்கான கட்டணம்.
- ஈ. எப்போது நாங்கள் உங்களின் வைப்புகளின் மீது வட்டி அளிப்போம், கடன் கணக்குகள் மீது வட்டி வசூலிப்போம் என்ற காலக்கெடு.
- எஃப். உங்களின் வைப்புகளின் மீதும் கடன் கணக்குகள் மீதும் நாங்கள் எவ்வாறு வட்டி விதிக்கிறோம் மற்றும் அவற்றின் மீது எவ்வாறு நாங்கள் வட்டியை கணக்கிடுகிறோம்.

3.3.1. வட்டி விகிதங்களில் மாற்றங்கள்

எங்கள் கடன் திட்டங்கள் மீதான வட்டி விகிதங்களில் மாற்றங்கள் மற்றும் பார்வை விகிதத்தில் மாற்றங்கள் ஏதேனும் இருக்குமாயின், அதை முடிவு எடுக்கப்பட்ட இரு வாரங்களுக்குள் வாடிக்கையாளர் கடைசியாக புதிதாக சேர்த்த தொடர்பு விவரங்களில் பின்வரும் வகையில் தெரிவிப்போம்.

- ஏ. கடிதம்
- பி. மின்னஞ்சல்
- சி. குறுஞ்செய்தி
- டி. ஊடகம்

மேலும் இத்தகவலை வங்கிக் கிளைகளிலுள்ள அறிவிப்புப் பலகைகள் மற்றும் இணையதளத்தின் மூலமாகவும் தெரிவிப்போம்.

3.4 கட்டணப்பட்டியல்

3.4.1. கட்டணங்கள்

- ஏ. எங்களின் கட்டணங்கள் மற்றும் பல்வேறு சேவைகளுக்கான கட்டணங்களுக்கு வங்கியின் நிர்வாக குழுவின் ஒப்புதலைப் பெறுதல் அல்லது மன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு இவ்விஷயத்தில் முடிவெடுக்க அதிகாரம் படைத்த அதிகாரியால் அவற்றிற்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறோம். மேலும் இந்தக் கட்டணங்கள் நியாயமானதாகவும். ஒரே மாதிரியாக உள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு இடையே பாரபட்சம் இல்லாத விதத்திலும், நிர்ணயிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வோம்.
- பி. நாங்கள் எங்கள் கட்டண அட்டவணையை எங்கள் இணையதளத்தில் பார்வைக்கு வைப்போம் ஒவ்வொரு கிளையிலும் அதன் பிரதி உங்களுக்கு கிடைக்கும். கட்டண அட்டவணை கிளையில் கிடைப்பது குறித்த தகவலை நாங்கள் ஒவ்வொரு கிளையின் அறிவிப்புப் பலகையிலும் வைப்போம்.
- சி. நீங்கள் தேர்ந்தெடுக்கும் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு உரித்தாகும் ஏதாவது கட்டணங்கள் பற்றி எங்களின் அட்டவணையில் நாங்கள் உங்களுக்கு விவரங்கள் அளிப்போம்.
- டி. நீங்கள் தேர்ந்தெடுக்கும் திட்டங்களின்/சேவைகளின் ஏதாவது விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பின்பற்றாமல் இருத்தல்/மீறுதல் போன்றவற்றுக்காக உரித்தாகும் அபராதங்கள் பற்றியும் நாங்கள் உங்களுக்கு தகவல் தெரிவிப்போம்.

3.4.2. கட்டணங்களில் மாற்றங்கள்

நாங்கள் இந்தக் கட்டணங்களில் எதையாவது அதிகரித்தால் அல்லது ஒருபுதிய மாற்றத்தை அறிமுகப்படுத்தினால், மாற்றியமைத்த கட்டணங்கள் விதிக்கப்படுவதற்கு/ அமலாக்கப்படுவதற்கு ஒரு மாதத்துக்கு முன்பே தகவல் தெரிவிக்கப்படும். இதை வங்கிக் கணக்கு அறிக்கைகள்/ மின்னஞ்சல்/ குறுஞ்செய்தி எச்சரிக்கைகள்/வங்கிக் கிளைகளிலுள்ள அறிவிப்புப் பலகைகள் மூலமாகத் தெரிவிப்போம். இந்தத் தகவல் எங்கள் இணைய தளத்தில் முக்கியமாக கொடுக்கப்படும்.

3.5 விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

- ஏ. நீங்கள் ஒரு திட்டத்தை, சேவையைப் பயன்படுத்தினால் நீங்கள் எங்களிடம் அளிக்கும்படி கேட்டுள்ள சேவை சம்பந்தமான விதிகள், நிபந்தனைகளை நாங்கள் உங்களுக்கு தெரிவிப்போம்.
- பி. அனைத்து விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும் நியாயமானவையாக இருக்கும் மற்றும் அவற்றோடு தொடர்புடைய உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் தெளிவாகவும் எளிய மொழியிலும் தெரிவிக்கப்படும்.

3.5.1. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள்

- ஏ. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டால், அவை அமலாக்கப்படுவதற்கு ஒரு மாதத்திற்கு முன்னதாகவே உங்களுக்கு பின்வரும் வகையில் தெரிவிக்கப்படும்.
 - i. கடிதம்
 - ii. கணக்கு அறிக்கை

iii. குறுஞ்செய்திகள்

iv. மின்னஞ்சல்

இந்தத் தகவல் எங்கள் வங்கியின் ஒவ்வொரு கிளையின் அறிவிப்புப் பலகையிலும் மற்றும் எங்கள் இணையதளத்திலும் தெரிவிக்கப்படும்.

- பி. பொதுவாக ஒரு மாதகால அவகாசம் கொடுத்து அறிவிக்கப்பட்ட பின்பே மாற்றங்கள் அமலாக்கப்படும்.
- சி. நாங்கள் முன்னறிவிப்பு ஏதுமின்றி மாற்றங்கள் செய்திருந்தால், நாங்கள் அந்த மாற்றத்தை 30 நாட்களுக்குள் அறிவிப்போம். அத்தகைய மாற்றம் உங்களுக்கு வசதியாக இல்லாத பட்சத்தில், நீங்கள் எங்களது அறிவிப்பு கிடைத்த 60 நாட்களுக்குள், உங்கள் கணக்கை மூடிக்கொள்ளலாம் அல்லது மாற்றிக் கொள்ளலாம். இதற்காக நீங்கள் எந்த கூடுதல் கட்டணங்களோ அல்லது வட்டியோ செலுத்த தேவையில்லை.
- டி. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் நாங்கள் எந்த மாற்றங்களைச் செய்தாலும் அவற்றை அவ்வப்போது உடனடியாக எங்கள் இணையதளத்தில் திருத்தி அமைத்து தகவல் அளிப்போம். புதிய விமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் ஒரு நகலை உங்களுக்கு அளிப்போம்.

4. விளம்பரம், சந்தைப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனை

- ஏ. எங்களின் அனைத்து விளம்பரங்கள் மற்றும் ஊக்குவிப்பு அம்சங்கள் தெளிவாக மற்றும் தவறாக வழிகாட்டாமல் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவோம்.
- பி. கவனத்தைக் கவரும் எந்தவொரு வங்கித் திட்டம் அல்லது சேவையின் எந்தவொரு விளம்பரத்தில் மற்றும் வணிக ஊக்குவிப்பு வெளியீட்டில் அல்லது ஒரு பார்வை வட்டி விகிதம் சேர்க்கப்பட்டிருந்தால் அதற்கு இதர கட்டணங்கள் பொருந்துமா என்பது பற்றி குறிப்பிடுவோம். மேலும், வேண்டுகோளின் பேரில் இவற்றோடு தொடர்புடைய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் முழு விபரங்கள் கிடைக்கும் என்பதையும் குறிப்பிடுவோம்.
- சி. தொடர்புடைய ஆதரவுச் சேவைகளை அளிக்க, நாங்கள் மூன்றாம் தரப்பினரைப் பயன்படுத்தினால், நாங்கள் எங்களைப் போன்றே அவர்களும் அதே அளவு இரகசியத்தன்மையுடன் மற்றும் பாதுகாப்பாக உங்கள் அந்தரங்கத் தகவலை (அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பினருக்கு ஏதும் கிடைத்தால்) கையாளுவதை உறுதி செய்வோம்.
- டி. நீங்கள் பெற்றுள்ள எங்கள் திட்டங்களின் பல்வேறு அம்சங்களைப் பற்றி நாங்கள் அவ்வப்போது உங்களுக்கு மின்னஞ்சல், குறுஞ்செய்தி அல்லது தொலைபேசி மூலம் தெரிவிப்போம், “அழைக்க வேண்டாம் சேவையில்” நீங்கள் பதிவு செய்யாதிருந்தால் மட்டுமே எங்கள் திட்டங்கள்/சேவைகள் சம்பந்தப்பட்ட அல்லது வணிக ஊக்குவிப்பு சலுகைகள் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களை உங்களுக்கு அளிப்போம். தகவல்கள் மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படும் என்பதால், நீங்கள் எதிர்காலத்தில் அதுபோன்ற தகவல்களை பெற விரும்பாவிட்டால், சந்தாதாரர் உறுப்பினரிலிருந்து விலகிக்கொள்ளும் வாய்ப்பு இருக்கும்.
- ஈ. எங்களின் நேரடி விற்பனை முகவர்களுக்காக நாங்கள் (டி.எஸ்.ஏ.கள்) ஒரு நடத்தை நெறியை வகுத்துள்ளோம். எங்களின் திட்டங்களை/சேவைகளை விற்பனை செய்ய நாங்கள் இவர்களின் சேவையை பயன்படுத்துகிறோம். எங்களின்

திட்டங்களை இவர்கள் அல்லது தொலைபேசி மூலம் விற்பனை செய்ய இவர்கள் உங்களை அணுகும்போது இவர்கள் தாங்கள் 'யார்' என அடையாளம் காட்டிக்கொள்ள வேண்டும். எங்களின் சார்பில் செயலாற்றும் அல்லது எங்களின் நிதித் திட்டங்களை விற்பனை செய்யும் மூன்றாம் நபர்/முகவர் நடத்தை நெறிமுறைகளை பின்பற்றுவதை நாங்கள் உறுதி செய்வோம்.

எஃப். எங்களின் பிரதிநிதி/ கூரியர் அல்லது நேரடி விற்பனை முகவர் கண்ணியமற்ற முறையில் நடந்து கொண்டால், அல்லது நெறிமுறையை மீறி இருந்தால் அதைப்பற்றி விசாரிக்க நாங்கள் தகுந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வோம் மற்றும் அந்தப் புகாரைத் தக்க விதத்தில் கையாண்டு உங்களுக்கு ஏற்பட்ட இழப்பை ஈடுசெய்வோம்.

ஜி. எங்களின் சார்பில் செயலாற்றும் அல்லது விற்பனையில் ஈடுபடும் முகவர், தனது செயல் அல்லது விற்பனை முடிந்தபின் அவருக்கு கிடைக்கும் கட்டணம்/தரகுத்தொகை குறித்த தகவலை தெரிவிப்பதை உறுதி செய்வோம்.

எச். எங்கள் விளம்பரங்களில் மோசடியான/ கற்பனையான சலுகைகள் பற்றி விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தத் தேவையான அனைத்து சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களும் இடம்பெறுவதை நாங்கள் உறுதி செய்வோம்.

5. அந்தரங்கம் மற்றும் ரகசியத்தன்மை

நாங்கள் உங்கள் அனைத்து அந்தரங்கத் தகவல்களையும் தனிப்பட்டதாகவும் ரகசியமானதாகவும் (நீங்கள் தொடர்ந்து வாடிக்கையாளராக நீடிக்காத போதிலும் கூட) கருதுவோம் மற்றும் கையாளுவோம். நாங்கள் கீழ்க்கண்ட கொள்கையின் வழிகாட்டல்களின் படி செயல்படுவோம்:

ஏ. உங்களால் அளிக்கப்பட்ட அல்லது வேறுவிதத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட உங்களின் கணக்குகள் சம்பந்தப்பட்ட தகவலை அல்லது தகவல் விவரங்களை நாங்கள் (எங்கள் குழுமத்தின் இதர நிறுவனங்கள் உட்பட) யாருக்கும் தெரிவிக்க மாட்டோம். இதற்கு விதிவிலக்கான நிலைகள் பின்வருமாறு:

i. கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் (ஒழுங்குமுறை) சட்டம் (சிஐசிஏ) சட்டப்படி கடன்கள், ஜாமீன் இல்லாத கடன்கள், கிரெடிட் கார்டுகள் போன்றவை பற்றி கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு தகவல் தரவேண்டியிருந்தால்.

ii. சட்டப்படி அல்லது வங்கி ஒழுங்குமுறையாளருக்கு தகவல் தேவைப்பட்டால்.

iii. தகவல்களை பொதுமக்களுக்கு தெரியப்படுத்த வேண்டிய கடமையை நிறைவேற்றாதல்.

iv. எங்களின் நலன் கருதி நாங்கள் தகவல் தரவேண்டிய நிலை ஏற்பட்டால் (எடுத்துக்காட்டாக, மோசடியை தடுக்க) ஆனால், விற்பனை நோக்கத்திற்காக எங்கள் குழுமத்தின் இதர நிறுவனங்கள் உட்பட வேறு யாருக்கும் உங்களைப் பற்றி தகவல் அளிக்க நாங்கள் இதை ஒரு காரணமாகப் பயன்படுத்த மாட்டோம்.

v. நீங்கள் இந்த தகவல்களை தெரிவிக்க எங்களுக்கு அங்கீகாரம் அளிக்கிறீர்கள்.

vi. உங்களைப் பற்றி ஒரு வங்கிக்கு நாங்கள் தகவல் கொடுக்க வேண்டியிருந்தால், நீங்கள் முன்னதாக கொடுக்காதிருக்கும் பட்சத்தில், நாங்கள் அதைக் கொடுக்கும் முன்பு உங்களின் எழுத்துப் பூர்வமான அனுமதி எங்களுக்குத் தேவை.

பி. விற்பனை நோக்கங்களுக்காக பயன்படுத்த குறிப்பாக அங்கீகாரம்

அளித்திருந்தாலன்றி, நாங்கள் உட்பட, உங்கள் அந்தரங்கத் தகவலை அவ்வாறு செய்ய பயன்படுத்த மாட்டோம்.

- சி. கேஓய்சி தேவை தவிர வேறு ஏதாவது தகவல்களை உங்களிடமிருந்து நாங்கள் சேகரித்தால், நாங்கள் அதை தனியாகச் செய்வோம். கணக்குத் திறக்கும் படிவத்தின் பகுதியாகச் செய்ய மாட்டோம். நாங்கள் ஏதாவது கூடுதல் தகவல்களை சேகரித்தால், நாங்கள் எதற்காக அந்தத் தகவலை சேகரிக்கிறோம் என்பதை விவரிப்போம் மற்றும் அதற்கென உங்கள் சம்மதத்தைப் பெறுவோம்.

5.1. கடன் தகவல் நிறுவனங்கள்

நீங்கள் கடன் வசதிக்காக விண்ணப்பிக்கும்போது -

- ஏ. நாங்கள் கடன் தகவல் நிறுவனங்களின் (சிஐஎஸ்கள்) பங்கு பற்றி உங்களுக்கு விவரிப்போம். உங்களைப் பற்றிய தகவல்களை நாங்கள் அவர்களிடம் சோதித்து அறிவோம் என்பதையும், அதன்பொருட்டு அவர்கள் எங்களுக்கு அளிக்கும் தகவல்கள் உங்களின் கடன்பெறும் தகுதியை நிர்ணயிப்பதில் எத்தகைய விளைவை ஏற்படுத்தும் என்பதையும் நாங்கள் உங்களுக்கு விளக்குவோம்.
- பி. நீங்கள் வேண்டினால், உரிய கட்டணத்தை செலுத்தியபின், சிஐசிகளிடமிருந்து உங்களைப் பற்றி பெற்றுள்ள தகவலின் நகலை, உங்களுக்கு அளிப்போம்.
- சி. நீங்கள் எங்களிடம் வாங்கிய கடன் குறித்த தகவல்களை சீரான கால இடைவெளியில் கடன் பெறுவோர் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு சிஐசிகளுக்கு தெரிவிப்போம்.
- டி. இந்த குழுமங்களுக்கு சிஐசிகள் நாங்கள் அளிக்கும் தகவல் நீங்கள் எங்களிடம் வாங்கிய சொந்த கடன்கள் பற்றியதாக பின்வரும் நிலையில் இருந்தாலும், அதையும் உள்ளடக்கியதாக இருக்கும்.
- நீங்கள் செலுத்த வேண்டிய தொகைகளை செலுத்துதில் பின்தங்கி இருத்தல்;
 - நீங்கள் கடன்பட்டிருக்கும் தொகை சர்ச்சைக்குரியது;
- ஈ. நிலுவைத் தொகைகளை செலுத்தியதும் கடன் பற்றிய நிலையை உடனடியாக, ஆனால் 30 நாட்களுக்கும் முன்னதாக தெரிவிப்போம். கடனை முடித்தால் நாங்கள் 30 நாட்களுக்குள்ளாக அது பற்றி சிஐசிகளுக்குத் தெரிவிப்போம். உங்களின் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதில் தவணை தவறியிருந்து, ஆனால் பின்னர் அதையே சீராகச் செலுத்தி வந்தால், இது குறித்த தகவலை எங்களின் அடுத்தடுத்த அறிக்கையில் சிஐசிகளுக்குத் தெரிவிப்போம். பகுதியாக/ தாமதித்த/ ஏதாவது கடன் தவணைகள் இருந்தால், அது உங்கள் கடன் மதிப்பெண்ணில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.
- எஃப். சிஐசிகளுக்கு கொடுத்த தகவல்கள் பற்றி விவகாரம் ஏற்படும்பட்சத்தில், சிஐசிகளுக்கு தெரிவிப்பதற்காக அதற்கான காரணங்களை திருப்திகரமாக விவரித்து அந்த விஷயத்தை தீர்த்து வைப்போம்.
- ஜி. நீங்கள் எங்களிடம் பெற்ற கடன் அல்லது கடன் வசதி குறித்த தகவல்களை நாங்கள் எந்தெந்த நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புகிறோம் என்பது குறித்த விவரங்களை நீங்கள் வேண்டிக்கொண்டால் உங்களுக்கு அளிப்போம்.
- எச். நீங்கள் வேண்டிக்கொண்டால், நீங்கள் எங்களிடமிருந்து பெற்ற கடன் வசதி பற்றிய தகவல்களை சமர்ப்பித்த சிஐசி(கள்) விவரங்களை நாங்கள் உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.

எச். ₹25 லட்சம்* மற்றும் அதற்கு அதிகமான தொகையை வேண்டுமென்றே செலுத்தத் தவறுபவர்களை நாங்கள் அடையாளம் கண்டு அவர்களின் பெயர்களை அறிவிப்போம். அவ்வாறு வேண்டுமென்றே செலுத்தாதவர்களின் பெயர்களை ஆர்பிஐ-யின் வழிகாட்டுதல்களின்படி கண்டிப்பாக கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவோம்.

ஐ. சந்தேகத்திற்கு இடமானது அல்லது சொத்துக்களின் இழப்பு என்று வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள ₹1.00 கோடி* மற்றும் அதற்கு அதிகமான தொகையை செலுத்தத் தவறுபவர்களின் பெயர்களை ஆர்பிஐ-யின் வழிகாட்டுதல்களின்படி கண்டிப்பாக கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவோம்.

*(அல்லது அவ்வப்போது திருத்துவதன்படி)

6 புகார்கள், குறைகள் மற்றும் கருத்து தெரிவித்தல்

6.1 நிறுவனத்திற்குள்ளேயான செயல்முறைகள்

ஏ. நீங்கள் புகார் செய்ய விரும்பினால், நாங்கள் உங்களுக்கு கீழ்க்கண்டவற்றைத் தெரிவிப்போம்:

- எவ்வாறு செய்வது
- எங்கே புகார் செய்யலாம்
- யாரிடம் புகார் செய்யலாம்
- எப்போது பதிலை எதிர்பார்க்கலாம்
- குறைதீர்க்க யாரை அணுகுவது
- முடிவு பற்றி உங்களுக்கு திருப்திகரமாக இல்லையெனில் என்ன செய்வது.

பி. நீங்கள் ஏதேனும் கேள்விகள் கேட்டால், எங்கள் அலுவலர்கள் உங்களுக்கு பதில்கள் அளிப்பார்கள்.

சி. புகார்களை நியாயமாக மற்றும் விரைவாகக் கையாள எங்களின் நடைமுறைகளின் விரவங்களை எங்கே தெரிந்துகொள்ளலாம் என நாங்கள் உங்களுக்குக் கூறுவோம்.

டி. உங்களுக்கு குறை ஏதும் இருப்பின், நீங்கள் உங்கள் வங்கிக் கிளையில் அணுக வேண்டிய அதிகாரியின் பெயரை அறிவிப்புப் பலகையில் வெளியிடுவோம். கிளை அளவில் உங்கள் புகார் தீர்க்கப் படைவிட்டால், வங்கிக்குள்ளேயே உச்ச அளவிலான குறை தீர்ப்பு ஆணையத்திடம் எடுத்துச் செல்வதை உறுதி செய்வோம் மற்றும் 30 நாட்களுக்குள்ளாக ஒரு இறுதி பதிலைக் கொடுப்பார்கள். நீங்கள் விரும்பினால், எங்கள் வங்கியின் பிராந்திய/ மண்டல/ முக்கிய குறை தீர்ப்பு அதிகாரியை (பிஎன்ஓ) கிளையில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள முகவரியில் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

ஈ. உங்கள் எழுத்து பூர்வமான புகார் நேரில் கொடுக்கப்பட்டு இருந்தால், நாங்கள் உடனடியாக உங்களுக்கு ஒரு ஒப்புக் கடினம் வழங்குவோம் மற்றும் பதிவு செய்த மொபைல் எண்ணில் குறுஞ்செய்தியாக புகார் பார்வை எண் தனியாக அனுப்பப்படும். நியாயமான காலத்திற்குள்ளாக நடவடிக்கையின் முன்னேற்றம் குறித்து உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.

ஊ. விஷயத்தைப் பரிசீலித்த பின், நாங்கள் எங்கள் இறுதி முடிவை உங்களுக்கு அனுப்புவோம் அல்லது பதில் அளிக்க எங்களுக்கு ஏன் கூடுதல் காலம்

தேவைப்படுகிறது என விளக்குவோம். மேலும் உங்கள் புகார் கிடைத்தபின் 30 நாட்களுக்குள் அந்த தீர்வால் திருப்தி கிடைக்காவிட்டால், உங்கள் புகாரைத் தொடர்ந்து மேலும் எப்படி கையாள்வது என்பது பற்றி நாங்கள் உங்களுக்கு கூறுவோம்.

ஜி. எங்களிடம் புகார் கொடுத்த 30 நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு திருப்திகரமான பதில் கிடைக்காத பட்சத்தில், உங்களின் குறையைத் தீர்த்துக் கொள்ள வேறு வழிகளை நாட விரும்பினால், நீங்கள் வங்கிக் குறைதீர்ப்பாளர் திட்டத்தின் கீழ் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி நியமித்துள்ள வங்கிக் குறைதீர்ப்பாளரை அணுகலாம். அந்தத் திட்டம் குறித்த செயல்முறைகளை எங்களின் அலுவலர் உங்களுக்கு விளக்கிக் கூறுவார்.

6.2 வங்கி குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம்

எங்கள் இணையதளத்தில் வங்கி குறைதீர்ப்பாளர் திட்டத்தை காட்சிக்கு வைப்போம், ஒரு நியாயமான கட்டணம் செலுத்திக் கோருவதன் பேரில் இதன் நகல் கிடைக்கும்படி செய்யப்படும். குறைதீர்ப்பாளர் செயல்பாட்டு பரப்பெல்லையின்கீழ் இயங்கும் கிளைகளில் குறைதீர்ப்பாளரின் பெயரும், தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய அனைத்து விவரங்களும் காணக்கிடைக்கும். குறை தீர்ப்பாளர் ஒரு தீர்ப்பை வழங்கும் பட்சத்தில், அதற்கு எதிராக நாங்கள் மேல்முறையீடு செய்ய முடியாத பட்சத்தில், புகார்தாரரிடமிருந்து அந்த தீர்ப்பை ஏற்றுக் கொண்டதாக எழுத்துப்பூர்வமான தகவலை பெற்ற தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் நாங்கள் அந்தத் தீர்ப்புக்கு இணங்கி நடப்போம்.

6.3 வாடிக்கையாளர் கூட்டங்கள்

வாடிக்கையாளர்கள் தங்களின் கருத்துக்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளை எடுத்துரைக்க உதவும் வகையில் வாடிக்கையாளர் கூட்டங்களை சீரான கால இடைவெளியில் நடத்திட நாங்கள் முயற்சிகள் மேற்கொள்வோம்.

6.4 கிளைமட்ட அளவிலான வாடிக்கையாளர் சேவை கமிட்டி கூட்டங்கள்

வங்கியின் கிளைமட்ட அளவிலான வாடிக்கையாளர் சேவை கமிட்டி கூட்டங்கள் ஒவ்வொரு மாதமும் நடத்தப்படும் தேதியை கிளையின் அறிவிப்புப் பலகையில் வெளியிடுவோம். நீங்கள் விரும்பினால் அதில் கலந்து கொள்ளலாம்.

7. தவணைகளை வசூலித்தல்

ஏ. நாங்கள் கடன் கொடுக்கும்போதெல்லாம், நீங்கள் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய அட்டவணையை, அதாவது திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய தொகை, காலம் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய காலம் பற்றி உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம். எனினும், நீங்கள் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய அட்டவணைப்படி நீங்கள் பணத்தை செலுத்தாவிட்டால், நாட்டின் சட்டத்தின்படி தவணைகளை வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

பி. தவணைகளை வசூலிக்க மற்றும் ஜாமீனை கையகப்படுத்த, வசூல் முகவர்களை நியமிக்க நாங்கள் நிர்வாகக் குழு அங்கீகரித்த கொள்கையைப் பின்பற்றுவோம்.

சி. வசூல் முகவர்களை நியமிக்கும்போது சம்பந்தப்பட்ட அனைத்துச் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் அங்கீகரித்தல், லைசென்ஸிங் அல்லது பதிவு பதிபந்தனைகள் கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

டி. எங்கள் வசூல் முகவர்கள் தங்கள் பொறுப்பை கவனமாக மற்றும் உணர்வுடன் கையாளுவதற்கு முறையாக பயிற்சி அளிக்கப்பட்டிருப்பதை உறுதி செய்வோம். அவர்கள் எல்லை மீறாமல் இருப்பதையும் நாங்கள் உறுதி செய்வோம்.

- ஈ. எங்கள் வசூல் கொள்கை மரியாதை, நியாயமாக நடத்துதல் மற்றும் தூண்டுதல் மீதாக உருவாக்கப்பட்டிருக்கும். நாங்கள் வாடிக்கையாளர்களுடன் நீண்ட கால உறவை உருவாக்குவதில் நம்பிக்கை வைத்துள்ளோம்.
- எஃப். நாங்கள் உங்கள் தவணைகள் பற்றி அனைத்து தகவல்களையும் உங்களுக்கு வழங்குவோம் மற்றும் தவணைகளைச் செலுத்துவதற்கு போதுமான முன்னறிவிப்பு கொடுக்க முயற்சி செய்வோம்.
- ஜி. எங்கள் தவறு காரணமாக உங்களுக்கு அசௌகரியம் ஏற்படக் கூடாது என்பதற்காக நாங்கள் திருப்பிச் செலுத்தாதிருக்கும் கடனை வசூலிக்கும் பணியை முகவர்களிடம் ஒப்படைக்கும் முன்பாக நாங்கள் பலமுறை சோதனை செய்துகொள்வோம்.
- எச். நாங்கள் உங்கள் மீது வசூல் செயல்முறையைத் துவங்கும் முன்பாக உங்களுக்கு கடிதம் அனுப்புவோம் மற்றும் உங்கள் கடனை வசூலிக்கும் பணி ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கும் வசூல் முகாமை/ முகவரின் பெயர், முகவரி மற்றும் தொலைபேசி எண்களை உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.
- ஐ. நாங்கள் வசூல் பணியில் ஈடுபடுத்தும் முகாமை நிறுவனங்களின் விவரங்களை எங்கள் இணையதளத்தில் வெளியிடுவோம்.
- ஜே. நீங்கள் வேண்டிக்கொண்டால், எங்கள் கிளையில் நீங்கள் சம்பந்தப்பட்ட வசூல் முகாமை நிறுவனங்களின் விவரங்களை உங்களுக்குக் கொடுப்போம்.
- கே. நிலுவை மற்றும்/ அல்லது ஜாமீனை வசூலிக்கும் எங்கள் ஊழியர் அல்லது வேறு ஏதாவது நபர் தன்னைத் தானே அடையாளப்படுத்திக் கொள்வார். நாங்கள் கொடுத்திருக்கும் அதிகாரமளிக்கும் கடிதத்தை காட்டுவார். வேண்டினால் அவர் வங்கி அல்லது வங்கியின் அதிகாரி வழங்கிய தனது அடையாள அட்டையை காட்டுவார்.
- எல். வசூல் மற்றும் அல்லது ஜாமீனை கையகப்படுத்தும் பணியில் ஈடுபடும் எங்கள் ஊழியர்கள் அல்லது நாங்கள் அங்கீகரித்துள்ள வேறு ஏதாவது நபர் கீழே கொடுத்துள்ள நாங்கள் நிர்ணயித்துள்ள வழிகாட்டுதல்களை பின்பற்றுவார்கள்:
- நீங்கள் தொழில் செய்யும் இடத்தில், நீங்கள் உங்கள் வீட்டில் குறிப்பிட்ட இடத்தில் இல்லாதபட்சத்தில் மற்றும் நீங்கள் வீட்டில் கிடைக்காவிட்டால் நீங்கள் விரும்பும் இடத்தில் உங்களை தொடர்புகொள்வார்கள்.
 - அவர்களின் அடையாளம் மற்றும் எங்களுக்காக செயல்படுவதற்கான அதிகாரமளித்தலை உங்களுக்குக் காட்டுவார்கள்.
 - உங்கள் ரகசியத்தன்மைக்கு மதிப்பளிக்கப்படும்.
 - உங்களுடன் மரியாதையாக உரையாடுவார்கள்.
 - உங்கள் தொழிலுக்காக விசேஷ நேர்ச் சூழல் இல்லாதபட்சத்தில் இயல்பாக எங்கள் பிரதிநிதிகள் உங்களை 07.00 மணி முதல் 19.00 மணி வரை தொடர்பு கொள்வார்கள்.
 - குறிப்பிட்ட நேரத்தில் அல்லது குறிப்பிட்ட இடத்தில் அழைக்கக் கூடாது என்று நீங்கள் வேண்டிக்கொண்டால் முடிந்தவரை அதற்கு மதிப்பளிக்கப்படும்.
 - அழைப்பின் நேரம் மற்றும் எண்ணிக்கை மற்றும் உரையாடலின் பொருள் ஆவணப்படுத்தப்படும்.
 - நிலுவைகள் குறித்த விவகாரங்கள் அல்லது வேறுபாடுகளை பரஸ்பரம்

ஏற்றுக்கொள்ளத் தக்க மற்றும் ஒழுங்கான முறையில் தீர்த்துக்கொள்ள அனைத்து உதவியும் செய்யப்படும்.

- ix. வசூலிப்பதற்காக உங்கள் இடத்திற்கு வரும்போது நாகரீகம் பின்பற்றப்படும். பொது இடத்தில் அவமதிப்பது அல்லது உங்கள் குடும்ப உறுப்பினர்கள், நடுவர்கள் மற்றும் நண்பர்களின் அந்தரங்க விஷயங்களில் ஊடுறுவுதல் உட்பட எங்கள் அதிகாரிகள்/ முகவர்கள் யாரையும் வாய்மொழியாக அல்லது உடல் ரீதியாக எந்தவிதத்திலும் அச்சுறுத்தலோ அல்லது தொந்தரவோ செய்ய மாட்டார்கள். அச்சுறுத்துதல் மற்றும் அனாமதேய அழைப்புகள் விடுத்தல் அல்லது பொய்யான மற்றும் தவறாக காட்டிக்கொள்ள மாட்டார்கள்.

எனினும், உங்கள் தொடர்பு என்களை எங்களுக்கு கொடுப்பது உங்களின் பொறுப்பாகும். நீங்கள் கொடுத்த விவரங்களில் வங்கி உங்களை தொடர்புகொள்ள முடியாவிட்டால், வங்கி பொது ஆதாரங்களிலிருந்து கிடைக்கும் தகவல்களை பெறும் மற்றும் உங்களைக் கண்டறிய உங்கள் நண்பர்கள்/ உறவினர்களை அணுகும்.

- x. உங்கள் குடும்பத்தில் துக்க நிகழ்வு அல்லது திருமணம் போன்ற வேறு முக்கிய நிகழ்வுகள் போன்ற பொருத்தமற்ற காலங்களில் நிலுவையை வசூலிக்க அழைக்கவோ / வருகை தரவோ மாட்டார்கள்.
- xi. எங்கள் வசூல் முகவர்கள் செய்யும் ஏதாவது நியாயமற்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி நீங்கள் அளிக்கும் புகார் குறித்து நாங்கள் விசாரணை செய்வோம்.

7.1 நிலுவையை வசூலித்தல் மற்றும் ஜாமீனை கையகப்படுத்தும் கொள்கை

நாங்கள் சட்டத்திற்கு உட்பட்டு நிலுவையை வசூலிப்பது மற்றும் ஜாமீனை கையகப்படுத்தும் கொள்கையை பின்பற்றுவோம். எங்கள் கொள்கை எங்கள் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும் மற்றும் படித்துத் தெரிந்துகொள்ள அதன் பிரதி எங்கள் கிளையில் கிடைக்கும்.

8. திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள்

8.1 வைப்புக் கணக்குகள்

ச. எங்களிடம் நீங்கள் சேமிப்பு கணக்குகள், குறித்தகால வைப்புகள், நடப்புக் கணக்குகள் போன்ற பலவகைக் கணக்குகளையும் தொடங்கலாம். நீங்கள் கீழ்க்கண்ட விதங்களில் இத்தகைய கணக்குகளை தொடங்கலாம்:

- i. தனிநபராக
- ii. கூட்டாக
- iii. கூட்டாக (யாரேனும் ஒருவர் அல்லது உயிர்வாழ்பவர்)
- iv. கூட்டாக (முந்தையவர் அல்லது உயிர்வாழ்பவர்)
- v. கூட்டாக (பிந்தையவர் அல்லது உயிர்வாழ்பவர்)
அல்லது
- vi. வேறு முறையில்

பி. குறைந்தபட்ச இருப்பு வைக்கத் தேவை இல்லாத அடிப்படை வங்கி சேமிப்புக் கணக்கை (பிஎஸ்பிடி) உங்களுக்கு அளிப்போம். கணக்குப் புத்தகங்கள்* வழங்குவது உட்பட, பொதுவான குறைந்தபட்ச சேவைகளை

வாடிக்கையாளர்களுக்கு கட்டணம் ஏதுமின்றி வழங்க முன்வருவோம். கணக்கைத் தொடங்கும் வேளையில், தேவையான விரிவான தகவல்கள் ஒளிவுமறைவின்றி தெரிவிக்கப்படும்.

*பணம் அளிக்கும் வங்கிகள் மற்றும் சிறு நிதி வங்கிகளுக்கு, கணக்குப் புத்தகம்/ கணக்கு அறிக்கை தொடர்பான விதிமுறைகள் செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்களின்படி பொருந்தும். பணம் அளிக்கும் வங்கிகள் மற்றும் சிறு நிதி வங்கிகள் கணக்குப் புத்தகத்திற்குப் பதிலாக காகித வடிவம்/ மின்னணு வடிவில் கணக்கு அறிக்கை அளிக்க அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன.

சி. அனுமதிக்கப்படும் இடங்களில், நீங்கள் மேற்கண்ட கணக்குகளை வாரிசு நியமன வசதியுடன் அல்லது அந்த வசதி இல்லாமல் தொடங்கலாம். அதாவது கணக்கு புத்தகம்/கணக்கு அறிக்கைகள்/குறித்தகால வைப்பச் சான்றிதழில் (எஃப்.டி.ஆர்.கள்) வாரிசை பதிவு செய்யும் வாய்ப்பை வழங்குவோம்.

கணக்குத் துவங்கும் நேரத்தில் நடப்பில் உள்ள கணக்குகள் மற்றும் வாரிசு வசதிகளின் சிக்கல்கள் குறித்து நாங்கள் உங்களுக்கு விவரிப்போம்.

டி. உங்களின் வாரிசு விவரங்கள் பற்றிய தகவலை ஏற்றுக்கொண்டு அதன் உண்மையை கணக்கு புத்தகம்/ கணக்கு அறிக்கை/ எஃப்.டி.ஆர்.களில் நாங்கள் பதிவு செய்வோம். உங்கள் எழுத்துப்பூர்வமான வேண்டுகோளுக்கிணங்க, வாரிசுதாரரின் பெயரையும் அங்கே குறிப்பிடுவோம்.

ஈ. நாங்கள் கணக்குப் புத்தகங்களின் மீதாக வைப்பு காப்பீட்டுப் பாதுகாப்பு பற்றிய தகவல்களை தருவோம்.

எஃப். கணக்குப் புத்தகங்களில் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளின் போதுமான விவரங்களை தருவோம்.

ஜி. கணக்கு தொடங்கும்போது மேலும் நாங்கள் வழங்கும், எளிதில் பணமாக்கும் வைப்பு வசதி, மாற்று கணக்கு, மற்றும் அதுபோன்ற திட்டங்கள் பற்றி மற்றும் அவற்றின் சிக்கல்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்டுள்ள நடைமுறைகள் பற்றி கூறுவோம்.

8.1.1 கணக்கு தொடங்குதல் மற்றும் வைப்பு கணக்குகளை இயக்குதல்

எந்த ஒரு வைப்புக் கணக்கையும் தொடங்கும் முன் நாங்கள் பின் வருமாறு செயல்படுவோம்:

ஏ. ‘உங்கள் வாடிக்கையாளரைத் தெரிந்துகொள்ளுங்கள்’ (கே.ஓ.ய்.சி) வழிகாட்டல்களின்படி முழுக்கவனம் செலுத்திச் செய்தல்.

பி. அவ்வாறு செய்தவற்றாக தேவையான ஆவணங்கள் அல்லது சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கும்படி கேட்போம்.

சி. எங்கள் கேஓய்சிக்குத் தேவையான மற்றும் பணமோசடிக்கு எதிரான அல்லது வேறு சட்ட ரீதியான தேவைகளுக்கான தகவல்களை மட்டுமே நாங்கள் உங்களிடம் கேட்டுப்பெறுவோம். கூடுதலாக ஏதேனும் தகவல் தேவைப்பட்டால், அந்த கூடுதல் தகவல்களை தனியாக பெறுவோம். அதுபோன்ற தகவல்களைப் பெறுவதற்கான காரணத்தை விளக்கிச் சொல்வோம். சட்டத்தால் தேவைப்படாத பட்சத்தில் அதுபோன்ற தகவல்களை அளிப்பது தன்னிச்சையானதாகும். சட்டம், அமலாக்கத்துறை/ வங்கி ஒழுங்குமுறையாளருக்குத் தேவைப்படாத பட்சத்தில் அந்தத் தகவல்கள் ரகசியமாக வைத்திருக்கப்படும்.

டி. கணக்குத் தொடங்க படிவங்கள் மற்றும் பிற ஆவணங்கள் உங்களுக்கு அளிக்கப்படும். இவற்றில் நீங்கள் கொடுக்க வேண்டிய முக்கிய தகவல்கள் மற்றும்

கேலய்சி தேவைகளுக்கேற்ப சரிபார்க்க மற்றும்/அல்லது பதிவு செய்வது பற்றிய விவரங்கள் அடங்கியிருக்கும்.

ஈ. தேவைப்படும் போது எங்களின் ஆவணங்களில் விவரங்களைப் புதுப்பித்துக்கொள்ள கேலய்சிக்குத் தேவையான ஆவணங்களை அவ்வப்போது சமர்ப்பிக்க உங்களை வேண்டுவோம்.

ஊ. வைப்புக் கணக்கு தொடங்கும்போது நடைமுறை சம்பிரதாயங்களை நாங்கள் விளக்குவோம் மற்றும் நீங்கள் கோரும் தேவையான விளக்கங்களை அளிப்போம்.

ஐ. நீங்கள் பெறவிரும்பும் வைப்புக் கணக்கு வசதி தொடர்பான மிக முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை (மிஐடிசி) உங்களுக்கு கொடுப்போம்.

எச். நீங்கள் கணக்கைத் தொடங்கும்போது, இந்திய வைப்பு காப்பீடு மற்றும் கடன் உத்தரவாத கழகம் (டிஐசிஐசி) வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி எம்ஐடிசியின் பகுதியாக உங்களுக்கு வைப்பு காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் விவரங்கள் கொடுக்கப்படும்.

8.1.2 உங்கள் கணக்கை மாற்றுவது

ஏ. நீங்கள் கணக்குத் திறந்து 14 நாட்களுக்குள்ளாக, நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த நடப்பு/சேமிப்பு கணக்கால் உங்களுக்கு திருப்தி இல்லை என்றால், நாங்கள் வழங்கும் வேறு கணக்கு/ திட்டத்திற்கு மாற்றிக்கொள்ள நீங்கள் எங்களை அணுகலாம். மாறாக, அதற்கு கிடைத்திருக்கக்கூடிய ஏதாவது வட்டியுடன் கணக்கை மூடிவிடுமாறு நீங்கள் கேட்கலாம். அதுபோன்ற நிகழ்வுகளுக்கு அபராதம் விதிக்கப்படாது.

பி. நீங்கள் உங்கள் நடப்பு/ சேமிப்பு கணக்கை மூடிவிட தீர்மானித்தால் உங்கள் அறிவுரைகளைப் பெற்ற பின் தேவையான நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி உரிய ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தால், நாங்கள் மூன்று வேலை நாட்களுக்குள் உங்கள் கணக்கை மூடுவோம்.

சி. நீங்கள் உங்கள் கணக்கை எங்கள் வங்கியின் மற்றொரு கிளைக்கு மாற்ற விரும்பினால், நாங்கள் அவ்வாறு செய்வோம். உங்கள் கோரிக்கையைப் பெற்ற பின், 3 (மூன்று) நாட்களுக்குள் விரும்பிய கிளைக்கு மாற்றிவிடுவோம். அப்போது புதிய முகவரிக்கான சான்றாவணங்கள் எதையும் வலியுறுத்தாமல், உங்களின் உறுதிமொழியின் பேரிலேயே நாங்கள் உங்கள் கணக்கை மாற்றுவோம். நீங்கள் ஆறு மாதங்களுக்குள் புதிய முகவரிக்கான சான்றாவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். புதிய கிளையில் உங்கள் கணக்கு செயல்படத் தொடங்கியதும் உங்களுக்குத் தெரியப்படுத்துவோம். உங்கள் கணக்கு தொடர்பான நிலையான செயல்முறை கட்டளைகள், நேரடிப் பற்றுக்கள் குறித்த தகவல்களை புதிய கிளை உங்களுக்கு வழங்கும்.

8.1.3 சேமிப்பு/நடப்புக் கணக்குகள்

நீங்கள் ஒரு வைப்புக் கணக்கைத் தொடங்கும்போது நாங்கள் கீழ்க்கண்டவற்றைச் செய்வோம்:

ஏ. ஒரு குறிப்பிட்ட காலவரம்பிற்குள் கட்டணமின்றி செய்யக்கூடிய பரிவர்த்தனைகள், ரொக்க/ ஏடிஎம் பணம் எடுத்தல்களின் எண்ணிக்கை, முதலியவை பற்றி உங்களுக்குத் தகவல் தெரிவிப்போம்.

பி. இந்த வரம்புகளை மிஞ்சும்போது கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், அவை பற்றி

உங்களுக்குத் தகவல் தெரிவிப்போம். கட்டணங்களின் விவரங்கள் கட்டண அட்டவணையில் சேர்க்கப்படும்.

- சி. உங்கள் சேமிப்பு வைப்புகள் மீது வழங்கப்படும் வட்டி விகிதம் என்ன, அது எப்படி கணக்கிடப்படுகிறது மற்றும் அது அளிக்கப்படும் கால்வரையறை என்ன என்பது பற்றி தெரிவிப்போம்.

8.1.3.1 குறைந்தபட்ச இருப்பு

- ஏ. சேமிப்புக் கணக்கில் பராமரிக்கப்படவேண்டிய குறைந்த பட்ச இருப்பு பற்றிய தகவலை எங்கள் வங்கிக் கிளைகளில் அறிவிப்புப் பலகைகளில் தெரியப்படுத்துவோம்.

- பி. சேமிப்புக் கணக்கு, நடப்புக் கணக்கு அல்லது ஏதேனும் வைப்புக் கணக்குகளுக்கு நாங்கள் பின்வரும் தகவல்களை அளிப்போம்:

- அதுபோன்ற கணக்குகளை இயக்க, உருவாக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் பகுதியாக, பராமரிக்கப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச இருப்புகள்.
- உங்கள் கணக்கில் நீங்கள் குறைந்தபட்ச இருப்பை பராமரிக்கத் தவறினால், அதற்காக விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் பற்றி தகவல் தெரிவிப்போம். கட்டண அட்டவணையில் கட்டணங்களின் விவரங்கள் சேர்க்கப்பட்டிருக்கும்.
- குறைந்தபட்ச இருப்பு குறித்து ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின், 30 நாட்களுக்கு முன்னதாக தகவல் தெரிவிக்கப்படும். இந்த அறிவிப்பு காலத்தில், குறைந்தபட்ச இருப்பை பராமரிக்கத் தவறினால், நாங்கள் அதுபோன்ற உயர்த்தப்பட்ட குறைந்தபட்ச இருப்பு வைத்திருக்காததற்காக கட்டணங்கள் விதிக்க மாட்டோம். மேற்கொண்டு, பிஎஸ்பிடி கணக்கிற்கு மாற்றும் வாய்ப்பு உங்களுக்குக் கொடுக்கப்படும். அதற்காக ஏதாவது கட்டணங்கள் விதிக்கும் முன்பாக நாங்கள் உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.
- குறைந்தபட்ச இருப்பு வைத்திருக்காததால் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும் காரணத்தால் மட்டும் சேமிப்புக் கணக்கில் உள்ள இருப்பு காலியாகாமல் இருப்பதை நாங்கள் உறுதி செய்வோம். கணக்கை மூட அல்லது பரிசீலனை செய்ய வேண்டியிருந்தால், குறைந்தபட்ச இருப்பு வைத்திருக்காத காரணத்தால் விதிக்கப்படும் கட்டணங்களை செலுத்துமாறு நாங்கள் கேட்க மாட்டோம்.
- குறைந்தபட்ச இருப்பு வைத்திருக்காததற்கான கட்டணங்கள் இருப்பில் ஏற்பட்ட பற்றாக்குறையின் விகிதாச்சாரத்திற்கு ஏற்றதாக இருக்கும்.

8.1.3.2 கட்டணங்கள்

காசோலை புத்தகங்கள் வழங்குதல், கணக்கின் கூடுதல்/நகல் அறிக்கை, நகல் கணக்கு புத்தகம், செலுத்தப்பட்ட காசோலைகளின் நகல்கள், புத்தகத்தாள் எண் கட்டணங்கள், டெபிட் கார்டு, ஏடிஎம் கார்டு, கையெழுத்தை சரிபார்த்தல், காசோலை திருப்பி அனுப்பப்படுதல், உரிமை அதிகாரம் வழங்குதல் அல்லது கணக்கு வங்கியில் மாற்றம், சேமிப்பு/நடப்பு கணக்குகளை மூடுதல், சொந்த / சொந்தமில்லாத கிளைகளில் பணம் எடுத்தல்/ போடுதல், வங்கியின் சொந்த/ வேறு வங்கி ஏடிஎம்கள்/ மைக்ரோ ஏடிஎம்களில் ரொக்கம்/ ரொக்கமில்லா பரிவர்த்தனைகள் போன்றவை பற்றி கட்டண அட்டவணையில் கொடுக்கப்படும். ஏதேனும் சலுகைகள்/விலக்குகள் இவற்றில் அளிக்கப்பட்டிருந்தால், அவை நடைமுறையில் இருக்கும் காலகட்டத்தில் விலக்கிக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

8.1.3.3 கணக்குப் புத்தகம்/அறிக்கைகள்*

- ஏ. நீங்கள் கணக்குப் புத்தகத்தை தேர்வு செய்யாவிடில், உங்கள் கணக்கை நிர்வகிக்க மற்றும் அதில் பதிவுகளை சரிபார்த்திட உதவும் பொருட்டு நாங்கள் ஒரு மாதாந்திர அறிக்கை/ மின்னஞ்சல் (நீங்கள் ஒப்புக்கொள்வதற்கு உட்பட்டு) மூலமும் அனுப்புவோம். இது டிஜிட்டல் முறைகளிலும் கிடைக்கும்.
- பி. உங்கள் கணக்கு வகைக்கு வழக்கமாக கிடைப்பதை விட அடிக்கடி கணக்கு அறிக்கைகள் தேவைப்பட்டால் கட்டணம் செலுத்துவதன்பேரில் நீங்கள் அதைக் கேட்டுப் பெறலாம். இந்தக் கட்டணம் கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.
- சி. எங்களின் எம்ஐசிஆர் கோட் மற்றும் ஐஎஃப்எஸ் கோட் ஆகியவற்றை கணக்குப் புத்தகங்கள் மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகளில் கொடுப்போம்.
- டி. எங்கள் வங்கியின் வாடிக்கையாளர் சேவை எண்/வங்கிக் கிளையின் தொடர்பு தொலைபேசி எண் ஆகியவற்றை கணக்குப் புத்தகங்கள் மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகளில் கொடுப்போம்.
- ஈ. ஒரு நிதியாண்டில் ஒருமுறை நாங்கள் இலவசமாக விரிவான கடன் கணக்கின் அறிக்கையை” வழங்குவோம். ஆன்லைன் அணுகுதல் அல்லது மின்னஞ்சல் வசதியின் மூலமாக அறிக்கை உங்களுக்கு வழங்கப்படும். இந்த வசதிகள் இல்லாதபட்சத்தில் தபால் மூலமாக வழங்கப்படும். கடன் கணக்கு அறிக்கையின் நகல் அல்லது அதிக பிரதிகள் தேவைப்பட்டால், கட்டணங்கள் செலுத்த வேண்டியிருக்கும். அது எங்கள் இணையதளம் மற்றும் கடன் தொடர்பான ஆவணங்களில் வெளிப்படுத்தப்படும்.

*பணம் வழங்கும் வங்கிகள் மற்றும் சிறு நிதி வங்கிகள் கணக்குப் புத்தகம்/ கணக்கு அறிக்கை வழங்குவது, செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்களின்படி அவை தொடர்பான விதிமுறைகள் பொருந்தும். கணக்குப் புத்தகம் வழங்குவதற்குப் பதிலாக பணம் வழங்கும் வங்கிகள் மற்றும் சிறு நிதி வங்கிகள் காசியை வடிவம்/ மின்னணு வடிவத்தில் கணக்கு அறிக்கை வழங்க அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.

8.1.3.4 வைப்புக் கணக்குகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்புக் கூட்டுதல் சேவைகள்

ஒரு வைப்புக் கணக்கை மேம்படுத்தத் தேவையான நிபந்தனைகளை உங்கள் கணக்கு பூர்த்தி செய்யுமானால், உங்களின் எழுத்துப்பூர்வ அல்லது வேறு ஏதாவது முறையில் சம்மதத்தைப் பெற்ற பின்னர் அல்லது தேவையான மதிப்பிடுதலுக்குப் பிறகு அங்கீகரித்த மின்னணு முறையில் உங்கள் சம்மதம் பெற்ற நாங்கள் அதைச் செய்வோம்.

8.1.3.5 வைப்பு கணக்குகளை மதிப்புக் குறைத்தல்

உயர்ந்த திட்ட வடிவத்திலிருந்து குறைந்த திட்ட வடிவத்திற்கு மதிப்புக் குறைக்கப்பட்டதும் நாங்கள் அது பற்றி உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம். முப்பது நாட்கள் அறிவிப்பு கொடுத்த பின்னர் நாங்கள் மதிப்பைப் குறைப்போம்.

8.1.4 வயதுவராதோர் கணக்குகள்

- ஏ. நீங்கள் கேட்டுக்கொண்டால், வயது வராத நபரின் பெயரில் எப்படி கணக்குத் தொடங்க முடியும் மற்றும் அதனை எப்படி இயக்கலாம் என்பதைப் பற்றி நாங்கள் உங்களுக்குச் சொல்வோம்.
- பி. நாங்கள் வயதுக்கு வராத நபர் வயதுக்கு வரும் தேதியை தெரிவிப்போம்.

8.1.5 செயல்படாத/முடங்கிய கணக்குள்

நாங்கள் கீழ்க்கண்டவற்றை செய்வோம்:

- ஏ. நீங்கள் கணக்கு தொடங்கும்போது, எந்தச் சூழலில் உங்கள் கணக்கு செயல்படாத/முடங்கிய கணக்காக வகைப்படுத்தப்படும் எனக் கூறுவோம். உங்கள் கணக்கு செயல்படாத/முடங்கிய கணக்கு என்று வகைப்படுத்துவதற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன்பாக, அவ்வாறு செய்யப்படுவதன் விளைவுகள் கடைசியாக நீங்கள் பதிவு செய்த முகவரி மற்றும்/ அல்லது மின்னஞ்சலில் நாங்கள் உங்களுக்கு தகவல் தெரிவிப்போம்.
- பி. நாங்கள் உங்கள் கணக்கு செயல்படாத / முடங்கிய கணக்காக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாகவும் தெரிவிக்க முயற்சி செய்வோம்.
- சி. செயல்படாத/ முடங்கிய கணக்காக உங்கள் கணக்கு வகைப்படுத்தப்படுவதற்கு முன்னதாகவே உங்களுடன் கூட்டாக கணக்கு வைத்துள்ளருக்குகள் இதைத் தெரிவிப்போம்.
- டி. நீங்கள் உங்கள் கணக்கை செயல்படுத்த விரும்பினால் அதற்காக பின்பற்றவேண்டிய நடைமுறையை நாங்கள் உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.
- ஈ. செயல்படாத/ முடங்கிய கணக்கு என்ற காரணத்திற்காக மட்டுமே நாங்கள் கட்டணம் வசூலிக்க மாட்டோம்.
- எஃப். செயல்படாத கணக்கை செயல்படுத்துவதற்கு எந்தக் கட்டணமும் விதிக்கப்பட மாட்டாது.

8.1.6 உங்கள் கணக்கை மூடுதல்

வழக்கமானவ சூழ்நிலைகளில் நாங்கள் குறைந்தபட்சம் 30 நாட்கள் கால அவகாசம் அளிக்காமல், காரணத்தைக் கூறாமல், உங்கள் கணக்கை மூட மாட்டோம். இவ்வாறு நீங்கள் ஏற்கனவே கொடுத்த காசோலைகளுக்கு மாற்று ஏற்பாடுகள் செய்ய வேண்டும். நீங்கள் அதுபோன்ற கணக்கிலிருந்து ஏதாவது புதிய காசோலைகளும் கொடுப்பதை தவிர்க்க வேண்டும்.

8.2 க்ளியரிங் சழற்சி/ சேகரிப்புச் சேவைகள்

- ஏ. சேகரிப்பதற்காக வங்கியில் கொடுக்கப்படும் காசோலைகளைப் போடுவதற்கு ஒரு பெட்டியை நாங்கள் வங்கிக் கிளைகளில் வைத்திருப்போம். அதில் போடப்படும் காசோலைகள் உரிய நேரத்தில், சரியாக கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு உரிய முன்னெச்சரிக்கையை நாங்கள் கடைப்பிடிப்போம். இருப்பினும், நீங்கள் விரும்பினால், காசோலையைப் பெட்டியில் போடாமல், உரிய ஒப்புக்கையைப் பெற்று கவுண்டரில் கொடுக்கலாம்.
- பி. நாங்கள் உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர் காசோலைகளுக்கான தீர்வுமுறை பற்றி தெரிவிப்போம். அதேநாளின் தீர்வுக்கான கால வரம்பு, தீர்வுக்காக கொடுக்கப்பட்ட காசோலைக்கான பணத்தை கணக்கிலிருந்து எப்போது நீங்கள் எடுக்கலாம் எங்கள் காசோலை சேகரிப்பு கொள்கையின்படி காசோலை சேகரிப்பில் தாமதம் ஏற்பட்டால் அதற்கான வட்டி எந்த நாளிலிருந்து கணக்கிடப்படும் ஆகிய விவரங்களை உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.
- சி. எங்களின் காசோலை சேகரிப்பு/ இழப்பீடு கொள்கையின்படி உபகரணங்கள் சேகரிப்பில் காலதாமதம் ஏற்பட்டால் உங்களிடமிருந்து கோரிக்கைக்குக் காத்திராமல் உங்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குவோம்.

- டி. நீங்கள் டெபாசிட் செய்த காசோலை பணம் இல்லாமல் திரும்பி வந்தால், உங்களுக்கு குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாக உடனடியாக தகவல் தெரிவிப்போம்.
- ஈ. காசோலை பணம் இல்லாமல் திரும்பி வந்தால்/ அவமதிக்கப்பட்டால் அது திரும்பி வந்த தகவலை உரிய அதிகாரியின் கையொப்பத்துடன் திரும்பி வந்த தேதி, அதற்கான காரணம் இவற்றோடு 24 மணி நேரத்திற்குள் திரும்பி அனுப்புவோம்.
- எஃப். நாங்கள் வெளியூர் காசோலைகளுக்கு உடனடியாக வரவு அளித்தால், திருப்திகரமாக இயக்கப்படும் கணக்குகளில் நீங்கள் கணக்கில் டெபாசிட் செய்துள்ள உபகரணத்திற்கு எந்த வரம்புவரை பணம் உடனடியாக வரவு வைக்கப்படும் என்பவை உட்பட சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களை உங்களுக்கு அளிப்போம்.
- ஐ. எங்களின் காசோலை சேகரிப்பு கொள்கையின்படி நீங்கள் சமர்ப்பித்த காசோலை/உபகரணம் எடுத்துச் செல்லப்படும்போது தொலைந்துபோனால், அதன் நகல்/ உபகரணத்தைப் பெற, நாங்கள் அனைத்து உதவிகளும் அளிப்போம். மேலும் அதற்கு உரிய இழப்பீட்டை எங்கள் காசோலை சேகரிப்பு/ இழப்பீட்டுக் கொள்கைப்படி அளிப்போம்.
- எச். நீங்கள் உங்கள் கணக்கைத் தொடங்கும்போதும், மற்றும் நீங்கள் எப்போது எங்களிடம் கேட்டாலும், நாங்கள் மேற்கண்ட தகவல்களை அளிப்போம். எங்கள் கொள்கையில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொள்கை எங்கள் இணையதளத்திலும் மற்றும் எங்களின் எல்லா கிளைகளிலும் பார்வைக்கு வைக்கப்படும்.

8.3 ரொக்கப்பரிவர்த்தனைகள்

- ஏ. ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வங்கிச் சேவையின் கீழ் இயங்கும் எல்லா கிளைகளிலும் நாங்கள் காசோலைகள்/ரொக்கம் பெற்றுக்கொள்வோம் மற்றும் ரொக்கம் வழங்குவோம். ஆனாலும் அந்த பரிவர்த்தனைக்குரிய கட்டுப்பாட்டு விதிகள் மற்றும் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருக்குமாயின், அவற்றிற்கு உட்பட்டு நாங்கள் செயல்படுவோம்.
- பி. அழுக்கான/ சிதைந்த ரூபாய் நோட்டுக்கள் மற்றும்/அல்லது சிறு நாணயங்கள் எங்கள் அனைத்து வங்கிக் கிளைகளிலும் பெற்றுக்கொண்டு அதற்கு மாற்றாக நல்ல தரமான சத்தமான ரூபாய் நோட்டுகள் மற்றும் நாணயங்களைத் தருவோம். ஒரு குறிப்பிட்ட தொகை வரை நாங்கள் இந்த வசதியை வங்கிக்கு வந்து போகின்ற வாடிக்கையாளருக்கும் அளிப்போம்.
- சி. பரிவர்த்தனைவகள் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகைக்கு மேல் போனால் நாங்கள் உங்கள் பான் எண்ணை சமர்ப்பிக்கும்படி கேட்கலாம்.

8.4 நேரடிப் பற்று மற்றும் நிலையான செயல்முறைக் கட்டளைகள்

நாங்கள் கீழ்க்கண்டவற்றைச் செய்வோம்:

- ஏ. கணக்குத் தொடங்கப்படும் நேரத்தில் நேரடிப் பற்று/ நிலை அறிவுரைகள் மற்றும் நீங்கள் அவற்றை எப்படிப் பதிவு செய்வது/ ரத்து செய்வது மற்றும் அவை சம்பந்தமான கட்டணங்கள் என்ன என்பதை நாங்கள் உங்களுக்கு கூறுவோம். கட்டண அட்டவணையின்படி கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும்.
- பி. தேசிய மின்னணு க்ளியரிங் சேவையின் (என்ஈசிஎஸ்) / தேசிய தானியங்கி க்ளிரியங் ஹவுஸின் (என்ஈசிஎச்) கீழாக நேரடிப் பற்றுக்காக நீங்கள் கொடுத்துள்ள

அதிகாரங்கள் மற்றும் இதர நிலை அறிவுரைகள் மீதாக செயல்படுவது. அதிகாரமளித்தலை செயல்படுத்துவதில் ஏதாவது தாமதம் அல்லது செயலிழப்பு ஏற்படும்பட்சத்தில், நாங்கள் வங்கியின் இழப்பீட்டு கொள்கையின்படி உங்களுக்கு இழப்பீடு கொடுப்போம். உங்கள் கணக்கில் போதுமான பணம் இல்லாவிட்டால், நாங்கள் எங்கள் கட்டண அட்டவணைப்படி கட்டணங்கள் விதிப்போம்.

சி. பற்றின் மூலம் உங்கள் கணக்கிலிருந்து அங்கீகாரம் இல்லாத முறையில்/ தவறுதலாக பணம் கழிக்கப்பட்டுள்ளது என்று தீர்மானிக்கப்பட்டால், உங்கள் கணக்கில் வட்டியுடன் அது மீண்டும் சேர்க்கப்படும் மற்றும் வங்கியின் இழப்பீட்டுக் கொள்கையின்படி உங்களுக்கு இழப்பீடு அளிக்கப்படும்.

8.5 பணம் கொடுப்பதை நிறுத்தும் வசதி

நாங்கள் கீழ்க்கண்டவற்றைச் செய்வோம்:

ஏ. நீங்கள் வழங்கும் காசோலைகள் சம்பந்தமாக அவற்றுக்கு பணம் கொடுக்கப்படாமல் நிறுத்தும் அறிவுரைகளை ஏற்றுக் கொள்வோம். உங்கள் அறிவுரைகள் கிடைத்தவுடன் நாங்கள் அதற்கு ஒப்புக்கொள்ளி அளித்துவிட்டு, இந்த காசோலைகள் எங்களால் ஏற்கனவே களியர் செய்யப்படாமல் இருந்தால் உடனடி நடவடிக்கை எடுப்போம்.

பி. அதற்கென ஏதும் கட்டணங்கள் இருந்தால், அவற்றை விதிப்போம் மற்றும் அவை அவ்வப்போது மாற்றி அமைக்கப்பட்டு கட்டண அட்டவணையில் சேர்க்கப்படும்.

சி. பணம் அளிக்க வேண்டாம் என்ற அறிவுரைகள் கிடைத்த பின், ஒரு காசோலைக்கு பணம் அளிக்கப்பட்டிருந்தால், நாங்கள் அந்த காசோலையின் மதிப்புக்குரிய பணத்தை உங்களுக்கு திருப்பி வழங்குவோம் மற்றும் வங்கியின் இழப்பீட்டுக் கொள்கையின்படி உங்களுக்கு இழப்பீடு வழங்கப்படும்.

8.6 நீங்கள் வழங்கும் காசோலை/ பற்று அறிவுரைகள்

நாங்கள் கீழ்க்கண்டவற்றைச் செய்வோம்:

ஏ. உங்கள் கணக்கிலிருந்து எடுக்கப்படும் அசல் காசோலைகள்/பற்று அறிவுரைகள் அல்லது அவற்றின் நகல்களை அல்லது காசோலை உருன்கேஷன் சிஸ்டம்(சிடீஎஸ்) கீழ் வழங்கும் வங்கி அனுப்பும் நிழற்படங்களை, சட்டப்படி தேவைப்படும்காலம் வரை வைத்திருப்போம்.

பி. எங்களிடம் பதிவேடுகளாக கிடைக்கும் வரை, நடவடிக்கை செய்த உங்களுக்கு காசோலை/ காசோலையின் படம்/ பற்று அறிவுரை அல்லது அதன் பிரதி ஆதாரமாக உங்களுக்கு கொடுப்போம்.

உங்கள் கணக்கிலிருந்து பணம் வழங்கப்பட்ட காசோலை/ பற்று அறிவுரைகள் பற்றி ஏதாவது விவகாரம் எழுமானால், காசோலை/பற்று அறிவுரையின் தேதியிலிருந்து அது குறித்த கோரிக்கை ஒரு ஆண்டுக்குள் எழுப்பப்பட்டால், எந்தக் கட்டணமும் இதற்கு விதிக்கப்பட மாட்டாது. கோரிக்கை இந்தக் காலத்திற்கு அப்பால் எழுப்பப்பட்டால், கட்டணங்கள் கட்டண அட்டவணையின்படி விதிக்கப்படும்.

சி. பணம் அளிக்கப்படாத காசோலைகள் மற்றும் காலம் கடந்த (செல்லாத) காசோலைகளை நாங்கள் என்ன செய்வோம் என்பதை உங்களுக்கு கூறுவோம். விதிக்கப்படும் கட்டணங்களின் விவரங்கள் கட்டண அட்டவணையில் கொடுக்கப்படும்.

8.7 குறித்தகால வைப்புகள்

ஏ. நீங்கள் எங்களிடம் குறித்த கால வைப்பு வைக்கும்போது, முதிர்வடையும்

குறித்தகால வைப்புக்கு பணம் பெறுவதற்கான் உங்கள் ஆணைகளை உங்கள் கணக்குத் திறக்கும் படிவத்திலேயே பெறுவோம்.

- பி. முதிர்வுத் தொகை பட்டுவாடா குறித்த அறிவுரைகள் இல்லாதபட்சத்தில், நாங்கள் முதிர்வுத் தேதியை உங்களுக்கு முன்கூட்டியே கடிதம்/மின்னஞ்சல்/குறுஞ்செய்தி மூலம் தெரிவிப்போம்.
- சி. இவ்வாறு அறிவித்தும் உங்களிடமிருந்து அறிவுறுத்தல் ஏதும் கிடைக்கப் பெறாதபட்சத்தில், முதிர்வுபெற்ற வைப்புகளை, வரி விலக்கு பெறும் சேமிப்பு வைப்புகள் நீங்கலாக, அதே கால அளவில், அன்றைக்குரிய வட்டிக்கித்தத்தில் புதுப்பிப்போம்.
- டி. குறித்தகால வைப்புகளை முதிர்வுத் தேதிக்கு தேதிக்கு முன்னதாக திரும்பப்பெறும் செயல்முறைகளை உங்களுக்கு தெரிவிப்போம். இந்தத் தகவல் கணக்கு தொடங்கும் படிவம்/ எம்ஐடிசி/ எஃப்.டிஆரின் பின்புறம் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும்.
- ஈ. குறித்தகால வைப்பில் முதிர்வுக்கு முன்னதாக பணம் எடுக்கும்போது அதற்காக விதிக்கப்படும் கட்டணம், உரிய வட்டி விகிதம் போன்ற விவரங்களைத் தெரிவிப்போம்.
- எஃப். வைப்புதாரர்கள் அனைவரும் 'முந்தையவர் அல்லது உயிரோடிருப்பவர் / யாராவது ஒருவர் அல்லது உயிரோடிருப்பவர்' என்று அதிகாரம் அளித்திருக்கும் பட்சத்தில், அதன்படியே, முதிர்வுக்கு முன்னதாக, அந்த குறித்தகால வைப்பிலிருந்து பணம் எடுக்க அனுமதி அளிக்கப்படும். இந்தக் அதிகாரமளித்தலுக்கான குறிப்பும் கணக்குத் தொடங்கும் படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும்.
- ஜி. முதிர்வுத் தேதிக்குப் பின்பு நீங்கள் வைப்புகளை புதுப்பிக்கும்பட்சத்தில், நாங்கள் அதற்காக உரித்தாகும் வட்டி வகிதம், விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பற்றி உங்களிடம் வைப்பைப் பெறும்போதே தகவல் தெரிவிப்போம். இந்தத் தகவல் கணக்கு தொடங்கும் படிவம்/ எம்ஐடிசி/ எஃப்.டிஆர் பின்புறம் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும்.
- எச். உங்களின் வைப்பின மீது பெறும் வட்டி வருவாய் குறித்த வருமானவரி சட்டப் பிரிவுகள், அதன் கீழ் உள்ள எங்களின் பொறுப்புகள் இவற்றோடு, ஆதார வருவாய் கழிவிலிருந்து விலக்குகோர கிடைக்கும் விதிமுறைகள் குறித்தும் உங்களுக்கு தெரிவிப்போம்.
- ஐ. நீங்கள் பெறும் வட்டி வருமான வரிக்கு உட்படவில்லை எனில் விண்ணப்பிக்கும்போதே 15ஜி அல்லது 15எச் படிவத்தை உங்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்வோம். உங்கள் வட்டி வருவாயின் மீதாக நீங்கள் வரிச்செலுத்த வேண்டியதில்லை என்றால், தேவைப்படுவதுபடி நீங்கள் அதுபோன்ற படிவத்தை நிதியாண்டின் துவக்கத்தில் சமர்ப்பிக்கலாம். நாங்கள் அதுபோன்ற படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்கிறோம்.
- ஜே. நிர்ணயித்த காலத்திற்குள்ளாக உங்களின் வைப்புத் தொகையின் மீதாக கொடுத்த/ சேர்ந்த வட்டியிலிருந்து வருமான வரியைக் கழித்திருந்தால் நாங்கள் அதற்கான சான்றிதழை உங்களுக்கு அளிப்போம்.

8.7.1 குறித்தகால வைப்புகள் மீதான கடன்கள்

குறித்தகால வைப்புகளின் பேரில் கடன் / இருப்புக்கு மேல் எடுக்கும் வசதி ஏதேனும் இருக்குமாயின் நாங்கள் அதை உங்களுக்கு விளக்குவோம்.

8.8 கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் இறந்துவிட்டால் கோரிக்கைகள் தீர்க்கப்படுதல்

ஏ. எங்களது வைப்புக் கொள்கையின் பகுதியாக எங்கள் கிளை மற்றும் இணையதளத்தில் கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் இறந்துவிட்டால் கோரிக்கைகள் தீர்க்கப்படுவதற்கான பின்பற்றும் நடைமுறைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

பி. கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் இறந்துவிட்டால் கணக்கைத் தீர்க்க எங்களை அணுகுவோருக்கு கோரிக்கை விண்ணப்படிவங்களை நாங்கள் அளிப்போம். இந்தப் உரிமைகோரும் படிவங்கள் எங்கள் இணையதளத்திலும் கிடைக்கும்.

8.8.1 உயிர்வாழ்பவர் /வாரிசு என்கிற விதியுடைய கணக்குள்

சு. இறந்துபோன ஒரு வைப்புதாரர் தனது கணக்கில் வாரிசுதாரர் நியமன வாதியைப் பயன்படுத்தி செல்லுபடியாகும் ஒரு வாரிசு நியமனத்தை செய்திருக்கும்பட்சத்தில் அல்லது அந்த கணக்கு தொடங்கும்போதே இறப்புக்குப் பின் உயிர்வாழ்பவர் என்ற விதியுடன் (“இருவரில் ஒருவர் அல்லது உயிர் வாழ்பவர்” அல்லது “யாரேனும் ஒருவர் அல்லது உயிர் வாழ்பவர்” அல்லது “முந்தையவர் அல்லது உயிர் வாழ்பவர்” அல்லது “பிந்தையவர் அல்லது உயிர் வாழ்பவர்”) தொடங்கப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில் வைப்புக் கணக்கில் உள்ள மீதி இருப்புத் தொகை அவர் இறப்புக்குப் பின் உள்ள உயிர்வாழ்பவருக்கு(களுக்கு)/ வாரிசுக்கு பின்வருவனவற்றை பொறுத்து வழங்கப்படும்:

- கணக்கு வைத்திருப்பவரின் இறப்புக்கு பின் உயிர்வாழ்பவர்(கள்)/வாரிசின் (வாரிசுகளின்) அடையாளம் மற்றும் கணக்குதாரரின் இறப்பு பற்றிய உண்மை நிலை, தகுந்த ஆவண ஆதாரத்துடன் நிரூபிக்கப்பட வேண்டும்.
- உரிய அதிகாரமுள்ள ஒரு நீதிமன்றம், இறந்துபோனவரின் கணக்கில் உள்ள பணத்தை வழங்கக்கூடாது என தடை ஆணை ஏதும் விதிக்கவில்லை.

இத்தகைய நிகழ்வுகளில், இறந்துபோன வைப்புதாரரின் இறப்புக்குப் பின், அவரின் கணக்கில் எவ்வளவு பணம் பாக்கி இருந்தாலும், வாரிசுதாரர் சான்றிதழ், செயலாண்மைக் கடிதம் அல்லது நீதிமன்றச் சான்றிதழ் போன்ற எதையும் வலியுறுத்தாமல், எந்தவிதமான விடுதலைப் பத்திரம் அல்லது பிணையம் போன்றவற்றையும் வலியுறுத்தாமல், உயிர் வாழ்பவருக்கு(கள்) /வாரிசுக்கு, அந்தப் பணம் வழங்கப்படும்.

பி. வங்கி வைப்பிலிருக்கும் பணத்தை ஒருவரது இறப்புக்கு பின் உயிர் வாழ்பவர்(கள்)/ சட்ட வாரிசுகளின் அறங்காவலர் என்ற முறையிலேயே பெறுவார். அதாவது அவருக்கு வழங்கப்படும் பணம், பெறுபவர் மீதாக எந்த ஒரு நபரும் கொண்டிருக்கக் கூடிய உரிமை அல்லது கோரிக்கையைப் பாதிக்கப்படாது.

சி. ஏற்கனவே உள்ள நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, ஒருவரது இறப்புக்கு பின் உயிர் வாழ்பவர்(கள்)/ வாரிசுக்கு பணம் வழங்குவது வங்கியின் பொறுப்பை முழுமையாக நிறைவேற்றுவதாகும்.

டி. “இருவரில் ஒருவர் அல்லது உயிர்வாழ்பவர்” அல்லது “முந்தையவர் அல்லது உயிர் வாழ்பவர்” என்ற அதிகாரமளித்தலைக் கொண்ட வைப்புக் கணக்குகளைப் பொறுத்தவரை, கணக்கு வைத்திருப்பவர்களில் எவரேனும் ஒருவர் இறந்துவிட்டால், சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து கணக்குதாரர்களும் சம்மதித்து அதிகாரம் அளித்தால் மட்டுமே குறித்த காலத்திற்கு முன்னதாகவே இருப்பிலுள்ள பணத்தை எடுக்க முடியும். வைப்பு எங்களிடம் வைக்கப்பட்டிருந்த காலத்திற்கு, வைப்பு வைக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து பொருந்தும் வட்டி வீதத்தில், அபராதம் இல்லாமல் முன்னதாக எடுத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படும்.

௩. கூட்டு வைப்புக் கணக்காக இருக்கும்பட்சத்தில், துரதிர்ஷ்டவசமான நிகழ்வாக அனைத்து வைப்பாளர்களும் இறந்தபிறகு மட்டுமே வாரிசுக்கு உரிமை ஏற்படும்.

எஃப். வாரிசை நியமனம் செய்யும்போது, நீங்கள் அந்த வாரிசின் பெயரை கணக்குப் புத்தகம்/ கணக்கு அறிக்கை/ எஃப்டிஆரில் காட்டும் அல்லது காட்டாமலிருக்கும் வாய்ப்பு உங்களுக்கு உண்டு.

8.8.2 உயிர்வாழ்பவர் / வாரிசு நியமனம் இல்லாத கணக்குகள்

இறந்துபோன வைப்புதாரர் எந்த வாரிசையும் நியமிக்கவில்லை என்றால் அல்லது “இருவரில் ஒருவர் அல்லது உயிர் வாழ்பவர்” என்ற விதி இல்லாத பட்சத்தில் (தனியாக அல்லது கூட்டாக இயக்கப்படும் கணக்குகள்), சாதாரண நபருக்கு தேவையில்லாத சிரமங்கள் மற்றும் அசௌகரியங்கள் ஏற்படுவதை தவிர்க்க வேண்டும் என்பதை கருத்தில் கொண்டு வைப்பாளரின் சட்ட வாரிசுக்கு(கள்) திருப்பிச் செலுத்தும் செயல்முறையை நாங்கள் பின்பற்றுவோம். எங்கள் அபாய நிர்வாக கொள்கையை உறுதிப்படுத்தும் வகையில், எதிர்கால இழப்புகளிலிருந்து பாதுகாக்கும் கடிதம் தவிர் மற்ற எந்த ஆவணத்தையும் வேண்டாமல் இறந்துபோன வைப்பாளருக்கான(கள்) உரிமை கோருதல்களுக்கு எது வரை பணமளிப்பது என்பதற்காக ஒரு குறைந்தபட்ச வரம்பை (எங்கள் கிளையில் கேட்டால் அது தெரிவிக்கப்படும்) நிர்ணயிப்போம்.

8.8.3 தீர்வு கோரிக்கைகளை தீர்க்க காலவரம்பு

வைப்புதாரரின் மரணத்துக்கான சான்று மற்றும் தகுந்த விதத்தில் கோரிக்கையாளர்(கள்) அடையாளம் ஆகியவற்றை வங்கிக்குத் திருப்தி அளிக்கும் விதத்தில் அளிப்பதற்கு உட்பட்டு இறந்துபோன வைப்புதாரர் சம்பந்தப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு தீர்வு அளிக்க, உயிர்வாழ்பவர்(கள்)/ வாரிசுக்கு கோரிக்கை பெறப்பட்ட தினத்திலிருந்து 15 நாட்களுக்கும் மிகாமல் நாங்கள் பணத்தை அளித்திடுவோம்.

8.8.4 குறித்தகால வைப்பு கணக்குகளை முதிர்வுக்கு முன்னதாகவே முடித்துக் கொள்ளுதல்

குறித்தகால வைப்புகளைப் பொறுத்தவரை, கணக்கு தொடங்கும் படிவத்திலேயே நாங்கள், வைப்புதாரர் இறந்துவிட்டால் குறித்தகால வைப்புகளை முன்னதாகவே முடித்து கொள்ள ஒரு விதியை சேர்ப்போம். இவ்வாறு முன்னரே முடித்துக்கொண்டு பணம் பெறுவதை அனுமதிப்பதற்கான நிபந்தனைகள் கணக்கு தொடங்கும் படிவத்திலும் குறிப்பிடப்படும். இவ்வாறு முன்னரே கணக்கை முடித்துக்கொண்டு பணம் பெறுவதற்கு எவ்வித அபராதமும் விதிக்கப்படாது.

8.8.5 இறந்துபோன வைப்புதாரரின் கணக்கில் வரவாகும் பணத்தை கையாளுதல்

மீதான நடவடிக்கைகளுக்காக ஒரு வைப்புக்கணக்கில் ஒருவரது இறப்புக்கு பின் உயிர்வாழ்பவர்(கள்)/ வாரிசு போன்றோருக்கு ஏற்படக்கூடிய சிரமங்களைத் தவிர்க்க, நாங்கள் பின்வருமாறு செயல்படுவோம். ஒருவரது இறப்புக்கு பின் வரவாகும் பணத்தைக் கையாளும் விதம் குறித்து உயிர்வாழ்பவர்(கள்)/ வாரிசிடமிருந்து தகுந்த சம்மதம்/ அங்கீகாரம் பெறுவோம். இந்த வஷயத்தில், நாங்கள் கீழ்க்கண்ட இரண்டு அணுகுமுறைகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்துவோம்:

- i. நாங்கள் இறந்துபோன கணக்குதாரரின் கணக்கில் அவருடன் கூட்டாக இருந்த அவரது இறப்புக்குப் பின் உயிர்வாழ்பவர்(கள்)/ வாரிசால் ஒரு புதிய கணக்கை ‘அமரர் திரு சுகசுகசுகசுகசுகசுகசுகசுகசுகசுக அவர்களின் சொத்து’ என்ற பெயரில் தொடங்கும்படி நாங்கள் கூறுவோம். இதில் இறந்துபோன நபரின் கணக்கில்

வரவாகும் அனைத்தும் சேர்க்கப்படும். ஆனால் இந்த கணக்கிலிருந்து பணம் எடுக்க அனுமதி கிடையாது.

அல்லது

- ii. இறந்தபோன கணக்குதாரரின் கணக்கில் வரவாகும் தொகைகளை நாங்கள் “கணக்குதாரர் இறந்து விட்டார்” எனக் குறிப்பிட்டு, தொகையைச் செலுத்தியவருக்கே அவற்றை திருப்பி அனுப்பிட மற்றி கணக்கில் அவருடன் கூட்டாக இருந்த அவாது இறப்புக்கு பின் உயிர்வாழ்பவர்(கள்)/ வாரிசுக்கு இது பற்றி உரிய விதத்தில் தகவல் தெரிவிப்போம். அதன்பின், கணக்கில் அவருடன் கூட்டாக இருந்த அவரது இறப்புக்கு பின் உயிர்வாழ்பவர்(கள்)/ வாரிசு /சட்டபூர்வ வாரிசு(கள்), பணம் செலுத்துபவரை அணுகி, அந்த தொகைகளை உரிய பயனாளியின் பெயரில் ஏதாவது ஒரு பேரம்பேசத்தக்க உபகரணம் மூலமாகவோ அல்லது மின்னணு சேவை மூலமாகவோ பெறலாம்.

8.8.5.1 ஓய்வூதியச் சேவைகள்*

- i. ஓய்வூதியத்தை வரவு வைக்க திறக்கப்பட்ட சேமிப்பு வங்கி கணக்கில் வாரிசு நியமன வசதி கிடைக்கிறது என்பதை நாங்கள் உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.
- ii. நிலுவையில் உள்ள ஓய்வூதிய (வாரிசு) விதிகள், 1983-லிருந்து வங்கி நிறுவனங்கள் (வாரிசு) விதிமுறைகள், 1985 வேறுபட்டது என்பதை நாங்கள் உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.
- iii. ஓய்வூதிய நிலுவைத் தொகைகளைப் பெற நிலுவை ஓய்வூதிய (வாரிசு) விதிமுறைகளின் கீழாக நீங்கள் பயன்படுத்தும் வாரிசு உரிமை நீங்கள் எங்களிடம் வைத்துள்ள வைப்புக் கணக்குகளுக்கு செல்லாது. நீங்கள் வாரிசு வசதியைப் பெற விரும்பும் பட்சத்தில் வங்கி நிறுவனங்கள் (வாரிசு) விதிமுறைகள், 1985-ஐ பொறுத்த வரை இதற்காக தனியான வாரிசு நியமனம் தேவை.

(குறிப்பு: ஓய்வூதியம் பெறுவோர் எங்களிடம் வைத்துள்ள வைப்புக் கணக்குகளுக்கு நெறிமுறைகளின் 8.8.5-ன் விதிமுறைகள் பொருந்தாது)

8.9 பாதுகாப்புப் பெட்டகங்கள்

- ஏ. நாங்கள் இச்சேவை அளிக்கும் பட்சத்தில், பாதுகாப்பு பெட்டகங்களுக்கு உரித்தாகும் விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் முழு விபரங்களையும் மற்றும் விலை மதிப்புமிக்கவற்றை பத்திரமாகக் அதில் வைத்திருப்பது பற்றியும் உங்களுக்கு முழு விவரம் அளிப்போம். நாங்கள் அந்தச் சேவையை அளித்தால் அவற்றின் இடையேயுள்ள வேறுபாடுகள் மற்றும் இந்தச் சேவைகளின் சிறப்பம்சங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் பற்றியும் உங்களுக்குச் சொல்வோம். நாங்கள் பாதுகாப்பு பெட்டகங்களை நிலையான வைப்புகளுடன் தொடர்புபடுத்தி வழங்குவதில்லை. எனினும், பாதுகாப்பு பெட்டகங்களுக்கான வாடகையை தவறாமல் பெறுவதை உறுதி செய்ய, 3 ஆண்டுகளுக்கான வாடகை மற்றும் பாதுகாப்பு பெட்டகங்களை ஒதுக்கீடு தேவையை முன்னிட்டு பாதுகாப்பு பெட்டகத்தை உடைத்து திறப்பதற்கான கட்டணம் ஆகியவற்றை தரக்கூடிய ஒரு நிலையான வைப்புத் தொகையை உங்களிடமிருந்து பெறலாம். கடைசியாக புதிவு செய்த முகவரி அல்லது மின்னஞ்சலில் உங்கள் பாதுகாப்பு பெட்டகத்திற்கான வாடகை நிலுவை குறித்து உங்களுக்கு நினைவுறுத்தல்களை அனுப்புவோம். பாதுகாப்பு பெட்டக ஒப்பந்தத்தின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகை செலுத்தப்படும்

வரை பெட்டகத்தைப் பயன்படுத்துவதை கட்டுப்படுத்தும் உரிமை எங்களுக்கு உள்ளது.

பி. பாதுகாப்பு பெட்டகத்தை வாடகைக்கு எடுப்பது ஒரு குத்தகைக்கு கொடுத்தவர் மற்றும் குத்தகை பெற்றவர் இடையேயான உறவை உருவாக்குகிறது. பாதுகாப்பான சூழலில் குத்தகை பெற்றவர் பாதுகாப்பு பெட்டகத்தை இலவசமாக அணுகி பார்க்க உரிமையுள்ளது.

8.10 அன்னியச் செலாவணி சேவைகள்

ஏ. நீங்கள் அன்னியச் செலாவணி வாங்கும்போது அல்லது விற்கும்போது நாங்கள் இதற்கான சேவைகள், மாற்று விகிதம் மற்றும் அன்னியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளுக்காக உரித்தாகும் கட்டணங்கள் பற்றி தகவல் தெரிவிப்போம். இது சாத்தியமில்லை எனில், இவை எப்படி செயல்படுத்தப்படலாம் என நாங்கள் உங்களுக்கு கூறுவோம்.

பி. நீங்கள் வெளிநாட்டுக்கு பணத்தை அனுப்ப விரும்பினால், அதை எப்படி செய்ய வேண்டும் என நாங்கள் கூறுவோம். நாங்கள் உங்களுக்கு கீழ்க்கண்டவற்றைக் கொடுப்போம்:

- i. சேவைகள் மற்றும் அவற்றை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்ற விவரங்களை அளிப்போம்.
- ii. நீங்கள் வெளிநாட்டுக்கு அனுப்பிய பணம் எப்போது அங்கே சென்றடையும், மற்றும் தாமத்ததுக்கான காரணம் ஏதும் இருந்தால் அவை பற்றியும் தெரிவிப்போம்.
- iii. அன்னியச் செலாவணியாக மாற்றப்படும்போது உரித்தாகும் மாற்று விகிதம் (பரிவர்த்தனையின்போது இது சாத்தியமாகாது எனில், விகிதம் என்ன என்பதை நாங்கள் பின்னர் தெரிவிப்போம்).
- iv. நீங்கள் சேலுத்தவேண்டிய ஏதாவது கமிஷன் அல்லது கட்டணங்களின் விரங்கள் மற்றும் பணத்தைப்பெறும் நபரும் தொடர்புடைய வங்கிக்குரிய கட்டணங்களை சேலுத்த வேண்டியிருக்குமானால் அது குறித்து எச்சரிக்கையும் அளிப்போம்.

சி. வெளிநாட்டில் பணம் வழங்க நீங்கள் அளித்த தகவல் போதுமானதா அல்லது இல்லையா என நாங்கள் தெரிவிப்போம். அதாவது குறைபாடுகள் அல்லது ஆவணங்களில் முழுமையின்மை ஏற்பட்டால், நாங்கள் உங்களுக்கு உடனே தெரிவிப்போம். மற்றும் அவற்றை திருத்த / முழுமையாக்க உங்களுக்கு உதவுவோம்.

டி. வெளிநாட்டிலிருந்து உங்கள் வங்கி கணக்குக்கு பணம் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகிறது எனில், நாங்கள் பெற்றுள்ள அசல் தொகையையும் மற்றும் அதற்கு ஏதாவது வரிகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளதா என்றும் கூறுவோம். அனுப்புபவர் அனைத்து கட்டணங்களையும் செலுத்த ஒப்புக்கொண்டார் என்றாலும் கூட நாங்கள் உங்கள் கணக்கில் பணம் வழங்கும் நேரத்தில் செயல்முறையிலிருந்து எங்கள் கட்டணங்கள்/ சட்டப்பூர்வ வரிகளை கழித்துக்கொள்வோம்.

ஈ. நீங்கள் கேட்டுக்கொண்டால் நாங்கள் வழங்கும் அன்னியச் செலாவணி சேவைகள் சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறை தேவைகள் அல்லது நிபந்தனைகள் பற்றிய வழிகாட்டுதல்களை நாங்கள் அளிப்போம்.

ஊ. தொகை வரவு வைப்பதற்கு உரிய தேதியைத் தாண்டி தாமதம் ஏற்பட்டால் உங்களுக்கு பின்வருமாறு நஷ்டஈடு அளிக்கப்படும். (1) செலுத்த வேண்டிய

தேதிக்கு அப்பால் செலுத்த வேண்டிய காலவரம்புக்கு வட்டி காரணமாக ஏதேனும் நஷ்டம் ஏற்பட்டால், (2) அன்னியச் செலாவணி விகிதத்தில் மோசமான மாறுதல்கள் ஏற்பட்டால், வங்கியின் நஷ்ட ஈட்டுக் கொள்கையின்படி அவை ஈடுசெய்யப்படும்.

ஜி. ஒழுங்குமுறை / சட்டபூர்வ அறிவுரைகளின்படி அளிக்க வேண்டிய அனைத்துச் சான்றிதழ்களும் பெயரளவிலான கட்டணத்தில் வழங்கப்படும். சட்டப்படி இலவசமாக கொடுக்க வேண்டிய சான்றிதழ் தவிர இது எங்கள் இணையதளத்தில் காட்டப்படும்.

8.11 இந்தியாவுக்குள் பணம் அனுப்புதல்

இந்தியாவுக்குள் நீங்கள் பணம் செலுத்த விரும்பினால் நாங்கள் அதை எப்படி செய்ய வேண்டும் என்பதைப் பின்வருமாறு தெரிவிப்போம்

- ஏ. சேவைகளின் விபரம் மற்றும் அவற்றை எப்படிப் பயன்படுத்துவது எனக் கூறுவோம்.
- பி. உங்கள் தேவைக்கேற்ப பணத்தை அனுப்ப மிகச் சிறந்தவழி எது என நாங்கள் கூறுவோம்.
- சி. பி. கட்டண அட்டவணையின்படி, சேவைக்காக, நீங்கள் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து கட்டணங்களையும் பற்றி கமிஷன் உட்பட தெரிவிப்போம்.
- டி. என்ஈஃப்டி/ ஆர்டிஜிஎஸ்/ மொபைல் பேங்கிங் ஆகியவை மூலம் அனுப்பப்படும் பணத்தின் நிலை பற்றி அறிய, குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் மூலம் தகவல் அனுப்பப்படும்.
- ஈ. என்ஈஃப்டி/ ஆர்டிஜிஎஸ் பரிவர்த்தனைகள் / டிஜிட்டல் பேங்கிங் பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக ஐயங்கள் / புகார்கள் இருந்தால் அதனைக் கையாளும் வாடிக்கையாளர் வசதி மையங்களின் தொடர்பு என்களை எங்களது இணையதளத்தில் புதுப்பித்து கிடைக்கச் செய்வோம்.
- எஃப். எங்கள் இழப்பீட்டு கொள்கையின்படி தாமதத்தால் ஏற்படும் நஷ்டம் ஈடு செய்யப்படும் மற்றும் உங்களுக்கு பண நஷ்டம் / கூடுதல் செலவு ஆகியவையும் ஈடு செய்யப்படும்.
- ஜி. வந்து போகும் வாடிக்கையாளர்களுக்குக் கூட பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குட்பட்டு அனுப்புதல் வசதிகளை அளிக்கிறோம்.

8.12 கடன் வழங்குதல்

- ஏ. நாங்கள் நிர்வாகக் குழு அங்கீகரித்த கடன் கொள்கையை பின்பற்றுவோம்.
- பி. உங்களது நிதிநிலை மற்றும் திருப்பி அளிக்கக்கூடிய திறன் இவற்றை கவனமாகவும் சிறந்த முறையிலும் பரிசீலித்து கடன் கொடுக்கும் முடிவுகளை நாங்கள் எடுப்போம்.
- சி. கடன் வழங்கும் விஷயத்தில் பால், ஜாதி மற்றும் மத அடிப்படையில் பாரபட்சம் காட்ட மாட்டோம். எனினும், சமுதாயத்தின் சில குறிப்பிட்ட பிரிவுகளுக்கான சில சிறப்புத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், மற்றும் பங்கேற்கும் முயற்சிகளிலிருந்து நாங்கள் விலகிட மாட்டோம்.

8.12.1 கடன்கள்

8.12.1.1 பொதுத் தகவல்

நாங்கள் உங்களுக்கு கீழ்க்கண்டவற்றைச் செய்வோம்:

- ஏ. நீங்கள் வாங்கும் கடன் வசதிக்கான முக்கியமான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைத் (எம்ஐடிசி) தெரிவிப்போம்.
- பி. கடன் / கடன் அட்டை உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டதை தெரிவிக்கும் நேரத்தில் மற்றும் விண்ணப்பத்தை செயல்முறைப் படுத்தும்போது அதற்கான கட்டணம் உட்பட எங்கள் கடன் மற்றும் கடன் அட்டையின் முக்கிய அம்சங்களை விவரிக்கும் தகவல்களை உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.
- சி. நீங்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியாக, உங்களிடமிருந்து எங்களுக்கு என்ன தகவல் / ஆவணம் தேவை என நாங்கள் உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம். மேலும் உங்கள் அடையாளம், முகவரி, வேலை சம்பந்தமாக எங்களுக்கு என்ன ஆவணம் தேவை என்பதையும் மற்றும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைக்கேற்ப சட்டபூர்வ அதிகார அமைப்புகளுக்காக வேறு ஏதேனும் ஆவணம் (எ.கா. பான் என் விபரங்கள்) தேவைப்படுமா என்பதையும் நாங்கள் உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.
- டி. கடன்/ கடன் அட்டை விண்ணப்பத்தில் உங்களால் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள விவரங்களைச் சரிபார்க்க, உங்களை உங்கள் வீட்டில் மற்றும் / அல்லது வியாபார தோலைபேசி எண்களில் மற்றும் / அல்லது மாற்று வழிமுறைகளில் மற்றும்/ அல்லது நேரில் உங்கள் வீட்டுக்கு / அல்லது வியாபார முகவரிக்கு வந்து, இதற்காகவே நியமிக்கப்பட்டுள்ள எங்கள் முகவர்கள் மூலம் தொடர்புகொண்டு, இவ்வாறு தேவை என்று கருதினால் விசாரிப்போம்.
- ஈ. நாங்கள் உங்களுக்கு ஒரு இருப்புக்குமேல் எடுக்கும் வசதியை கொடுத்தால், அல்லது ஏற்கனவேயுள்ள அதன் வரம்பை அதிகரிக்கும் போது அது கேட்கும்போது திருப்பித் தரப்பட வேண்டுமா அல்லது வேறு விதத்தில் திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டுமா எனக் கூறுவோம். மேலும் தேவைப்பட்டால், நாங்கள் அதிகமாக எடுக்கப்பட்ட தொகையை கணக்கிடும் முறை மற்றும் வட்டி கணக்கீடு போன்றவை பற்றியும் தகவல் தெரிவிப்போம்.
- எஃப். நாங்கள் தொலைபேசி மூலம் உங்களுக்கு கடன் வசதியை அளிக்க முன்வந்து/ அங்கீகரித்து, நீங்களும் அனுமதித்திருந்த போதிலும், நீங்கள் எழுத்துமூலம் அல்லது குறுஞ்செய்தி/ மின்னஞ்சல் போன்ற வேறு ஏதேனும் ஒரு வழியிலோ ஒப்புதல் அளித்த பின்னரே உங்களின் கடன் தொகையை கணக்கில் வரவு வைப்போம். இதில் தேவையான மதிப்பிடுதலுக்குப் பிறகு அங்கீகரித்த மின்னணு வழிமுறையில் உங்கள் சம்மதம் பெறப்படும்.
- ஜி. கடன் அட்டை வரம்பை அதிகப்படுத்துதல் தனிநபர் கடனுக்கு மேலாக கடன் தருதல் போன்ற நீங்கள் விரும்பாத முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட எந்தவொரு கடன் வசதியையும் எந்தவொரு வடிவிலும் வழங்க மாட்டோம்.

8.12.1.2 கடன் களுக்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றை செயல்முறைப்படுத்துதல்

- ஏ. ஒரு கடனை வழங்கும்போது, வருடாந்திரமாக்கப்பட்ட வட்டி வீதத்துடன் வட்டி விகிதங்கள் அது நிலையான வட்டியா அல்லது மாறுபடும் வட்டி விகிததா, அதோடுகூட செயல்முறைக்கான தீர்வைகள் / கட்டணங்கள் ஏதும் இருந்தால், அவை பற்றியும், ஒருவேளை கடன் அளிக்கப்படாவிட்டால், கட்டணம் திருப்பித் தரப்படுமா என்ற விவரம், கெடுவுக்கு முன்னரே கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான விருப்பத் தேர்வுகள் மற்றும் கட்டணங்கள் ஏதும் இருந்தால் அவை, மற்றும் திருப்பித் தருவதில் காலதாமதம் இருந்தால் அபராத வட்டி ஏதேனும் இருப்பது, உங்கள் கடனை நிலையான வட்டி வீதத்திலிருந்து மாறும் வட்டி

வீதத்திற்கு ஒன்று ஒன்றிலிருந்து மற்றொன்றுக்கு மாற்றும் கட்டணம், மற்ற வங்கிகளுடன் அர்த்தமுள்ள ஒப்பீட்டைச் செய்து வேண்டும் என்பதற்காக கடன் வாங்கியவரின் வட்டியை பாதிக்கக் கூடிய வட்டி மற்றும் வேறு விஷயங்களை மறுகட்டமைக்கும் விதிமுறை இருப்பது பற்றி தகவல் ஆகியவை அனைத்தையும் குறித்த தகவல்களை அளிப்போம்.

- பி. கடன் விண்ணப்பப் படிவத்தோடு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களின் பட்டியலை (சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளின் அடிப்படையில்) உங்களுக்குக் கொடுப்போம். அப்பொழுதுதான் உங்களது விண்ணப்பம் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தியடைந்ததாக இருக்கும். தேவைப்பட்டால், உங்களது கடன் விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதில் நாங்கள் உங்களுக்கு உதவுவோம்.
- சி. கணினி வழியாகவோ நேரடியாகவோ, எப்படி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்திருந்தாலும், உங்களின் கடன் விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும்பொழுது, ஒப்புக் கொள்ளும்போம். இதில் எந்தக் காலகட்டத்திற்குள் விண்ணப்பம் செயல்முறைப் படுத்தப்படும் என்பதைக் குறிப்பிடுவோம்.
- டி. கொடுக்கப்பட்டுள்ள சோதனைப் பட்டியலின்படி அனைத்து ஆவணங்களோடு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்ற நிபந்தனையின்பேரில், இணையதளத்தில் கிடைக்கக் கூடிய ஏற்கனவே நடப்பில் உள்ள எங்கள் கொள்கையின்படி உங்கள் கடன் விண்ணப்பம் எங்களது முடிவை உங்களது விண்ணப்பத்தின் மேல் தெரிவிப்போம்.
- ஈ. பொதுவாகக் கடன் விண்ணப்பத்தை செயல்முறைப்படுத்தத் தேவைப்படும் அனைத்து விஷயங்களும் கடனுக்காக விண்ணப்பிக்கும்போதே எங்களால் சேகரிக்கப்படும். ஒருவேளை எங்களுக்கு கூடுதல் தகவல் தேவைப்பட்டால், நாங்கள் உங்களை உடனே தொடர்பு கொள்வோம்.
- எஃப். நாங்கள் எழுத்து மூலமாக உங்கள் கடன் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுவதற்கான காரணத்தை(கள்) உங்களுக்கு தெரிவிப்போம். இவ்வாறு கடன் விண்ணப்பத்தை மறுப்பதற்கான காரணத்தை(கள்) கடிதம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாக நாங்கள் தெரிவிக்கலாம்.
- ஜி. உங்கள் விண்ணப்பத்தின் மீது வழங்கப்பட்ட கடன் தொகை மற்றும் அதற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைக் குறிப்பிட்டு விவரமான கடிதம் உங்களுக்கு வழங்கப்படும்.
- எச். நாங்கள் கடனை திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான அட்டவணையை (கடன் காலத்திற்கான அசல் மற்றும் வட்டியைத் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை) உங்களுக்கு வழங்குவோம்.
- ஐ. வட்டி விகிதம் மாறும்பொழுது சமச்சீராக வடிவமைக்கப்பட்ட மாதாந்தர தவணைகளை அப்படியே மாற்றமின்றி வைத்து, கடன் காலத்தை நீட்டிப்பதா அல்லது கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தை மாற்றாமல் தவணைகளை மாற்றுவதா என்ற இருவகையான விருப்பத் தேர்வுகள் உங்களுக்கு உண்டா என்பதை நாங்கள் தெரிவிப்போம்.
- ஜே. நீங்கள் கோரினால், உங்களால் பூர்த்திசெய்து அளிக்கப்பட்ட அனைத்து கடன் ஆவணங்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நகல்களை அதோடு கடன் ஆவணத்தில் நீங்கள் குறிப்பிட்டுள்ள இணைப்புகள் ஒவ்வொன்றின் நகலையும் நாங்கள் எங்கள்

செலவில் தருவோம். எனினும், கூடுதல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிகளுக்கு எங்கள் கட்டணத்தின்படி நியாயமான கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும்.

- கே. நீங்கள் அளிக்கும் அடமானச் சொத்து / பிணையத்தின் உரிமை ஆவணங்கள் ஆகியவற்றிற்கு நாங்கள் எழுத்து வடிவில் ரசீதுகள் அளிப்போம்.
- எல். உங்கள் கடன் கணக்கு செயல்படாத சொத்தாக (என்பிஏ) மாறுவதற்கு முன், உங்களுக்கு கடிதம் / மின்னஞ்சல் அல்லது குறுஞ்செய்தி மூலமாக அது பற்றிய தகவலைத் தொவிக்க முயற்சிப்போம்.
- எம். கூடுதல் கடனீட்டு ஆவணங்கள் கேட்பதோ அல்லது ஒப்பந்தத்தின் கீழ் செயல்படுதல் அல்லது பணத்தை செலுத்துவதை விரைவுபடுத்துவது / திரும்ப அழைப்பது போன்றவற்றைத் தீர்மானித்தால் அது பற்றி முன்னரே உங்களுக்கு அறிவிப்பு கொடுப்போம்.
- என். குறித்த கால / கேட்பு கடன்களின் ஆண்டு கணக்கு அறிக்கையை உங்களுக்கு நாங்கள் அளித்திடுவோம்.
- ஓ. உங்களுக்கு அடிக்கடி உங்களது கடன் கணக்கு அறிக்கை தேவைப்படுமானால், நாங்கள் அதனை அளித்திடுவோம். அதற்கு கட்டணம் உண்டு, அது கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும்.
- பி. ஒப்பந்தப்படியுள்ள அல்லது ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட உங்களின் கடன் தொகையை முழுவதுமாக நீங்கள் திருப்பித் தந்த 15 நாட்களுக்குள் நீங்கள் எங்கள் வசம் ஒப்படைத்த அடமானப்பொருட்கள் / ஆவணங்கள் / அடமான சொத்துக்குரிய உரிமைப் பத்திரங்களை நாங்கள் திருப்பித் தந்திடுவோம் மற்றும் திருப்திகரமாக எங்கள் பொறுப்பை நிறைவேற்றியது பற்றி ஜாமீன் பெறுதல், சொத்து மறுகட்டமைப்பு மற்றும் ஜாமீன் நலனுக்கான (செர்சாய்) மத்திய பதிவகத்திற்கு தெரியப்படுத்துவோம். அவற்றின் மீது தீர்க்கப்படாத ஏதேனும் கோரிக்கை இருக்குமானால், அதை நாங்கள் செலுத்திக் கொள்ளும் பட்சத்தில், அத்தகு கோரிக்கைகள் குறித்து முழு விபரங்களை உங்களுக்கு முன்னதாகவே அறிவிப்பு செய்து, அந்தக் கோரிக்கை தீர்வு செய்யப்படும் வரை ஜாமீன் / ஆவணங்கள்/ ஈடு வைத்த சொத்தின் ஆவணங்களை எங்கள் வசம் வைத்திருப்போம்.
- க்யூ. ஒப்பந்தப்படியுள்ள அல்லது ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட உங்களின் கடன் தொகையை முழுவதுமாக நீங்கள் திருப்பித் தந்த 15 நாட்களுக்குள் நீங்கள் எங்கள் வசம் ஒப்படைத்த ஈட்டுச் சொத்துக்கள் / ஆவணங்கள் / அடமான சொத்துக்குரிய உரிமைப் பத்திரங்கள் ஆகியவற்றை நாங்கள் திருப்பித் தந்திடுவோம். அவ்வாறு திருப்பித்தரத் தாமதமானால் அதற்கு இழப்பீடு வழங்குவோம்.
- ஆர். கடன் வழங்கும் சமயத்தில், நீங்கள் எங்களுக்கு அளித்த ஜாமீன்கள் / ஆவணங்கள் / உரிமை ஒப்பந்தங்கள் தொலைந்து போகும்பட்சத்தில் உங்களது நஷ்டத்திற்கு நாங்கள் ஈடு செய்வோம். தொலைந்துபோன ஜாமீன்கள்/ ஆவணங்கள்/ உரிமை ஒப்பந்தங்களை குறிப்பிட்டு ஒரு புதிய சான்றிதழை வழங்குவோம் மற்றும் எங்கள் செலவில் நகல் ஆவணங்களை பெற்றிட உங்களுக்கு உதவுவோம்.
- எஸ். உங்களிடமிருந்து அல்லது ஒரு வங்கியிலிருந்து / நிதி அமைப்பிலிருந்து கடன் வாங்கிய தொகையை மற்றொன்றிற்கு மாற்றக்கோரும் கோரிக்கையை நாங்கள் வழக்கமான முறைப்படி செயல்முறைப்படுத்துவோம். பொதுவாக எங்களின் ஒப்புதல் அல்லது மறுதலிப்பை உங்களின் கோரிக்கை வந்த இரண்டு வாரங்களுக்குள் உங்களுக்கு தெரிவிப்போம்.

- டி. மாறும் வட்டி விகிதங்கள் கொண்ட குறித்த காலம்கொண்ட கடன்களின் முதிர்வுக்கு முன்பு முடிக்கும் கட்டணங்கள் / முன்னரே பணம் செலுத்துவதற்கான அபராதங்கள் ஆகியவைகளை நாங்கள் உங்களுக்கு (தனிப்பட்ட முறையில் உங்களுக்கு) விதிக்க மாட்டோம்.
- யு. கடன் அமலில் உள்ள ஏதாவது மானியத் திட்டங்கள் அல்லது உதவித் திட்டங்களின் கீழே பாதுகாப்பளிக்க தகுதி பெற்றால், நாங்கள் அதுபோன்ற திட்டத்தின் அம்சங்கள் மற்றும் நீங்கள் செய்யவேண்டிய ஏதாவது தேவை இருந்தால் அதனை உங்களுக்கு விவரிப்போம்.

8.13 உத்தரவாதம்

- ஏ. உங்களது பொறுப்புகளுக்கு, மூன்றாவது நபரிடமிருந்து உத்தரவாதம் அல்லது வேறு ஏதேனும் செக்யூரிட்டி நாங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளவேண்டும் என நீங்கள் விரும்பினால், நாங்கள் உங்களது நிதி நிலை தொடர்பான விவரங்களை உங்களுக்கு உத்தரவாதம் அல்லது செக்யூரிட்டி அளிப்பவரிடமோ அல்லது அவர்களது சட்ட பூர்வ ஆலோசகரிடமோ அளித்திட உங்கள் அனுமதியைக் கேட்போம்.
- பி. நாங்கள் கீழ்க்கண்டவற்றையும் செய்வோம்:
- தனிப்பட்ட சட்ட ஆலோசனையை எடுத்துக் கொண்டு இதன்மூலம் தங்களது அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தங்களது முடிவின் விளைவுகளை நன்கு புரிந்துகொள்ள ஊக்குவிப்போம் (தேவைப்படும் இடத்தில் நாங்கள் அவர்களை கையெழுத்திடச் சொல்லி, இந்த பரிந்துரையை தெளிவான மற்றும் வெளிப்படையான அறிக்கையாக அளிப்போம்).
 - உத்தரவாதம் அல்லது செக்யூரிட்டி அளிப்பதன் மூலம் அவ்வாறு அளிப்பவர், உங்களுக்கு பதிலாகவோ அல்லது உங்களுடன் சேர்ந்தோ பொறுப்பாகிறார் என்பது பற்றி தெரிவிப்போம்.
 - அவர்களது பொறுப்பு என்ன என்பது பற்றி தெரிவிப்போம்.
 - நீங்கள் பெற்ற கடன் வசதிக்காக உத்தரவாதம் அளித்தவருக்கு(கள்) அளிக்கப்பட்ட கடனுக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் / கடன் ஒப்பந்தம் பற்றிய விவரங்கள் ஆகியவற்றை இலவசமாக அளிப்போம்.
- சி. நீங்கள் ஒரு கடனுக்கு உத்தரவாதம் கொடுக்கலாம் என்று நினைக்கும்போது, நாங்கள் உங்களுக்கு பின்வருவனவற்றைக் கூறுவோம்;
- ஒரு உத்தரவாதம் கொடுப்பவராக உங்கள் பொறுப்பு;
 - நீங்கள் வங்கிக்கு அளிக்கும் உங்களின் பொறுப்பின் அளவு;
 - உங்களின் பொறுப்புக்காக பணம் செலுத்துவதற்காக நாங்கள் உங்களை அழைக்கும் சூழல்கள்;
 - உத்தரவாதம் கொடுப்பவராக நீங்கள் பணத்தைச் செலுத்தத் தவறினால், வங்கியில் உள்ள உங்களின் இதர பணத்தை நாட வேண்டியிருக்குமா;
 - ஒரு உத்தரவாதம் கொடுப்பவராக உங்கள் பொறுப்பு குறிப்பிட்ட அளவிற்கு மட்டும்தானா அல்லது அதற்கு வரையறை ஏதும் கிடையாதா;
 - ஒரு உத்தரவாதம் கொடுப்பவர் எனில் உங்கள் பொறுப்புக்களை பூர்த்தி செய்ய

வேண்டிய நேரம் மற்றும் சூழல்கள் மற்றும் விதம் பற்றியும் கூறுவதோடு அதுபற்றி உங்களுக்குத் தகவலும் தெரிவிப்போம்;

vii. நீங்கள் உத்தரவாதம் கொடுப்பதற்கு பொறுப்பேற்றுள்ள நபரின் நிதிநிலைமையில் மோசமான மாற்றம் / மாற்றங்கள் இருந்தால் நாங்கள் உங்களுக்குத் தகவல் தெரிவிப்போம்.

டி. ஒப்பந்தப்படியுள்ள அல்லது ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட தொகையை முழுவதுமாக நீங்கள் திருப்பித் தந்த 15 நாட்களுக்குள் நீங்கள் எங்கள் வசம் ஒப்படைத்த ஈட்டுச் சொத்துக்கள் / ஆவணங்கள் / ஈட்டுச் சொத்துக்குரிய உரிமைப் பத்திரங்கள் ஆகியவற்றை நாங்கள் திருப்பித் தருவோம்.

ஈ. ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட அல்லது ஒப்பந்தப்படியான அனைத்து தவணைகளையும் செலுத்திய பின்னர் ஈட்டுச் சொத்துக்கள் / ஆவணங்கள் / ஈட்டுச் சொத்துக்குரிய உரிமைப் பத்திரங்களை திருப்பித் தருவதில் 15 நாட்களுக்கும் மேலாக தாமதம் ஏற்பட்டால் அதற்கு நாங்கள் உங்களுக்கு இழப்பீடு தருவோம்.

ஊ. ஜாமீன்கள் / ஆவணங்கள் காணாமல் போகும்பட்சத்தில், உங்களது இழப்புக்கு ஈடுகட்டப்படும். தொலைந்து போன ஜாமீன்கள் / ஆவணங்களை குறிப்பிட்டு ஒரு சான்றிதழ் வழங்குவோம். மாற்று ஆவணப் பிரதியை பெற அனைத்து உதவிகளும் வழங்குவோம்.

8.14 ஜாமீனை கையகப்படுத்துதல் / கடன் அட்டை யிலுள்ள பாக்கிகள்

அசையாச் சொத்து மற்றும்/ அல்லது அசையும் சொத்தை முதன்மை அல்லது இணைப் பிணையமாக வைத்து கடன் வசதி பெற்றால், செர்சாய் செயல்பாட்டையும் மற்றும் அதற்கான பதிவேடுகள் உள்ளன என்பதையும் கடன் கொடுத்தவர் அல்லது அந்த சொத்து/ அஸெட் மீது பரிவர்த்தனை செய்ய நினைப்பவர் ஆகியோர் அதில் தேடி விவரங்கள் பெற முடியும் என்பதையும் தெரிவிப்போம். நாங்கள் கட்டணத்தை செர்சாய்க்குத் தெரிவிப்போம்.

8.15 கடன் தொகையைத் தீர்வு செய்தல்

ஏ. நீங்கள், சரியான நேரத்தில் பணம் செலுத்த முடியவில்லையென்றால், அது பற்றிய தகவலை எவ்வளவு சீக்கிரம் முடியுமோ அவ்வளவு சீக்கிரம் தெரிவிக்கவேண்டும்.

பி. உண்மையாக பணத் தட்டுப்பாடு உள்ளவர்களின் விஷயத்தில் இரக்கத்தோடும் நேர்மறை எண்ணத்தோடும் நடந்துகொள்வோம். எனினும் எங்கள் கொள்கையின் ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டு நெறிகளுக்குப்பட்டு அதனைச் செய்வோம்.

சி. உங்கள் பிரச்சினைகளிலிருந்து நீங்கள் வெளிவர நாங்கள் உங்களுக்கு உதவிட முயற்சிப்போம்.

டி. ஒருமுறை தீர்வுக்கான (ஓடிஎஸ்) வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டால், நீங்கள் செலுத்தவேண்டிய தொகைக்காக உங்களுக்கு அந்த வாய்ப்பைப் பற்றிய விவரங்களை உங்களுக்கு விளக்கிடுவோம்.

ஈ. உங்களுக்கு வழங்கும் ஓடிஎஸ் தீர்வுக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை உங்களுக்கு எழுத்துமூலமாக அளிப்போம்.

ஊ. ஓடிஎஸ் தீர்வின் கீழ், நீங்கள் கடனைத் தீர்வு செய்துவிட்டால், சிஐசிகள் பராமரித்துவரும் உங்கள் கடன் வரலாறு தொடர்பான தகவல்களில் மேற்கண்ட தீர்வு ஏற்படுத்தும் விளைவுகள் பற்றியும் உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.

8.16 இந்தியாவின் ஜாமீன் பெறுதல், சொத்தை மறுகட்டமைத்தல் மற்றும் ஜாமீன்

நலன்மையப்பதிவேடு (செர்சாய்)

- ஏ. உங்களது அட்டைக்கான கடன்கள் / செலுத்தவேண்டிய தொகை ஆகியவற்றை, இன்னொரு அமைப்பிற்கு விற்க முனையும் பொழுது, அவர்களுக்கு அளிக்கப்படும் உங்கள் கடன் தொகை/ தவணைகளுடன் அவர்களது தொடர்பு விவரங்கள், பெயர் ஆகியவை உங்களுக்கு அளிக்கப்படும். வழக்கமான நடவடிக்கையில், செயல்படாத சொத்துக்களான (என்பிஏகள்) கடன்கள் / கடன் அட்டை பாக்கிகள் ஒப்பந்தங்களின் மூலமாக சொத்து மறு கட்டமைப்பு செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு (ஏஆர்சி) விற்கப்படக் கூடியவை என்று கருதப்படும். பாக்கிகள் இணக்கத்தீர்வு மூலம் முடித்துவைக்கப்பட்டால், மேற்கூறியவாறு சொத்துக்கள் விற்கப்படாது.
- பி. கடன் / செலுத்தவேண்டிய தொகை எந்த நிறுவனத்திற்கு மாற்றப்பட்டதோ, அந்த நிறுவனத்திற்கு நீங்கள் பணம் செலுத்த கடமைப்பட்டுள்ளீர்கள்.
- சி. எந்த நிறுவனத்திற்கு நீங்கள் பணம் செலுத்த வேண்டிய பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டதோ, அந்த நிறுவனம் தொடர்ந்து உங்கள் கடன் தகவலை சிஐசிகளுக்கு அனுப்பும்.
- டி. உங்கள் கடன் / செலுத்தவேண்டிய தொகை ஆகியவைகளை வேறொரு நிறுவனத்திற்கு மாற்றிக் கொடுத்தபிறகு, அந்த நிறுவனம் மீது ஏதேனும் குறை இருந்தால், அவ்விஷயத்தில் நாங்கள் உங்களுக்கு உதவ முயற்சிப்போம்.
- ஈ. நாங்கள் உங்கள் கடன் / செலுத்த வேண்டிய தொகையை மாற்றிக் கொடுத்த நிறுவனத்தின் மீதான புகார்களை தீர்த்து வைக்கும் குறை தீர்ப்பு நிறுவனமாக நாங்கள் செயல்படுவோம். நாங்கள் இந்த புகார்களை எங்கள் மீதான புகார்களாக கருதி அவற்றை உடனே தீர்த்து வைப்பதை உறுதி செய்வோம்.

8.17 மின்னணு மற்றும் டிஜிட்டல் வங்கிப் பணிகள்

8.17.1 இணையதளம் மற்றும் மொபைல் வங்கிப் பணிகள்

நாங்கள் பாதுகாப்பான இணையதள மற்றும் மொபைல் வங்கிப் பணிகளை வழங்க பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுப்போம். எங்களது கம்ப்யூட்டர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம் பாதுகாப்பானவையாக இருப்பதை உறுதி செய்வோம். அவற்றை காலக்கிரமமாக பரிசீலித்துப் புதுப்பிப்போம்.

- ஏ. அபாயங்களை சமாளிக்கவும் அங்கீகாரமற்ற பரிவர்த்தனைகளிலிருந்து வாடிக்கையாளர்களை பாதுகாக்கவும் நாங்கள் உறுதியான மற்றும் சுறுசுறுப்பான மோசடியை கண்டறியும் மற்றும் தடுக்கும் முறைகளை நடைமுறைப்படுத்துவோம்.
- பி. நாங்கள் கீழ்க்கண்ட வழிகளில் இணையதளம்/ மொபைல் பேங்கிங் பாதுகாப்பு மற்றும் பண மோசடிகள் தொடர்பாக உங்களுக்கு கற்பிக்கும் பல்வேறு முயற்சிகளை மேற்கொள்வோம்:
- எங்கள் இணையதளத்தில் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களை காட்டுவது
 - ஏடிஎம்எக்ள் மற்றும் கிளைகளில் வாடிக்கையாளர் தொடுதிரை இயந்திரங்களில் தகவல்களை காட்டுவது.
 - காலக்கிரமமான கற்பிக்கும் மின்னஞ்சல்கள்
- சி. நீங்கள் இணையதள/ மொபைல் பேங்கிங் சேவைகளைப் பயன்படுத்தும்போது, நாங்கள் அதுபோன்ற சேவை தொடர்பான பொருந்தும் விதிமுறைகள் மற்றும்

நிபந்தனைகளை உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம். அனைத்து இணையதள/மொபைல் பேங்கிங் சேவைகள் தொடர்பான ஏதாவது கட்டணங்கள் இருந்தால், நாங்கள் அதனை இணையதளத்தில் காட்டுவோம் மற்றும் உங்களுக்குக் கிடைக்கச் செய்வோம்.

- டி. நீங்கள் கம்ப்யூட்டர்/ மொபைலைப் பயன்படுத்தும்போது மோசடிகள், ஏமாற்றுவேலைகள் அல்லது அங்கீகரிக்காத பரிவர்த்தனைகளிலிருந்து உங்களை நீங்களே பாதுகாத்துக் கொள்ள மற்றும் உங்கள் இணையதள தகவல்களை பாதுகாக்கத் தேவையான தகவல்களை நீங்கள் எங்கேயிருந்து பெறலாம் என்பதையும் நாங்கள் உங்களுக்குச் சொல்வோம். இந்தத் தகவல்கள் அவ்வப்போது புதிதாக சேர்க்கப்படும்.
- ஈ. அவ்வப்போது ஒழுங்குமுறையார் பரிந்துரைப்பதுபடி நிதிப் பரிவர்த்தனைகளுக்கு போதுமான அங்கீகரிப்பு செயல்முறையைச் செய்வோம்.
- எஃப். தொகையைப் பொருட்படுத்தாமல் நீங்கள் செய்யும் அனைத்து வகை பரிவர்த்தனைகள் பற்றி உங்களுக்கு குறுஞ்செய்தி/ மின்னஞ்சல் செய்திகளை அனுப்புவோம். இந்த செய்திகள் நீங்கள் எங்களிடம் பதிவு செய்துள்ள தொடர்பு விவரங்களில் அனுப்பப்படும்.
- ஜி. கார்டு இல்லாத அனைத்து ஆன்லைன் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் ஐவிஆர் பரிவர்த்தனைகளுக்கும் தகவல்களை காண முடியாதிருப்பதன் அடிப்படையில் நாங்கள் உங்களிடம் அங்கீகரிக்கும்/ மதிப்பிடும் கூடுதல் காரணிகளைக் கேட்போம்.
- எச். நெட்பேங்கிங்-ல் செய்யப்படும் அனைத்து பணம் செலுத்துதல்/ பில்லர் பதிவுகள் பற்றியும் நாங்கள் உங்களுக்கு குறுஞ்செய்தி அனுப்புவோம்.
- ஐ. பரிவர்த்தனை மதிப்பு, முறை, பரிவர்த்தனை எண்ணிக்கை மற்றும் மின்னணு முறை பரிவர்த்தனை பயனாளிகள் போன்றவற்றுக்கு நாங்கள் தினசரி வரம்பை நிர்ணயிக்கும் வசதியை உங்களுக்கு கொடுத்திருந்தால், நீங்கள் வாய்ப்புகளை மாற்றிக்கொள்ளும் நிகழ்வில் கூடுதல் அங்கீகரித்தல் எங்களுக்குத் தேவைப்படும். வாய்ப்பில் மாற்றம் செய்ய வேண்டுகோள் விடுக்கும்போது நாங்கள் உங்களுக்கு ஒரு செய்தியை அனுப்புவோம்.
- ஜே. மொபைல் பேங்கிங் சேவை என்பது எந்தவொரு நெட்வொர்க்கையும் சார்ந்தது அல்ல. அதாவது வாடிக்கையாளர்கள் எந்தவொரு மொபைல் நிறுவனத்தின் சேவையை பயன்படுத்தி ஒரு வங்கி கணக்கிலிருந்து அதே வங்கியில் உள்ள அல்லது வேறு ஏதாவது வங்கியில் உள்ள ஏதாவது ஒரு கணக்கிற்கு பணத்தை அனுப்பலாம்.
- கே. நீங்கள் மொபைல் பேங்கிங் சேவைகளை தேர்வு செய்தால், நீங்கள் அந்தச் சேவைக்காக பதிவு செய்வதற்கு முன்பாக, கீழ்க்கண்டவற்றை உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்:
- பயனாளரை அங்கீகரிக்க நாங்கள் பயன்படுத்தும் பாதுகாப்புச் செயல்முறை;
 - வாடிக்கையாளர் பதிவு மற்றும் சேவைகளை செயல்முறைப்படுத்துதல் இடையே எடுத்துக்கொள்ளும் நேரம்;
 - அதற்காக பயன்படுத்துதல் அல்லது மற்ற வகையில் பணம் கொடுப்பதை நிறுத்தும்

அறிவுரைகள் மற்றும் ஏற்றுக் கொள்வதற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஏதாவது இருந்தால்;

- எல். நீங்கள் ஏடிஎம்சுள், இணையதளங்கள், போன் பேங்கிங், ஐவிஆர், எஸ்எம்எஸ் போன்ற பல்வேறு முறைகளில் மொபைல் பேங்கிங்கை பதிவு செய்யலாம். அதற்காக நீங்கள் கிளைகளுக்குச் செல்லத் தேவையில்லை.
- எம். மொபைல் பேங்கிங் பரிவர்த்தனைகள் உடனடியாக நடைபெறுபவரை மற்றும் அவற்றை தடுத்து நிறுத்த முடியாது. இவ்வாறு இதன் மூலம் பணம் கொடுப்பதை நிறுத்தச் செய்வது மிகக் குறைவானது.
- என். நீங்கள் எந்த நேரத்திலும் இணையதள/ மொபைல் பேங்கிங் சேவைகளிலிருந்து வெளியேறிக் கொள்ளலாம். எனினும், நீங்கள் உங்கள் முடிவு பற்றி உங்களுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும் மற்றும் நீங்கள் தேவையான நடைமுறைகளை பின்பற்றுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- ஓ. உங்களுக்கு நேரில் வழங்கப்படாத பாஸ்வேர்டுகள் அல்லது பாதுகாப்புத் தகவல்களை பெற்றது தொடர்பாக விவகாரம் ஏற்பட்டால், அவை உங்களால் பெறப்பட்டன என்பதற்கு ஆதாரமாக உங்களது சரியான பதிவு முகவரியில் அனுப்பி வைத்த ஆதாரத்தை மட்டுமே நம்பமாட்டோம்.
- பி. நீங்கள் போதுமான எளிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் வரை ஆன்லைன் பேங்கிங் பாதுகாப்பானது மற்றும் சௌகரியமானது. தயவுசெய்து கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை பின்பற்றுவதை தயவுசெய்து உறுதி செய்யவும்:
- எங்கள் பாதுகாப்பான வங்கிச் சேவை இணையதளத்தை நேரடியாக அணுகவும். வேறு தளம் அல்லது மின்னஞ்சலிலிருந்து இணைப்பின் மூலமாக இணையதளத்திற்கு வருவதை தவிர்க்கவும். போலியான இணையதளங்களை தவிர்க்க இணையதளத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள பெயரை சரிபார்க்கவும்.
 - உங்கள் அமர்வு நிறைவடைந்ததும் இணையதளத்திலிருந்து வெளியேறி விடவும். அமர்வை நிறைவு செய்வதற்காக 'லாக் அவுட்' பட்டனை பயன்படுத்தவும். வெளியேற விண்டோவை மூடக் கூடாது.
 - பயன்பாட்டில் இல்லாதபோது உங்கள் கம்ப்யூட்டரை அணைத்து விடவும்.
 - விமான நிலையங்கள், ரயில் நிலையங்கள், சைபர் கஃபேகள் அல்லது வேறு ஏதாவது பொது நெட்வொர்க் / வைஃபை போன்ற பாதுகாப்பற்ற நெட்வொர்க்களில் இணைதள பேங்கிங் சேவைகளை பயன்படுத்துவதை தவிர்க்கவும்.
 - உங்கள் (இண்டர்நெட் எக்ஸ்புரோரர், கூகிள் குரோம் போன்ற) கம்ப்யூட்டர்/ லேப்டாப்களின் பிரவுஸர்களில் புதிய வடிவத்தை நிறுவவும்.
 - ஹாக்கர்கள், வைரஸ் தாக்குதல்கள் அல்லது தீய புரோகிராம்களிலிருந்து பாதுகாக்க பாதுகாப்பு புரோகிராம்களை நிறுவவும். உங்கள் பாதுகாப்பு புரோகிராம் அல்லது ஆன்ட்டிவைரலை வழக்கமாக புதிதாக நிறுவிக்கொள்ளவும்.
 - உங்கள் கம்ப்யூட்டர் / லேப்டாப் / மொபைல் போன்ற வற்றை வெளிநபர்களிடமிருந்து பாதுகாக்க பொருத்தமான 'பயர்வாலை' நிறுவவும்.
 - உங்கள் கம்ப்யூட்டரில் உள்ள 'ஃபைல் அண்ட் பிரிண்ட் ஷேரிங்' அம்சத்தை முடக்கி

விடவும். உருவாக்குதல், பாதுகாத்தல் ஆகிய அம்சங்களில் சர்வதேச தரத்திற்கு இணையாக நம்பகத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்யும் விதமாக உங்களுக்கு தனிநபர் அடையாள எண் மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை அளிக்க நாங்கள் முனைவோம்.

- ix. மின்னணு பரிவர்த்தனைகள்/ இணையதள பேங்கிங் செய்யும்போது விர்சுவல் கீபேடை பயன்படுத்தவும்.
- க்யூ. நீங்கள் இணையதள பேங்கிங் சேவையைப் பயன்படுத்தும்போது உங்கள் கடமைகளுக்கு அப்பாற்பட்டு, வங்கிச் சேவையைப் பயன்படுத்த மொபைல் பயன்பாடு அல்லது வேறு ஏதாவது சமூக ஊடகத்தை பயன்படுத்தும்போது உங்கள் கருவியை பாதுகாக்க கூடுதல் அக்கறை எடுத்துக் கொள்ளவும்:
- i. மொபைல் பேங்கிங் சேவையைப் பயன்படுத்தும்போது உங்கள் கருவியை விட்டுவிட்டுச் செல்லாதீர்கள்.
 - ii. உங்கள் மொபைல் பேங்கிங் சேவையை மற்றவர்கள் பயன்படுத்துவதை தடுக்க உங்கள் கருவியை பூட்டவும்.
 - iii. உங்கள் கருவி தொலைந்து போனால் அல்லது திருடப்பட்டால் முடிந்த வரை விரைவாக எங்களுக்குத் தெரிவிக்கவும்.
 - iv. புதிய வடிவம் / அப்கிரேட் வெளியிடப்பட்டதும் உங்கள் மொபைல் பேங்கிங் ஆப்-ஐ புதுப்பிக்கவும்.
 - v. உங்கள் மொபைலில் கிடைக்கும் புதிய பாதுகாப்பு பேட்ச்களை உறுதிப்படுத்த உங்கள் மொபைல் ஆபரேடிங் சிஸ்டமை புதுப்பிக்கவும்.
 - vi. உங்கள் மொபைல் போனை ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விற்பனையாளரிடமிருந்து வாங்கவும்.
 - vii. உங்கள் மொபைலில் டவுண்டோடு செய்யப்படும் அனைத்து ஆப்-களின் உண்மைத் தன்மையை சோதிப்பதை உறுதிப்படுத்தவும். நம்பகமற்ற இணையதளங்களிலிருந்து ஆப்-களை டவுண்டோடு செய்யாதீர்கள்.
- ஆர். நீங்கள் பயன்படுத்தி முடித்ததும் மொபைல் பேங்கிங் ஆப்-லிருந்து வெளியேறி விடவும். உங்கள் கணக்கு மற்றும் பரிவர்த்தனை வரலாற்றை வழக்கமாக சோதிக்கவும்.
- எஸ். உங்கள் இணையதள/ மொபைல் பேங்கிங் பாதுகாப்புத் தகவல்களை அல்லது உங்கள் பாஸ்வேர்டை (எங்கள் வங்கியிலிருந்து அனுப்பியிருந்தாலும் கூட) எந்தவொரு மின்னஞ்சலுக்கும் தெரிவிரிக்கக் கூடாது. அவ்வாறு யாராவது கேட்டால், விசாரணை செய்வதற்காக தயவுசெய்து அதனை எங்களுக்கு தெரிவிக்கவும். உங்கள் ஆன்லைன் பேங்கிங் அல்லது பேமென்ட் கார்டு பின்கள் அல்லது உங்கள் பாஸ்வேர்டு தகவல்களை தெரிவிக்குமாறு காவல் துறையோ அல்லது நாங்களோ கேட்கமாட்டோம்.
- டி. மொபைல் பேங்கிங் வசதி காரணமாக எழும் வாடிக்கையாளரின் புகார்கள்/ குறைகள் வங்கி குறைதீர்க்கும் அதிகாரி (பிஓ) திட்டத்தால் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளன.

8.17.2.1 பின்கள் மற்றும் பாஸ்வேர்டுகள்

- ஏ. பாஸ்வேர்டு என்பது அங்கீகரிக்கும் செயல்முறையின்போது அடையாளத்தை

சரிபார்க்க பயன்படுத்தும் பல எழுத்துக்களின் தொகுப்பு ஆகும். முக்கியமான தரவுகள் அல்லது முக்கியமான தகவல்கள் தவறான நபர்களிடம் சிக்கிவிடக் கூடாது என்பதற்காக பாஸ்வேர்டு என்பது முக்கியமானது.

- பி. உங்கள் பாதுகாப்புக்கான ரகசியத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்த பின்னும் பாஸ்வேர்டுகள் தொடர்பான டெர்மினல் பாதுகாப்பு, சேமிப்பு, உருவாக்கும் முறைகள் சர்வதேச தரத்தில் இருப்பதை உறுதி செய்வோம்.
- சி. போதுமான அடையாளங்காணுதலுக்குப் பிறகு எங்கள் கிளையில் அல்லது பதிவேட்டில் நீங்கள் பதிவு செய்துள்ள முகவரியில் மூடி சீலிடப்பட்ட உறையில் உங்கள் பின்னை நாங்கள் வழங்குவோம். நீங்களும் உங்கள் செளகரியத்திற்கு ஏற்ப பின்னை ஆன்லைனில்/ ஐவிஆர்எஸ் அல்லது ஏடிஎம்சுகளில் உருவாக்கிக் கொள்ளலாம்.
- டி. உங்களுடைய அண்மைக்கால தொடர்பு விவரங்கள் (மொபைல் எண், மின்னஞ்சல் ஐடி மற்றும் நிலவழி எண்) வங்கியில் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பது மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்டிருப்பதை நாங்கள் உறுதி செய்வோம்.
- ஈ. உங்கள் கணக்கைப் பாதுகாக்க, நீங்கள் கண்டிப்பாக ஒரு உறுதியான பின்/ பாஸ்வேர்டை தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதை வழக்கமாக மாற்றி வரவேண்டும்.

8.17.2.2 உங்கள் பின் அல்லது பாஸ்வேர்டை பாதுகாக்க நீங்கள் பின்வரும் பாதுகாப்பான நடைமுறைகள்/முன்னெச்சரிக்கைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்

உங்கள் பின்/ பாஸ்வேர்டை உருவாக்க:

- ஏ. பின் வரும் வழிகாட்டுதல்களைப் பயன்படுத்தி உறுதியான பாஸ்வேர்டை பயன்படுத்தவும்:
- தயவுசெய்து எளிதாக கண்டுபிடிக்கக் கூடிய பழக்கமான (தனது, மனைவி, குழந்தைகள், பெற்றோர், வளர்ப்பு பிராணிகளின் பெயர்கள் போன்ற) பெயர்களை பயன்படுத்தாதீர்கள்
 - உங்களைப் பற்றி தெரிந்த (பொழுதுபோக்குகள், பிறந்தநாள்கள், பிடித்த விளையாட்டுக்கள் போன்ற) பொதுவான பெயர்களைப் பயன்படுத்துவதைத் தவிர்க்கவும்.
 - சாத்தியமாகும் வார்த்தைகள் மற்றும் பாஸ்வேர்டை யூகிக்கக் கூடிய மென்பொருள் புரோகிராம்களில் உள்ள அகராதியில் காணப்படும் வார்த்தைகளைப் பயன்படுத்தாதீர். அகராதி தாக்குதலை தடுக்க தவறான எழுத்துக்களைக் கொண்ட வார்த்தையைப் பயன்படுத்தவும்.
 - குறைந்தது ஆறு அல்லது அதற்கு அதிகமான எழுத்துக்களை பயன்படுத்தவும். அதிக எழுத்துக்களை கொண்ட பாஸ்வேர்டு அதிக பாதுகாப்பு கொண்டது.
 - யாராவது ஒரு நபர் / மென்பொருள் புரோகிராம் பாஸ்வேர்டை யூகிப்பதை தடுக்க கூட்டு எழுத்துக்கள் மற்றும் எண்களைப் பயன்படுத்தவும்.
 - பாஸ்வேர்டை கண்டுபிடிப்பதை கடினமாக்க விசேஷ எழுத்துக்களைப் (@, #, %, \$, போன்றவை) பயன்படுத்தவும்.
 - மிகவும் பாதுகாப்பான பாஸ்வேர்டை உருவாக்க பெரிய-சிறிய எழுத்துக்களை கொண்ட வார்த்தையைப் பயன்படுத்தவும்.

பி. **பின்னை*** பயன்படுத்த பின்வருவனவற்றைச் செய்யக்கூடாது:

- பிறந்த தேதிகள், மாதங்கள் அல்லது வருடங்கள்:
- வரிசையான எண்கள் (எ.கா., 3456)
- எளிதில் ஊசிக்கக்கூடிய எண்கள் சேர்க்கை (எ.கா., 1111)
- உங்கள் தொலைபேசி எண்ணின் சில பகுதிகள்;
- உங்களது அட்டைகள் ஏதாவது ஒன்றில் அச்சடிக்கப்பட்ட எண்களில் சில பகுதிகள்;
- எளிதில் கிடைக்கக்கூடிய உங்களின் தனிப்பட்ட விவரங்கள் (எ.கா., ஓட்டுனர் உரிமம் அல்லது உங்களோடு தொடர்புடைய வேறு எண்கள்);

*இது ஒரு எடுத்துக் காட்டு மட்டுமே, இது விரிவான பட்டியல் இல்லை.

உங்கள் கணக்கில் அங்கீகாரமற்ற பரிவர்த்தனைகளைத் தடுப்பதற்கான முன்னெச்சரிக்கைகள்:

செய்யக்கூடாதவை:

- உங்களது பின், பாஸ்வேர்டு அல்லது இதர பாதுகாப்பு தகவலை எழுதி வைப்பது
- உங்கள் பாஸ்வேர்டை(கள்) உங்கள் (இன்டர்நெட் எக்ஸ்புளோரர், கூகிள் குரோம், ஃபயர்ஃபாக்ஸ் போன்ற) பிரவுஸர்கள் அல்லது வர்த்தக இணையதளங்கள் அல்லது மொபைல் போனில் சேமித்து வைப்பது.
- உங்களது மொபைல் போனில் உங்கள் லாகின் மற்றும் பாஸ்வேர்டை பதிவுசெய்து வைப்பது
- உங்களது கணக்கு விவரங்கள், பாஸ்வேர்ட் / பின்/ ஓடிபி அல்லது இதர பாதுகாப்பு தகவலை, வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் என்று கூறிக்கொள்வோர் உட்பட எவரிடமும் கொடுப்பது.
- எந்த நோக்கத்திற்காகவும் (இணையதள பேங்கிங் பாஸ்வேர்டு, ஏடிஎம் பின், சிவிவி, கார்டின் காலாவதி தேதி போன்ற) வங்கிக் கணக்கு விவரங்களை கேட்டு வரும் தகவல் தொடர்பு சாதனங்களுக்கு பதிலளிப்பது
- வசதியை நிறுத்துவதாக மிரட்டும் அல்லது பரவசமான சலுகையைத் தரும் தகவல் அல்லது பரவசமான சலுகையைத் தரும் வேறு ஏதாவது காரணத்தை சொல்லும் தகவல் வந்தால் கூட பதில் அளித்தல்.
- கடிதங்கள், மின்னஞ்சல்கள், மொபைல் போன்கள், குறுஞ்செய்திகள் போன்ற அனைத்து தகவல்களையும் அலட்சியப்படுத்த வேண்டும்.
- கற்பனையான சலுகைகள் / லாட்டரியில் பரிசு / சில வெளிநாட்டு அமைப்புகள் / தனிப்பட்டவர்கள், அத்தகைய அமைப்புகளுக்கு இந்தியாவில் பிரதிநிதியாக இருப்பவர்கள் இவர்களிடமிருந்து அந்நியச்செலாவணி மலிவாகக் கிடைக்கிறது என்பது போன்ற அழைப்புகள் ஆகியவைகளுக்கு பலியாக வேண்டாம். இதில் இந்தியாவில் உள்ள அதுபோன்ற நிறுவனங்கள்/ தனிநபர்களின் பிரதிநிதிகளாக இருப்பவர்களும் அடங்கும்.

இந்தத் தகவல்கள் பெரும்பாலும் ஒரு நண்பர், வங்கி அல்லது வேறு சட்டப்பூர்வமான ஆதாரங்களிலிருந்து உங்கள் பயனாளர் பெர் மற்றும் பாஸ்வேர்டு அல்லது கிரெடிட் கார்டு தகவல்கள் போன்ற அந்தரங்க தகவல்களை அளிக்கச்

செய்ய உங்களை ஏமாற்றும் குறிப்பிட்ட வடிவமைக்கப்பட்ட இணையதளங்களுக்கு அழைத்துச் செல்வதாக இருக்கும்.

- சந்தேகத்திற்கிடமான மின்னஞ்சல்கள்/ குறுஞ்செய்தியில் வரும் இணைப்புகளை க்ளிக் செய்யக் கூடாது. நீங்கள் அந்த மின்னஞ்சல்/ குறுஞ்செய்தியை நம்பினால் ஒழிய உங்கள் தகவல்களை கொடுக்கக் கூடாது.
- கம்ப்யூட்டர்/ மொபைல் போனில் வேறு யாரையாவது பாஸ்வேர்டை பதிய அனுமதித்தல் அல்லது நீங்கள் உங்கள் கார்டை ஏடிஎம்மில் அல்லது விற்பனை நிலையத்தில் (பிஓஎஸ்) கவுண்டர்களில் பார்க்க அனுமதித்தல்.

எப்போதும்:

- உங்களது பின், பாஸ்வேர்டை குறைந்தது 3 முதல் 6 மாதங்கள் என வழக்கமான கால இடைவெளியில் மாற்ற வேண்டும். உங்கள் முந்தைய பாஸ்வேர்டுகளை மீண்டும் பதிவு செய்யாதீர்கள்.
- உங்களது பின், பாஸ்வேர்டு மற்றும் இதர பாதுகாப்பு தகவல் ஆகியவற்றை மனதில் இருத்திக் கொள்ளவும் மற்றும் நீங்கள் எழுத்தில் பெற்ற தகவல்களை அழித்து விடவும்.
- உங்கள் கார்டு, உங்கள் பின், பாஸ்வேர்டு மற்றும் இதர பாதுகாப்புத் தகவல்களை எப்போதுமே உங்கள் பாதுகாப்பில் நியாயமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கவும்.
- வெவ்வேறு கார்டுகள் அல்லது கருவிகளுக்கு வெவ்வேறு பின்கள் அல்லது பாஸ்வேர்டுகளை பயன்படுத்தவும்.
- உங்கள் சம்மதம் இல்லாமல் மற்றவர்கள் பயன்படுத்தக் கூடாது என்பதற்காக உங்கள் கம்ப்யூட்டர்/ லேப்டாப்/ மொபைலுக்கு பவர் ஆன்/ அங்கீகார பாஸ்வேர்டு மற்றும் உங்கள் கம்ப்யூட்டர்/ லேப்டாப்/ மொபைலுக்கு ஸ்க்ரீன் சேவர் பாஸ்வேர்டை பயன்படுத்தவும்.
- உங்கள் மின்னஞ்சல் ஐடி அல்லது மொபைல் எண்ணை மாற்றியதும் உடனடியாக உங்கள் வங்கிக்குத் (வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரி அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிமுறையின் மூலமாக) தெரிவிக்கவும்.

8.17.3 தஏடிஎம் / டெபிட் மற்றும் கிரெடிட் கார்டுகள்

- ஏ. இயல்பாக நீங்கள் விருப்பப்பட்டு தேர்வு செய்த கணக்கில் ஏடிஎம் / டெபிட் அட்டைகளை நாங்கள் வழங்குவோம்.
- பி. புதிய கார்டுகள்/ மாற்றித் தரும் கார்டுகள் (டெபிட் மற்றும் கிரெடிட் கார்டுகள்) ஈஎம்வி சிப் மற்றும் பின் உருவாக்கப்பட்ட கார்டுகளாக மட்டுமே இருக்கும். நீங்கள் விரும்பாவிட்டால் நீங்கள் கார்டை ஏற்க மறுக்கலாம்.
- சி. உங்களிடம் நேரடியாக கார்டுகளை கொடுக்கும்போது, உங்களது அடையாளம் குறித்து நாங்கள் கண்டிப்பாக திருப்தியடைந்த பிறகே கார்டை கொடுக்க அனுமதிக்கப்படும்.
- டி. நாங்கள் சேவை வழிகாட்டி / அங்கத்தினர் கையேடு ஆகியவைகளை உங்களுக்கு அனுப்பி வைப்போம். அதில் உங்களது முதல் அட்டையுடன் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பற்றிய விரிவான விவரங்கள் இருக்கும். உங்கள் அட்டை தொலைந்து போனாலோ / தவறாக பயன்படுத்தப்பட்டாலோ உங்கள் கணக்கில்

ஏற்படும் நஷ்டங்கள் பற்றியும், உங்கள் அட்டையை எப்படி பயன்படுத்துவது என்பதுபற்றியும் விவரங்கள் இருக்கும்.

ff. நீங்கள் வைத்துள்ள கணக்குகளில், உங்கள் அட்டையைப் பயன்படுத்தி எந்தக் கணக்கைக் கையாள முடியும் என்பது பற்றி உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம். மேலும், உங்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட அட்டை, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பயன்கள் கொண்டதா, அப்படியென்றால் அவை யாவை என்பது பற்றியும் உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.

எஃப். விற்பனை முனையங்கள், ஏடிஎம்கள் மற்றும் அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளுக்குப் பொருந்தும் வரம்புகள் பற்றி உங்களுக்கு அறிவுறுத்துவோம்.

ஜி. உங்கள் அட்டைக்கான கட்டணங்கள் பற்றி உங்களுக்கு அறிவுறுத்துவோம்.

எச். கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்து உங்கள் கார்டை பாதுகாக்கவும்:

- நீங்கள் உங்கள் கார்டை பெற்றதும் அதில் கையொப்பமிடவும்.
- தெரியாமல் எடுக்கக் கூடிய இடங்களில் (உங்கள் வாகனம்) அல்லது வகையில் உங்கள் கார்டை வைத்துவிட்டுச் (வாலட்/ பர்ஸ்) செல்லாதீர்.
- கடைகள் (எ.கா, ரெஸ்டாரன்ட்கள், பெட்ரோல் பம்ப்கள் போன்றவை) உட்பட உங்கள் கார்டை யாரிடமும் கொடுக்காதீர்கள் அல்லது உங்கள் கார்டை மற்றவர்கள் பயன்படுத்த அனுமதிக்காதீர்கள்.
- எப்போதுமே பயன்படுத்திய பின்னர் கார்டை திரும்பப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் என்பதை நினைவில் வையுங்கள்.
- கார்டை மாற்றித் தரும்போது சரியான முகவரி தேவைப்படும் என்பதால் நீங்கள் உங்கள் முகவரியை மாற்றும்போது அதற்கான ஆவண ஆதாரத்துடன் எங்களுக்குத் தெரிவிப்புகள்.
- விவகாரம்/ தோல்விபெற்ற ஏடிஎம் பரிவர்த்தனை பற்றிய புகார்களை கார்டை வழங்கிய வங்கியிடம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள், அல்லது வழிமுறைகளில்) தெரிவிக்க வேண்டும்.

3.17.4.1 தொலைந்து போதல் / திருட்டு / சர்ச்சைக்குரிய பரிவர்த்தனைகள் பற்றி தகவல் தெரிவிப்பது

ஏ. தொலைந்து போதல், திருட்டு அல்லது முறையற்ற வகையில் அட்டை மற்றும் பின்னை பயன்படுத்துவது பற்றி தகவல் அளிப்பதற்கான நடைமுறைபற்றி உங்களிடம் நாங்கள் தகவல் தெரிவிப்போம்.

பி. அட்டை தொலைந்து போதல் அல்லது திருட்டு போதல் அல்லது உங்களது பாஸ்வேர்டு மற்றும் பின் வெளியே தெரிந்துவிட்டது போன்ற சூழ்நிலைகளில் உங்களது பொறுப்பு என்ன என்பதுபற்றி விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் நாங்கள் சேர்த்துள்ளோம்.

சி. எந்தவித மின்னணு பரிவர்த்தனை வசதியையும் செயல்படுத்தும் முன்பாக உங்கள் மொபைல் எண் மற்றும் பொருந்தும் இடங்களில் மின்னஞ்சல் ஐடியை பதிவு செய்யும் திறனை உங்களுக்குக் கொடுப்போம்.

டி. 24x7 மணிநேர அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படாது பவரித்தனை பற்றி நீங்கள்

பல்வேறு வழிமுறைகளின் மூலமாக தெரிவிக்க ஏற்பாடு செய்துள்ளோம். இந்த வழிமுறைகளில் வாடிக்கையாளர் உதவி எண்கள், குறுஞ்செய்திகள், மின்னஞ்சல்கள், ஐவிஆர், இணையதளம் போன்றவை அடங்கும். நீங்கள் அதுபோன்ற பரிவர்த்தனைகளை உங்கள் சொந்தக் கிளையிலும் வேலை நேரத்தில் செய்துகொள்ளலாம். மேற்கொண்டு, நீங்கள் கார்டை தடை செய்வதற்கான எங்கள் வழிமுறைகளின் விவரங்களையும் உங்களுக்குத் தருவோம். கார்டின் பயன்பாட்டை தடை செய்ததும் உடனடியாக உங்களுக்கு உறுதிப்படுத்தும் தகவலை அனுப்புவோம்.

FF. முடிந்தால் உட்கட்டமைக்கப்பட்ட ஒரு குறுஞ்செய்தி வசதியை உங்களுக்கு வழங்குவோம். எனினும், எங்கள் அனைத்து குறுஞ்செய்திகளிலும் மாற்று எண்/ மொபைல் எண்/ மின்னஞ்சல் முகவரியை உடனடியாக எங்களுக்குக் கொடுக்க வேண்டும்.

எஃப். அங்கீகரிக்கப்படாத மின்னணு பரிவர்த்தனைகள் பற்றி புகார் செய்ய விசேஷ வாய்ப்புடன் எங்கள் இணையதளத்தின் முகப்புப் பக்கத்தில், புகார்களைச் செய்வதற்கான நேரடி இணைப்பைக் கொடுப்போம்.

ஐ. பதிவு செய்த புகார் எண்ணுடன் ஒப்புக்கையாக புகார் பதிலாக (தானியங்கி பதில் உட்பட) அனுப்பும் இழப்பு/ மோசடி அமைப்பை நாங்கள் உங்களுக்கு வழங்குவோம்.

எச். உங்கள் கார்டு தொலைந்து போனது அல்லது திருடப்பட்டது அல்லது வேறு யாராவது உங்கள் பின், பாஸ்வேர்டு அல்லது வேறு பாதுகாப்பு தகவலை அறிந்துகொண்டார் என்பதை நீங்கள் கண்டறிந்ததும் உடனே அவற்றை மாற்றுவதுடன் அதுபற்றி நீங்கள் எங்களுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். நீங்கள் எங்களுக்குத் தெரிவித்ததும், தவறாகப் பயன்படுத்துவதை தடுக்க (நிலையைப் பொறுத்து உங்கள் கார்டை தடை செய்வது அல்லது உங்கள் பின்னை மாற்றியமைப்பது போன்ற) உடனடி நடவடிக்கைகள் எடுப்போம்.

ஐ. உங்கள் கார்டு காணாமல் போனது அல்லது திருடப்பட்டது அல்லது உங்கள் பின் அல்லது பாஸ்வேர்டு வெளியாகிவிட்டது என்பதை நீங்கள் எங்களுக்கு அறிவுறுத்திய பின்னர், உங்கள் கார்டை அங்கீகாரப்பூர்வமல்லாமல் பயன்படுத்துவதற்கு நீங்கள் பொறுப்பாக மாட்டீர்கள்.

ஜே. அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனை பற்றி எங்களிடம் நீங்கள் முறையிட்டதும், உங்கள் கணக்கில் மேற்கொண்டு உங்கள் கணக்கில் அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனையை தடுக்க உடனடி நடவடிக்கைகள் எடுப்போம்.

கே. அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைக்கு காரணமான இழப்புகளுக்கான பொறுப்புகள் அப்போது நடப்பில் உள்ள ஒழுங்குமுறையாளர் வழங்கிய ஒழுங்குமுறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக இருக்கும்.

கே. அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைக்கு காரணமான இழப்புகளுக்கான பொறுப்புகள் அப்போது நடப்பில் உள்ள ஒழுங்குமுறையாளர் வழங்கிய ஒழுங்குமுறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக இருக்கும்.

எல். நீங்கள் உங்கள் தற்போதைய முகவரியை எங்களுக்குத் தெரிவித்திருக்கும்பட்சத்தில் நீங்கள் உங்கள் அட்டையை அல்லது பொருந்தினால் உங்கள் பின் அல்லது பாஸ்வேர்டை பெறுவதற்கு முன்பாக ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு நீங்கள் பொறுப்பாக மாட்டீர்கள்.

எம். புகார்களை தெரிவிக்க மற்றும்/ அல்லது தெரிவிக்க/ தொலைந்துபோன / காணாமல் போன காட்டுகளை தடை செய்வதற்கான ஏடிஎம் இடங்களில் உள்ள வங்கிக்குச் சொந்தமான ஏடிஎம்-ல் தொடர்பு நபர்கள்/ வாடிக்கையாளர் சேவை கட்டணமில்லா / தொலைபேசி என்களை பார்வைக்கு வைத்திருப்போம். தயவுசெய்து குறைதீர்ப்புக்காக உங்களுக்கு காட்டு வழங்கிய வங்கியிடம் புகார் செய்வதை உறுதி செய்யவும்.

என். ஏடிஎம் ஐடி எல்லா ஏடிஎம்களிலும் பார்வைக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கிறது. நீங்கள் புகார் / கருத்துக்களை தெரிவிக்கும்போது நீங்கள் அதனை தெரிவிக்க வேண்டும். ஏடிஎம் புகார்களை தெரிவிக்க ஏடிஎம் அறைக்குள்ளாக படிவங்கள் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

ஓ. பரிந்துரைக்கப்பட்ட கால வரம்புக்குள்ளாக தோல்விபெற்ற ஏடிஎம் பரிவர்த்தனைகளில் தவறாக கழிக்கப்பட்ட தொகைகளை திருப்பிக் கொடுப்போம். பரிந்துரைக்கப்பட்ட கால வரும்பைக் கடந்து தாமதமானால், அது பற்றி எங்களிடம் (அதாவது ஏடிஎம் காட்டு வழங்கிய வங்கி) புகார் செய்யப்பட்டிருந்தால் நாங்கள் பரிவர்த்தனை நடைபெற்ற 30 நாட்களுக்குள்ளாக இழப்பீடு வழங்குவோம்.

பி. ஏடிஎம் பரிவர்த்தனை தொடர்பாக விவகாரம் ஏற்பட்டால், அந்த விவகாரம் முடிவுக்கு வரும் வரை நாங்கள் அது தொடர்பான காணொளிக் காட்சியை வைத்திருப்போம். அது போன்ற பதிவேடுகளை பாதுகாக்க பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள்ளாக விவகாரம் எழுந்தால் மட்டுமே அந்தக் காணொளியை அணுக முடியும்.

8.17.4.2 அங்கீகரிக்கப்படாத மின்னணு வங்கிப் பரிவர்த்தனைகளைப் பொறுத்த வரை வரம்புக்குட்பட்ட பொறுப்பு

ஏ. பின்வரும் சூழல்களில் அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள் ஏற்பட்டால் உங்களுக்கு எந்தப் பொறுப்பும் இல்லை:

- எங்கள் தரப்பிலான மோசடி/ அலட்சியம்/ பற்றாக்குறை.
- அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனை பற்றி எங்களிடமிருந்து தகவல் பெற்ற மூன்று வேலை நாட்களுக்குள்ளாக நீங்கள் எங்களுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும் மற்றும் சிஸ்டமில் எங்கே இருக்கும் பற்றாக்குறை இருக்கும்போது மூன்றாம் தரப்பினரின் மீறுதல்.

பி. பின்வரும் நிலைகளில் அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனை காரணமாக ஏற்படும் இழப்புக்களுக்கு நீங்கள் பொறுப்பேற்க மாட்டீர்கள்:

- பணம் கொடுத்த விவரங்கள் நீங்கள் பகிர்ந்துகொண்டது போன்ற உங்கள் அலட்சியம் காரணமாக இழப்பு ஏற்படும்போது, அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனை பற்றி எங்களுக்கு தெரிவிக்காத வரை ஒட்டுமொத்த இழப்புக்கும் நீங்களே பொறுப்பேற்க வேண்டும். அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனை பற்றி எங்களுக்குத் தெரிவித்த பின்னர் ஏற்படும் ஏதாவது இழப்புக்களுக்கு நாங்கள் பொறுப்பேற்போம்.
- அங்கீகரிக்கப்படாத மின்னணு பரிவர்த்தனைக்கான பொறுப்பு உங்களுக்கோ அல்லது எங்களுக்கோ இல்லை, ஆனால் அது சிஸ்டமில் எங்கோ இருக்கிறது என்ற நிலையில் மற்றும் அதுபோன்ற பரிவர்த்தனை குறித்து எங்களுக்குத் தெரிவிப்பதில் (எங்களிடமிருந்து கடிதம் பெற்றதிலிருந்து நான்கு முதல் ஏழு

வேலை நாட்கள்) தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது எனும்பட்சத்தில், இது பற்றி அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல்களில் சொல்லப்படுவதுபடி அந்த பரிவர்த்தனை அல்லது தொகையில் எது குறைவாக உள்ளதோ அதுவாக உங்கள் பரிவர்த்தனை பொறுப்பு இருக்கும்.

- iii. மேற்கொண்டு, நீங்கள் தகவல் தெரிவிப்பது ஏழு வேலை நாட்களுக்கும் அதிகமாக தாமதப்பட்டதாக இருந்தால், உங்கள் பொறுப்பு நிர்வாகக் குழு அங்கீகரித்த கொள்கையின்படியானதாக தீர்மானிக்கப்படும். அது பொது தளத்தில் / எங்கள் இணையதளத்தில் கிடைக்கும். கணக்கு திறக்கும் நேரத்தில் ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல்களை பின்பற்றி உருவாக்கப்படும் உங்கள் பொறுப்பு பற்றிய எங்கள் கொள்கையின் விவரங்களை நாங்கள் உங்களுக்கு வழங்குவோம். இந்த விஷயம் குறித்து எங்கள் கொள்கை பற்றியும் நாங்கள் எல்லா வாடிக்கையாளர்களுக்கும் தனித்தனியாக விளக்குவோம்.

8.17.4.3 பொறுப்பு இல்லாத/ குறைந்த பொறுப்புள்ள நேரவரிசைக்கு திரும்புதல்

நீங்கள் எங்களுக்கு தெரிவித்ததும், அவ்வாறு நீங்கள் தெரிவித்த தேதியிலிருந்து (ஏதாவது காப்பீட்டு உரிமை கோரல் இருந்தால், அதற்காக காத்திராமல்) 10 வேலை நாட்களுக்குள்ளாக நாங்கள் உங்கள் கணக்கில் அங்கீகாரமில்லாத மின்னணு பரிவர்த்தனையில் சம்பந்தப்பட்ட தொகையை உங்கள் கணக்கில் (ஷேடோ ரிவர்சல்) வரவு வைப்போம். அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனை தேதியின்படி வரவுக்கு மதிப்பு தேதியிடப்படும்.

மேற்கொண்டு, நாங்கள் கீழ்க்கண்டவற்றை உறுதி செய்வோம்:

- i. உங்கள் குறை தீர்க்கப்பட்டது மற்றும் பொறுப்பு ஏதாவது இருந்தால், எங்கள் நிர்வாகக் குழு அங்கீகரித்தபடி அதுபோன்ற நேரத்திற்குள் நிரூபிக்கப்பட்டால், ஆனால் புகாரைப் பெற்ற தேதியிலிருந்து 90 நாட்களுக்கும் மிகாமல் மற்றும் அது இந்த விஷயத்தில் ஆர்பிஐயின் வழிகாட்டுதல்களின்படி இழப்பீடு கொடுக்கப்படும்.
- ii. 90 நாட்களுக்குள் எங்களால் புகாரை தீர்க்க முடியாவிட்டால் அல்லது உங்கள் பொறுப்பை தீர்மானிக்க முடியாவிட்டால், இழப்பீடு ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல்களின்படி வழங்கப்படும் மற்றும்
- iii. டெபிட் கார்டு/ வங்கி கணக்காக இருக்கும்பட்சத்தில், நீங்கள் வட்டியை இழக்கமாட்டீர்கள், கிரெடிட் கார்டாக இருந்தால் உங்களுக்கு கூடுதல் வட்டி எதுவும் விதிக்கப்படாது.

8.17.5 கடன் அட்டை

ஏ. நீங்கள் கடன் அட்டைக்காக விண்ணப்பிக்கும்போது, அதன் விதிகள் நாங்கள் கட்டணங்கள் மற்றும் வட்டி கட்டணங்கள், பில்லிங் மற்றும் பணம் செலுத்துதல், பாக்கியை கணக்கிடும் முறை, புதுப்பித்தல் மற்றும் மூடும் நடைமுறைகள் என சம்பந்தப்பட்ட விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை விளக்குவதோடு, நீங்கள் கடன் அட்டையை இயக்கத்தேவப்படும் இதர தகவல்களையும் அளிப்போம்.

பி. மிக முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை (எம்ஐடிசி) கீழே கொடுக்கப்பட்டபடி 10^oபாண்ட் அளவில் கொடுப்போம்:

- i. சந்தைப்படுத்தும்போது 'கட்டணங்கள்' பற்றிய எம்ஐடிசிகள்.

- ii. மற்றவை உட்பட விண்ணப்பிக்கும்போது/ வரவேற்பு கிட் அனைத்து எம்ஐடிசிகள்.
- iii. கட்டணங்கள், எடுக்கும் வரம்புகள் மீதான கிரெடிட் கார்டு பில்லிங் பற்றிய எம்ஐடிசிகள்.
- iv. தொடரும் நடவடிக்கைகள் அடிப்படையில் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் செய்யப்பட்ட ஏதாவது மாற்றங்கள்.

*மூன்றாம் தரப்பினரின் மோசடி அல்லது மோசடியில் உங்களுக்கு தொடர்பில்லாதபட்சத்தில் உங்கள் பொறுப்பு.

சி. நீங்கள் கிரெடிட் கார்டுக்காக விண்ணப்பிக்கும்/ பெறும்போது எங்களது இலக்கு நேரம் என்னவென்று உங்களுக்குச் சொல்வோம். நாங்கள் கார்டு திட்டங்களின் மீதாக ((வேறுபட்டிருந்தால்) சில்லறையாக வாங்குதல் மற்றும் ரொக்கம் பெறுதலுக்காக தனியாக) வருடாந்திரக் கட்டணம் மற்றும் வருடாந்திரமாக்கப்பட்ட சதவீதங்கள் (ஏபிஆர்) பற்றி நாங்கள் உங்களுக்குச் சொல்வோம். ஏபிஆரின் கணக்கீட்டு முறை, தாமத கட்டணங்கள் மற்றும் வட்டியைக் கணக்கிடுதல் எடுத்துக் காட்டுக்களுடன் தெளிவாக விவரிக்கப்படும். இந்த கோணங்கள் மாதாந்திர அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக வரவேற்பு கிட்டில் காட்டப்பட்டிருக்கும். அனைத்து மாதாந்திர அறிக்கைகளிலும், ஒவ்வொரு மாதமும் குறைந்தபட்ச பணம் செலுத்தி வருவது உங்கள் நிலுவை இருப்பில் வட்டி செலுத்தும் விளைவுடன் பணம் செலுத்தும் காலத்தை நீட்டிப்பதை முக்கியமாக காட்டும் ஒரு அறிவிப்பு. நீங்கள் மாதாந்திர கிரெடிட் கார்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் "குறைந்தபட்ச தவணை தொகையை" மட்டும் செலுத்தி வந்தால் செலுத்தப்படாத தொகை மீது விதிக்கப்படும் வட்டிவீதம் மற்றும் வேறு கட்டணங்களை உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்.

மிகவும் முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில், நாங்கள் முந்தைய மாத பில்லில் ஏதாவது இருப்பு இருந்தால் 'இலவச கடன் காலம்' ஏற்பட்டதா என்று நாங்கள் விவரிப்போம்.

டி. கிரெடிட் கார்டு கொடுப்பதற்கான உங்கள் பொருத்தமான வரலாறு குறித்து கவனதாலோசனை செய்ய வேண்டும் எனில் நாங்கள் ஆக்டிவேட் (பயன்படுத்த தயாராக இல்லாத) செய்யப்படாத கிரெடிட் கார்டை உங்களுக்கு வழங்கலாம். அதுபோன்ற செயல்படுத்தாத கார்டு நீங்கள் கார்டை ஏற்றுக் கொண்ட பின்னர் மட்டுமே ஆக்டிவ் செய்யப்படும். இது தேவைப்படுவதுபடி செயல்முறைப்படுத்த நடவடிக்கைகள் எடுத்தல் மற்றும் குறிப்பிடப்பட்டபடி அதுபோன்ற வேறு நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது.

ஈ. உங்கள் சம்மதம் இல்லாமல் நாங்கள் கார்டை ஆக்டிவேட் செய்தால் அல்லது நீங்கள் சம்மதம் அளிக்காத கார்டுக்காக உங்களுக்கு பில் அனுப்பினால், நாங்கள் உடனே கட்டணங்களை மாற்ற மாட்டோம். மாற்றப்பட்ட கட்டணங்களின் மதிப்பில் இரண்டு மடங்கு தொகையை நாங்கள் அபராதமாக செலுத்துவோம்.

எஃப். நீங்கள் எழுத்துப்பூர்வமான சம்மதம் அளித்த பின்னரே உங்கள் கார்டின் கடன் வரம்பு அதிகரிக்கப்படும் அல்லது கடன்/ கடன் வசதியை நாங்கள் நீட்டிப்போம். மின்னணு முறையில் சம்மதம் பெறப்பட்டால், அதில் நீங்கள் பரிவர்த்தனையை விசேஷமாக மதிப்பிடுவீர்கள் மற்றும் எம்ஐடிசியை படிப்பீர்கள். இதில்

அதுபோன்ற சம்மத்தை சம்மத ஆதாரமாக வைத்திருக்க முடியாது. இருந்தாலும் அதுவும் சம்மதமாகவே கருதப்படும்.

- ஐி. உங்களால் நியமிக்கப்படும் நபருக்கு(கள்), நாங்கள் இணைப்பு அட்டையை(கள்) கொடுப்போம். உங்களது வேண்டுகோளின் அடிப்படையில் கடன் வரம்பை நிர்ணயித்து (மொத்த வரம்பிற்குள்) இணைப்பு அட்டையை உங்களுக்கு வழங்கிடுவோம். அத்தகைய கூடுதல் அட்டை வைத்திருப்பவர்களால் செய்யப்படும் அனைத்து பரிவரித்தனைகளுக்கும் நீங்களே பொறுப்பு.
- எச். உங்களது கடன் அட்டைகளுக்கான வரம்பு குறைக்கப்படுவதற்காக திட்டமிடும்பொழுது, அதனை காரணத்துடன் குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் / கடிதம் மூலம் உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம். பின் எழுத்துமூலமாக அது ஊர்ஜிதம் செய்யப்படும்.
- ஐ. நீங்கள் கடன் அட்டையை ரத்து செய்ய/ முடித்துக்கொள்ள எழுத்து மூலமாக அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாக வேண்டுகோள் விடுத்தால், அது கிடைத்த 7 வேலை நாட்களுக்குள் உங்கள் கோரிக்கை நிறைவேற்றப்படும். எனினும், நீங்கள் செலுத்தவேண்டிய தொகை ஏதும் இருந்தால், அதை செலுத்திய பிறகே நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- ஐஐ. நீங்கள் எங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய தவணை தொகைகளைச் செலுத்தத் தவறினால், கடன் அட்டை வைத்திருப்பவர் என்ற முறையில், உங்கள் கடனுக்கு பொறுப்பாக இருந்து, அதே திறனில், எந்தவொரு வங்கியில் வைத்திருந்தாலும் அல்லது தானே வைத்திருந்தாலும் அல்லது வங்கியில் வைத்திருந்தாலும் உங்கள் அனைத்து பணத்தை எடுக்கும் உரிமை மற்றும் அவற்றை கைப்பற்றும் உரிமை எங்களுக்கு உள்ளது. உங்கள் வைப்புக் கணக்கை எடுத்துக் கொண்டதும்/ கைப்பற்றியதிலிருந்து மூன்று நாட்களுக்குள்ளாக இது பற்றி நீங்கள் பதிவு செய்த மின்னஞ்சல் முகவரியில் மின்னஞ்சல்/ பதிவு செய்த மொபைல் எண் அல்லது கடிதம் மூலமாக உங்களுக்குத் தகவல் தெரிவிப்போம்.
- கே. எங்கள் கிரெடிட் கார்டு வைத்திருப்பவர்களுக்கு நாங்கள் ஏதாவது காப்பீட்டுப் பாதுகாப்பு வழங்கும்பட்சத்தில், விபத்து இறப்பு மற்றும் முடமாகுதல் பயனை பொறுத்த வரை காப்பீட்டுப் பாதுகாப்பிற்கான வாரிசு/களின் விவரங்களை நாங்கள் உங்களிடமிருந்து எழுத்துப் பூர்வமாக பெறுவோம். காப்பீட்டு பாதுகாப்பு தொடர்பான உரிமைகோருதல்களை கையாளும் காப்பீட்டு நிறுவனத்தில் சம்பந்தப்பட்ட வாரிசு விவரங்கள் பதிவு செய்வதை உறுதிப்படுத்துவோம்.
- எல். ஆன்லைனில் கார்டு இல்லாமல் (சிஎன்பி) செய்யும் குறைந்த மதிப்பிலான பரிவர்த்தனைகளுக்கு கூடுதல் காரணி அங்கீகாரமளித்தல் (ஏஎஃப்ஏ) தளர்த்தப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, நாங்கள் (கார்டு வழங்கும் வங்கி) உங்களுக்கு வாய்ப்பு அடிப்படையில் 'பேமென்ட் அங்கீகாரத் தீர்வுகளை' வழங்குவோம். உங்கள் சம்மதத்தைப் பெறவும், உங்கள் வாய்ப்பை செயல்படுத்தவும் நாங்கள் ஒருமுறை பதிவு செய்யும் செய்முறை வசதியை உங்களுக்கு வழங்குவோம். அதுபோன்ற தீர்வுகளின் கீழாக ஏஎஃப்-வுக்கான தளர்ச்சி, அதிகபட்சமாக ஒவ்வொரு ரூ. 2000/- (அல்லது அவ்வப்போது ஒழுங்குமுறையாளர்

தீர்மானிப்பதுபடி) சிஎன்பி பரிவர்த்தனைகளுக்கும் பொருந்தும். இதற்கும் குறைந்த பரிவர்த்தனை வரம்புகளை நிர்ணயிக்கவும் நாங்கள் உங்களுக்கு வசதி செய்து தருவோம்.

எம். இந்த நெறிமுறைகளின் 8.17.4.2-ன் விதிமுறைப்படி ஏதாவது அங்கீகரிக்கப்படாத மின்னணு பரிவர்த்தனைக்கு நாங்கள் பொறுப்பேற்போம்.

8.17.5.1 கடன் அட்டை அறிக்கைகள்

ஏ. உங்கள் கடன் அட்டை கணக்கை நிர்வகிக்க மற்றும் கடன் அட்டை பயன்படுத்தி செய்யப்பட்ட கொள்முதல்கள்/ பணம் எடுத்தல் ஆகியவற்றை சரிபார்க்க, நாங்கள் மாதாந்திர தபால் வழியாகேவா அல்லது நீங்கள் விரும்பினால் இன்டர்நெட் மூலமாகவோ கடன் அட்டை பரிவர்த்தனை விபரங்களை இலவசமாகப் பெற ஏற்பாடு செய்வோம். உங்களின் தபால் முகவரிக்கு மாதந்தோறும் ஒரு முன்னரே தீர்மானித்த தேதியில் அஞ்சலில்/ கூரியரில் அல்லது நீங்கள் விரும்பினால் நீங்கள் எங்களிடம் மின்னஞ்சல் முகவரியை பதிவு செய்திருந்தால் மின்னஞ்சலில் அட்டை அறிக்கை அனுப்பப்படும்.

தவறான பில் அனுப்பப்படாமல் இருப்பதையும் நாங்கள் அறிவிக்காத தீர்வை கட்டணங்களையும் விதிக்காமல் இருப்பதை உறுதி செய்வோம். ஏதாவது பில் பற்றி புகார் தெரிவிக்கப்பட்டால், நாங்கள் விளக்கம் அளிப்போம். தேவைப்பட்டால், நட்பு ரீதியில் குறையை தீர்த்து வைக்கும் ஆர்வத்துடன் அதிகபட்சம் ஆறு நாட்களுக்குள்ளாக உங்களுக்கு ஆவண ஆதாரமும் அளிக்கப்படும். தவறுதலாக விதிக்கப்பட்ட கட்டணங்கள் திருப்பி அளிக்கப்பட்டால், அவ்வாறு திருப்பி அளிக்கும் தொகை தவணையை செலுத்துவதற்கானதாக கருதப்படாது.

பி. இந்த அறிக்கை கிடைக்கவில்லை என்றால், நீங்கள் எங்களைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும் என நாங்கள் எதிர்பார்க்கிறோம். எனவே, நீங்கள் பணம் செலுத்த மற்றும் அதில் ஏதும் விதிவிலக்கு இருந்தால் உரிய நேரத்தில் எங்களுக்குத் தெரியப்படுத்த உதவும் விதத்தில் நாங்கள் உங்களுக்கு மீண்டும் விபரங்களை அனுப்புவோம்.

சி. நாங்கள் உங்களுக்கு பீஸ் மற்றும் கட்டண முறையில் மாற்றங்கள் இருந்தாலோ அல்லது விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் இருந்தாலோ தெரியப்படுத்துவோம்/ அறிவிப்போம். பொதுவாக மாற்றங்கள் (வட்டி விகிதங்கள் அல்லாத மற்றும் நெறிமுறைத் தேவைகளின் விளைவாக ஏற்படுவது) குறைந்தபட்சம் ஒரு மாதகாலம் முன்னறிவிப்பு கொடுத்தபின்பே அமலுக்கு வரும். மாதாந்திர கணக்கு அறிக்கை அல்லது அதன் நகலுடன் மாற்றங்கள் குறித்த விபரம் தெரியப்படுத்தப்படும். தவணைகளை செலுத்தாதிருந்தால், அது பற்றி கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு (சிஐசிகள்) தெரிவிக்கப்படும்.

டி. கடன் அட்டை வைத்திருப்பவரின், கடன்தொகையைக் செலுத்தத் தவறும் நிலைபற்றி, கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு அறிக்கை கொடுக்கும் முன்பாக, வங்கியின் நிர்வாக குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நடைமுறையை நாங்கள் பின்பற்றுவோம், கார்டு வைத்திருப்பவருக்கு போதுமான முன்னறிவிப்பு வழங்குவதும் இதில் அடங்கும். அது மட்டுமல்லாமல் தவறான பில்லிங், அறிவிக்கப்படாத கட்டணங்கள் போன்றவை சிஐசிகளுக்கு தெரிவிக்க காரணமாக அமையாது. திருப்பிக் கொடுக்கும் கட்டணங்களை தீர்க்கப்பட்டதாக நாங்கள்

நடத்தும்பட்சத்தில், அவ்வாறான தீர்வு பற்றி நாங்கள் சிஐசி-க்கு தெரிவிப்போம். அவ்வாறு சிஐசி-க்கு தெரிவித்தது பற்றி உங்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

8.18 மூன்றாம் தரப்பு சேவைகள்

ஒழுங்குமுறையாளர்கள் முறையே செபி (பரஸ்பர நிதிகள்), மற்றும் ஐஆர்டிஏஐ (காப்பீட்டுத் திட்டங்கள்) வழங்கும் பதிவுச் சான்றிதழின் விதிமுறைகளில் பெருந்தொழில் நிறுவன முகவர் ஏற்பாட்டின் கீழாக எங்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டால் மட்டுமே, நாங்கள் ஓய்வூதிய நிதிகள், பரஸ்பர நிதிகள், காப்பீடு போன்ற மூன்றாம் தரப்பு சேவைகளை வழங்குவோம். ஐஆர்டிஏஐ (பெருந்தொழில் முகவர்களின் பதிவு) ஒழுங்குமுறைகள் 2015-க்கு இணையாக காப்பீட்டு தயாரிப்புகளை விற்பனை செய்வதற்காக நிர்வாகக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கை எங்களிடம் உண்டு.

ஏ. பரஸ்பர நிதி அல்லது காப்பீட்டுத் திட்டங்கள் உள்ளிட்ட ஏதாவது வகையிலான முதலீட்டுத் திட்டங்களை நாங்கள் வழங்கினால், முதலீடு / சொத்து நிர்வாக நிறுவனத்தின் முகவர்களாக நாங்கள் அளிக்கிறோம் என்பதை உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம். எங்களுக்காக மூன்றாம் தரப்பினரின் தயாரிப்புகளை விற்பனை அல்லது சந்தைப்படுத்துதலுக்கு எங்கள் கட்டிடங்களை யாராவது பயன்படுத்துவதற்கு நாங்கள் பொறுப்பேற்போம்.

பி. நடப்பில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு, அனைத்து முதலீட்டு மற்றும் காப்பீட்டு சேவைகளை விற்பனை செய்வதை உறுதி செய்கிறோம்.

சி. எங்களிடமிருந்து நீங்கள் வங்கி சேவை அல்லது திட்டத்தைப் பயன்படுத்தினால், மூன்றாம் தரப்பு சேவையை அல்லது திட்டத்தை கைமாறாக வாங்க/ சந்தா செலுத்த சொல்லமாட்டோம்.

டி. கடன்களைப் பெறும்பொழுது, உங்களால் அளிக்கப்படும் பிணையங்களுக்கு குறிப்பிடும் நபர் / நிறுவனம் இவற்றிடமிருந்து காப்பீடு செய்யவேண்டும் என்று வற்புறுத்தமாட்டோம். அப்படி ஏதாவது காப்பீடு சேவைகளை நாங்கள் அளிக்கும்பட்சத்தில், உங்களுக்கு விருப்பம் இருந்தால் அதனைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ளலாம். உங்களது விருப்பத்திற்கேற்ப காப்பீடு சேவையை ஒரு நிறுவனத்திடமிருந்து பெற உங்களுக்கு உரிமை உண்டு.

ஈ. எங்கள் கிளைகளில் அளிக்கப்படும் சேவைகள் ஆகியவற்றைப் பற்றி நீங்கள் அறிந்திட சீரான இடைவெளியில், அவ்வப்போது விளம்பரம்/ அறிவிப்புப் பலகை / இணையதள தகவல்/ துண்டு பிரசுரங்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல்கள் மற்றும் குறுஞ்செய்திகள் போன்றவை மூலமாக உங்களுக்கு விவரங்களை அனுப்பிடுவோம். எனினும் அதுபோன்ற தகவல் அனுப்பவேண்டாம் என்று நீங்கள் சொன்னால் அனுப்பமாட்டோம்.

ஐ. கிளைகளில் அனைத்து முதலீடு / காப்பீட்டுத் திட்டங்களை விற்பனை செய்ய முறையான தகுதி படைத்த நபர்கள், உங்களிடம் எங்களது அனைத்து முதலீட்டு மற்றும் காப்பீட்டு திட்டங்களைப்பற்றி விளக்கிக் கூறுவதை நாங்கள் உறுதி செய்வோம்.

ஐ. உங்களுக்கு வழங்கப்படும் திட்டத்தின் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நாங்கள் உங்களுக்கு வழங்குவோம். (பரஸ்பர நிதியாக இருந்தால்

முக்கிய தகவல் பிரசுரம் மற்றும் திட்டப் பிரசுரம், காப்பீட்டுத் திட்டங்களாக இருந்தால் விற்பனை விளக்கப் பிரசுரம்).

- எச். முதலீடு/ காப்பீட்டு தயாரிப்புகளை உங்களுக்கு விற்கும் முன்பாக நாங்கள் போதுமான வாடிக்கையாளர் கவனநடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுவோம்.
- ஐ. ஒரு பொருள் உங்களுக்குப் பொருத்தமானதாகவும் தேவையானதாகவும் இருப்பதாக நாங்கள் கருதினால் மட்டுமே, அதை உங்களுக்கு விற்பனை செய்வோம்.
- ஐ. ஒரு திட்டத்தைப் பெற / சந்தா செலுத்த சம்மதிப்பதற்கு நீங்கள் உங்கள் விருப்பத்தை எழுத்து மூலமாகவோ அல்லது அதிகாரப்பூர்வமான மின்னணு ஊடகம் மூலமாகவோ / தேவையான மதிப்பீட்டிற்கு பின்னர் மட்டுமே நாங்கள் அதற்குத் தேவையான விண்ணப்பம் மற்றும் ஆவணங்களை பெறுவோம்.
- கே. பாலிசி ஆவணங்கள் / அறிக்கை ஆகியவை திட்டத்திற்கு ஏற்றவாறு அனைத்து சம்பிரதாயங்களும் (மருத்துவப் பரிசோதனை உட்பட) முடிவடைந்த 30 நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.
- எல். எங்களால் முடிந்தவரை, அதிகபட்ச அளவாக, “ விற்பனைக்குப் பிறகான சேவையை “ அளிப்போம். உதாரணமாக எஸ்ஐபி, புதிய என்ஏவி, முதிர்வடையும் தேதி, பிரிமியம் செலுத்துவதற்கான தேதி ஆகியவை குறித்த நினைவூட்டல்களை வழங்குவோம்.
- எம். அவ்வப்பொழுது நீங்கள் பெற்றுள்ள திட்டம் / சேவைகளின் செயல்பாடு குறித்து, உங்களுக்கு நாங்கள் சீரான இடைவெளிகளில் தகவல் அளிப்போம். ஏதாவது விசேஷ சேவை தேவைப்படும்பட்சத்தில், அது குறித்த வேண்டுகோள் படிவத்தை உங்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்டு நாங்கள் அதனை உங்களுக்கு வழங்குவோம்.
- என். பரஸ்பர நிதி / காப்பீடு / இதர நிதி நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் திட்டங்களை சந்தைப்படுத்த அனைத்து தரகக் கட்டணங்கள் / இதர கட்டணங்கள் ஏதாவது இருந்தால், அவற்றை பற்றிய விவரங்களை விரிவாக உங்களுக்கு அளித்திடுவோம்.
- ஓ. காப்பீடு/ பரஸ்பர நிதி/ வேறு மூன்றாம் தரப்பு முதலீட்டுத் திட்டங்களை விற்பனை செய்தல் போன்ற இணை வங்கிச் சேவைகளுக்கு ஆர்பிஐ வழங்கியுள்ள வழிகாட்டுதல்களை நாங்கள் பின்பற்றுவோம்.
- பி. பல்வேறு திட்டங்களை விற்பனை செய்வது தொடர்பான சேவைகளுக்கான கட்டணங்கள் காட்டப்படுவதையும் உங்களுக்கு கிடைக்கச் செய்வதையும் நாங்கள் உறுதி செய்வோம்.

8.19 கடன் ஆலோசனை வசதி

கடன் ஆலோசனை வசதியை உங்களுக்கு அளித்திட நாங்கள் முனைந்திடுவோம். நீங்கள் அந்தச் சேவையைப் பெற வேண்டும் என்பதற்காக எங்கெல்லாம் அந்த வசதி கிடைக்கிறதோ, ஏதாவது வங்கி அமைத்துள்ள ஆலோசனை மையங்கள், முகவரி, நேரம் போன்றவை பற்றிய விவரங்களை உங்கள் வசதிக்காக, பார்வைக்கு வைப்போம்.

8.20 பதிவேடுகளைப் பெறுதல்

பாதுகாத்து பராமரிக்க வேண்டிய காலகட்டத்திற்குள் கேட்கப்படும் உங்கள் பரிவர்த்தனை தொடர்பான பதிவுகளைப் பெற, நீங்கள் வேண்டுகோள் விடுத்தால், அதற்கான கட்டணத்தைப் பெற்றுக்கொண்டு நீங்கள் கோரும் பதிவுகளை வழங்குவோம்.

9. கிளையை மூடுதல் / இடம் மாற்றுதல்

- ஏ. நாங்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட கிளையை வேறு இடத்திற்கு மாற்றினாலோ அல்லது தொடர்ந்து அந்த இடத்தில் வங்கிச் சேவையை அளிக்க - முடியவில்லை என்றாலோ நாங்கள் உங்களுக்கு கீழ்க்கண்டவற்றை வழங்குவோம்:
- அந்த இடத்தில் வேறு வங்கிக் கிளை ஏதும் செயல்படவில்லையென்றால், இரண்டு மாதங்களுக்கு முன்பே முன்னறிவிப்பு கொடுப்போம்;
 - மற்றவற்றில் ஒரு மாத முன்னறிவிப்பு மட்டும் வழங்கப்படும்.
- பி. ஒரு கிளையை மாற்றினால், புது இடத்தில் உள்ள எங்களது கிளையின் முழு முகவரியை உங்களுக்கு அளித்திடுவோம்.
- சி. அந்தக் கிளையின் வேலை நேரத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் அதனையும் தெரிவித்திடுவோம்.

10 அனைவருக்கும் வங்கிச் சேவை

- ஏ. உங்கள் வாடிக்கையாளரைத் தெரிந்துகொள்ளுங்கள் (கேஓய்சி)/ ஆன்ட்டி மணி லாண்டரிங் (ஏஎம்எல்) ஆகியவை தொடர்பாக, ஆர்பிஐ/ இந்திய அரசாங்கம் (ஐஓஐ) அவ்வப்போது வெளியிடும் அறிவுரைகளுக்கு உட்பட்டு, குறைந்தபட்ச இருப்புத் தொகைத் தேவையை வற்புறுத்தாமல் 'அடிப்படை சேமிப்பு வங்கி வைப்புக் கணக்கு' (பிஎஸ்பிடி கணக்கு)/ சிறு கணக்கு மற்றும் ஜன்-தன் கணக்கு வைத்துக்கொள்ள வசதி செய்திடுவோம். ஏடிஎம் கார்டு அல்லது ஏடிஎம் மற்றும் டெபிட் கார்டு கட்டணங்கள் இல்லாதது ஆகியவை பற்றிய விவரங்களை உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம். இது சம்பந்தமான விவரங்களை நீங்கள் அறிய ஏதுவாக, கணக்கைத் தொடங்கும்பொழுது ஒளிவு மறைவற்ற தன்மையில் அவை அளிக்கப்படும்.
- பி. எளிதாக்கப்பட்ட கேஓய்சி விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் கணக்குகளைத் திறந்திடும் வசதியை வழங்குவோம். எனினும், அத்தகைய கணக்குகள் 'சிறிய கணக்குகள்' என்று கூடுதலாக வகைப்படுத்தப்படும், மற்றும் சில கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படும். அவை வட்டார மொழியில் நீங்கள் எளிதில் புரிந்துகொள்ளும் வகையில் வழங்கப்படும்.
- சி. எங்களது எல்லாக் கிளைகளிலும் ஆகுஆர் கணக்கைப்பற்றியும் "சிறு கணக்கு" ஜன்-தன் கணக்கு துவங்க எளிதாக்கப்பட்ட கேஓய்சி விதிமுறைகளின் கீழாக ஆவணப்படுத்துதல் மற்றும் "அடிப்படை சேமிப்பு வங்கி வைப்பு" திறக்கத் தேவையானவை பற்றி இருமொழி / மும்மொழியில் விளக்கி எங்கள் அனைத்து கிளைகளிலும் பார்வையில்படும்படி வைத்திருப்போம்.
- டி. மேற்கண்டவை தொடர்பாக எங்கள் பணியாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த சிறந்த பயிற்சிகளை அளிக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வோம். குறிப்பாக முன்னணிப் பணியாளர்களுக்கு பயிற்சிகள் அளிக்கப்படும்.

- ஈ. கட்டணமின்றி அடிப்படை வங்கி வசதிகள், அதாவது கணக்குகளை பராமரித்து ஒரு குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையில் பணம் எடுத்தல்களை அனுமதிப்பது, பொதுக்கடன் அட்டை மற்றும் மின்னணுமேடைகளின் மூலம் மாநில, மத்திய அரசுத் திட்டங்களின் பயன்களை பெற்றுத்தருவது ஆகியவற்றைச் செயதிடுவோம்.
- எஃப். நீங்கள் விருப்பப்பட்டால், கட்டணமின்றியோ அல்லது குறைந்த கட்டணத்திலோ மதிப்பு கூட்டப்பட்ட சேவைகளை உங்களுக்கு அளித்திடுவோம். இதனைப்பற்றி நீங்கள் புரிந்து கொள்ளக்கூடிய மொழியில் உங்களுக்கு அறிவித்திடுவோம்.
- ஐ. சேவைகள், பரிவர்த்தனைகள் அல்லது கட்டணங்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால் அவை அமலுக்கு வருவதற்கு ஒரு மாதம்முன்பாக, அதுபற்றி உங்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
- எச். ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால், அது உங்களுக்கு ஏற்ற, பொருத்தமான வழியில், அதாவது கிளையின் அறிவிப்புப் பலகை அல்லது வர்த்தகத் தொடர்பாளர் அல்லது கடிதங்கள் மூலமாக உங்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
- ஐ. எங்களுக்கு கிளை இல்லாத இடத்தில் வர்த்தகத் தொடர்பாளர் (பிசி)/ வர்த்தக வசதி செய்து தருபவர் (பிஎஃப்) ஆகியோரை ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதலின்படி நியமித்து, அவர்கள் மூலம், புதிய கணக்குகளை தொடங்கவும், பணத்தை டெபாசிட் செய்திடவும், எடுத்திடவும், நிலுவைத் தொகை பற்றி அறியவும், ஓரிடத்திலிருந்து மற்றொரு கணக்கிற்கு மாற்றவும், ஒரு குறிப்பிட்ட தொகை மற்றும் பரிவர்த்தனை எண்ணிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு சேவைகள் வழங்க முயற்சி செய்வோம்.
- ஜே. மொபைல் வங்கி வசதிகளை அளித்திட நாங்கள் முனைந்திடுவோம்.
- கே. மேலும், வேறு வகையான அனுப்பும் வழிகளான மொபைல் போன்கள் மற்றும் மின்னணுமேடைகளான மின்னணு தீர்வு சேவை என்ஈசிஎஸ், என்ஈஎஃப்ஃப் ஆகியவைகள் மூலமும் அனுப்ப நாங்கள் முயற்சி செய்வோம்.
- எல். பேங்கிங் அவுட்லெட்/ பிசி/ பிஎஃப்-ன் அனைத்து விடுதல் மற்றும் கமிஷன் செயல்களுக்கு நாங்கள் பொறுப்பேற்போம் மற்றும் அவர்கள் மீது அளிக்கப்படும் புகார்கள் விசாரிக்கப்படும்.
- எம். உங்களுக்கு தேவை ஏற்பட்டால், நியமான வட்டிக்கு கடன் வசதியை அளிக்க தயாராக உள்ளோம். இதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிகள், நீங்கள் கடனுக்காக விண்ணப்பிக்கும்பொழுது உங்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
- என். கிடைக்கும் பல்வேறு கடன்திட்டங்கள் பற்றி உங்களுக்குத் தெரிவித்திடுவோம். இதில் உங்களது கடன் விண்ணப்பத்தினை பரிசீலித்திட, வங்கிக்குத் தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச தகவல், அத்தகைய கடன்களுக்கான மிக முக்கிய விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், வங்கி இதற்காக வசூலிக்கும் பிணையம், வட்டி விதிக்கப்படும் தன்மை மற்றும் கால இடைவெளி, திருப்பிச் செலுத்தும் நடைமுறை ஆகியவைபற்றி, விரிவாக விளக்கமாக தெரிவிக்கப்படும்.
- ஓ. அதிகப்பட்ச இணைப் பிணையம் ₹10 லட்சமாக இருப்பது பொருந்தும் எம்எஸ்ஈ வாடிக்கையாளர்களுக்கு முதன்மை துறை கடன் தவிர்த்த கடன்களின் கீழாக அரசாங்கம் வழங்கும் திட்டங்களுக்கான ரூபாய் ஒரு லட்சம் வரையிலான

கடனிற்கு இணைப் பிணையம் வேண்டுமென்று வற்புறுத்தமாட்டோம். நாங்கள் ₹4 லட்சம் வரை அல்லது கல்விக் கடன் திட்டத்தின் கீழாக அவ்வப்போது மாற்றுவதற்கு உட்பட்டு நாங்கள் கல்விக் கடன்களுக்கு இணைப் பிணையம் கேட்டு வற்புறுத்த மாட்டோம்.

பி. உங்கள் கடன் வசதி தொடர்பாக, ஏதேனும் நிதிப்பிரச்சினை உங்களுக்கு ஏற்பட்டால், அவ்விஷயத்தில் கருணையுடனும், நேர்மறையாகவும் நடந்துகொள்வோம்.

க்யூ. மேற்கண்டவாறு நீங்கள் நிதிப்பிரச்சினை எதையும் சந்தித்தால், அதுபற்றி உடனே எங்களுக்குத் தெரிவித்தால், உங்கள் சிக்கல்களிலிருந்து மீளுவதற்கு, நாங்கள் உங்களுக்கு உதவுவோம். நாங்கள் உங்கள் கடன் விண்ணப்பத்தை பரிசீலனை செய்யும்போது, குறிப்பிட்ட அரசாங்கம் வழங்கும் திட்டத்திற்காக 'தவணை இல்லை' சான்றிதழ் பெற வேண்டியது தேவையில்லாத பட்சத்தில் நாங்கள் உங்களிடமிருந்து (தனிநபர் கடன் பெறுவோர் மற்றும் சுய உதவி குழுக்கள் (எஸ்எஃஜிகள்) மற்றும் கூட்டு பொறுப்புக் குழுக்கள் (ஜேஎஃஜிகள்)) அனைத்து வகைகடன்களுக்கும் 'தவணை இல்லை' சான்றிதழ் கேட்க மாட்டோம்.

ஆர். இரு தரப்பினரின் நலன் கருதி, ஏற்புடையதாக கருதப்படும் ஒரு மீட்பு திட்டத்தை வடிவமைத்து, நீங்கள் விரும்பினால், உங்கள் சிக்கல்களிலிருந்து மீள உங்களுக்கு உதவ முயற்சிப்போம்.

எஸ். நாங்கள் கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கு வங்கிக் கணக்கை எப்படி செயல்படுத்துவது என்பது பற்றி தகவல்கள் அளித்து மற்றும் வழிகாட்டுதல்களும் செய்வோம். இதனை சாதாரண வங்கிக் கிளை அலுவலகம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழியாக தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப (ஐசிடி) வசதி உடைய கருவிகள் மூலமாகவோ செய்திடுவோம்.

டி. வாடிக்கையாளர்களுக்கு கற்பிக்க நிதியியல் கல்வி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுவோம்.

யூ. அனைவருக்குமான வங்கிச்சேவை என்னும் நோக்கத்திற்காக நாங்கள் முகாம்கள், பொருட்காட்சிகளில் அரங்குகள் மற்றும் நகர்மன்ற நிகழ்ச்சிகள் ஆகியவைகளை நகரங்கள் மற்றும் கிராமங்களில் முன்னோடிக் குழுவின பங்களிப்புடன் செய்வோம்.

வி. நாட்டில் அனைவருக்குமான வங்கிச்சேவை ஏற்படுத்துவதற்கான முயற்சிகள், குறிப்பாக வங்கிகளால் மேற்கொள்ளப்படும் முயற்சிகள் பற்றி எங்கள் பணியாளர்களுக்கு போதிய அறிவை ஊட்டிட வங்கியில் ஒரு பொறிமுறையை அறிமுகப்படுத்துவோம்.

டபிள்யூ. வங்கி வசதியில்லாத இடங்களுக்கு, வங்கியின் அதிகாரிகளை அவ்வப்போது அனுப்பி, அனைவருக்குமான வங்கிச் சேவைகளுக்கான முன்முயற்சிகள் இறுதிக் கட்டம் வரை அமலாக்கம் செய்யப்படுகிறதா என்று கண்காணிப்போம்.

எக்ஸ். உங்களது புகார்களை உடனடியாக கவனித்துக் கேட்டு, அவற்றிற்கு எவ்வளவு சீக்கிரம் தீர்வுகாண முடியுமோ, அவ்வளவு சீக்கிரம் தீர்வுகாண முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

ஓய். வங்கி அல்லது பேங்கிங் அவுட்லெட்/ பிசி/ பிஎஃப் ஆகியோர் மீது ஏதேனும் புகார்கள் இருந்தால், அவற்றை எப்படி அளிப்பது என்பது பற்றிய முறைமையை உங்களுக்கு எடுத்துக் கூறுவோம். அப்படியும் உங்கள் புகார் தீர்த்துவைக்கப் படைவிட்டால், அல்லது தீர்ப்பில் உங்களுக்கு திருப்தியில்லாவிட்டால் வங்கி குறைதீர்ப்பு ஆணையத்தை அணுகுவது பற்றியும் உங்களுக்கு எடுத்துக்கூறுவோம்.

இஸட். அனைவருக்குமான வங்கிச் சேவை பற்றி பரந்த அளவில் விளம்பரப் படுத்துவோம் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கி அளிக்கும் பல்வேறு சேவைகள் மற்றும் பொருட்கள் பற்றி விளக்கிக்கூறுவோம்.

11 மூத்த குடிமக்கள் மற்றும் மாற்றுத் திறனாளிகள்

ஏ. நாங்கள் மூத்த குடிமக்கள், மாற்று திறனாளிகள் மற்றும் படிப்பறிவில்லா வாடிக்கையாளர்கள் ஆகிய நமது சிறப்பு வாடிக்கையாளர்களுக்கு எளிய மற்றும் வசதியான வங்கிச் சேவைகளை அளிக்க முயற்சிகள் மேற்கொள்வோம். இவற்றில் இத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் ஏற்ற வசதியான கொள்கைகள், தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளும் அடங்கும்.

பி. நாங்கள் அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகளை உருவாக்கி வங்கிச் சேவைகளுக்கான உங்கள் அணுகுமுறைகளை மேம்படுத்த முயற்சி செய்வோம்.

சி. நீங்கள் நேரடியாக வங்கிக் கிளைகள் மற்றும் ஏடிஎம்களை அணுக வசதிகளைச் செய்வோம். நாங்கள் வங்கிக் கிளைகள் மற்றும் ஏடிஎம்களில் மூத்த குடிமக்கள் மற்றும் மாற்றுத் திறனாளிகள் எளிதாக வந்து பல்வேறு வங்கிப் பயன்களைப் பெற சாய்தளங்கள் மற்றும் கைபிடிக்களை அமைக்க முயற்சிப்போம்.

டி. நாங்கள் உங்கள் வங்கி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் எங்கள் ஊழியர்கள் உங்களுக்கு உதவிகரமாக இருக்கும் வகையில் உங்களுடன் உரையாட ஊக்குவிப்போம்.

ஈ. இந்த நெறித்தொகுப்பில் கூறப்பட்ட அனைத்து உறுதிப்பாடுகளோடு பின் வருவனவற்றையும் கடைப்பிடிப்போம்:

- i. நாங்கள் உங்களுக்கு உரிய முன்னுரிமை கொடுப்போம். நீங்கள் வங்கி பரிவர்த்தனைகள் மேற்கொள்ள மற்றும் குறைகளை தீர்த்து வைக்க உங்களுக்கு தனிப்பட்ட சேவைகளை வழங்க முயற்சி செய்வோம்.
- ii. நாங்கள் வங்கிக் கூடத்தில் நீங்கள் அமர இருக்கை வசதிகளை ஏற்பாடு செய்வோம்.
- iii. நாங்கள் ஒற்றை சாளர முறை மூலம் எங்கள் சேவைகளை உங்களுக்கு வழங்க முயற்சி செய்வோம்.
- iv. அங்கீகார கடிதம் மற்றும் வங்கிக் கணக்குப் புத்தகத்தை உங்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்கள் சமர்ப்பிக்கும் பட்சத்தில், நீங்கள் அனுமதித்த வரம்பு வரை, உங்கள் பணத்தை கணக்கிலிருந்து எடுக்க அனுமதிப்போம்.
- v. உடல் நலக் குறைவு போன்ற சூழ்நிலைகளில் நீங்கள் வங்கிக் கிளைக்கு வர முடியாத சூழ்நிலையில் (எழுத்துமூலம் கேட்கும் பட்சத்தில், பணம் / காசோலை உங்கள் கணக்கில் சேர்க்க அல்லது காசோலைக்கு பணப்பட்டுவாடா / கேட்புவரைவோலை வழங்குவது போன்ற) வங்கிச் சேவைகளை உங்கள் வீட்டு வாயிலில் அளிக்க முயற்சி செய்வோம்.

70 வயதுக்கு மேற்பட்ட மூத்த குடிமக்கள் மற்றும் கண்பார்வையற்றவர்கள் உட்பட மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு (நாட்பட்ட நோய் அல்லது முடமாகுதலுக்கு சான்றிதழ் பெற்றவர்கள்) நாங்கள் வீட்டிற்கு வந்து பணம் பெறுதல் மற்றும் ரசீதுகளின் அடிப்படையிலான திட்டங்கள், டிமாண்ட் டிராஃப்ட்களை வழங்குதல், கேஓய்சி ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல் அதுபோன்ற வாடிக்கையாளர்களின் கட்டிடம்/ வீட்டில் உயிர்வாழும் சான்றிதழ் போன்ற அடிப்படைவங்கி வசதிகளைச் செய்து தருவோம்.

- vi. நாங்கள் உங்களுக்கு (ஓய்வூதியதாரர்கள்) உங்கள் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்ட ஓய்வூதிய விவரங்கள் அடங்கிய ஒரு ஓய்வூதிய சீட்டு வழங்குவோம்.
- vii. சிறப்பு சூழ்நிலையில், உங்கள் வீட்டிற்கு வந்து ஓய்வூதிய தொகையை அளிப்போம்.
- viii. நாங்கள் எங்கள் வங்கியின் எந்த கிளை மூலமும் நீங்கள் (ஓய்வூதியர்கள்) சமர்ப்பிக்கவேண்டிய உயிர்வாழும் சான்றிதழை சமர்ப்பித்தால், அதனை ஏற்றுக்கொள்வோம், அதற்காக மத்திய தரவுத் தொகுப்பை பராமரிப்போம்.
- ix. நாங்கள் ஊனமுற்ற நபர்களின் உறவினர்கள் / பெற்றோர்களுக்கு தேசிய அறக்கட்டளை சட்டம் 1999-ன் கீழ் ஆட்டிலம், பெருமூளை வாதம், மூளைக் குறைபாடு மற்றும் பல்வகை குறைபாடுகள் உள்ள ஊனமுற்ற நபர்களுக்கு வங்கிக் கணக்குகளை தொடங்கி செயல்படுத்த, சட்டப்படி பாதுகாவலர் நியமிக்க வழிகாட்டுவோம்.
- x. நாங்கள் காசோலைப் புத்தக வசதி, ஏடிஎம் வசதி, நெட் பேங்கிங் வசதி, பாதுகாப்பு பெட்டக வசதி, சில்லறை கடன், கடன் அட்டைகள் போன்ற வங்கி வசதிகள் யாவையும் பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்களுக்கு எந்தவித பாகுபாடின்றி கிடைக்க உறுதி செய்வோம்.
- xi. நாங்கள் பல்வேறு வங்கி வசதிகளை பார்வைக்குறைபாடு உள்ளவர்களுக்கு அளிக்க அனைத்து சாத்தியமான உதவிகளையும் வழங்குவோம்.
- xii. உங்கள் குறைவை எடுத்துச் சொல்லவும் கூட்டமாக அனுபவங்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளவும் பயன்படறவும் யாங்கள் வழக்கமான கூட்டங்கள் நடத்த ஏற்பாடு செய்வோம்.

12. உங்கள் கணக்குகளைப் பாதுகாத்தல்

12.1 பாதுகாப்பான மற்றும் நம்பத்தன்மையான வங்கி மற்றும் பணம் செலுத்தும் அமைப்பு

ஏ. நீங்கள் பாதுகாப்பான மற்றும் நம்பகத்தன்மையான வங்கியியல் மற்றும் பணம் செலுத்துதல் அமைப்புகளை அனுபவிக்க சிறந்த முயற்சிகளை மேற்கொள்ள உறுதிக்கொள்வோம்.

பி. சாத்தியமுள்ள இடங்களில் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளுக்காக நெருங்கிய கண்காணிப்பு சிசிடிவி கேமராக்களை நாங்கள் நிறுவுவோம்.

12.2 உங்களைப் பற்றிய தகவல்களைப் புதுப்பியுங்கள்

- ஏ. நாங்கள் உங்களுக்கு தேவையான தகவல் அனுப்ப, உங்களின் தற்போதைய முகவரி, தொலைபேசி எண், கைபேசி எண் மற்றும்/அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரி ஆகியவற்றை எங்களிடம் பதிவு செய்ய உறுதி செய்யுங்கள்.
- பி. நாங்கள் தேவைப்படும்பொழுது உங்களைத் தொடர்புகொள்ள உங்கள் பெயர், முகவரி, கைபேசி எண்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி மாறும்போது, உடனடியாக, எங்களுக்கு தெரியப்படுத்த உறுதிசெய்து கொள்ளுங்கள்.

12.3 உங்கள் கணக்கை சரிபார்ப்பது

- ஏ. உங்கள் கணக்கு அறிக்கை அல்லது கணக்குப் புத்தகத்தை நீங்கள் அடிக்கடி சரி பார்க்க வேண்டும் என்று நாங்கள் பரிந்துரைக்கிறோம். ஒரு பதிவில் தவறு இருக்கிறது என்று நீங்கள் அறிந்தால், நாங்கள் அதை விசாரிக்கும்பொருட்டு நீங்கள் முடிந்தவரை உடனே அதை எங்களுக்கு தெரியப்படுத்துங்கள். நேரடி பற்றுகள் மற்றும் நிலையான கட்டளைகளை அடிக்கடி சரிபார்த்தல், பணம் போகவேண்டிய இடத்திற்கு செல்கிறதா என்பதை உறுதிப்படுத்த உதவும்.
- பி. உங்கள் கணக்கில் ஒரு பரிவர்த்தனையை விசாரிக்க வேண்டும் என்றால் எங்களுடனும் போலீஸ்/மற்ற புலனாய்வு முகவருடனும், நாங்கள் தொடர்பு கொள்ள வேண்டியமன்றால், நீங்கள் ஒத்துழைப்பை நல்கவேண்டும்.

12.4 கவனம் செலுத்துதல்

மோசடியைத் தடுக்க மற்றும் உங்கள் கணக்குகளைப் பாதுகாக்க உதவியாக நீங்கள் உங்கள் காசோலைகள், சேமிப்புக் கணக்கு புத்தகம் மற்றும் இதர பாதுகாப்பு தகவல் மீது கவனம் செலுத்த வேண்டும். தயவு செய்து நீங்கள் தீழ்க்கண்ட ஆலோசனைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்துகொள்ளுங்கள்:

- உங்கள் காசோலை புத்தகம் மற்றும் அட்டைகள் இரண்டையும் ஒரே இடத்தில் வைக்காதீர்கள்.
 - வெற்றுக் காசோலைகளில் கையொப்பம் இட்டு வைக்காதீர்கள்.
 - உங்கள் கணக்கு பற்றிய விவரங்கள், தனிநபர் அடையாள எண் அல்லது இதர பாதுகாப்பு தகவல் இவற்றை வேறு எவரிடமும் கொடுக்காதீர்கள்.
- பி. நீங்கள் உங்கள் அட்டை/காசோலைப் புத்தகத்தை தவறாகப் பயன்படுத்தாமல் இருக்க என்ன எசய்யலாம் என நாங்கள் உங்களுக்கு கூறுவோம்.
- சி. உங்கள் காசோலைப் புத்தகம், சேமிப்பு புத்தகம் அல்லது ஏடிஎம் /டெபிட் கார்டு தொலைந்துபோனாலோ அல்லது திருட்டு போய்விட்டாலோ அல்லது யாரோ ஒருவர் உங்கள் பின் எண் அல்லது இதர பாதுகாப்பு தகவலை தெரிந்து வைத்திருந்தாலோ நீங்கள் எங்களுக்குத் தகவல் தெரிவித்த உடன் இவை தவறாகப் பயன்படுத்தப்படாமல் தவிர்க்க நாங்கள் உடனடியாக நடவடிக்கைகள் எடுப்போம். யாரோ ஒருவர் உங்கள் பின் எண் /பாஸ்வேர்டை தெரிந்து வைத்திருந்தால் நீங்கள் அதனை மாற்ற வேண்டும்.
- டி. நீங்கள் உங்கள் காசோலை புத்தகம், சேமிப்பு புத்தகம், அட்டை தொலைந்துபோய்விட்டால் அல்லது திருடப்பட்டுவிட்டால், அல்லது யாரோ ஒருவர் உங்கள் தனிநபர் அடையாள எண், கடவுச் சொல் அல்லது இதர பாதுகாப்பு தகவலை தெரிந்து வைத்துள்ளார் என சந்தேகப்பட்டாலோ அல்லது

கண்டபிடித்தாவோ நீங்கள் எங்களிடம் தகவல் தெரிவிப்பது மிக முக்கியம்.

ஈ. நீங்கள் அவற்றை இழந்தது பற்றி உங்களுக்கு அளிக்கப்பட்டிருக்கும் எங்களின் தொலைபேசி எண்ணில் அல்லது 24 மணி நேர கட்டணம்ற்ற தொலைபேசி எண்ணில் எங்களிடம் தெரிவிக்க முடியும் அல்லது ஓர் எழுத்துப் பூர்வமான தகவலை உடனடியாக அளியுங்கள். மேலும், இதற்கு பதிலாக நீங்கள் இந்த நோக்கத்திற்காக நாங்கள் உங்களுக்கு அளித்துள்ள முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் மூலம் தகவல் அனுப்பலாம்.

எஃப். எங்களிடம் தகவல் தெரிவிக்கப்படும் வரை, இவை தவறாக பயன்படுத்தப்படுவதால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு நீங்கள் பொறுப்பாவீர்கள்.

12.5 பணம் வழங்குவதை ரத்து செய்தல்

ஏ. ஒரு காசோலைக்கு பணம் வழங்காமல் நிறுத்த அல்லது ஏற்கனவே அளிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிலையான செயல்முறை ஆணையை ரத்து செய்ய அல்லது ஒரு நேரடி பற்றை ரத்து செய்ய நீங்கள் எங்களுக்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்.

பி. நிலையான செயல்முறை ஆணையை ரத்து செய்ய நீங்கள் கொடுக்கும் எந்த ஆணையையும் பயனாளி/பயன்பாட்டு நிறுவனத்திடமிருந்து முன் உடன்பாடு/ ஒப்புதலைப் பெறுவோம்.

சி. ரத்து செய்வதற்கான உங்கள் தீர்மானத்தின் அறிவிப்பை நீங்கள் கொடுக்காத பட்சத்தில், பணம் வழங்குதல்களை ரத்து செய்ய இயலாது.

டி. கடன் அட்டைகளுக்கான பணம் வழங்குதல்களை ரத்து செய்தல் இதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள இதர விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பொறுத்தது.

12.6 நஷ்டங்களுக்குப் பொறுப்பு

நீங்கள் மோசடியான விதத்தில் செயல்பட்டால், உங்கள் கணக்கில் ஏற்படும் அனைத்து நஷ்டங்களுக்கும் நீங்கள்தான் பொறுப்பு. நீங்கள் நியாயமான கவனத்துடன் செயல்பாவிட்டால், மற்றும் அதனால் நஷ்டங்கள் ஏற்பட்டால், அவற்றிற்கு நீங்கள் பொறுப்பாவீர்கள்.



பிற்சேர்க்கை - அருள்சொற்பொருள்

இந்த வரையறைகள் வழிகாட்டு நெறியில் உபயோகப்படுத்தப்பட்ட வார்த்தைகள் மற்றும் பதங்களை விளக்குகின்றது. இவை சரியான சட்டம் அல்லது தொழில்நுட்ப விளக்கங்களாக அமையாது.

ஆதார் பே:

இது பயோமெட்ரிக் கார்டை பயன்படுத்தி டிஜிட்டல் பேமென்ட்களை செய்ய உதவும் மொபைல் ஆப் ஆகும்.

ஆப்:

ஆப் என்பது 'அப்ளிகேஷன்' என்பது சுருக்கமாகும். அப்ளிகேஷன் என்பது ஒரு மென்பொருள் செயலி ஆகும். இது பயன்படுத்துபவர் குறிப்பிட்ட வேலையைச் செய்வதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டதாகும்.

ஏடிஎம்

தானியங்கி பணம் வழங்கும் இயந்திரம் (ஏடிஎம்) என்பது ஒரு வாடிக்கையாளர் தனக்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டை மற்றும் பின் எண்ணைக் கொண்டு பணம், தகவல் மற்றும் இதர சேவைகளைப் பெற உதவும் இயந்திரமாகும்.

வங்கி குறைதீர்ப்பாணையம்

இது ரிசர்வ் வங்கியால் ஏற்படுத்தப்பட்ட தனித்து இயங்கக்கூடிய குறை தீர்க்கும் அமைப்பு. இதன் மூலம் தனிப்பட்டவர்கள் மற்றும் சிறு வியாபாரிகள் ஆகியோருக்கு வங்கிகளில் ஏற்படும் பிரச்சனைகள் தீர்த்து வைக்கப்படுகின்றன.

பேங்கிங் அவுட்லெட்

ஒரு நிலையான சேவை வழங்கும் மையம். இது வங்கி ஊழியர் அல்லது தொழில் பிரதிநிதிகளால் நடத்தப்படும். இங்கு வைப்புகளை பெறுதல், காசோலைகளை மாற்றிக் கொடுத்தல்/ பணம் எடுத்தல் அல்லது பணம் கடன் கொடுத்தல் போன்ற வேலைகள் செய்யப்படுகின்றன. இங்கு ஒரு வாரத்தில் குறைந்தது ஐந்து நாட்களுக்கு தினமும் குறைந்தது நான்கு மணிநேரம் இந்தப் பணிகள் செய்யப்படுகின்றன.

பீம்: பாரத் இன்டர்ஃபேஸ் ஃபார் மணி என்பது ஒரு மொபைல் ஆப் ஆகும். இது யுனிஃபைட் பேமென்ட் இன்டர்ஃபேஸை (யுபிஐ) பயன்படுத்தி நேஷனல் பேமென்ட்ஸ் கார்பரேஷன் ஆஃப் இந்தியா (என்பிசிஐ) ஆல் உருவாக்கப்பட்டது.

கார்டு

ஒரு வாடிக்கையாளர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெறும்போது மற்றும் பணத்தை எடுக்கப் பயன்படுத்தப்படும் எந்த ஒரு பிளாஸ்டிக் அட்டையை பொதுவாக குறிப்பிடும் வார்த்தை. இந்த நெறிமுறையில் கார்டு என்பது டெபிட்,

கிரெடிட், ஸ்மார்ட் மற்றும் ஏடிஎம் கார்டுகளை உள்ளடக்கியது.

கிரெடிட் கார்டு

கடன் அட்டை என்பது கடன் வசதியுடன் கூடிய பிளாஸ்டிக் அட்டையாகும். இதன் மூலம் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான கட்டணத்தை அளிக்க மற்றும் பணத்தை எடுக்கவும் முடியும்.

காசோலை சேகரிப்புக் கொள்கை

காசோலை சேகரிப்பு கொள்கை என்பது ஒரு வங்கியால் பல்வேறு உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர் காசோலைகள் மற்றும் உபகரணங்களை வங்கியிடம் ஒரு கணக்கில் வரவு வைக்கும் பொருட்டு அளிக்கப்படுகிறது. இக்கொள்கை கீழ்க்கண்டவைகளோடு தொடர்புடையது

- காசோலை வாங்கும் வேண்டுகோள்கள்
- காசோலை வரவு வைப்பதற்கான கால அளவு
- காசோலைகளை சேகரிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டால் வட்டி அளிப்பது
- உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர் காசோலைகளை உடனடியாக வரவு வைப்பது
- காசோலைகள்/ உபகரணங்கள் வழியில் தொலைந்தால் அவற்றை வசூலிப்பதற்கான கட்டணம்.

வாடிக்கையாளர்

வங்கிக் கணக்குள்ள ஒருவர் (ஒருவருடன் இணைந்து மற்றொரு கணக்கு அல்லது செயல்படுத்துபவராக கணக்கு வைத்திருத்தல் அல்லது செயல்படுத்தும் நபர் அல்லது அறங்காவலர் அல்லது இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தின் செயல் அதிகாரம் உள்ள நபர் ஆனால் வியாபாரிகள் நிறுவன உரிமையாளர்கள், பங்குதாரர்கள், நிறுவனங்கள், மன்றங்கள் மற்றும் சங்கங்கள் ஆகியோர் நீங்கலாக) அல்லது வங்கியிடமிருந்து மற்ற பொருட்கள்/சேவைகளைப் பெறுவோர் ஆகியோர் வாடிக்கையாளர் எனக் கருதப்படுவர்.

நடப்புக் கணக்கு

கணக்கில் உள்ள தொகை அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட தொகை இவற்றைப் பொறுத்து பணத்தை திரும்ப எடுப்பதை எத்தனை தடவை வேண்டுமானாலும் அனுமதிக்கக்கூடிய கேட்பு வைப்பின் ஒரு வடிவம் நடப்புக் கணக்கு ஆகும்.

இறந்தவர் கணக்கு

வங்கியில் கணக்க வைத்திருக்கும் தனிநபர் இறந்தாலோ அல்லது இணைந்து கணக்குகள் வைத்திருப்போரில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்டோர் இறந்தாலோ

அது இறந்தவர் கணக்கு ஆகும்.

பத்திர வடிவில்லாத கணக்குகள் (டீமேட் கணக்கு)

முதலீட்டாளர்களின் பங்குகள் பத்திர வடிவில் இல்லாமல் மின்னணு வடிவமைப்பில் பராமரிக்கப்படுகின்ற கணக்கே பத்திர வடிவில்லாத கணக்கு எனப்படும்.

வைப்பு கணக்குகள்

- “சேமிப்பு வைப்புகள்” என்பது கேட்பு வைப்புகளில் ஒருவகையாகும். ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் திரும்ப எடுக்கலாம் மற்றும் எவ்வளவு தொகை வேண்டுமானாலும் எடுக்கலாம் என்பதில் சில வரையறைகள் உண்டு.
- “குறித்தகால வைப்புகள்” என்பது ஒருவகை வங்கி வைப்பு. இந்த வைப்புகளை வங்கியில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு வைத்திருந்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால முடிவிற்கு பின்னரே வைப்புதாரர் திரும்பப் பெற இயலும். இவை தொடர்வைப்பு/ இரட்டைபலன் வைப்புகள்/ குறுகியகால வைப்புகள்/ நிலையான வைப்புகள்/ மாதாந்திர வருமான சான்றிதழ்/ ஆண்டு வருமான சான்றிதழ் போன்றவை.
- “அறிவிப்பு வைப்புகள்” என்பது குறித்தகால வைப்பு ஆகும். ஆனால் ஒரு வங்கி வேலை நாள் அறிவிப்பை கொடுத்த பின்தான் அதைத் திரும்ப எடுக்க முடியும்.

ஈவுப் பங்கு

ஈவுப் பங்கு என்பது ஒரு கூட்டுரிமை நிறுவனத்தின் மூலதனத்தின் ஒரு பகுதியாக, பங்குகளாக ஏட்டு வடிவத்திலோ மின்னணு வடிவமுறையிலோ இருப்பவை ஆகும்.

மின்னணு தீர்வுச் சேவை

ஒரு வங்கிக் கணக்கிலிருந்து மற்றொரு வங்கிக் கணக்கிற்கு தீர்வு மையத்தின் சேவைகளை பயன்படுத்தி நிதி அனுப்பும் சேவையே மின்னணு தீர்வுச் சேவையாகும்.

நிலையான வட்டி விகிதம்

ஒரு கடனின் நிலையான வட்டி விகிதம் என்பது வட்டி விகிதம் அந்த கடனுக்கான மொத்த காலகட்டத்திலும் நிலையானதாக இருக்கும் அல்லது கடனின் நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிமுறைகளைப் பொறுத்து இதில் சில வருடங்கள் கழித்து வட்டி விகிதம் மாற்றி அமைக்கப்படலாம்.

மாறும் வட்டி விகிதம்

ஒரு கடனுக்கான வட்டி விகிதம் நிலையானதாக இல்லாமல், கடனின் நிபந்தனைகள்

மற்றும் விதிமுறைகளைப் பொறுத்து மாறுதலுக்கு உட்பட்டும், குறிப்பிட்ட விகிதத்தோடு இணைக்கப்பட்டும், அதற்கேற்ப வேறுபடும் வட்டி விகிதம் ஆகும்.

உத்தரவாதம்

முதன்மை பொறுப்பாளர் செயல்படத் தவறும்பட்சத்தில் பணத்திற்காக அல்லது மற்றொருவரின் கடன் அல்லது பொறுப்புகளுக்காக ஒருவரால் கொடுக்கப்படும் உறுதிமொழி ஆகும்.

அரசு பத்திரம்

பொது மக்களிடமிருந்து கடனைத் திரட்டும் நோக்கத்துடன் அரசால் உருவாக்கப்பட்டு வெளியிடப்படும் பத்திரங்கள் அரசுப் பத்திரங்கள் ஆகும்.

செயல்படாத/முடங்கிய கணக்குகள்

இரண்டு ஆண்டுகளுக்கும் மேலாகப் பரிவர்த்தனைகள் ஏதும் நடத்தப்படாத சேமிப்பு/ நடப்புக் கணக்குகள் செயல்படாத/முடங்கிய கணக்குகள் என்று அழைக்கப்படும்.

ஐஎம்பிஎஸ்

மொபைல் போன்களின் மூலமாக வங்கிகளுக்கிடையேயான மின்னணு உடனடியாக மொபைல் மனி டிரான்ஸ்பர் செய்யும் உடனடி பணம் வழங்கும் சேவையாகும்.

தேசிய மின்னணு க்ளியரிங் சேவை

இது இந்தியாவுக்குள் பணம் அனுப்புவதற்காக இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (ஆர்பிஐ) அறிமுகப்படுத்திய ஒரு அமைப்பாகும்.

தேசிய தானியங்கி க்ளியரிங் ஹவுஸ்

இது இணையதளத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அமைப்பாகும். இது வங்கிகளுக்கிடையேயான, நிதி நிறுவனங்கள், பெருந்தொழில் நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கான வங்கிக்கான உயர் அளவிலான மின்னணு பரிவர்த்தனைகள் செய்வதற்கான அமைப்பாகும்.

என்எஃஃப்டி

தேசிய மின்னணு நிதி அனுப்புதல் (என்எஃஃப்டி) அமைப்பு என்பது நாட்டில் ஒரு வங்கிக் கிளையிலிருந்து மற்றொரு வங்கிக் கிளைக்கு பணம் அனுப்ப உதவக் கூடிய ஒரு தேசிய அளவிலான நிதியை அனுப்பும் அமைப்பாகும்.

வாரிசு நியமன வசதி

வாரிசு நியமன வசதி கீழ்க்கண்டவைகளை வங்கிக்கு எளிதாக்குகிறது: வைப்புதாரர் இறந்தால், அவரின் வாரிசுக்கு பணத்தை வழங்க முடிகிறது. இறந்தவர், வங்கியின் பாதுகாப்புப் பொறுப்பில் விட்டுச் சென்ற பொருட்களை வழங்க முடிகிறது. வங்கிப்

பாதுகாப்புப் பெட்டகத்தை வாடகைக்கு எடுத்தவர் இறந்துவிட்டால், அந்த பாதுகாப்பு பெட்டகத்தில் உள்ளவற்றை அவரது வாரிசுக்கு கொடுக்கமுடிகிறது.

காலாவதியான (காலங்கடந்த) காசோலை

ஒரு காசோலை வெளியிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழித்து சேகரிப்புக்கு அளிக்கப்பட்டால், அத ஒரு காலாவதியான (காலங்கடந்த) காசோலை ஆகும்.

பான் (நிரந்தர கணக்கு எண்)

இந்திய அரசின் வருமான வரித்துறையினரால் அளிக்கப்படும், அகில இந்திய அளவிலான, தனித்துவம் வாய்ந்த, எழுத்தும் எண்ணும் கொண்ட பத்து இலக்க எண், நிரந்தரக் கணக்கு எண் ஆகும். இது மென்தகட்டு வடிவிலான அட்டையில் கொடுக்கப்படுகிறது. இது நிரந்தரமானது, வரி செலுத்துபவரின முகவரி மாறுவதற்கேற்ப மாறாது. அதுபோல வரி விதிக்கும் அதிகாரி மாறினாலும் மாறாது.

பகுதிநேர வங்கி அலுவலகம்

ஒரு வாரத்தில் குறைந்தது ஐந்து நாட்களுக்கு தினமும் குறைந்தது நான்கு மணிநேரம் சேவை வழங்குவது பகுதிநேர வங்கி அலுவலகம் ஆகும்.

கடவுச் சொல்

ஒரு வார்த்தை அல்லது சில எண்கள் அல்லது இவையிரண்டும் சேர்ந்த கலவை நுழைவு சங்கேத எண்ணாக, வாடிக்கையாளரால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு இணையதள வங்கிச் சேவை அல்லது தொலைபேசி மூலம் வங்கிச் சேவை இவைகளைப் பயன்படுத்த அனுமதி அளிக்கிறது. அடையாளம் காணவும் இது பயன்படுகிறது.

பின் (அந்தரங்க அடையாள எண்)

இது ஒரு ரகசிய எண். அட்டைப் பயன்பாட்டினபோது இதனை உபயோகப்படுத்துவதால், வாடிக்கையாளர்கள் பொருட்கள்/ சேவைகளுக்கான கட்டணத்தை செலுத்தவும், பணம் எடுக்கவும் மற்றும் வங்கி அளிக்கும் மின்னணு சேவைகளை பயன்படுத்தவும் முடிகிறது.

பிஓஎஸ் (விற்பனை புள்ளி)

பிஓஎஸ் அல்லது ஸ்வைப் மெஷின் என்பது வணிக நிறுவனங்கள் (எம்ஈ) ரொக்கம் இல்லாமல் தங்கள் பொருட்களை வாடிக்கையாளர்களுக்கு விற்பனை செய்ய உதவும் ஒரு தொழில்நுட்ப கருவியாகும். எல்லா வாடிக்கையாளரும் தனது டெபிட், கிரெடிட் அல்லது ப்ரீபேய்டு கார்டை இந்த கருவியில் ஸ்வைப் செய்ய வேண்டும்.

ஆர்டிஐஎஸ்

ஆர்டிஐஎஸ் என்பதன் விரிவாக்கம் (ரியல் டைம் கிராஸ் செட்டில்மென்ட்) உடனுக்குடன் செய்யப்படும் மொத்தத் தீர்வு ஆகும். ஆர்டிஐஎஸ் முறை வங்கிகள்

வாயிலாக மிக விரைவான பண பரிமாற்றம் செய்ய உதவுகிறது. இம்முறையில் பணம் அனுப்புவது உண்மையான நேரத்தில் அதாவது காத்திருக்கும் நேரமின்றி செயல்படுகிறது.

பார்வை வீதம்

இது மாறுபட்ட வட்டி விகிதத்தால் வழங்கப்படும் கடன்களின் வட்டி விகிதத்தோடு தொடர்புடைய வங்கியின் அளவுக் குறியீட்டு வட்டி விகிதமாகும். வட்டியின் இந்த பார்வை விகிதம் தனிப்பட்ட வங்கிகளின் கொள்கைக்கேற்ப தீர்மானிக்கப்படும்/ திருத்தப்படும்.

மூத்த குடிமகன்

மூத்த குடிமகன் என்பது அறுபது வயதுக்கும் மேற்பட்ட வயதுள்ள ஒரு நபராவார்.

தீர்க்கப்பட்ட கணக்கு

இது நிலுவைகளைத் திருப்பிச் செலுத்த வங்கி வழங்கும் ஒருமுறை தீர்வு (ஓடிஎஸ்) திட்டத்தின் கீழான ஒரு கடன் கணக்கு ஆகும். இது கடன் பெற்றவர், தான் உண்மையில் செலுத்த ஒப்புக் கொண்ட முழுத் தொகை அல்லாமல் சிறிதளவு தொகையை செலுத்துகிறார் என்பதை காட்டுகிறது. கடன் பெறுபவரின் கடன் வரலாற்றை புதுப்பிக்க அதுபோன்ற தீர்வு கணக்குகளின் விவரங்கள் சிஐசிகளுக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

ஸ்மார்ட் கார்டு

ஸ்மார்ட் கார்டு என்பது கடன் அட்டை அளவிலான தகவல் செயல்பாடுகொண்ட மைக்ரோசிப் பொருத்தப்பட்ட ஒரு பிளாஸ்டிக் அட்டை ஆகும். அது விவரங்களை தேக்கி வைக்கவும், பாதுகாப்பான முறையில் அடையாளம் காணவும், உரிமைக்கு சான்று பகர்வதாவும் அமைகிறது. தொலைபேசியில் அழைக்க, மின்னணு முறையில் பணம் அளிக்க மற்றும் இதர சேவைகளுக்கும் இது பயன்படுகிறது.

கட்டண அட்டவணை

இது வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கிகள் அளிக்கும் பல்வேறு சேவைகள் மற்றும் பொருட்களுக்கான கட்டணங்களின் அட்டவணை ஆகும்.

யுனிஃபைட் பேமென்ட் இன்டர்ஃபேஸ் (யுபிஐ)

இது ஸ்மார்ட் போனை பயன்படுத்தி ஏதாவது இரண்டு வங்கி கணக்குகளுக்கு இடையே முன்னதாக வரையறுக்கப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரியைப் பயன்படுத்தி பணம் அனுப்பும் ஒரு அமைப்பாகும்.

பணம் அளிக்கப்படாத காசோலை

இந்த காசோலை, பணம் இல்லாமல் வங்கிக்கு திரும்பி வரும் காசோலையாகும்.

பிற்சேர்க்கை 1

விரிவான அறிவிப்பு பலகையின் அமைப்பு

(..... வரை புதிதாக சேர்க்கப்பட்டது)

ஏ. வாடிக்கையாளர் சேவைத் தகவல்கள்:

நாங்கள் வழங்கும் சேவைகளை நாங்கள் பார்வைக்கு வைத்துள்ளோம்

- i. நாங்கள் வைப்புகள் மற்றும் அந்நியச்செலாவணி வீதங்கள் மீதான முக்கிய வட்டி வீதங்களை கிளையில் தனித்தனியாக பார்வைக்கு வைத்துள்ளோம்.
- ii. அனைத்து வைப்புக் கணக்குகள், பாதுகாப்பு பொறுப்பு மற்றும் பாதுகாப்புப் பெட்டகத்தில் உள்ள பொருட்களுக்கு வாரிசு நியமன வசதி அளிக்கிறோம்.
- iii. நாங்கள் அழக்காகி கிழிந்த நோட்டுக்களை மாற்றித் தருகிறோம்.
- iv. எல்லா எண்ணத்திலான நாணயங்களை ஏற்றுக்கொள்கிறோம்/ மாற்றித் தருகிறோம்.
- v. தயவுசெய்து உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர் காசோலைகளை சேகரிப்பதற்கு பொருந்தும் கால வரம்புக்கான எங்கள் காசோலை சேகரிப்பு கொள்கையை பார்க்கவும்.
- vi. திருப்திகரமான கணக்குகளுக்கு, நாங்கள் வெளியூர் காசோலைகளுக்கு ரூ. உடனடியாக வரவு வைக்கிறோம் (தயவுசெய்து எங்கள் காசோலை சேகரிப்பு கொள்கையைப் பார்க்கவும்).
- vii. வங்கியின் பிபிஎல்ஆர் (பெஞ்ச்மார்க் பிரைம் லெண்டிங் ரேட்)/ எம்சிஎல்ஆர் (மார்க்ஜினல் காஸ்ட் ஆஃப் லெண்டிங் ரேட்) மற்றும் அவை அமலாகும் தேதி.

பி. சேவைக் கட்டணங்கள்:

வ. எண்	கணக்கு வகை	குறைந்தபட்ச இருப்புத் தேவை (மாதாந்திரம்/ காலாண்டு/அரையாண்டு) ₹	வைத்திராததற்கான கட்டணங்கள் ₹
1.	சேமிப்பு கணக்கு		

சி. குறை தீர்ப்பு:

- i. உங்களுக்கு ஏதாவது குறைகள்/ புகார்கள் இருந்தால், தயவுசெய்து அணுகவும்:
- ii. உங்கள் புகார் கிளையின் அளவில் தீர்க்கப்படாவிட்டால், நீங்கள் எங்கள் பிராந்திய/ மண்டல மேனேஜரை அணுகலாம்: (முகவரி)
- iii. நீங்கள் எங்கள் குறை தீர்ப்பில் திருப்தியடையாவிட்டால், நீங்கள் வங்கி குறை தீர்ப்பு அதிகாரியை அணுகலாம்: (பெயர், முகவரி, தொலைபேசி எண்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி கொடுக்கப்பட வேண்டும்)

டி. வழங்கப்படும் மற்ற சேவைகள் :

- i. நாங்கள் டிஜிட்டல் பேமென்ட்ஸ் மற்றும் சேவைகளையும் வழங்குகிறோம்.
- ii. நாங்கள் அடிப்படை சேமிப்பு வங்கி வைப்பு கணக்குகளை திறக்கிறோம்.
- iii. நாங்கள் நேரடி வரி சேகரிப்பை ஏற்றுக் கொள்கிறோம். (தயவுசெய்து சலானில் பான்/ டான்-ஐ குறிப்பிடவும். சலான்களை டிராப் பாக்ஸ்களில் போடக் கூடாது) (வங்கி இயக்கினால்)
- iv. நாங்கள் பொது எதிர்கால வைப்பு நிதி கணக்குகளை திறக்கிறோம். (வங்கி இயக்கினால்)
- v. மூத்த குடிமக்கள் சேமிப்புத் திட்டம், 2004 இங்கே இயக்கப்படுகிறது (வங்கி இயக்கினால்)
- vi. இந்திய அரசாங்கம் மற்றும் மாநில அரசாங்கம் வழங்கும் பிரதமர் வேலை வாய்ப்புத் திட்டம்/ இதர திட்டங்கள் இங்கே இயக்கப்படுகிறது. (வங்கி இயக்கினால்)
- vii. நாங்கள் எம்எஸ்எம்ஈ கடன்கள்/திட்டங்கள்/ முத்ரா கடன்களை வழங்குகிறோம்.
- viii. நாங்கள் கிலான் கிரெடிட் கார்டுகள் வழங்குகிறோம் (வங்கி இயக்கினால்)
- ix. பிரதமர் நிவாரண நிதிக்கான நன்கொடைகள் இங்கே ஏற்கப்படுகின்றன

ஈ. புத்தக வடிவில் கிடைக்கும் தகவல்கள்

(தயவுசெய்து ிநான் உங்களுக்கு உதவலாமா¹ கவுண்டரை அணுகவும்)

- i. மேலே (ஏ) முதல் (டி)-யில் சொல்லப்பட்ட அனைத்து விஷயங்கள்.
- ii. அந்நியச் சொலவணி மாற்றும் வசதிகளுக்காக குடிமக்கள் சாசனம்.
- iii. பொதுவான பரிவர்த்தனைகளுக்கான நேர விதிமுறைகள்.
- iv. அனைத்து வங்கி நோட்டுகளின் வடிவமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு அம்சங்கள்.
- vi. வைப்புகள், காசோலை சேகரிப்பு, குறை தீர்ப்பு பொறிமுறை, இழப்பீடு, தவணைகளை சேகரித்தல் மற்றும் ஈட்டுச் சொத்தை கையகப்படுத்துதல், வாடிக்கையாளர் உரிமைகள் கொள்கை மற்றும் வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்புக் கொள்கை.
- vii. முழுமையான சேவைக் கட்டணங்கள், இலவசமாக வழங்கும் சேவைகள் உட்பட.
- viii. நியாய நடவடிக்கைகள் நெறிமுறைகள்/ கிரெடிட் கார்டு செயல்பாடுகளுக்கான நியாய நடவடிக்கைகள் நெறிமுறைகள்/ வாடிக்கையாளர்களுக்கான வங்கியின் அர்ப்பணிப்பு நெறிமுறைகள்/ சிறு மற்றும் குறு தொழில்களுக்கான அப்பணிப்புக்கான நெறிமுறைகள்.

கட்டிடத்திற்கு வெளியே வழங்கப்படும் தகவல்கள்:

- வங்கி/ கிளையின் பெயர்:
- வாராந்திர விடுமுறை:
- வாராந்திர கிளை வங்கி பணிகள் அல்லாத நாள்:
- கிளையின் வேலை நேரம்:

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி, இந்திய வங்கிகளின் சங்கம் மற்றும் அதன் அங்கத்தினர்கள் ஆகியவற்றுடன் இணைந்து பாங்கிங் கோட்ஸ் அன்ட் ஸ்டான்டர்ட்ஸ் போர்ட் ஆஃப் இந்தியா இந்த நெறிமுறைத் தொகுப்பை உருவாக்கியுள்ளது. சிறந்த, நியாயமான வங்கி சார்ந்த நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல், குறைந்தபட்ச தர அளவை நிர்ணயித்தல், ஒளிவு மறைவற்ற தன்மையை அதிகப்படுத்துதல், அதிக பட்ச நடைமுறைத் தர அளவைகளை எட்டுதல் ஆகிய அனைத்தையும் தனது மைய நோக்கமாக கொண்டது இந்த நெறிமுறைத் தொகுப்பு, இவையனைத்திற்கும் மேலாக, வங்கி நடைமுறைகளில் சாதாரண மனிதனுக்கு உள்ள நம்பிக்கையை வலுப்படுத்தும் வகையில், வங்கிக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் இடையேயான உறவினை மேம்படுத்துவதும் அதன் நோக்கமாகும்.

பிசிஎஸ்பிஐ பிப்ரவரி 2006-ம் ஆண்டு “வங்கிகள் தங்களின் சேவையை அளிக்கும் போது அவை நெறிமுறைகள் மற்றும் தர அளவீடுகளை உண்மையில் கடைப்பிடிக்கின்றனவா என்பதை கண்காணித்து உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில்” ஒரு சுயேச்சையான அமைப்பாக தொடங்கப்பட்டது.

பிசிஎஸ்பிஐ இருவகை நெறித்தொகுப்புகளை உருவாக்கியுள்ளது. ஒன்று **வாடிக்கையாளர்கள் அர்ப்பணிப்புக்கான வங்கியின் நெறிமுறைகள்**. மற்றொன்று **சிறு மற்றும் குறு தொழில்களின் அர்ப்பணிப்புக்கான வங்கியின் நெறிமுறைகள்**. பட்டியலிடப்பட்ட வணிக வங்கிகள், நகர கூட்டுறவு வங்கிகள், பிராங்கிய கிராம வங்கிகள் உள்ளிட்ட அனைத்து அங்கத்தினர் வங்கிகளும் பிசிஎஸ்பிஐ வகுத்துள்ள நெறிமுறைகளை பின்பற்றுகின்றன.

வடிவமைப்பு மற்றும் இலட்சிய நோக்கின் அடிப்படையில் பார்த்தால், பிசிஎஸ்பிஐ என்பது புகார் தீர்வுகளுக்கான ஒரு அமைப்பல்ல. ஆயினும், வங்கி முறைமையில் உள்ள குறைபாடுகளை அறியும் நோக்கில், அதனிடம் வரும் புகார்களைப் பார்வையிட்டு, கொள்கை, செயல்முறை, நடைமுறை இவற்றில் இடைவெளிகள் ஏதேனும் இருக்குமாயின், அவற்றை சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கும்.

பிசிஎஸ்பிஐ குறித்து மேலும் விவரங்கள் அறிய www.bcsbi.org.in என்ற அதன் இணையதளத்தை பார்வையிடவும்.

